REGIONE PUGLIA

Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio

Sezione Turismo e Internazionalizzazione

Servizio Promozione del Territorio e Diversificazione del Prodotto

# ATTO DIRIGENZIALE

| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) | |
|---|---|
| **Ufficio istruttore** | **Servizio Promozione del Territorio e Diversificazione del Prodotto** |
| **Tipo materia** | **POC Programma Operativo Complementare** |
| **Materia** | **Imprese e Competitività** |
| **Sotto Materia** | **Intervento 2** |
| **Riservato** | **NO** |
| **Pubblicazione integrale** | **SI** |
| **Obblighi D.Lgs 33/2013** | **art. 26, co. 1, D.lgs. n. 33/2013** |
| **Tipologia** | **Accertamento Prenotazione di Impegno** |

| | |
|---|---|
| **Adempimenti di inventariazione** | **NO** |

***N. 00188 del 05/08/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 056***

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta)**: 056/DIR/2025/00193

**OGGETTO:** P.O.C. 2021-2027 – Area Tematica 03 Competitività imprese - Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità. Intervento “Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche” - Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli Info-point turistici appartenenti alla rete regionale - Anno 2025”. DGR n. 1083 del 29/07/2025. Prenotazione di impegno di € 1.000.000,00. Approvazione avviso con relativi allegati e schema di disciplinare.

Il giorno 05/08/2025,

**Visti**

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28.7.98 avente ad oggetto “Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali”;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 rispettivamente “Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità” e “Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali”;
- l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la D.G.R. 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;
- il D.P.G.R. n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”
- D.P.G.R. n. 22 del 22.1.2021 avente ad oggetto “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo " MAIA 2".
- la DGR n. 1576 del 30 settembre 2021 di conferimento dell’incarico di direzione della Sezione Turismo e Internazionalizzazione;
- la DGR n. 1080 del 29/07/2025 avente ad oggetto “Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0” e ss.mm.ii.. di proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale”;
- la DGR n. 1289 del 28 luglio 2021 (BURP n. 106 del 17/08/2021) con cui la Sezione Turismo ha assunto la denominazione: Sezione Turismo e Internazionalizzazione;
- l’atto dirigenziale n. 9 del 4.3.2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio Promozione del Territorio e Diversificazione del Prodotto della Sezione Turismo e Internazionalizzazione;
- l’atto dirigenziale adottato dal Dipartimento Personale e Organizzazione n. 013/DIR/2025/21 del 30.7.2025 di proroga al 30/9/2025 degli incarichi dei Servizi delle Strutture della Giunta regionale in attuazione alla DGR n. 1080 del 29.7.2025;
- la nota prot. n. 2789 del 04/08/2022 con cui il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione, dott. Salvatore Patrizio Giannone, ha delegato la dott.ssa Belviso Angela Gabriella, Dirigente del Servizio Promozione del Territorio e Diversificazione del Prodotto, allo svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione afferenti la Sezione Turismo e Internazionalizzazione, in caso di sua assenza o impedimento inferiore ad un mese, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24 del D.P.G.R 443/2015 e ss.mm.e ii.;

- l'atto dirigenziale adottato dal Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione n. 137 del 30.05.2025 avente ad oggetto "Micro organizzazione funzionale della Sezione Turismo e Internazionalizzazione e dei Servizi ad essa afferenti. Revoca dell'atto 056/2025/135 del 29.5.2025 e riproposizione";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR -General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (rifusione);
- la Risoluzione ONU adottata dall'Assemblea Generale il 25 settembre 2015 Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;
- la Delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 202 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 94 del 22 aprile 2022 e avente per oggetto "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027";
- la Delibera CIPESS n. 79 del 22 dicembre 2021 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 72 del 26 marzo 2022 e avente per oggetto "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027 - Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014-2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)";
- il Decreto-Legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91 e recante "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi Ucraina";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Decreto-Legge 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023 n. 162 e recante "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione";
- la Delibera CIPESS n. 16 del 20 luglio 2023 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 276 del 25 novembre 2023 e avente per oggetto "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027-Anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso - Adempimenti di cui alla delibera CIPESS n. 79 del 2021, punti 1.5, 1.6 e 1.7.";
- la Delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 269 del 17 novembre 2023 e avente

per oggetto “Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome”;

- il Decreto-Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95 e recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;
- la Delibera CIPESS n. 6 del 30/01/2025, con cui si nomina il Direttore protempore della Struttura Speciale Attuazione POR quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell’Accordo, incaricato del coordinamento e della vigilanza sulla complessiva attuazione per conto della Regione e contemporaneamente affida la responsabilità dell’attuazione e del monitoraggio degli interventi inseriti nell’Accordo ai Dirigenti/Direttori pro-tempore delle Strutture regionali individuate negli allegati che costituiscono parte integrante del suddetto provvedimento: Allegato 1 - Strutture Responsabili interventi FSC Assegnazione Ordinaria 2021/2027 e Allegato 2 - Strutture Responsabili interventi POC 2021/2027;
- il DPR del 10 Marzo 2025, n. 66 - Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- la Deliberazione della Giunta n. 566 del 29.04.2025 con la quale la Regione Puglia ha preso atto dell’Accordo per la Coesione (sottoscritto a Bari il 29 novembre 2024);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n° 1083 del 29/07/2025 avente ad oggetto “Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 POC 2021-2027–Area Tematica 03 Competitività imprese - Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità. Intervento “Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche”. Variazione bilancio annuale di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, di cui all’art.51 co. 2 del D.Lgs. n.118/2011 per € 12.000.000,00”;
- il Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia 2016/2025, denominato “Puglia 365” approvato con DGR n. 191 del 14.02.2017 e ss.mm.ii.;
- il Piano Strategico Regionale del Turismo 3x6x5 - 2025/2030, denominato “Puglia 362 approvato con DGR n. n° 1083 del 29/07/2025 ;
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 del Registro delle Deliberazioni recante “Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";
- la Legge Regionale n. 42 del 31/12/2024 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";

- la Legge Regionale n. 43 del 31/12/2024 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027”;
- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

In Bari, presso la sede della Sezione Turismo e Internazionalizzazione, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento, Funzionario EQ Romina Cataldo e dal Funzionario Responsabile EQ Daniela Recchia, il Dirigente del Servizio Promozione del Territorio e Diversificazione del Prodotto A. Gabriella Belviso riceve dalle stesse la seguente relazione.

**Premesso che:**

- l’Accordo di Coesione della Puglia è concepito per rispondere alle sfide ed ai cambiamenti presenti, destinando risorse significative alle priorità strategiche della regione Puglia;
- la programmazione dell’Accordo per la Coesione è stata orientata su sette priorità strategiche che costituiscono i fattori principali dello sviluppo sostenibile della Regione Puglia;

- nell’ambito della priorità Economia e Turismo sono stati individuati gli interventi per il rafforzamento dell’economia della cultura e del turismo, che registra un ruolo crescente nell’intero Paese, sostenendo attivamente la crescita del reddito;
- nell’ambito dell’area tematica 03 Competitività imprese, la Linea di intervento POC 2021/2027 - “03.02 Turismo e ospitalità” - Titolo “Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche” prevede risorse complessive pari a 80.177.553,52 euro, struttura responsabile Sezione Turismo e Internazionalizzazione;
- nella programmazione POC 2021/2027 - Linea di intervento “03.02 Turismo e ospitalità” - Titolo “Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche” si inserisce il Piano Strategico Regionale del Turismo 3x6x5-2025/2030 che rappresenta l’indirizzo per l’attuazione delle politiche regionali in materia di turismo per il prossimo quadriennio, sulla base della dotazione complessiva pari a € 80.177.553,52 fino al 2028, così come riportato nel cronoprogramma dell’Accordo di Coesione;
- in questo quadro strategico si inserisce anche la programmazione della Sezione Turismo e Internazionalizzazione, finalizzata al potenziamento degli Uffici Info-point inseriti nella rete regionale la cui azione ha fatto registrare, nel corso degli anni, positivi risultati comprovati dalla intensa partecipazione delle Amministrazioni comunali, nonché dalla forte azione di promozione dei territori interessati e dell’offerta proposta nei diversi segmenti turistici.

**Rilevato, infatti, che**:
Negli anni, già con **Deliberazione n. 191 del 14.02.2017**, la Giunta Regionale ha

approvato lo Schema di Accordo di Cooperazione tra la Regione Puglia e l'Agenzia regionale Pugliapromozione che ha regolamentato i rapporti di attuazione, gestione e controllo del Piano strategico del Turismo della Regione Puglia 2016/2025, denominato "Puglia 365" e contemporaneamente ha approvato il Piano strategico del Turismo della Regione Puglia 2016/2025 denominato "Puglia 365", articolato in una programmazione triennale su 5 macro-progettualità (prodotto, promozione, infrastrutture, accoglienza, innovazione), ben esplicitate nei rispettivi Progetti Attuativi annuali, con una dotazione iniziale di euro 12.030.000,00, implementata per le annualità successive con successivi atti di impegno.

Alla prima annualità 2017, si è dato seguito con la programmazione biennale per le annualità 2018 e 2019, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del Piano stesso.
Con **Deliberazione n. 256 del 01.03.2018** la Giunta ha assicurato la copertura finanziaria per la realizzazione della totalità delle attività progettuali previste nell'ambito del Piano Strategico del Turismo - annualità 2018 e 2019, per una somma complessiva pari a euro 24.060.000,00, tracciando un indirizzo politico-strategico volto al potenziamento degli interventi di comunicazione e promozione per lo sviluppo del territorio quale destinazione turistica, sempre nel solco delle linee programmatiche prefissate con DGR n. 191/2017.
Successivamente, in linea con la nuova programmazione del POR Puglia 2014/2020, la Giunta regionale, con **Deliberazione n. 1200 del 05/07/2018**, ha approvato le "Schede Azioni Integrative al Piano strategico del Turismo - Puglia 365" e assicurato la copertura finanziaria per la realizzazione della totalità delle attività progettuali previste nell'ambito dell'implementazione del Piano Strategico del Turismo, per una somma complessiva pari a euro 4.250.000,00.

Il Piano Strategico del Turismo 2016/2025, denominato "Puglia 365, prevedeva tra gli interventi da attuare **l'Azione "Riqualificazione del sistema di accoglienza turistica regionale" e "Accoglienza diffusa circuito Inpuglia365",** contenuta nelle Schede e Azioni di Accoglienza turistica"**.** Queste azioni puntavano al perseguimento delle seguenti priorità: tra le politiche di promozione turistica, spiccava il coordinamento della rete degli uffici pubblici aderenti alla Rete regionale Info-point turistici comunali, nonché il supporto logistico e organizzativo finalizzato alla qualificazione del servizio nel rispetto della "Carta dei Servizi" approvata dalla D.G.R. 876/2017. Tale attività è accompagnata dalla realizzazione di iniziative di animazione territoriale e valorizzazione dell'offerta, implementando le politiche delle Amministrazioni comunali per il management degli attrattori in un'ottica di sistema.
Il potenziamento del sistema dell'accoglienza rappresentava un ulteriore elemento di importanza strategica dell'informazione turistica: lo stesso Piano Strategico del Turismo "Puglia365" richiedeva di elevare la qualità dei servizi e delle attività nei luoghi nevralgici per l'accoglienza dei turisti, per la migliore soddisfazione di turisti e viaggiatori e per il rafforzamento della brand awareness della destinazione Puglia.

Con **Deliberazione n. 891 del 15/05/2019** la Giunta regionale ha, inoltre, prorogato l'Accordo di Cooperazione fino al 31/12/2022, dato mandato all'Agenzia Pugliapromozione di traghettare le attività progettuali 2019 fino ai primi mesi 2020 e dato mandato all'Autorità di Gestione di porre in atto tutte le procedure amministrative

necessarie allo spostamento di risorse aggiuntive sull'Azione 6.8. Tale decisione si inseriva in un più ampio percorso programmatico avviato sul piano finanziario nell'ambito del POR Puglia 2014-2020 che, nelle more dell'attivazione della programmazione 2021-2027, prevedeva un'implementazione di risorse per il triennio 2020-2022 tale da garantire continuità alle azioni progettuali ed assicurare efficacia della strategia perseguita dall'Amministrazione regionale nel quadro complessivo del Piano Strategico del Turismo 2016-2025.
Con medesima Deliberazione la Giunta regionale ha dato mandato alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione di gestire l'"Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-point Turistici", strumento già previsto nel PST e finalizzato a potenziare il sistema dell'accoglienza turistica regionale e della valorizzazione dell'offerta turistica, stanziando euro 730.000,00 ed approvandone la "Scheda azione per iniziativa a titolarità regionale".

Nel corso del 2019, successivamente alla convocazione del Partenariato e condivisione dell'Avviso, con atto dirigenziale **n. 66 del 16.05.2019** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha approvato l'"Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-point Turistici – Annualità 2019" (pubblicato sul Burp n. 55 del 23.05.2019) con una dotazione iniziale di euro 730.000,00. L'Avviso prevedeva n. 2 periodi temporali di riferimento: **periodo A)** per iniziative da svolgersi dal "*12 Luglio 2019 - 31 ottobre 2019"* e **periodo B)** per iniziative da svolgersi dal "01 *dicembre 2019 - al 15 gennaio 2020"*.
Con atto dirigenziale **n. 75 del 21.06.2019** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto ad approvare la **graduatoria** relativa allo scaglione temporale di riferimento A) ed impegnare la somma complessiva di euro 500.000,00 in favore dei comuni beneficiari del finanziamento. Successivamente con atto dirigenziale **n. 79 del 10.07.2019** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto a rettificare parzialmente la **graduatoria** già approvata con AD n. 75/2019, impegnando ulteriori somme pari a euro 18.000,00.

Alla luce della grande partecipazione manifestata dai Comuni in occasione della prima scadenza (periodo A) e considerata la dotazione finanziaria in grado di soddisfare una parte esigua delle proposte di candidatura valutate positivamente, si è manifestata l'esigenza di rafforzare l'intervento progettuale di potenziamento dei servizi erogati dagli Uffici Info-point aderenti alla Rete Regionale per il periodo B), anche al fine di indirizzare al meglio la strategia sempre nel solco delle linee programmatiche prefissate.
Con **DGR n. 1675 del 16.09.2019** la Giunta ha deliberato di implementare la dotazione inizialmente prevista per l'Avviso Infopoint, stanziando ulteriori euro 200.000,00, finalizzati a garantire un'adeguata risposta alla fortissima richiesta manifestata dalle Amministrazioni locali.
Con atto dirigenziale n. **116 del 22.10.2019** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto ad approvare la **graduatoria** relativa allo scaglione temporale di riferimento B) in favore dei comuni beneficiari del finanziamento, impegnando la spesa per complessivi **€ 412.000,00.**

Nel corso del 2020, con **DGR n. 1535 del 17.09.2020** la Giunta ha stanziato la somma pari a € 317.347,10 ed approvato l'utilizzo delle stesse al fine di assicurare

idonea dotazione finanziaria all'"Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale - Edizione 2020".

Con atto dirigenziale **n. 136 del 18.09.2020** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto ad approvare l'"Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale - Edizione 2020" e alla prenotazione dell'impegno di spesa per complessivi € 317.347,10.

Successivamente con atto dirigenziale **n. 183 del 30.10.2020** e n. **194 del 09.11.2020** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto ad approvare il primo e il secondo gruppo delle proposte progettuali, impegnando rispettivamente la somma complessiva di € 139.328,00 e € 174.603,24 in favore dei comuni beneficiari del finanziamento.

Nel corso del 2022, con **DGR n. 591 del 12/04/2021** è stato previsto uno stanziamento per gli Avvisi pubblici a titolarità della Sezione Turismo e Internazionalizzazione pari a **€ 1.600.000,00**. Con la medesima deliberazione è stato autorizzato il dirigente della Sezione Turismo, in qualità di responsabile dell'Azione 6.8 del POC Puglia 2014-2020, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione a valere sui competenti capitoli di spesa.

Successivamente, con **DGR n. 959 del 16/06/2021** è stato altresì modificato lo stanziamento iniziale di **€ 1.600.000,00** destinato agli Avvisi pubblici a titolarità della Sezione Turismo e Internazionalizzazione, riducendolo a **€ 600.000,00** a seguito dei diversi posticipi nella programmazione delle attività progettuali.

Il **Partenariato** è stato convocato il giorno **10 marzo 2022** per la presentazione e la condivisione della bozza dell'"*Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici - 2022*".

Con atto dirigenziale **n. 54 del 01.04.2022** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha approvato l'"*Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici – Annualità 2022"* (pubblicato sul Burp n. 43 del 14.04.2022) con una dotazione iniziale di euro 600.000,00, finanziando attività da svolgersi dal "*1 giugno 2022 - 30 settembre 2022"*.
Con atto dirigenziale **n. 79 del 22.04.2022** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto a prorogare alle h. 23,59 del 13.05.2022 il termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, inizialmente previsto alle h. 23,59 del *29.04.2022*.

Con atti dirigenziali **n. 98 del 05.05.2022, n. 105 del 17.05.2022 e n. 114 del 26.05.2022** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto ad approvare rispettivamente il primo, il secondo e il terzo gruppo delle proposte progettuali, impegnando rispettivamente la somma complessiva di € **372.201,91** € **227.760,60** ed € **231.599,01** in favore dei comuni beneficiari del finanziamento.

Con **Deliberazione di Giunta Regionale del 6 giugno 2022, n. 829** la Giunta Regionale ha riprogrammato le risorse residue pari a **316.944,46**, già stanziate con DGR n. 701 del 16.05.2022 e ridotte con DGR n. 755 del 23.05.2022, a valere sul POC Puglia 2014-2020 per il 2022, al fine di pubblicare un nuovo *Avviso pubblico finalizzato al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale.*

Il **Partenariato** è stato convocato il **giorno 10 marzo 2022** per la presentazione e la condivisione della nuova bozza dell'"Avviso *rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici - 2022*".

Con atto dirigenziale **n. 116 del 08.06.2022** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha approvato l'"*Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici – Annualità 2022*" (pubblicato sul Burp n. 66 del 14.06.2022), finanziando attività da svolgere nel periodo compreso tra il 15 luglio e il 30 ottobre 2022.

Con **atto dirigenziale n. 135 del 05.07.2022** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto ad approvare le proposte progettuali e, successivamente, **con atto dirigenziale n. 142 del 08 07 2022** ha impegnato le risorse necessarie pari a **€ 305.980,15,** in favore dei Comuni ammessi a finanziamento con D.D. n. 135 del 05.07.2022.

Con **atto dirigenziale n. 116 del 2.05.2024** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto ad approvare l'"*Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici – Anno 2024*" (pubblicato sul Burp n. 38 del 9.05.2024), finanziando attività da svolgere nel periodo compreso tra il 15 giugno 2024 e il 15 gennaio 2025;

Con atto dirigenziale **n. 139 del 5.06.2024** il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha provveduto ad implementare la dotazione inizialmente prevista per l'Avviso Info-point – Anno 2024, destinando **ulteriori euro 470.000,00** già stanziati con DGR n. 1502 del 30/10/2023;

La Sezione Turismo **con atto dirigenziale n. 146 del 18.06.2024** ha preso atto degli esiti della valutazione effettuata dalla Commissione di valutazione ed **ha approvato le risultanze istruttorie relative al 1° Gruppo di n. 20 proposte progettuali** per un **totale di euro 501.142,15.** Col medesimo atto la Sezione ha approvato l'**Allegato A_Riepilogo generale. Proposte ammesse e finanziabili_1° Gruppo"**;

Successivamente, la Sezione Turismo **con atto dirigenziale n.152 del 21/06/2024** ha preso atto degli ulteriori esiti delle valutazioni effettuate dalla Commissione e ha approvato l'**Allegato A,** recante l'elenco delle proposte del 2° gruppo ammesse e finanziabili, ammesse e non finanziabili per esaurimento delle risorse e non ammesse. Col medesimo atto la Sezione ha ammesso a finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili, le n. **18** proposte di cui all'Allegato A, tabella "**Proposte ammesse e finanziabili_2° Gruppo**, che in sede di valutazione tecnica hanno raggiunto un punteggio totale non inferiore alla soglia del 37/75, come previsto al punto 6.2.3

dell'art. 6 - *Istruttoria, criteri e modalità di selezione*, dell'Avviso per un **totale di euro 448.839,94.**

**Alla luce di quanto esposto, tenuto conto che:**
Anche l'"*Avviso rivolto ai Comuni Pugliesi per il potenziamento della Rete Regionale degli Info-Point Turistici* – Anno 2024, in continuità con i precedenti Avvisi, ha riscontrato una fortissima risposta da parte delle Amministrazioni comunali che grazie all'erogazione di servizi strategici di valorizzazione e animazione territoriale hanno contribuito fortemente al raggiungimento dei principali obiettivi fissati dalla strategia pugliese, all'innalzamento della qualità del prodotto e dell'offerta turistica e al rafforzamento della destagionalizzazione e dell'internazionalizzazione del settore;

In coerenza con il Piano Strategico Regionale del Turismo 3x6x5-2025/2030 e con quanto riportato nella "Scheda azione a regia regionale" allegata alla **DGR n. 1083 del 29/07/2025**, si intende proseguire anche nel 2025 le azioni strategiche di supporto ed incentivazione delle iniziative promosse, sostenute e/o realizzate da Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia, nonché la positiva gestione dell'Avviso di potenziamento degli uffici regionali Infopoint dando continuità ai servizi strategici di valorizzazione e animazione territoriale, in capo alle Amministrazioni comunali, prevedendo una ripartizione della dotazione finanziaria su base territoriale;

La Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha predisposto la scheda di Azione per interventi sugli Infopoint turistici per l'annualità 2025 (parte integrante e sostanziale del presente atto), prevedendo uno stanziamento di € 1.000.000,00, a valere sulle risorse (POC) 2021-2027 – Area Tematica 03. Competitività imprese - Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità. Intervento "Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche";

Per le ragioni sopra esposte la Giunta Regionale ha ritenuto opportuno garantire continuità alla realizzazione di questo intervento progettuale, sulla base dei positivi risultati ottenuti con le precedenti edizioni dell'Avviso in oggetto, al fine di garantire continuità alle azioni progettuali ed efficacia delle politiche in attuazione;

Pertanto, con **DGR n. 1083 del 29/07/2025** avente ad oggetto "Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 POC 2021-2027–Area Tematica 03 Competitività imprese - Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità. Intervento "Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche". Variazione bilancio annuale di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, di cui all'art.51 co. 2 del D.Lgs. n.118/2011 per € 12.000.000,00", la Giunta ha preso atto e ha approvato il Piano Strategico del Turismo 3x6x5-2025/2030, stanziando in bilancio l'importo di **€ 12.000.000,00** a valere sulle risorse sulle risorse di cui all'Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 - POC 2021/2027 Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità, Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche", al fine di consentire la realizzazione degli interventi progettuali contenuti nelle "Schede Azione progettuale – Annualità 2025" del Piano strategico del Turismo - Puglia 365 predisposte dall'Agenzia Pugliapromozione per € **11.000.000,00** e nella "Scheda di azione a regia regionale – Annualità 2025" predisposta dalla Sezione Turismo per € **1.000.000,00.** Contemporaneamente ha autorizzato la variazione in termini di

competenza e cassa al Bilancio di previsione annuale 2025 e pluriennale 2025/2027, Documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2025-2027, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 26 del 20/01/2025, ai sensi dell'art. 51, comma 2. del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come indicato nella sezione "copertura finanziaria" del presente provvedimento per complessivi € 12.000.000,00.

Con la medesima deliberazione è stato autorizzato il Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione, responsabile dell'intervento "Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche", come da DGR n. 566/2025, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione a valere sui competenti capitoli di entrata e di spesa di cui alla sezione copertura finanziaria, la cui titolarità è del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, per l'importo pari a € 12.000.000,00 a valere sull'Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 - risorse POC 2021/2027 Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità;

Posto quanto sopra, con nota prot. n. 436574 del 1/08/2025 e prot. n. 436939 del 1/08/2025**,** la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha trasmesso all'AdG del POC Puglia 2021/2027 la bozza dell'"*Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – Anno 2025"* e relativi allegati al fine di sottoporlo alle verifiche preventive degli avvisi/bandi di selezione delle operazioni (POS 1.B Si.Ge.Co.).

Con PEC del 4/08/2025, protocollo n° 0438835, l'Autorità di Gestione del PR Puglia 2021-2027 ha comunicato il nulla osta all'adozione e pubblicazione *dell'Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – Anno 2025*", allegando la check list di compliance relativa all'attività di verifica preventiva prevista dalla POS 1.B Si.Ge.Co.

Inoltre, ai fini del riparto della dotazione finanziaria disponibile complessiva secondo il **criterio territoriale che tiene conto del n° di Info-point attivi presenti all'interno di ciascuna provincia e appartenenti alla Rete Regionale alla data di approvazione dell'Avviso,** con nota prot. n. 0411796-2025 del 18/07/2025 la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ha richiesto all'Ufficio Valorizzazione di PugliaPromozione l'elenco completo e aggiornato dei Comuni facente parte della Rete regionale degli Infopoint, acquisito in data 01/08/2025 prot. n. 0436748/2025.

Alla luce di quanto esposto, è necessario, pertanto, procedere all'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per l'importo di **€ 1.000.000,00** rinviando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata e l'adozione dei successivi atti di accertamento di entrata ed impegno al momento dell'approvazione della graduatoria con la quale verranno individuati i soggetti beneficiari.

Il procedimento si svilupperà, successivamente all'atto di approvazione dell'Avviso e contestuale pubblicazione/pubblicità del medesimo e alla relativa prenotazione di impegno delle risorse, nelle seguenti fasi:

- apertura della finestra temporale entro cui presentare le proposte progettuali da parte dei soggetti partecipanti, secondo la modalità "*a sportello*";
- nomina della Commissione con atto del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione;
- verifica di ammissibilità formale e sostanziale e valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione, in ordine cronologico di arrivo della proposta;
- approvazione dell'esito dei progetti valutati dalla Commissione con atto dirigenziale e contestuale impegno di spesa e relativa pubblicazione/pubblicità;
- sottoscrizione del disciplinare con i Comuni beneficiari;
- presentazione delle rendicontazioni di spesa da parte dei soggetti ammessi a finanziamento;
- liquidazione delle somme rendicontate dai Comuni.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

con il presente provvedimento si propone:

a. **l'approvazione** dell'*Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – Anno 2025*", finalizzato alla realizzazione di interventi in grado di potenziare, uniformare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai Comuni pugliesi titolari di Info-point turistici aderenti della Rete regionale, da realizzarsi nel periodo compreso dal **15 ottobre 2025 al 30 gennaio 2026 (allegato 1)**;
b. **l'approvazione dello schema di disciplinare**, allegato all'avviso, regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i soggetti beneficiari (**allegato 2**);
c. **la registrazione dell'obbligazione giuridicamente non perfezionata in entrata** per la somma di **€ 1.000.000,00** giusta DGR n. 1083 del 29/07/2025;
d. **la prenotazione di impegno di spesa** di complessivi **€ 1.000.000,00** sui seguenti capitoli:

- **U0702018 "POC 2021-2027-ACCORDO COESIONE-D.C.N.6/2025-QUOTA STATO" per € 700.000,00;**
- **U0702019 "POC 2021-2027-ACCORDO COESIONE-D.C.N.6/2025-QUOTA REGIONE" per € 300.000,00;**

con imputazione secondo il cronoprogramma di cui alla sezione adempimenti contabili;

e. **l'individuazione** del Rup nella persona dell'avv. Romina Cataldo, funzionaria della Sezione Turismo e Internazionalizzazione - EQ Responsabile degli Avvisi della Sezione Turismo e Internazionalizzazione;
f. di rinviare l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata e l'adozione dei successivi atti di accertamento di entrata e impegno al momento dell'approvazione della graduatoria con la quale sono individuati i soggetti

beneficiari.

**VERIFICA AI SENSI DEL DLgs 196/03 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI**

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

**Bilancio**: vincolato e autonomo
**Esercizio finanziario**: 2025 – L.r. n. 42 del 31/12/2024, n. 43 del 31/12/2024, la D.G.R. n. 26 del 20.1.2025;
**Competenza** 2025;
**CRA 02.6**
**02 -** Gabinetto del Presidente
**6 -** Sezione Programmazione Unitaria

**ENTRATA**
**Si dispone la registrazione dell'obbligazione giuridicamente non perfezionata in entrata** per la somma di **€ 700.000,00 -** giuste DGR n. 1083 DEL 29/07/2025 - ai sensi di quanto previsto al punto 3.6 , lett. C) del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al d. lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione", con imputazione secondo il cronoprogramma così come segue:

| Capitolo di entrata | Descrizione capitolo | Codifica da Piano dei Conti Finanziario | Debitore | Competenza e.f. 2025 |
|---|---|---|---|---|
| E2102432 | ACCORDO PER LA COESIONE. POC 2021-2027. DELIBERA CIPESS N. 6/2025. | E.2.01.01.01.001 | Ministero dell'Economia e Finanza | € 700.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **TRASFERIMENTI CORRENTI** | | | |

**Entrata ricorrente**
**CRA 02 Gabinetto del Presidente 6 Sezione Programmazione Unitaria**
**Titolo giuridico che supporta il credito**: Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 di assegnazione delle risorse POC 2021/2027.
**Causale dell'accertamento**: Trasferimenti correnti per il POC 2021/2027. Delibera CIPE n. 6/2025.

**SPESA**
Ai sensi della **DGR n. 1083 del 29/07/2025** viene effettuata la registrazione dell'obbligazione giuridica non perfezionata sul bilancio regionale della complessiva somma di **€ 1.000.000,00** per la copertura delle spese relative all'*Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale - Anno 2025*", con imputazione secondo il seguente cronoprogramma:

| CRA | Capitolo | Declaratoria | Missione Programma Titolo | Codifica Piano dei conti finanziario | E.F. 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| 02.6 | U0702018 | POC 2021/2027. DELIBERA CIPESS N. 6/2025. LINEA DI INTERVENTO 03.02.1 - INTERVENTI PER IL TURISMO. TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI- QUOTA STATO | 7.2.1 | U.1.04.01.02.003 | € 700.000,00 |
| 02.6 | U0702019 | POC 2021/2027. DELIBERA CIPESS N. 6/2025. LINEA DI INTERVENTO 03.02.1 - INTERVENTI PER IL TURISMO. TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI- QUOTA REGIONE | 7.2.1 | U.1.04.01.02.003 | € 300.000,00 |
| **Totale** | | | | | **€ 1.000.000,00** |

**Spese non obbligatorie**
**Missione: 7 Turismo**
**Programma:** 2 Politica regionale unitaria per il turismo
**Titolo**: 1 Spese correnti
**Macroaggregato**: 4 Trasferimenti correnti
**Codifica Piano dei conti finanziario:** U.1.04.01.02.003
**Codice identificativo delle transazioni riguardanti le risorse UE**: 8 Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
**Spesa ricorrente**
**Causale**: Spese per l'attuazione dell'**Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale - Anno 2025**", da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 Ottobre 2025 e il 30 Gennaio 2026 e promossi, sostenuti e/o realizzati da Comuni della Regione Puglia.
**CUP:** sarà generato per ogni singola progettualità a cura dei Comuni;
**CIG**: sarà generato a cura dei Comuni in relazione a ciascuna procedura ad evidenza pubblica da adottarsi;
**Creditori**: Comuni del territorio regionale pugliese, titolari degli Info-point turistici che aderiscono alla rete regionale, da individuarsi a seguito del presente avviso;
**Esigibilità finanziaria dell'intera somma**: esercizio 2025;

**Dichiarazioni e/o attestazioni:**

- Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- Le somme da prenotare per l'accertamento e l'impegno con il presente provvedimento sono state stanziate con DGR 1083 del 29.07.2025 sul capitolo di entrata **E2102432** e sui capitoli di spesa **U0702018 e U0702019**;
- La spesa relativa al presente provvedimento di **€ 1.000.000,00** è esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2025 secondo il cronoprogramma sopra riportato;
- Si attesta che l'importo pari a **€ 1.000.000,00** corrisponde ad obbligazione giuridica non perfezionata rimandando l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e l'assunzione dell'obbligazione giuridica vincolante all'adozione di successivi atti dirigenziali al termine della procedura di selezione, secondo il crono programma sopra riportato;
- L'operazione contabile rispetta le previsioni della Legge Regionale n. 42 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
- L'operazione contabile rispetta le previsioni della Legge Regionale n. 43 del 31/12/2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027";
- L'operazione contabile rispetta le previsioni della D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".
- Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di

finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33.

**IL DIRIGENTE**

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate,
Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

**DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

**DETERMINA, altresì**

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare *l'Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – Anno 2025*", finalizzato alla realizzazione di interventi in grado di per potenziare, uniformare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai Comuni pugliesi titolari di info-point aderenti alla Rete regionale, da realizzarsi nel periodo **compreso dal 15 ottobre 2025 al 30 gennaio 2026 (allegato 1);**
2. di approvare lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i soggetti beneficiari (**allegato 2**);
3. di procedere all'assunzione di obbligazione giuridica non perfezionata per **l'importo di € 1.000.000,00** così come indicato nella sezione adempimenti contabili, rimandando l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e l'assunzione dell'obbligazione giuridica vincolante all'adozione di successivi atti dirigenziali al termine della procedura di selezione, con esigibilità nell'esercizio 2025, secondo il cronoprogramma di cui alla sezione adempimenti contabili;
4. di individuare il Rup nella persona dell'avv. Romina Cataldo, funzionaria della Sezione Turismo e Internazionalizzazione- EQ Responsabile degli Avvisi della Sezione Turismo e Internazionalizzazione.

Il presente provvedimento è adottato in singolo originale e:

- è adottato interamente in formato digitale e sarà conservato, ai sensi delle linee guida trasmesse dal Segretario Generale della Presidenza, prot. n. AOO_175-

1875 del 28/05/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;

- sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e Urp Comunica del sito www.regione.puglia.it nonchè sul Burp;
- sarà notificato al Dirigente della Sezione Programmazione unitaria della Regione Puglia;
- sarà notificato in copia all'Assessore del Turismo, Sviluppo e Impresa Turistica e al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del Territorio;

**ALLEGATI INTEGRANTI**

| **Documento - Impronta (SHA256)** |
|---|
| ALL. 1 Avviso Infopoint 2025 e all A_Istanza.pdf - 27e4a46634a8c1ae25d0834264491961e97b1bdd948212608282631f11d6a4e0 |
| Allegato_A1 anno 2025.pdf - 860084607b6544a0f79fe1ed8dd912fa7531529215de64013c95ec6401f48c8d |
| Allegato_A2 anno 2025 (2).pdf - 9cc8a049207ec2b47084eb8c7d52f1fb44be55428bd50a5fe4853d18a98e6f85 |
| Allegato_A3 IMMAGINE COORDINATA anno 2025.pdf - 83417c60a91027fb1ba69c4d5f88fc90a982fbeffaae2d6f72dc527ed7f698ce |
| Allegato_A4 anno 2025.pdf - 61f501f73d60ec709c82b0976768220e585b2a8f25ae7e225de078b3c182e472 |
| Allegato_A5 anno 2025.pdf - f9228488d02d125c09b4d6cd8e60a8986d863afb0f9fca55b1c23d9006523c15 |
| Allegato_A6 anno 2025.pdf - c33a98643c6860a18a4d7a477844aa1462b7b8abd9b11154bb8921884c7f91f5 |
| Allegato_A7 anno 2025.pdf - 1e867b75c551f43872cf6485fa3cf224e50e282e0125b9d94b247449fbe9ddd1 |
| ALL. 2 Disciplinare_Infopoint anno 2025.pdf - 9fbedbf8f8b914cc1735e34e9eca8d99df5d47da13a4ddaf57c200750683fb86 |

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 056/DIR/2025/00193 dei sottoscrittori della proposta:

RUP
Romina Cataldo

P.O. Responsabile di sub-azione 6.8.c
Daniela Barbara Recchia

P.O. Bilancio/Adempimenti Contabili/Controllo Gestione
Mariangela Sciannimanico

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente del Servizio Promozione del territorio e Diversificazione del prodotto
Angela Gabriella Belviso

**Allegato 1**

# POC PUGLIA 2021-2027

Area tematica 3 “Competitività imprese”

Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità”

Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche

## AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI APPARTENENTI ALLA RETE REGIONALE

## ANNO 2025

## Sommario

Sommario


1. FINALITA' E RISORSE ..... 6
1.1 Finalità ..... 6
1.2 Dotazione finanziaria e criterio di riparto ..... 7
2. OPERAZIONI FINANZIABILI ..... 7
2.1 Tipologia di operazioni ..... 7
2.2 Caratteristiche dell'operazione ..... 8
3. SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ..... 10
3.1 Soggetti proponenti ..... 10
4. CONTRIBUTO CONCEDIBILE ..... 10
4.1 Entità del contributo ..... 10
4.2 Risorse aggiuntive ..... 10
5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ..... 11
5.1 Documentazione ..... 11
5.2 Modalità di presentazione ..... 11
5.3 Termini di presentazione ..... 12
6. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE ..... 12
6.1 Procedura di selezione ..... 12
6.2 Iter istruttorio ..... 12
6.2.1 Ammissibilità formale ..... 12
6.2.2 Ammissibilità sostanziale ..... 13
6.2.3 Valutazione tecnica ..... 13
**6**.2.4 Documentazione integrativa ..... 15
6.3 Attribuzione del punteggio ..... 16
6.4 Esiti istruttori ..... 16
7. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE ..... 16
7.1 Modalità di concessione ..... 16
7.2 Obblighi ed impegni del Beneficiario ..... 16
8. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE ..... 18
8.1 Spese ammissibili ..... 18
8.2 Spese non ammissibili ..... 19
8.3 Modalità di erogazione del contributo finanziario ..... 20
8.4 Divieto di cumulo dei contributi ..... 21

9. MONITORAGGIO E CONTROLLO ..... 21
9.1 Monitoraggio ..... 21
9.2 Controllo ..... 21
10. REVOCA ..... 22
10.1 Revoca del contributo ..... 22
10.2 Rinuncia al contributo ..... 22
10.3 Restituzione delle somme ricevute ..... 22
11. DISPOSIZIONI FINALI ..... 22
11.1 Pubblicità dell'Avviso ..... 22
11.2 Struttura responsabile del procedimento ..... 22
11.3 Richieste di chiarimenti ed informazioni ..... 22
11.4 Sportelli territoriali di riferimento ..... 23
11.5 Diritto di accesso ..... 23
11.6 Trattamento dei dati ..... 23
12. NORME DI RINVIO ..... 24

## RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI

Il presente Avviso è adottato in coerenza con:

*Fonti europee e internazionali*

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR -General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (rifusione);
- la Risoluzione ONU adottata dall'Assemblea Generale il 25 settembre 2015 Trasformare il nostro mondo: l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;

*Fonti nazionali*

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge del 29 marzo 2001, n. 135 "Riforma della legislazione nazionale del turismo";
- il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Legge 16 aprile 1987 n. 183 "Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee ed adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari" articolo 5 Fondo di rotazione;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e s.m.i., art. 1 comma 54, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233 e s.m.i. e recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- la Delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 202 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 94 del 22 aprile 2022 e avente per oggetto "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027";
- la Delibera CIPESS n. 79 del 22 dicembre 2021 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 72 del 26 marzo 2022 e avente per oggetto "Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027 - Assegnazione risorse per interventi COVID-19 (FSC 2014-2020) e anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso (FSC 2021-2027)";
- il Decreto-Legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91 e recante "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonchè in materia di politiche sociali e di crisi ucraina";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Decreto-Legge 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023 n. 162 e recante "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonchè in materia di immigrazione";

- la Delibera CIPESS n. 16 del 20 luglio 2023 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 276 del 25 novembre 2023 e avente per oggetto "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027-Anticipazioni alle regioni e province autonome per interventi di immediato avvio dei lavori o di completamento di interventi in corso - Adempimenti di cui alla delibera CIPESS n. 79 del 2021, punti 1.5, 1.6 e 1.7.";
- la Delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 269 del 17 novembre 2023 e avente per oggetto "Fondo sviluppo e coesione 2021-2027. Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome";
- il Decreto-Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95 e recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione";
- la Delibera CIPESS n. 6 del 30 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana Serie generale n. 94 del 23 aprile 2024 punto 7 Monitoraggio e sistema di controllo;
- il DPR del 10 Marzo 2025, n. 66 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);

*Fonti regionali*

- la Legge Regionale del 11 febbraio 2002, n.1 recante "Norme di prima applicazione dell'art. 5 della l. 29.3.2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese" poi modificata con Legge Regionale del 3 dicembre 2010 recante "Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 febbraio 2002, n. 1 (Norme di prima applicazione dell'articolo 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese);
- la Legge Regionale del 1 agosto 2006, n. 23 "Norme regionali per la promozione degli acquisti pubblici ecologici e per l'introduzione degli aspetti ambientali nelle procedure di acquisto di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n.15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- la Legge regionale del 27 maggio 2016, n.9 recante "Disposizioni per il completamento del processo di riordino previsto dalla legge regionale 30 ottobre 2015, n.31 (Riforma del sistema di governo regionale e territoriale)";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 febbraio 2011, n. 176 "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PugliaPromozione";
- il Regolamento Regionale del 13 maggio 2011, n. 9 avente ad oggetto "Regolamento di organizzazione e funzionamento di Puglia promozione";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 24 luglio 2014, n. 1526 contenente l'Approvazione Piano d'Azione Regionale per gli Acquisti Verdi ai sensi della Legge Regionale 1 agosto 2006, n. 23;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 21 dicembre 2016, n. 2063 avente ad oggetto "Adempimenti ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali. Designazione dei Responsabili del Trattamento di dati personali in base al nuovo modello organizzativo MAIA";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 7 giugno 2017, n. 876 contenente "Linee guida relative al Coordinamento e alla Qualificazione del Sistema dell'Accoglienza Turistica Locale attraverso la rete regionale degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dei Comuni. Revoca DGR n. 2873 del 20 dicembre 2012, e DGR n. 41 del 29 gennaio 2013";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 15 maggio 2018, n. 794 concernente il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali da e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – Variazione di bilancio. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati";

- la Deliberazione di Giunta Regionale del 29 maggio 2018, n. 909 avente ad oggetto "RGPD 2016/679. Conferma nomina dei Responsabili del trattamento dei dati anche ai sensi dell'art. 28 del RGPD e istituzione del Registro delle attività di trattamento, in attuazione dell'art. 30 del RGPD";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 gennaio 2019, n. 145 recante "D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 - Nomina dei designati al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.2- quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti determinati)";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 9 dicembre 2019, n. 2297 recante "Nomina del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della Regione Puglia";
- la Deliberazione della Giunta n. 566 del 29.04.2025 la Regione Puglia ha preso atto dell'Accordo per la Coesione (sottoscritto a Bari il 29 novembre 2024) nonché della Delibera CIPESS n. 6 del 30/01/2025, con cui si nomina il Direttore protempore della Struttura Speciale Attuazione POR quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, incaricato del coordinamento e della vigilanza sulla complessiva attuazione per conto della Regione
- la Deliberazione di Giunta Regionale n° 1083 del 29/07/2025 avente ad oggetto "Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 POC Puglia 2021/2027 – Area Tematica 03 Competitività imprese - Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità. Approvazione Piano strategico regionale del Turismo "Puglia 3x6x5 2025-2030". Variazione bilancio annuale di previsione 2025 e pluriennale 2025/2027, di cui all'art. 51 co. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 per € 12.000.000,00";
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 del Registro delle Deliberazioni recante "Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale".

# 1. FINALITA' E RISORSE

## 1.1 Finalità

La Regione Puglia, sostenendo azioni di promozione e valorizzazione turistica, intende incentivare la competitività degli attrattori culturali e naturali concentrati sulle aree turisticamente rilevanti della regione su scala nazionale ed internazionale, innescando processi virtuosi per il rafforzamento della reputazione della destinazione, in termini di soddisfacimento dei bisogni dei turisti (*customer satisfaction*) e di incremento dei servizi legati all'offerta turistica.

L'obiettivo, in linea con il Piano Strategico del Turismo regionale, è quello di valorizzare il patrimonio naturalistico, artistico-culturale ed enogastronomico della Puglia, supportando i territori pugliesi in una promozione dell'offerta turistica che punti all'individuazione ed alla selezione strategica del target di domanda potenziale in un'ottica di sviluppo turistico sostenibile fruibile in modo uniforme durante tutto l'anno riducendo la concentrazione nei periodi di alta stagione.
L'Avviso, nell'intento di rafforzare l'azione di promozione dei diversi segmenti turistici a partire dall'offerta dei territori, seleziona **proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli *info-point turistici* aderenti alla Rete regionale** per ampliare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai Comuni pugliesi.

L'Avviso, adottato sulla Linea di intervento 3.2 "Turismo e ospitalità, a valere sull'Area tematica 3 "Competitività imprese" del POC Puglia 2021-2027, promuove l'obiettivo di favorire il "riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche", anche attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali.

I contributi a valere sul presente Avviso non si configurano quale "Aiuto di Stato", in quanto finalizzati alla realizzazione di interventi di potenziamento e qualificazione degli info-point turistici, che assicurano la fruizione di un servizio pubblico rivolto alla generalità dei cittadini senza generazione di vantaggi, diretti o indiretti, a favore di soggetti pubblici o privati ed avente impatto esclusivamente locale.

L'Avviso, altresì, tiene conto dei principi sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea ed è in linea con l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite - Goal 8 Crescita economica inclusiva e sostenibile.

### 1.2 Dotazione finanziaria e criterio di riparto

La dotazione finanziaria **complessiva** del presente Avviso è pari a **€ 1.000.000,00** a valere sull'Area tematica 3, Linea di intervento 3.2 del POC Puglia 2021-2027.
La disponibilità finanziaria complessiva potrà essere eventualmente integrata qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse derivanti da riprogrammazioni finanziarie, ovvero da altre fonti di finanziamento statali e regionali.

La dotazione finanziaria complessiva è ripartita, in misura percentuale, tra le province di Foggia, BAT, Bari, Brindisi, Lecce e Taranto secondo il **criterio territoriale che tiene conto del n° di Info-point attivi presenti all'interno di ciascuna provincia e appartenenti alla Rete Regionale alla data di approvazione dell'Avviso.**

Nello specifico, in applicazione del suddetto criterio territoriale, a ciascuna Provincia è assegnata la seguente dotazione finanziaria:

| Provincia | N° Info Point appartenenti alla Rete Regionale suddivisi per Provincia | Percentuale di riparto sulla dotazione complessiva (%) | Dotazione finanziaria per Provincia |
|---|---|---|---|
| Foggia | 28 | 19,86 % | € 198.600,00 |
| BAT | 6 | 4,25 % | € 42.500,00 |
| Bari | 26 | 18,44 % | € 184.400,00 |
| Brindisi | 16 | 11,35 % | € 113.500,00 |
| Lecce | 52 | 36,88 % | € 368.800,00 |
| Taranto | 13 | 9,22 % | € 92.200,00 |
| **Totale Info-point appartenente alla Rete Regionale** | **141** | **100%** | **€ 1.000.000,00** |

Per il calcolo della percentuale (%) di riparto è applicata la formula generale:

$$\% = (\alpha/\beta)*100$$

Dove:

**α = N° Info-point appartenenti alla Rete Regionale suddiviso per singola Provincia**
**β = Totale Info-point appartenenti alla Rete Regionale.**

Qualora le proposte progettuali ammesse a finanziamento per ogni Provincia siano tali da non esaurire, in termini di costi, le dotazioni finanziarie assegnate secondo il criterio territoriale di cui sopra, **le risorse residue per singola Provincia saranno cumulate ed utilizzate per finanziare eventuali altre proposte pervenute secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse e sino a concorrenza delle risorse finanziarie residue disponibili.**

## 2. OPERAZIONI FINANZIABILI

### 2.1 Tipologia di operazioni

L'Avviso finanzia proposte progettuali volte a **potenziare, uniformare e qualificare** il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai Comuni pugliesi titolari di *info-point* già aderenti alla Rete regionale (*rif.* DGR n. 876/2017) relativamente alle attività da svolgere nel periodo compreso **tra il 15 ottobre 2025 e il 30**

**gennaio 2026. Ciascuna proposta progettuale dovrà essere articolata prevedendo lo svolgimento delle attività per almeno 60 giorni continuativi.**

Ciascuna proposta progettuale, in un'ottica di promozione dell'offerta turistica regionale e locale attraverso l'adozione di un'immagine unitaria della Regione, deve contribuire al potenziamento ed alla qualificazione del sistema di accoglienza regionale mediante azioni finalizzate a:

- ✔ accrescere la competitività della destinazione Puglia in Italia e all'estero;
- ✔ aumentare i flussi di turisti nazionali ed internazionali;
- ✔ valorizzare il patrimonio naturalistico, artistico-culturale ed enogastronomico regionale;
- ✔ destagionalizzare l'offerta turistica, con l'intento di aiutare i territori pugliesi ad organizzarsi per un turismo che duri tutto l'anno favorendo, individuando e selezionando target di domanda potenziale in un quadro di sviluppo turistico sostenibile.

## 2.2 Caratteristiche dell'operazione

Ciascuna proposta progettuale, a pena di inammissibilità, deve prevedere che i servizi di informazione ed accoglienza turistica correlati al potenziamento e qualificazione ***dell'info-point*** siano erogati gratuitamente e che le relative attività prevedano:

- **il prolungamento degli orari di apertura** del punto di accoglienza rispetto all'orario ordinario ed una calendarizzazione degli eventi utili a stimolare la curiosità degli utenti/turisti;
- la presenza di un **Gruppo di lavoro**, addetto allo svolgimento delle **attività di front office e attività di animazione on-site,** in grado di offrire una esperienza turistica unica e positiva che garantisca la buona reputazione della destinazione e composto da:
  - **una o più figure** che complessivamente abbiano **due o più** delle seguenti competenze specifiche:
    - ***linguistiche;***
    - ***informatiche;***
    - ***marketing territoriale;***
    - ***comunicazione digitale e/o social media marketing;***

  **Il Gruppo di lavoro deve prevedere obbligatoriamente la presenza di almeno una guida/accompagnatore turistico abilitato ai sensi della normativa vigente;**
- ***un piano di comunicazione integrato on/off-line*** atto ad aumentare la visibilità e le opportunità offerte dal territorio **del Comune proponente e dai Comuni limitrofi**, attraverso l'attuazione di azioni di comunicazione digitale, la realizzazione di materiale editoriale informativo e lo sviluppo e l'utilizzo di strumenti di digitalizzazione dell'Info point.
  In particolare, il piano dovrà perseguire l'obiettivo di "raccontare" ciò che la Puglia ha da offrire come destinazione turistica, evidenziando l'attrattività turistica del territorio di riferimento, attraverso:
  - ✔ una ***comunicazione online*** che intercetti e assista gli utenti in tempo reale (*social customer service*) e che sia funzionale allo spostamento di fatto della conversazione con il turista dal telefono al web (ad esempio l'utilizzo di pagine Facebook e/o Instagram dedicate). L'azione dovrà essere sviluppata attraverso la creazione di contenuti originali, testuali, oltre che foto e video, e sarà indispensabile per la comunicazione delle attività svolte quotidianamente dall'*Info-point* turistico e per la promozione del contesto territoriale di prossimità.
    L'azione potrà anche prevedere lo sviluppo, la creazione, l'installazione e l'uso di supporti e strumenti di digitalizzazione dell'Info point capaci di offrire al visitatore la possibilità di interagire in maniera autonoma e senza vincoli di orario ai contenuti istituzionali e messaggi promozionali. Inoltre, dovrà essere garantita la cura, l'attenzione, la tempestività nella risoluzione di eventuali problemi, che per il turista è direttamente proporzionale alla soddisfazione che ne trarrà e al giudizio complessivo che lascerà sulla destinazione, contribuendo a definirne la reputazione *on-line*. Al fine di veicolare il messaggio promozionale sui social network, la proposta progettuale deve prevedere che, all'interno dei contenuti testuali, video o fotografici, sia inserita l'etichetta "***#weareinpuglia",*** hashtag ufficiale della community turistica pugliese;

- ✔ la gestione degli strumenti regionali nel Digital Management System (DMS) Puglia: l'azione prevede che il **Referente Responsabile Digitale dell'Ente comunale del DMS Puglia** individui **i soggetti delegati** a operare nel DMS Puglia mediante la card "Gestione delegati" (funzionalità descritte sul sito informativo https://info.ect.regione.puglia.it/ e, più in dettaglio, nel documento online condiviso https://docs.google.com/presentation/d/1TwN4WUfwjZrHWxoKq8n9Aya07iGZMPZ1zZmAsfOvMo4/edit?usp=sharing) sui singoli servizi digitali di potenziamento:
  - Contenuti Schede Editoriali
  - Promozione eventi e attività
  - Archivio Digitale Multimediale

  Il Referente Digitale o suo delegato dovrà integrare le azioni di comunicazione digitale regionale attraverso gli strumenti dell'Ecosistema Digitale integrato, quindi dovrà
  - elaborare e aggiornare i contenuti della **Scheda Editoriale**/pagina dell'Infopoint pubblicata sull'App **weareinPUGLIA** e sul sito ufficiale del turismo **www.viaggiareinpuglia.it/it/infopoint;**
  - inserire eventi e attività realizzate mediante il servizio "**Promozione eventi e attività**" al fine di essere promosso nel Palinsesto Unico degli Eventi;
  - aggiungere nel **DAM (archivio digitale multimediale)** audio, foto e video utili alla promozione territoriale di riferimento.
- ✔ una ***comunicazione off-line*** da realizzare attraverso materiali editoriali e promozionali quali, ad esempio, *dépliant*, mappe, guide tematiche, *flyer*, locandine (come la locandina Welcome di Download App weareinPUGLIA) che promuovano l'immagine del territorio del Comune proponente e dei Comuni limitrofi, garantendo l'accesso alle informazioni da parte di determinati target di utenza del punto di accoglienza degli *Info-point* turistici e consentendo l'innesco di processi di fidelizzazione e consolidamento della *brand identity del territorio di riferimento*.

Inoltre, il piano di comunicazione dovrà essere caratterizzato dagli aspetti di informazione pubblicitaria a cui l'operazione fa riferimento. Nello specifico, dovrà riportare in ciascuna attività di comunicazione (on-line e off-line) gli elementi identificativi nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni relativi ai loghi dell'Unione Europea, all'indicazione al Programma a cui fa riferimento (POC Puglia 2021-2027) e a quello di Puglia 365;

- ***attività di animazione on-site*** ambientata nei locali degli *info-point* turistici o negli spazi in prossimità degli stessi o nel territorio del Comune proponente, al fine di valorizzare il patrimonio naturalistico, artistico-culturale ed enogastronomico. In caso di attività non in loco, il punto di localizzazione dell'*Info-point* stesso dovrà essere individuato come punto di partenza e di arrivo.
  A titolo esemplificativo, le attività di animazione possono essere focalizzate su *walking tour* alla scoperta delle attrazioni naturalistiche, artistico-culturali e storiche, visite guidate ed esperienze di carattere enogastronomico (es. degustazioni di prodotti agro-alimentari del territorio rurale locale e/o regionale, il loro utilizzo ed il loro consumo). Possono essere pianificate attività ricreative, attività che utilizzino supporti digitali quali videoproiezioni, installazioni creative e performance artistiche. Particolare importanza rivestirà la capacità delle attività di incrementare gli aspetti legati al turismo ecosostenibile, attraverso l'utilizzo ed il consumo di prodotti agro-alimentari del territorio rurale regionale, la valorizzazione di sistemi museali naturalistici e centri visita delle aree protette, l'utilizzo della mobilità lenta e sostenibile per la scoperta dei territori;
- ***attività di gestione e monitoraggio on-desk delle informazioni*** utile all'analisi dei risultati, alla pianificazione delle strategie locali e alla programmazione delle attività di comunicazione e fruizione turistica. Il rilevamento dei dati *(survey analysis)* deve riguardare informazioni relative all'affluenza e alla provenienza degli utenti, alla gestione delle richieste e alla risoluzione di eventuali reclami;
- l'adozione dell'***immagine coordinata*** (*rif*. allegato A3), finalizzata all'utilizzo degli standard grafici e layout previsti per gli *info-point* aderenti alla rete (badge identificativi e divise con immagine coordinata).

## 3. SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

### 3.1 Soggetti proponenti

Possono inoltrare proposta progettuale in qualità di Soggetti proponenti, i Comuni pugliesi **titolari di un *info-point* già aderente alla Rete Regionale alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso**, regolarmente istituito a seguito di accordo stipulato con *Pugliapromozione* e previo nulla-osta della Sezione Turismo e Internazionalizzazione della Regione Puglia, che risulti operativo e conforme agli standard minimi di qualità e funzionamento, ivi compreso l'adeguamento estetico dei locali, degli arredi e dei segni distintivi (*rif.* art. 6 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 876/2017). **Tali requisiti devono essere posseduti già alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso.**

**Il Soggetto proponente può candidare un'unica proposta progettuale da svolgere nel periodo temporale indicato al paragrafo 2.1 del presente Avviso**; pertanto, non saranno valutate le eventuali proposte cronologicamente successive alla prima presentata e ammessa a finanziamento.

Nel caso in cui la proposta progettuale presentata sia risultata non ammissibile ai sensi del successivo paragrafo 6.2, il Soggetto proponente può ripresentare istanza di ammissione al contributo, ferme restando le condizioni indicate nel presente Avviso.

## 4. CONTRIBUTO CONCEDIBILE

### 4.1 Entità del contributo

Le risorse di cui al paragrafo 1.2 attribuibili a ciascuna proposta progettuale (quota a carico della Regione Puglia) sono pari a **€ 16.000,00 di contributo massimo concedibile** a copertura delle spese ammissibili.

### 4.2 Risorse aggiuntive

A pena di inammissibilità, ciascuna proposta dovrà **obbligatoriamente** prevedere **una percentuale minima di cofinanziamento** da parte del Soggetto proponente con risorse a proprio carico, **non inferiore al 20,00% dell'importo complessivo** della proposta stessa.

**Per importo complessivo della proposta progettuale si intende l'intero valore della proposta progettuale,** ovvero la somma tra il finanziamento regionale ed il cofinanziamento del Comune, così come indicato nel campo **"TOTALE"** del PIANO FINANZIARIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE di cui all' "Allegato A1 - SCHEDA TECNICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE"

Per il calcolo della percentuale minima di cofinanziamento, si riportano di seguito alcuni esempi:

1. se l'importo complessivo **"TOTALE" del progetto è pari a € 20.000,00**, la quota di cofinanziamento a carico del Comune deve essere minimo di € 4.000,00 (20% di € 20.000,00), invece il finanziamento regionale sarà di € 16.000,00 (20.000,00 - 4.000,00).
2. se l'importo complessivo **"TOTALE" del progetto è pari a € 15.000,00**, la quota di cofinanziamento a carico del Comune sarà di € 3.000,00 (20,00% di €15.000,00), invece il finanziamento regionale sarà **di € 12.000,00**;
3. se l'importo complessivo **"TOTALE" del progetto è pari a € 25.000,00**, considerato che il contributo massimo regionale concedibile è di € 16.000,00, la quota di cofinanziamento a carico del Comune deve essere pari a € 9.000,00 (25.000,00 - 16.000,00), pari al 36,00% del costo complessivo della proposta.

**Pertanto, la percentuale di cofinanziamento dovrà essere calcolata secondo la seguente formula:**

**A=** FINANZIAMENTO REGIONALE
**B=** COFINANZIAMENTO DEL COMUNE
**C=** IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE = A + B

***% DI COFINANZIAMENTO= B / C***

Il cofinanziamento a carico del Soggetto proponente dovrà riguardare le spese ammissibili ai sensi del presente Avviso, così come indicato nel "**Piano Finanziario della Proposta Progettuale"**.

**Il rapporto percentuale tra risorse POC e risorse messe a disposizione a titolo di cofinanziamento dal Soggetto proponente deve rimanere fisso ed invariato in tutte le fasi di realizzazione dell'operazione, pena la rimodulazione del contributo in ragione del mantenimento della percentuale di cofinanziamento indicata in fase di presentazione della proposta progettuale.**

# 5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

## 5.1 Documentazione

Ai fini della partecipazione all'Avviso occorre presentare, a pena di inammissibilità, la proposta progettuale costituita dall'**istanza di finanziamento**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del Soggetto proponente con firma **digitale valida**, nonché dalla seguente documentazione:

a) ***scheda tecnica della proposta progettuale*** (*cfr.* modello di cui all'**Allegato A1**), compilata in ogni sua parte, riportante le informazioni descrittive della proposta oggetto di candidatura concernenti in particolare i seguenti elementi:
   1. *front-office* turistico ed indicazione della programmazione degli orari e delle giornate di apertura;
   2. gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali;
   3. piano di comunicazione;
   4. attività di animazione *on-site*;
   5. attività di gestione e monitoraggio *on-desk* delle informazioni;
   6. adozione dell'immagine coordinata;
   7. informazioni finanziarie;
   8. piano finanziario;
   9. quadro economico dell'operazione (comprensivo delle risorse aggiuntive di cui al paragrafo 4.2);

b) ***dichiarazione di conformità dell'info-point turistico alle Linee guida di cui alla DGR 876/2017***, (*cfr.* modello di cui all'**Allegato A2**), resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta dal rappresentante legale del Soggetto proponente;

c) ***provvedimento di approvazione*** della documentazione di cui al punto a);

d) documentazione amministrativo-contabile relativa allo ***stanziamento a copertura delle risorse aggiuntive***, da cui si evinca che le stesse concorrono al raggiungimento del costo complessivo dell'operazione e sono quantificate nelle voci relative alle spese ammissibili di cui al piano finanziario della proposta progettuale.

**Al fine della validità della firma è necessario inviare l'Istanza di finanziamento - Allegato A, l'Allegato 1 e l'Allegato 2 sia firmati in originale, pertanto privi di segnatura di protocollo, sia firmata e con l'apposizione della segnatura di protocollo.**

## 5.2 Modalità di presentazione

La proposta progettuale, costituita da tutta la documentazione di cui al paragrafo 5.1, deve essere presentata, pena l'inammissibilità della stessa, in allegato al messaggio di posta elettronica certificata (PEC) indirizzato a *avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it* ed avente in oggetto la seguente dicitura: ***"POC PUGLIA 2021-2027 – Area tematica 3, Linea di intervento 3.2 – Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – ANNO 2025".***

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, faranno fede la data e l'ora attestate nel messaggio di consegna generato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata della Regione Puglia; il Soggetto proponente,

pertanto, è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale controllando l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Saranno considerate inammissibili le proposte progettuali presentate attraverso differenti modalità e sistemi di trasmissione, anche se telematici, quali, a titolo esemplificativo, posta elettronica ordinaria, mail o PEC contenenti indirizzi URL per il download dei file inviati, contenenti URL soggetti a download a tempo, etc.

Le proposte progettuali dovranno essere presentate ***utilizzando esclusivamente la modulistica*** editabile presente sul portale istituzionale della Regione Puglia scaricabile dal sito www.regione.puglia.it, URP comunica, Amministrazione trasparente.

### 5.3 Termini di presentazione

I Soggetti proponenti potranno presentare la proposta progettuale (istanza di finanziamento e relativi allegati) a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e fino alle **ore 23.59 del 15/09/2025.**

## 6. ISTRUTTORIA, CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

### 6.1 Procedura di selezione

La selezione delle operazioni ammissibili a finanziamento avverrà attraverso procedura valutativa "a sportello", per cui si procederà ad istruire e finanziare le proposte progettuali secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse e sino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili nel rispetto di quanto indicato al paragrafo 1.2 del presente Avviso.

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, istituita con provvedimento del Dirigente della Sezione Turismo e Internazionalizzazione, composta da un numero dispari di membri, per un massimo di cinque, e da un segretario verbalizzante nel rispetto per quanto possibile della rappresentanza paritaria dei generi.

**Non saranno concessi contributi parziali**, pertanto una proposta progettuale, seppur ammissibile ai sensi del successivo paragrafo 6.2, non sarà oggetto di finanziamento qualora le somme residue non consentano di garantire l'intera copertura finanziaria del contributo richiesto per la realizzazione dell'operazione; altresì, riscontrata l'incapienza delle risorse, non si darà corso alla valutazione delle successive proposte pervenute.

### 6.2 Iter istruttorio

L'iter istruttorio delle proposte progettuali da ammettere a finanziamento **si concluderà nel termine di massimo quindici (15) giorni lavorativi** decorrenti dal giorno successivo alla ricezione dell'istanza, ovvero alla data ricezione delle integrazioni, ove richieste secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 6.3.

L'iter sarà strutturato come di seguito indicato:

a) **verifica di ammissibilità formale**;
b) **verifica del soddisfacimento dei criteri di ammissibilità sostanziale**;
c) **valutazione tecnica**.

Completato l'iter istruttorio, si procederà all'adozione dell'atto dirigenziale di approvazione del relativo esito.

#### 6.2.1 Ammissibilità formale

La verifica di ammissibilità formale è finalizzata ad accertare, secondo quanto disposto dal presente Avviso:

a) il rispetto delle modalità e dei termini per la presentazione della proposta progettuale (istanza di finanziamento e relativi allegati);
b) la completezza e la regolarità formale dell'istanza di finanziamento e dei relativi allegati;
c) il soddisfacimento di quanto richiesto al paragrafo 3 del presente Avviso.

Sarà, pertanto, ritenuta inammissibile la proposta progettuale:

i. presentata da Soggetto proponente privo dei requisiti di cui al paragrafo 3.1 del presente Avviso;

ii. presentata in violazione di quanto disposto al paragrafo 3 del presente Avviso;
iii. priva di uno o più documenti richiesti ed indicati al paragrafo 5.1 del presente Avviso;
iv. presentata attraverso modalità e modelli difformi da quelli contemplati nel presente Avviso;
v. presentata al di fuori del termine definito al paragrafo 5.3 del presente Avviso;
vi. presentata in violazione delle prescrizioni definite dal presente Avviso.

### 6.2.2 Ammissibilità sostanziale

La proposta ritenuta ammissibile a seguito dell'esito positivo delle verifiche circa l'ammissibilità formale sarà sottoposta alla verifica relativa al soddisfacimento di **tutti** i criteri di ammissibilità sostanziale di seguito elencati:

- coerenza con la strategia, i contenuti e gli obiettivi dell'Accordo di Coesione POC 2021-2027, nonché con le specifiche previste dal presente Avviso, strumento attuativo del POC stesso (generale);
- conformità alle regole comunitarie e nazionali in tema di appalti e di aiuti di Stato (generale);
- rispetto del principio di non discriminazione (generale);
- coerenza con le aree turisticamente rilevanti individuate dalla Regione Puglia con DGR n. 876/2017), ossia: Gargano e Daunia; Puglia imperiale, Bari e la costa; Valle d'Itria e Murgia dei trulli; Magna Grecia, Murgia e gravine; Salento.

### 6.2.3 Valutazione tecnica

La proposta progettuale che avrà favorevolmente superato le verifiche di ammissibilità formale e sostanziale sarà sottoposta a valutazione tecnica e di sostenibilità ambientale secondo i criteri di seguito definiti:

| VALUTAZIONE TECNICA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | DESCRIZIONE | | PUNTEGGIO MASSIMO PER SINGOLA VOCE | PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE PER CRITERIO |
| **A.** | **Qualità tecnica dell'operazione proposta** | | | |
| | ***A.1 – Destagionalizzazione dei flussi turistici con particolare riferimento alla durata e alla calendarizzazione delle attività progettuali proposte*** | | | **54** |
| | **A.1.1** | Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività pari a 60 giorni continuativi | 0 | |
| | **A.1.2** | Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività superiore a 60 giorni continuativi (a partire da 61 giorni) | 6 | |
| | ***A.2 – Livello di competenza del gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali*** | | | |
| | **A.2.1** | Una o più figure aventi, complessivamente, almeno tre delle competenze di cui al paragrafo 2.2 | 5 | |
| | **A.2.2** | Una o più figure aventi, complessivamente, tutte le competenze di cui al paragrafo 2.2 | 10 | |
| | ***A.3 – Dettaglio della proposta progettuale*** *(rif. contenuto nella scheda tecnica della proposta progettuale -Allegato A1 - paragrafo 5.1)*<br>*(il punteggio totale assegnabile è il risultato della somma dei punteggi relativi alle singole fattispecie sottorappresentate)* | | | |
| | **A. 3.1** | Livello di dettaglio delle informazioni relative alla descrizione delle ***attività di animazione on-site*** da realizzare con particolare riferimento alle tipologie, al numero e alla localizzazione delle attività da calendarizzare | 10 | |
| | **A.3.2** | Livello di dettaglio delle informazioni relative alla descrizione del ***piano di comunicazione integrato on/off-line*** da realizzare con particolare riferimento alla tipologia dei contenuti da editare, ai social network da utilizzare, alla programmazione della loro pubblicità, alla tipologia del materiale cartaceo promozionale che si intende realizzare e alla tipologia di soluzioni e strumenti di digitalizzazione dell'Info point che si intende sviluppare/utilizzare. | 10 | |
| | **A.3.3** | Livello di dettaglio della descrizione nell'ambito del piano di comunicazione dell'attività di ***promozione della destinazione turistica di prossimità***. | 6 | |
| | ***A.4 - Capacità dell'info-point di garantire il prolungamento degli orari di apertura rispetto a quello ordinario*** | | | |
| | A.4.1 | Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì.<br>Apertura prolungata con *orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 20.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi* | 3 | |
| | A.4.2 | Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì.<br>Apertura prolungata con *orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 21.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi* | 6 | |
| | A.4.3 | Apertura ordinaria garantita da lunedì al giovedì.<br>Apertura prolungata con *orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi* | 9 | |
| | A.4.4 | Apertura ordinaria garantita da lunedì al mercoledì.<br>Apertura prolungata con orario continuato *dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di giovedì, venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi* | 12 | |
| **B.** | **Qualità economico-finanziaria dell'operazione proposta** | | | |
| | ***B.1 – Partecipazione con risorse aggiuntive da parte del Soggetto proponente (minimo il 20,00%)*** | | | **12** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | B.1.1 | Partecipazione con risorse a proprio carico superiore al 20,01% e fino al 30,00% del costo complessivo dell'operazione | 2 | |
| | B.1.2 | Partecipazione con risorse a proprio carico superiore al 30,01% e fino al 40,00% del costo complessivo dell'operazione | 4 | |
| | B.1.3 | Partecipazione con risorse a proprio carico superiore al 40,01 % e fino al 50,00% del costo complessivo dell'operazione | 5 | |
| | B.1.4 | Partecipazione con risorse a proprio carico in percentuale oltre il 50,01 % del costo complessivo dell'operazione | 7 | |
| | ***B.2 – Congruità della proposta progettuale in termini economici*** | | | |
| | B.2.1 | Livello di congruità del budget in relazione alla proposta progettuale | 5 | |
| **C. Capacità di incrementare servizi rivolti all'ecoturismo** | | | | |
| | ***C.1 – Attività di animazione che favoriscono il turismo ecosostenibile:*** *(il punteggio totale assegnabile è il risultato della somma dei punteggi relativi alle singole fattispecie sottorappresentate)* | | | **9** |
| | C.1.1 | La proposta progettuale prevede l'incentivazione all'utilizzo e consumo di prodotti agro-alimentari del territorio rurale pugliese | 3 | |
| | C.1.2 | La proposta progettuale prevede la valorizzazione di sistemi museali naturalistici e centri visite delle aree protette | 3 | |
| | C.1.3 | La proposta progettuale prevede il sostegno all'utilizzo della mobilità lenta e sostenibile | 3 | |
| | | | **TOTALE (A+B+C)** | **75** |
| | | | **SOGLIA DI SBARRAMENTO** | **45/75** |

In relazione ai **sub criteri A.3.1 – A.3.2 – A.3.3** e **B.2.1** di cui alla griglia di valutazione la Commissione terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito:

| **Tab. A – Tabella dei coefficienti** | |
|---|---|
| **GIUDIZIO QUALITATIVO** | **COEFFICIENTE** |
| Eccellente | 1,0 |
| Ottimo | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Mediocre | 0,5 |
| Insufficiente | 0,4 |
| Non adeguato | 0,3 |
| Scarso | 0,2 |
| Molto scarso | 0,1 |
| Non valutabile | 0,0 |

### 6.2.4 Documentazione integrativa

Al fine di rendere sanabili le irregolarità documentali che non siano espressamente sanzionate con l'inammissibilità dal presente Avviso e quelle che non incidano, in termini sostanziali, sul procedimento o sulla *par condicio* di coloro che vi partecipano, ovvero nei casi in cui si renda necessario supportare l'istruttoria con

chiarimenti, la Commissione di valutazione, per il tramite del Responsabile del procedimento, procederà a richiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti al Soggetto proponente assegnando, per ottemperare, un termine **non superiore a cinque (5) giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta.
Le integrazioni documentali e/o i chiarimenti richiesti, recanti firma del Legale Rappresentante del Soggetto proponente, devono essere trasmessi attraverso la medesima modalità di cui al paragrafo 5.2, indicando quale oggetto della PEC "***POC PUGLIA 2021-2027 – Area tematica 3, Linea di intervento 3.2 - Integrazioni e/o chiarimenti, in riscontro alla richiesta formulata in data _____***".
Nel caso in cui le integrazioni documentali e/o i chiarimenti vengano forniti attraverso sistemi diversi da quelli indicati al paragrafo 5.2 o trasmessi oltre il termine comunicato, si procederà alla valutazione della proposta sulla base della documentazione originariamente prodotta.

### 6.3 Attribuzione del punteggio

Saranno considerate ammissibili a finanziamento, nei limiti della dotazione dell'Avviso e secondo la procedura di cui al paragrafo 6.2, le proposte progettuali che, in sede di valutazione tecnica avranno raggiunto un punteggio totale **non inferiore a 45/75** *(soglia di sbarramento)*, in relazione ai criteri A, B e C suindicati.

### 6.4 Esiti istruttori

Completato l'iter istruttorio relativo alla singola proposta progettuale, si procederà con atto dirigenziale ad approvarne gli esiti rappresentando, ove ricorrente la non ammissibilità/non finanziabilità, le relative motivazioni; il suddetto atto dirigenziale, in caso di ammissibilità e finanziabilità della proposta progettuale, potrà contenere altresì l'impegno di spesa.

## 7. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE

### 7.1 Modalità di concessione

Per le operazioni ammesse a finanziamento, sarà sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario contenente, tra l'altro, indicazione delle modalità e della tempistica di attuazione dell'operazione, delle spese ammissibili, delle modalità di erogazione del contributo, di rendicontazione, di monitoraggio e controllo dell'operazione, nonché le condizioni al ricorrere delle quali la Regione potrà procedere alla revoca del contributo concesso.

Il Disciplinare, inoltre, indicherà l'entità del contributo pubblico concesso a copertura delle spese ammissibili in relazione al costo complessivo dell'operazione e l'entità delle risorse aggiuntive con cui il Soggetto beneficiario concorre al sostenimento delle spese ammissibili di cui al quadro economico della proposta progettuale, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo.

### 7.2 Obblighi ed impegni del Beneficiario

Il Disciplinare includerà, tra gli altri, i seguenti obblighi a carico del Beneficiario:

- l'Iscrizione al DMS Puglia per la gestione digitale di tutte le informazioni di promozione e accoglienza dell'Ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale;
- la nomina dei referenti per l'operazione, quali il Dirigente e/o il RUP per l'operazione ammessa a finanziamento;
- la comunicazione delle eventuali variazioni relative ai referenti per l'operazione, quali il Dirigente e/o il RUP, entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi;
- la trasmissione delle informazioni sulle eventuali variazioni dei titolari effettivi del Beneficiario, quali definiti all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi;
- la comunicazione di ogni eventuale variazione del quadro economico di progetto approvato prima dell'invio della rendicontazione consuntiva;

- la trasmissione degli atti di espletamento della/e procedura/e di appalto unitamente al quadro economico rideterminato ed approvato;

- la conformità delle procedure utilizzate alle norme europee, nazionali e regionali del settore di riferimento dell'operazione ammessa a finanziamento, nonché quelle in materia ambientale, civilistica e fiscale, di sicurezza e lavoro, di pari opportunità, di appalti pubblici;

- la trasmissione delle informazioni su tutti i contraenti, sui relativi titolari effettivi quali definiti all'art. 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 e sui contratti;

- applicazione e rispetto della Legge Regionale 26/10/2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché dei CCNL di settore, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;

- il rispetto della normativa europea e nazionale sull'ammissibilità delle spese, nonché delle disposizioni regionali in materia;

- la tenuta di un sistema di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'operazione oggetto del Disciplinare, nonché individuazione di un conto bancario dedicato all'operazione anche al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii.;

- l'applicazione e il rispetto, per quanto pertinenti, delle disposizioni di cui alla Legge Regionale 20/6/2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;

- il rispetto del divieto di doppio finanziamento, che sancisce il principio per cui non è ammissibile la spesa per la quale il Beneficiario ha già fruito di una misura di sostegno finanziario pubblico;

- archiviazione e conservazione secondo i sistemi in uso presso il Beneficiario della documentazione relativa all'operazione, attraverso l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente anche la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, per un periodo di tempo pari a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento;

- l'indicazione, sui documenti amministrativo/contabili relativi all'operazione, dell'Accordo per la Coesione Puglia 2021-2027, dell'Area Tematica e della Linea di Intervento, della fonte di finanziamento (FdR POC Puglia 2021-2027) nonché del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo Gara (CIG) di riferimento;

- l'implementazione e l'aggiornamento, secondo la tempistica prevista dal Disciplinare, pena l'impossibilità da parte della Regione di erogare le tranche di contributo richiesto del sistema regionale di monitoraggio con tutte le informazioni finanziarie, fisiche e procedurali relative alle attività connesse all'attuazione dell'operazione;

- la conservazione della documentazione relativa ad ogni procedura di appalto espletata per l'attuazione dell'operazione, delle spese sostenute e quietanzate, nonché della documentazione tecnica/amministrativa/contabile dell'*iter* amministrativo che le ha determinate;

- l'implementazione nel sistema regionale di monitoraggio, al termine dell'operazione, della documentazione relativa all'approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità e dell'omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'attuazione dell'operazione;

- la piena disponibilità di quanto oggetto di finanziamento per le verifiche, da parte degli organismi di controllo, interni o esterni alla Regione Puglia, circa la corretta applicazione delle procedure adottate per la realizzazione dell'operazione, la conformità della stessa rispetto alla proposta progettuale approvata, *etc*.;

- il rispetto del **cronoprogramma procedurale** e del **cronoprogramma di spesa** relativi alle attività connesse all'attuazione dell'operazione, come previsti negli allegati all'Accordo (allegati A3 e B3);

- gli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione di quanto previsto nel Disciplinare.

### 7.3 Rispetto degli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione

In caso di ammissione a finanziamento, il Beneficiario dovrà, con riferimento agli obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione:

- fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto;
- apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno del Fondo di Rotazione (FdR) POC Puglia 2021-2027 in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- per le operazioni il cui costo totale non supera € 500.000,00, esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi;

## 8. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

### 8.1 Spese ammissibili

Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 10 marzo 2025, n. 66) nonché dagli strumenti attuativi del POC Puglia 2021-2027, tra cui il Si.Ge.Co. ed il presente Avviso.

Il presente Avviso prevede quale forma di sostegno il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Soggetto beneficiario.

Sono ammissibili le spese **funzionali alla realizzazione dell'operazione e strettamente connesse alle finalità cui la proposta progettuale attende**.

L'attività di rendicontazione delle spese costituisce fase essenziale per il rimborso dei costi sostenuti dal Soggetto beneficiario per la realizzazione dell'operazione oggetto della proposta progettuale finanziata; all'uopo, si fa presente che:

a. non saranno considerate risorse aggiuntive quelle appostate su voci di spesa non rientranti nel novero delle spese ammissibili e non ricomprese nel quadro economico di cui alla proposta progettuale approvata, ovvero quelle eventualmente apportate da soggetti diversi dal Soggetto proponente;

b. il rapporto percentuale tra contributo pubblico e costo totale dell'operazione, così come risultante dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento, **rimane fisso ed invariato** per l'intera realizzazione dell'operazione;

c. le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle che risultano essere:
   - pertinenti ed imputabili all'operazione selezionata sulla base del quadro economico di progetto ammesso a finanziamento;
   - effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza delle stesse all'operazione. La documentazione fiscale dovrà riportare il dettaglio delle voci di costo in modo conforme alle voci previste nel quadro economico dell'operazione approvato.
   - sostenute a partire dalla firma del Disciplinare ed entro il 31 dicembre 2026;
   - contabilizzate, in conformità alle disposizioni di Legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Nel rispetto dei requisiti e delle disposizioni normative e regolamentari richiamate sono ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti **tipologie di spesa funzionali alla realizzazione dell'operazione**,

se **previste nel quadro economico di progetto ammesso a finanziamento e se effettivamente e definitivamente sostenute dal Soggetto beneficiario:**

- ✔ ***attività di informazione, accoglienza e coordinamento*** da attuare negli *Info-point* svolte dagli operatori qualificati selezionati per la proposta progettuale;
- ✔ ***attività di animazione on-site*** ambientata nei locali degli *Info-point* turistici o negli spazi in prossimità degli stessi o nel territorio del Comune proponente. A titolo esemplificativo, le attività potranno prevedere (anche attraverso l'utilizzo di supporti digitali) installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche;
- ✔ ***piano di comunicazione integrato*** on/off-line per la promozione pubblicitaria sul web (web e social network) e attraverso materiale editoriale in formato cartaceo;
- ✔ ***fornitura di badge e divise*** secondo gli standard (cromatismo, proporzioni, utilizzo dei loghi) e quanto previsto dall'allegato A3 di cui al presente Avviso;

Sono consentite, **previa comunicazione** del RUP del Soggetto beneficiario alla Regione Puglia, eventuali **variazioni non sostanziali** riguardanti:

- i contenuti del piano di comunicazione on/off-line;
- le variazioni di importo tra voci di spesa previste nel quadro economico della proposta progettuale ammessa a finanziamento nel limite massimo del 20,00% del valore complessivo dell'importo della stessa, fermo restando il limite massimo del contributo concesso di cui al provvedimento di ammissione a finanziamento

E' possibile effettuare l'eventuale modifica delle date di avvio degli eventi per l'animazione on-site programmati ed indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, previa comunicazione alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione; tale variazione è operabile esclusivamente in termini di date previste, purché il numero degli eventi programmati non sia ridotto.

Tale modifica si rende necessaria qualora il Disciplinare sia firmato in data posteriore rispetto alla previsione delle date di avvio degli eventi indicate nel cronoprogramma in fase di candidatura.

Sono altresì considerate ammissibili, ai sensi del presente Avviso e nella misura massima del 10,00% dell'importo della proposta progettuale ammessa a finanziamento, le spese per personale non dipendente del Soggetto beneficiario preposto allo svolgimento di attività di coordinamento.

L'*imposta sul valore aggiunto* (IVA) è spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario e solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento.

Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si rinvia alle disposizioni di cui al DPR n. 66 del 10 marzo 2025.

### 8.2 Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

Non sono, altresì, considerate ammissibili le spese relative:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli *info-point*;
- alle utenze necessarie per l'operatività degli *info-point* (energia elettrica, acqua, ecc.);
- alle attività di segreteria degli *info-point*;
- ai rimborsi per le spese a qualunque titolo sostenuti (inerenti sia l'attività svolta sia le trasferte);
- al personale *dipendente* del Soggetto beneficiario;
- all'acquisto di arredi e/o la realizzazione e/o il ripristino di opere murarie;
- tutte le spese **non strettamente connesse** alle finalità cui la proposta progettuale attende.

Le spese non ammissibili, ai sensi del presente Avviso e della normativa vigente in materia, rimangono a carico del Soggetto beneficiario e non concorrono alla determinazione dell'ammontare delle risorse aggiuntive di cui al paragrafo 4.2 del presente Avviso.

### 8.3 Modalità di erogazione del contributo finanziario

Il contributo concesso a valere sul POC Puglia 2021-2027 verrà erogato in **un'unica soluzione a saldo**. Al fine di ottenere l'importo richiesto, il Soggetto beneficiario deve trasmettere **entro 4 mesi dalla conclusione delle attività progettuali** attraverso il **sistema di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia)** e attraverso PEC all'indirizzo *avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it*:

- la domanda erogazione del saldo;
- l'atto di nomina del R.U.P. per l'operazione ammessa a finanziamento;
- rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'operazione finanziata, per un importo pari al 100% dell'importo omologato ritenuto ammissibile e delle correlate quote di cofinanziamento (nel rispetto del rapporto percentuale di cui alla proposta ammessa). Nello specifico, dovranno essere trasmessi:
  - *copia degli atti amministrativi comprovanti la generazione della spesa sostenuta dal Soggetto beneficiario (dalla fase di avvio della procedura fino alla sua conclusione);*
  - *copia di tutti i giustificativi di spesa e di pagamento (fatture, ricevute, mandati di pagamento quietanzati, F24, ecc.) relativi alla spesa effettivamente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario;*
  - *allegato A5 "Quadro economico";*
  - *allegato A6 "Dossier dell'operazione";*
  - *documentazione di incarico (lettera di incarico, contratto, ecc.), curriculum vitae delle unità facenti parte del gruppo di lavoro in formato Europeo, ivi incluse le guide/accompagnatori abilitati ai sensi della normativa vigente;*
  - *copia del tesserino di abilitazione di ciascuna guida/accompagnatore coinvolto nel gruppo di lavoro;*
  - *evidenza dell'attività (materiale e immateriale) svolta:*
    - ✔ *tabulato concernente la rilevazione dei dati relativi all'affluenza (All. A7) da inviare, altresì, in formato excel all'indirizzo osservatorio@aret.regione.puglia.it*
    - ✔ *tabulato concernente la customer satisfaction in formato digitale (All. A4);*
    - ✔ *immagini fotografiche/video attestanti l'erogazione del servizio di accoglienza/front-office e quello inerente alle attività di animazione on-site (le immagini fotografiche devono essere prodotte in formato JPG e PDF; i video in formato 16:9 MP4 con risoluzione Full HD (1920x1080));*
    - ✔ *estrapolazione delle attività di comunicazione svolta sui social network (Facebook/Instagram) con l'adozione del layout grafico fornito e adottato (in formato JPG e PDF).*
    - ✔ *locandine, manifesti ed eventuale altro materiale promozionale realizzato (in formato JPG e PDF);*
    - ✔ *immagini attestanti l'utilizzo delle divise e/o badge secondo gli standard previsti per gli info-point aderenti alla rete (in formato JPG e PDF),*
    - ✔ *immagini che evidenzino ulteriore materiale prodotto e attestino l'utilizzo dell'immagine coordinata;*
  - *relazione conclusiva, sottoscritta dal RUP del Comune, inerente alla realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento evidenziando i ruoli delle unità coinvolte nel gruppo di lavoro, il calendario e le attività svolte, nonché i risultati conseguiti;*
  - *dichiarazione di non cumulabilità del* contributo concesso in relazione alle spese afferenti all'operazione finanziata a valere sul presente Avviso con altri finanziamenti a carico del bilancio regionale, statale o comunitario, concessi in relazione alle medesime spese;
- i provvedimenti di impegno finanziario adottati di cui al paragrafo 4.2 ed i provvedimenti di spesa;
- il provvedimento di *omologazione della spesa* complessiva sostenuta per l'operazione, ivi incluse le risorse aggiuntive a carico del Soggetto beneficiario;

- implementazione degli indicatori di realizzazione e delle informazioni di cui al monitoraggio procedurale;
- inserimento delle date definitive dell'operazione ai fini del monitoraggio procedurale;
- inserimento dei valori a conclusione dell'operazione per la valorizzazione degli indicatori di realizzazione.

L'erogazione resta subordinata alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente in materia ed all'esito positivo delle verifiche effettuate dalla Regione Puglia; pertanto, il Soggetto beneficiario s'impegna ad anticipare a valere sul proprio bilancio le somme utili alla rendicontazione delle spese afferenti all'operazione.

### 8.4 Divieto di cumulo dei contributi

I contributi concessi in relazione alle spese afferenti all'operazione finanziata a valere sul presente Avviso non sono cumulabili con altri finanziamenti a carico del bilancio regionale, statale o comunitario, concessi in relazione alle medesime spese (salvo nel caso in cui rispetto a tali contributi non sia intervenuta formale rinuncia da parte del Soggetto beneficiario).

Al fine del rispetto del divieto di cumulo e per evitare il doppio finanziamento, i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono indicare, **rispettivamente nella descrizione e nella causale,** oltre che CUP, CIG ed ulteriori elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell'operazione quali il titolo, il Programma di riferimento, etc. (*ad esempio: POC Puglia 2021-2027 – CUP _____Titolo "_____" – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2).*

Inoltre, per i giustificativi di spesa occorre indicare l'importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sull'operazione *(Documento contabile rendicontato per l'importo di €_____ ,__ a valere sul POC Puglia 2021-2027 – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2 - Titolo "_____").*

Nel caso in cui il giustificativo di spesa sia nativo digitale e si proceda alla sola conservazione elettronica dello stesso, è necessario che il Soggetto beneficiario alleghi, per ogni giustificativo di spesa rendicontato, dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui si attestino, con riferimento alla specifica fattura, le informazioni che non è stato possibile indicare nel documento originale.

## 9. MONITORAGGIO E CONTROLLO

### 9.1 Monitoraggio

Il Soggetto beneficiario fornisce alla Regione Puglia dati e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione dell'operazione, per via telematica mediante il sistema regionale S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia).

La trasmissione dei dati e della documentazione utili al monitoraggio è condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione del contributo finanziario; pertanto, almeno quattro volte l'anno, con le modalità e secondo le scadenze indicate nel Disciplinare il Soggetto beneficiario dovrà effettuare tramite il sistema S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia) gli adempimenti utili al monitoraggio ed alla rendicontazione delle spese afferenti all'operazione. Si specifica che, anche in assenza di avanzamento della spesa il Soggetto beneficiario sarà tenuto a presentare rendicontazione attraverso il sistema informativo S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia), ("rendicontazione a zero"), fornendo alla Regione comunicazione concernente le motivazioni che hanno determinato tale circostanza.

Nel caso di inerzia da parte del Soggetto beneficiario per 12 (dodici) mesi consecutivi, senza alcun avanzamento della spesa e in assenza della comunicazione relativa alle motivazioni che ne hanno determinato la circostanza, la Regione, previa diffida, potrà procedere alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme eventualmente già erogate.

### 9.2 Controllo

La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione all'operazione oggetto di finanziamento, nonché sul suo avanzamento fisico e finanziario. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione.

La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto nascente tra il Soggetto beneficiario e i terzi in dipendenza della realizzazione dell'operazione.

Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario.

Il Soggetto beneficiario si impegna a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie.

In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto delle disposizioni normative europee, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

## 10.REVOCA

### 10.1 Revoca del contributo

La Regione Puglia potrà procedere alla revoca del contributo finanziario qualora il Soggetto beneficiario incorra in:

a) violazione delle disposizioni del presente Avviso, del Disciplinare sottoscritto, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni amministrative vigenti;
b) negligenza, imperizia o altro comportamento che comprometta la tempestiva esecuzione e/o la conclusione dell'operazione, ivi compreso il suo funzionamento;
c) mancato o ritardato completamento dell'operazione finanziata.

### 10.2 Rinuncia al contributo

È facoltà del Soggetto beneficiario rinunciare alla realizzazione dell'operazione finanziata, ovvero del contributo richiesto; in tal caso, dovrà comunicare tempestivamente la propria volontà alla Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione territoriale - Sezione Turismo e Internazionalizzazione, all'indirizzo PEC: *avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it*.

In tali ipotesi, la Regione Puglia procederà agli adempimenti consequenziali, revocando il contributo finanziario concesso.

### 10.3 Restituzione delle somme ricevute

Nel caso di revoca/rinuncia il Soggetto beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia le somme eventualmente già ricevute, se del caso maggiorate degli interessi legali come per legge, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri eventualmente già sostenuti relativi all'operazione.

## 11.DISPOSIZIONI FINALI

### 11.1 Pubblicità dell'Avviso

In attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it – sezione URP comunica, Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale www.viaggiareinpuglia.it.

### 11.2 Struttura responsabile del procedimento

La Struttura responsabile del procedimento è la Sezione Turismo e Internazionalizzazione ed il Responsabile del Procedimento è l'avv. Romina Cataldo (Responsabile degli Avvisi pubblici della Sezione Turismo e Internazionalizzazione).

### 11.3 Richieste di chiarimenti ed informazioni

Eventuali chiarimenti e specificazioni potranno essere richiesti direttamente alla Sezione inviando una mail all'indirizzo PEC *avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it*.

### 11.4 Sportelli territoriali di riferimento

Per eventuali chiarimenti, specificazione e informazioni utili per la presentazione delle proposte progettuali, i Comuni possono anche concordare con la Sezione, contattando il numero telefonico 080.5406437 oppure inviando una mail all'indirizzo r.cataldo@regione.puglia.it, un appuntamento nelle sedi dislocate sul territorio pugliese:

- Sede di Bari: Via Francesco Lattanzio, n. 29, Regione Puglia, Sezione Turismo e Internazionalizzazione, 3° piano;
- Sede di Lecce: Viale A. Moro, Regione Puglia, Sezione Turismo e Internazionalizzazione, 1° piano.

### 11.5 Diritto di accesso

Per l'esercizio del diritto di accesso, si rinvia a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L. n. 15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento Regionale n. 20/2009.

### 11.6 Trattamento dei dati

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679), la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nell'istanza di partecipazione all'Avviso e nei relativi allegati, saranno utilizzati per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e, nel caso di ammissione a finanziamento, per le attività connesse e correlate alla corretta attuazione del PR 2021-2027.

Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il trattamento dei dati per le finalità sopra descritte viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle fonti indicate al par. 1 del presente Avviso. La base giuridica è quindi è l'esercizio di un pubblico potere, di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Difesa del suolo e rischio sismico in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (con i seguenti dati di contatto: serviziodifesasuolo.regione@pec.rupar.puglia.it).

Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP") è contattabile inviando una mail all'indirizzo rdp@regione.puglia.it.

I dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

I dati personali trattati afferiscono alla categoria di dati comuni. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. I dati sono conservati per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario.

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e formati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 Regolamento (UE) 2016/679. L'esattezza e l'aggiornamento dei dati è effettuato dal personale autorizzato nelle modalità previste dalla piattaforma di gestione che garantisce, attraverso specifici controlli, la qualità del dato trattato, sia in fase di prima acquisizione che con verifiche postume attraverso specifica procedura.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l'accesso e la rettifica, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati. Per l'esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all'indirizzo rpd@regione.puglia.it. Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, al

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, protocollo@gpdp.it, o di adire il Giudice ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

La Regione Puglia informa, inoltre, di disporre di accesso al sistema informativo ARACHNE, sviluppato dalla Commissione Europea per supportare le attività di verifica dei Fondi SIE nell'individuazione delle iniziative potenzialmente esposte a rischi di frode, conflitti di interessi e irregolarità.

Il sistema ARACHNE è alimentato da fonti dati esterne, quali banche dati mondiali (*Orbis e Lexis Nexis World compliance*), sistemi informativi della Commissione Europea (*VIES e Infoeuro*) e da fonti dati interne, rappresentate dalle informazioni relative alle operazioni provenienti dalle singole Autorità di Gestione dei diversi Stati membri titolari di Programmi comunitari FESR e FSE. I dati, disponibili nelle banche dati esterne, saranno trattati al fine di individuare gli indicatori di rischio.

La Regione Puglia trasmette telematicamente al sistema informativo ARACHNE i dati delle operazioni rendicontate nell'ambito del POC Puglia 2021-2027 per il tramite del "Sistema Nazionale di Monitoraggio" gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-RGS-IGRUE.

La Regione Puglia informa che tratterà i dati disponibili nel sistema ARACHNE esclusivamente al fine di individuare i rischi di frode e le irregolarità a livello di beneficiari, contraenti, contratti e progetti. Il sistema ARACHNE potrà essere utilizzato sia nella fase di selezione sia eventualmente nella fase di attuazione dell'operazione.

Il processo e lo scopo dell'analisi dei dati operato da ARACHNE sono descritti alla pagina web della Commissione Europea **https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=it.**

## 12. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme europee, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

# Allegato A - ISTANZA DI FINANZIAMENTO

**Alla REGIONE PUGLIA**
***Dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione territoriale***
**Sezione Turismo e Internazionalizzazione**
Via Francesco Lattanzio, 29
70125 – BARI

**Oggetto:** **POC PUGLIA 2021-2027 – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2. Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzati al potenziamento e alla qualificazione degli *Info-point* turistici appartenenti alla rete regionale - ANNO 2025**

**ISTANZA DI FINANZIAMENTO**

Il/La sottoscritto/a_____, codice fiscale_____, in qualità di _____ del Soggetto proponente Comune di _____, cod. fiscale del Comune _____, P.Iva _____, elettivamente domiciliato presso la sede dell'Ente sita in _____alla Via_____, Prov. (___), avendo, ai sensi e per gli effetti del provvedimento di nomina _____ (indicare estremi del provvedimento di nomina) e in virtù della carica ricoperta, la facoltà di manifestare per conto dell'Ente che rappresento la volontà di partecipare all'Avviso in oggetto, espressa nel provvedimento di approvazione del progetto candidato_____(indicare estremi del provvedimento di approvazione del progetto)

**CHIEDE**

il finanziamento di €_____ per la realizzazione della proposta progettuale "_____" presentata sull'**"Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – ANNO 2025"**, adottato a valere sulle risorse dell'Area tematica 3 "Competitività imprese", Linea di intervento 3.2 "Turismo e ospitalità" del POC Puglia 2021-2027.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,**

**DICHIARA**

- che il Soggetto proponente:
  - è in possesso della capacità amministrativa, finanziaria ed operativa per soddisfare le condizioni della concessione del finanziamento poste nell'Avviso e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
  - non ha ottenuto altre agevolazioni europee, statali e regionali per l'operazione candidata;
- che non esistono i presupposti per l'attivazione di altri contributi pubblici per la realizzazione dell'operazione in oggetto;
- che il Soggetto proponente ha sottoscritto:
  - in data _____, l'accordo con Pugliapromozione per l'istituzione di un Ufficio di informazione e accoglienza turistica ai sensi della DGR 2873/2012
  - In data _____successivo atto di impegno unilaterale integrativo per il recepimento delle Linee Guida approvate con DGR n. 876/2017 e l'adeguamento estetico e funzionale dell'Info-point turistico

*ovvero*

In data _____ ha sottoscritto con Pugliapromozione l'accordo per l'istituzione di un Ufficio di informazione e accoglienza turistica ai sensi dell'art. 3 delle Linee Guida approvate con DGR n. 876/2017;

- che l'Ufficio di informazione e accoglienza turistica è stato istituito ed è operativo;
- che l'Ufficio di informazione e accoglienza turistica è conforme agli standard minimi di qualità previsti dall'art. 6 delle Linee Guida approvate con DGR 876/2017;
- di essere a conoscenza che la Sezione Turismo e Internazionalizzazione della Regione Puglia ha facoltà di svolgere, in proprio o attraverso propri funzionari incaricati, l'attività di monitoraggio utile alla rilevazione di ogni informazione e dato relativo alla struttura e/o all'erogazione / gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica erogato presso l'Ufficio;
- che i servizi di informazione ed accoglienza turistica correlati al potenziamento e qualificazione dell'Info-point sono erogati gratuitamente;
- ha comunicato il Referente Responsabile Digitale del Comune nel DMS PUGLIA, individuato in_____ come da modulo inviato a innovazione@aret.regione.puglia.it e a culturaeturismo.innovazione@regione.puglia.it;
- che la proposta progettuale prevede lo svolgimento delle attività nel periodo dal _____ al _____, prevedendo n°_____ giorni continuativi di realizzazione delle attività (calendarizzazione delle attività progettuali proposte, con particolare riferimento al numero di giorni di realizzazione delle attività);
- che il costo totale dell'operazione (contributo pubblico richiesto a valere sul POC Puglia 2021-2027 più risorse aggiuntive a carico del Soggetto proponente) è pari a € _____,__;
- che il Soggetto proponente stanzia risorse aggiuntive pari ad € _____ (pari al _____% del costo totale dell'operazione);
- che per il Soggetto proponente l'IVA rappresenta una spesa realmente e definitivamente sostenuta e non è recuperabile nel rispetto della normativa di riferimento.

Alla presente, si allega:

- documentazione prevista dal paragrafo 5.1 dell'Avviso (elencare i documenti allegati);
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta progettuale (elencare i documenti allegati).

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente

firmato digitalmente

# ALLEGATO A1 - SCHEDA TECNICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

| INFORMAZIONI DI CONTATTO DEL SOGGETTO PROPONENTE | |
|---|---|
| **Soggetto proponente** | |
| **Legale Rappresentante** | |
| **Referente progetto** | |
| **Indirizzo PEC** | |
| **Indirizzo e-mail** | |
| **Contatto telefonico** | |
| **Referente Responsabile Digitale dell'Ente già comunicato nel DMS PUGLIA e/o Delegato** | |

| INFORMAZIONI SULL'OPERAZIONE | |
|---|---|
| **Denominazione/ Titolo progetto** | *Indicare il nome identificativo dell'operazione di cui alla proposta progettuale* |

**PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta progettuale prevede lo svolgimento delle attività nel periodo dal _____al _____ e prevede la calendarizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento alla durata e alla calendarizzazione delle attività progettuali proposte, secondo la seguente articolazione:

☐ Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività pari a 60 giorni continuativi;

☐ Proposta progettuale con numero di giorni di realizzazione delle attività superiore a 60 giorni continuativi (a partire da 61 giorni)

**DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE**

| | |
|---|---|
| **Front office turistico** | |

| | |
|---|---|
| ***Programmazione aperture dell'info-point per il periodo di riferimento oggetto della proposta progettuale*** | |
| ☐ | Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì.<br>*Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 20.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi* |
| ☐ | Apertura ordinaria garantita da lunedì al venerdì.<br>Apertura prolungata con *orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 21.00 nei giorni di sabato, domenica, ponti e festivi* |
| ☐ | Apertura ordinaria garantita da lunedì al giovedì.<br>Apertura prolungata con *orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi* |
| ☐ | Apertura ordinaria garantita da lunedì al mercoledì.<br>Apertura prolungata con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 22.00 nei giorni di giovedì, venerdì, sabato, domenica, ponti e festivi |

| | |
|---|---|
| **Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali** | ***Numero totale dei componenti del gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali (guide/accompagnatori abilitati compresi)*** _____ |
| | ***Numero totale di guide/accompagnatori abilitati*** _____ |
| | ***Competenze unità addetta n.1***<br>*Competenze linguistiche (specificare):* _____<br>*Competenze informatiche (specificare):* _____<br>*Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare):* _____<br>*Competenze in materia di marketing territoriale (specificare):* _____ |
| | ***Competenze unità addetta n.2***<br>*Competenze linguistiche (specificare):* _____<br>*Competenze informatiche (specificare):* _____<br>*Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare):* _____<br>*Competenze in materia di marketing territoriale (specificare):* _____ |
| | …….. |
| | ***Competenze unità addetta n. X***<br>*Competenze linguistiche (specificare):* _____ |

| | |
|---|---|
| | *Competenze informatiche (specificare): _____*<br>*Competenze in comunicazione digitale e social media marketing (specificare): _____*<br>*Competenze in materia di marketing territoriale (specificare): _____* |
| **Piano di comunicazione** | ***Comunicazione online**: Descrivere le attività di comunicazione che si intendono promuovere online riportando i canali social che si intendono utilizzare, ad esempio, Facebook, Instagram e il relativo piano editoriale che si intende attuare per il periodo di riferimento. Il piano dovrà contenere la tipologia ed il numero di post (contenuti testuali, foto, video), su pianificazione settimanale, finalizzati alla comunicazione delle attività dell'Info-point e alla promozione dell'immagine del territorio del Comune proponente e dei Comuni limitrofi.* |
| | *Descrivere le eventuali soluzioni e gli **strumenti di digitalizzazione dell'Info point** che si intende realizzare, installare o utilizzare, capaci di offrire la possibilità di interagire in maniera autonoma con contenuti istituzionali e messaggi promozionali.* |
| | ***Comunicazione off-line**: Descrivere le attività di comunicazione che si intendono promuovere attraverso materiale editoriale e promozionale (es. stampa di materiale promozionale, mappe, locandine, brochure informative) con contenuti relativi al territorio del Comune proponente e dei Comuni di prossimità.* |
| | *Descrivere l'attività di promozione e gli strumenti di comunicazione on e off-line (locandine, flyers, depliants, post sui social, ecc.) che si intende realizzare per **promuovere la destinazione turistica di prossimità** a quella del soggetto proponente.* |
| **Attività di animazione on-site** | *Descrivere e pianificare le attività di animazione on-site che si intendono attuare all'interno dell'info-point e/o negli spazi in prossimità dello stesso, quali ad esempio azioni di co-marketing (es. visite guidate, degustazioni, installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche, anche attraverso l'utilizzo di supporti digitali), specificando, inoltre, quali di queste attività contemplano aspetti legati al **turismo ecosostenibile**.*<br><br>*La pianificazione dovrà comprendere il **cronoprogramma** dettagliato delle attività per il periodo di riferimento oggetto della proposta progettuale, il numero di attività, la tipologia di attività, i soggetti/operatori coinvolti e le modalità di attuazione.* |
| **Attività di gestione e monitoraggio on-desk delle informazioni** | *Descrivere le modalità di gestione delle informazioni raccolte durante le attività, finalizzate all'analisi dei risultati, alle strategie da intraprendere per migliorare il servizio offerto dall' info-point, ivi incluse quelle relative alle attività e comunicazione.* |

| INFORMAZIONI FINANZIARIE | |
|---|---|
| **Costo TOTALE dell'operazione** | **€ _____** |
| **Entità del contributo richiesto a valere sul POC Puglia 2021-2027** | **€ _____** |
| **Risorse aggiuntive messe a disposizione del Soggetto proponente** | **€ _____ (_____ % - in termini percentuali sul costo totale)** |

| PIANO FINANZIARIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESCRIZIONE** | **Voce di costo** | **Unità previste** | **Costo** (escluso Iva) | **Costo unitario (gg/uomo)** | **Oneri** ove previsti | **Iva** ove prevista | **Costo totale** |
| A1 – Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali | Personale (non dipendente del Comune) | | | | | | € _____ |
| A.2 – Attività di animazione on-site | | | | | | | |
| *A.2.1 Attività in sede dell'info-point* | | | | | | | € _____ |
| *A.2.2 Attività in prossimità dell'info-point* | | | | | | | |
| A.3 – Piano di comunicazione | | | | | | | |
| *A.3.1 – Comunicazione on-line* | | | | | | | € _____ |
| *A.3.2 – Comunicazione off-line* | | | | | | | |
| *A.3.3 – Strumenti di digitalizzazione dell'info point* | | | | | | | € _____ |
| A.4 – Attività di coordinamento (max. 10% del costo totale) | Personale (non dipendente del Comune) | | | | | | € _____ |
| A.5 – Immagine coordinata | A corpo | | | | | | € _____ |

| | |
|---|---|
| **TOTALE** | **€ _____** |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO A VALERE SUL POC PUGLIA 2021-2027** | **€ _____** |
| **RISORSE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO (%)** | **€ _____** |

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente

firmato digitalmente

# ALLEGATO A2 – DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELL'INFO-POINT

Il/La sottoscritto/a_____, cod. fiscale_____ in qualità di _____ del Soggetto proponente_____(indicare dati identificativi del Soggetto proponente), codice fiscale _____, elettivamente domiciliato presso la sede dell'Ente sita in _____alla Via_____, Prov. (___), avendo, ai sensi e per gli effetti del provvedimento di nomina _____ (indicare estremi del provvedimento di nomina) e in virtù della carica ricoperta, la facoltà di manifestare per conto dell'Ente che rappresento la volontà di partecipare all'**Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e alla qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale - ANNO 2025"**, adottato a valere sulle risorse dell'Area tematica 3 "Competitività imprese", Linea di intervento 3.2 "Turismo e ospitalità" del POC Puglia 2021-2027

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,** che l'info-point oggetto della proposta progettuale **è conforme agli standard minimi di qualità (** *ex* **art.6 delle Linee Guida della DGR 876/2017) , ivi compreso l'adeguamento estetico dei locali**. A tal proposito fornisce le seguenti informazioni:

| **INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'INFO-POINT** | |
|---|---|
| **Indirizzo dell'info-point** | Inserire l'indirizzo dell'info-point |
| **Localizzazione nel contesto urbano** | ☐ Ubicazione nel centro storico<br>☐ Ubicazione in prossimità del centro storico<br>☐ Ubicazione all'interno di un attrattore culturale<br>☐ Altra tipologia di ubicazione_____ |
| **Accessibilità dell'info-point** | ☐ Assenza di barriere architettoniche per consentire l'accessibilità a persone con ridotta o assenza capacità motoria o sensoriale |

<table>
<tr><td></td><td>☐ Presenza di barriere architettoniche per consentire l’accessibilità a persone con ridotta o assenza capacità motoria o sensoriale</td></tr>
<tr><td>Elementi identificativi dell’info-point</td><td>☐ Assenza di arredi e layout grafico di cui alla DGR 876/2017<br>☐ Presenza di arredi e layout grafico di cui alla DGR 876/2017</td></tr>
<tr><td>Programmazione oraria ORDINARIA su base settimanale</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Lunedì</th><th>Martedì</th><th>Mercoledì</th><th>Giovedì</th><th>Venerdì</th><th>Sabato</th><th>Domenica</th><th>Numero di ore di apertura</th></tr>
<tr><td>Mattina</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Pomeriggio</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Sera</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Numero di addetti impiegati per l’attività ORDINARIA su base settimanale</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">Numero di addetti impiegati</th><th rowspan="2">Guida /accompagnatore turistico abilitato</th><th rowspan="2">Avente competenze informatiche</th><th colspan="3">Avente competenze linguistiche</th><th rowspan="2">Avente competenze di comunicazione digitale e/o social media marketing</th><th rowspan="2">Avente competenze di marketing territoriale</th></tr>
<tr><th>Inglese</th><th>Francese</th><th>Altra lingua</th></tr>
<tr><td>Mattina</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Pomeriggio</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Sera</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>TOTALE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Attività di comunicazione on-line ORDINARIA dell’info-point</td><td>☐ Assenza di comunicazione on-line</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Utilizzo dei seguenti social network (*per ciascuna piattaforma social indicare il nome del profilo associato*)<br>_____<br>I contenuti dei social network sono aggiornati con frequenza<br>☐ giornaliera<br>☐ mensile<br>☐ saltuaria |
| | Utilizzo di un *sito web* dedicato accessibile tramite il seguente link _____<br>I contenuti del sito web sono aggiornati con frequenza<br>☐ giornaliera<br>☐ mensile<br>☐ saltuaria |
| **Attività di rilevamento dati e customer satisfaction** | ☐ Nessun rilevamento dati |
| | Rilevamento dati (*survey analysis*) attraverso<br>☐ software dedicato<br>☐ strumenti on-line<br>☐ questionario dedicato |
| | |

Alla presente, si allega:

- relazione fotografica dell'info-point oggetto della proposta progettuale.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente

firmato digitalmente

# POC PUGLIA 2021-2027

Area tematica 3 “Competitività imprese”
Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità”

Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI APPARTENENTI ALLA RETE REGIONALE**

## ALLEGATO A3 - IMMAGINE COORDINATA -

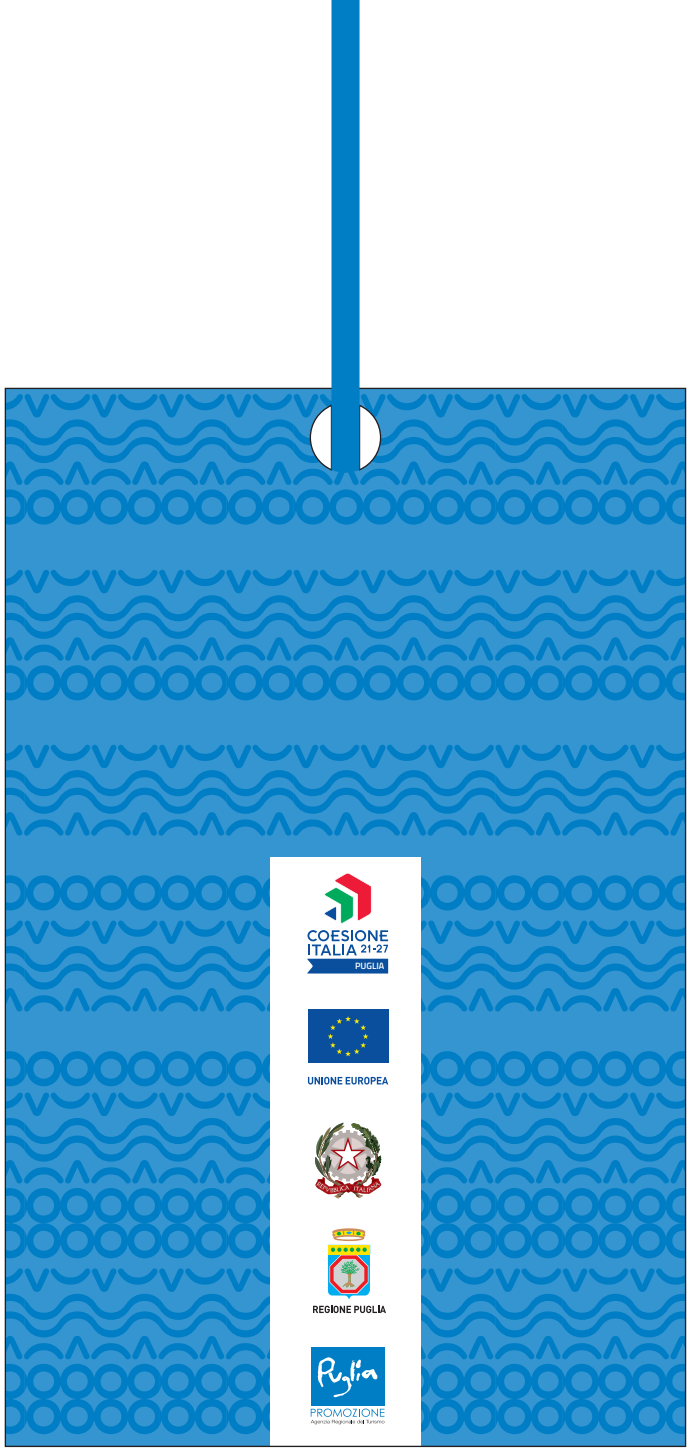
## LAYOUT BADGE

**BADGE IDENTIFICATIVI**
**SPECIFICHE TECNICHE**
Badge personalizzati in PVC laminato (circa cm 14 x 9, spessore circa mm 0,76), stampa in quadricromia e cordoncini in tessuto.

**Nastro Badge**
lunghezza cm 80
larghezza cm 1
colore blu

**Font**
Fedra Mono
25 pt.

**Pantone® 3005**



# LAYOUT DIVISE

**DIVISE CON IMMAGINE COORDINATA**
**SPECIFICHE TECNICHE**
**A.** Polo 100% cotone manica lunga e variante manica corta, due bottoni, tessuto nido d'ape, monocolore (bianco) con stampa loghi fronte/retro.
**B.** Felpa 80% cotone manica lunga, collo con zip, monocolore (bianco) con stampa loghi fronte/retro, da 280 a 330 gr/m.

10 cm

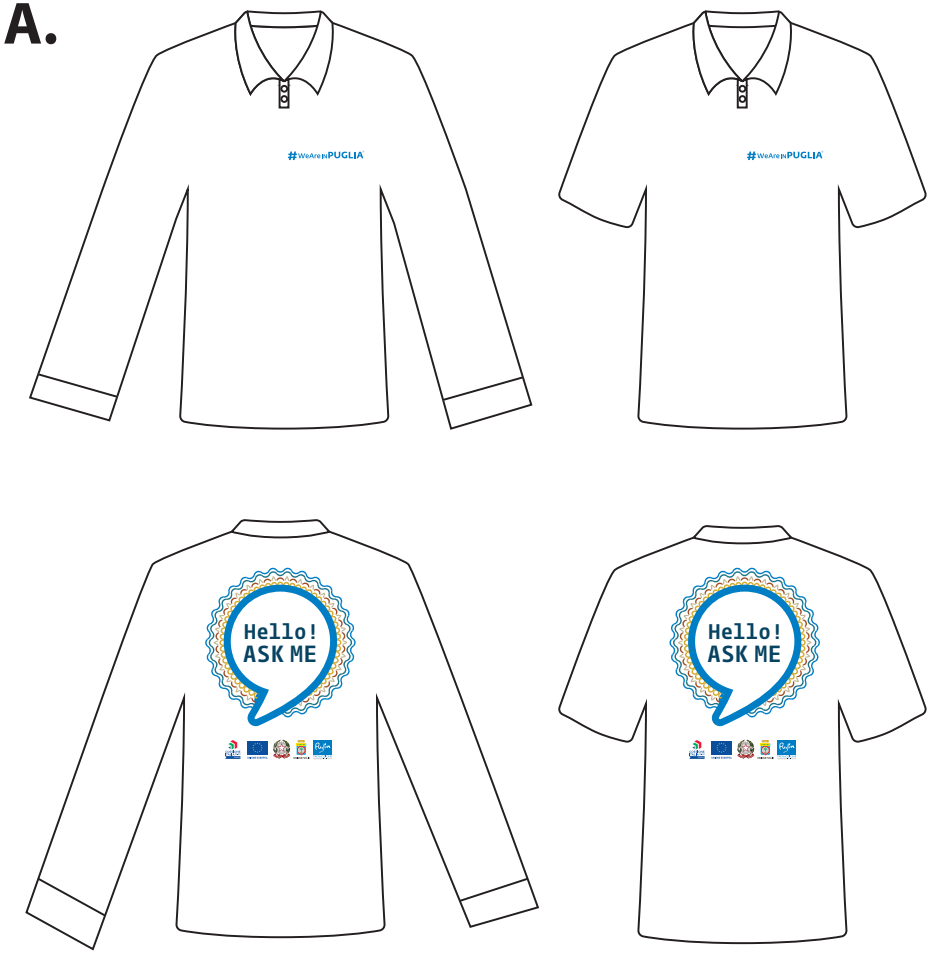
#WeAreInPUGLIA

20 cm

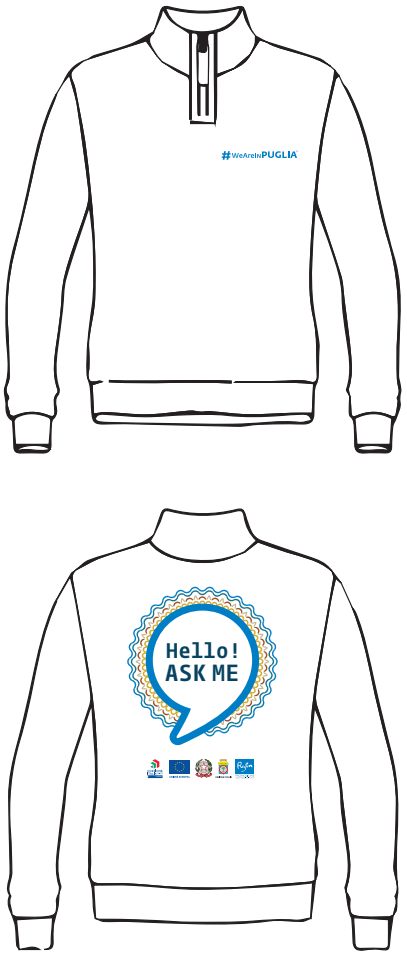
**Font**
Fedra Mono
30 pt.

**Pantone® 3005**

**A.**




**B.**




COESIONE ITALIA 21-27 PUGLIA
UNIONE EUROPEA
REGIONE PUGLIA
Puglia PROMOZIONE

# POC PUGLIA 2021-2027

Area tematica 3 “Competitività imprese”

Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità”

Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO E ALLA QUALIFICAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI APPARTENENTI ALLA RETE REGIONALE – ANNO 2025

**ALLEGATO A4 - QUESTIONARIO**

**DATI ANAGRAFICI DELL'UTENTE/TURISTA**

**Email: _____**

**1. Età:**

| | |
|---|---|
| Minore di 18 | □ |
| Da 18 a 30 | □ |
| Da 31 a 55 | □ |
| Maggiore di 55 | □ |

**2. Genere:**

| | |
|---|---|
| Uomo | □ |
| Donna | □ |

**3. Provenienza:**

| | |
|---|---|
| Puglia | □ |
| Italia (specificare Regione) _____ | □ |
| Estero (specificare Stato) _____ | □ |

**4. Ha già visitato la Puglia negli ultimi cinque anni?**

□ Sì □ No □ Sono pugliese

**5. Motivazione del viaggio:**

| | |
|---|---|
| Vacanza | □ |
| Lavoro | □ |
| Altro (specificare)_____ | □ |

**6. Può indicarci lo scopo principale della sua vacanza/soggiorno?**

| | |
|---|---|
| Relax | □ |
| Conoscere nuove persone, trovare un partner, rafforzare legami | □ |
| Fuga/evasione, allontanamento da situazioni complesse | □ |
| Ricerca del benessere fisico, terapie mediche o estetiche | □ |
| Vedere posti incontaminati, respirare aria pulita | □ |
| Vivere nuove esperienze | □ |
| Imparare, arricchirsi culturalmente | □ |
| Business | □ |
| Altro (specificare) _____ | □ |

**7. Perché ha scelto la Puglia come destinazione?**

| | |
|---|---|
| Presenza di un volo diretto con la mia destinazione di origine | □ |
| Prezzi competitivi del soggiorno rispetto ad altre destinazioni | □ |
| Buon clima | □ |
| Per caso | □ |
| Notorietà dell'enogastronomia | □ |
| Notorietà del patrimonio culturale e UNESCO | □ |
| Mare incontaminato | □ |
| Altro (specificare)_____ | □ |

**8. Località principali del soggiorno (specificare):** 1 _____ 2 _____ 3 _____

**9. Mezzo di trasporto utilizzato per spostamenti interni alla Puglia:**

| | |
|---|---|
| Auto propria | □ |
| Auto a noleggio | □ |
| Treno | □ |
| Autobus | □ |
| Altro(specificare)_____ | □ |

**TIPOLOGIA D'INFORMAZIONI RICHIESTE** ***(barrare la casella "nessuna di queste" per la tipologia d'informazioni che non hai richiesto)***

**10. Logistica e trasporti**

Orari degli autobus per (indicare la destinazione) _____ ☐
Orari dei treni per (indicare la destinazione) _____ ☐

Taxi ☐
Autonoleggio ☐
Noleggio con conducente ☐

Nessuna di queste ☐
Altro (specificare): _____ ☐

**11. Temi oggetto dell'informazione richiesta:**

Arte e cultura ☐
Natura (parchi, aree protette, ecc.) ☐
Mare ☐
Enogastronomia ☐
Religione e spiritualità ☐
Sport ☐
Benessere ☐
Tradizione e Folklore ☐
Nessuna di queste ☐
Altro (specificare): _____ ☐

**12. Eventi e attività:**

Concerti ed eventi musicali ☐
Eventi culturali ☐
Spettacoli teatrali ☐
Eventi sportivi ☐
Mostre ☐
Visite guidate ☐
Escursioni ☐
Laboratori ☐
Nessuna di queste ☐
Altro (specificare): _____ ☐

**13. Servizi turistici:**

Ricettività (dove alloggiare) ☐
Ristorazione (dove mangiare) ☐
Stabilimenti balneari ☐
Agenzie di viaggio ☐
Guide turistiche ☐
Nessuna di queste ☐
Altro (specificare): _____ ☐

**CUSTOMER SATISFACTION**

**14. Indicare il grado di soddisfazione sulla qualità del servizio Infopoint, utilizzando la seguente scala di valori:**

*(da 1 = Per nulla soddisfatto a 4 = Estremamente soddisfatto)*

| | 1 | 2 | 3 | 4 | Non so |
|---|---|---|---|---|---|
| Disponibilità e cortesia del personale | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Competenza del personale | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Qualità dell'informazione fornita | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Tempi di attesa | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Gradevolezza dell'ambiente | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Accessibilità fisica | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Pulizia dell'Info-Point | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Tipologia del materiale informativo fornito | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

## ALLEGATO A5 – QUADRO ECONOMICO

| PIANO FINANZIARIO DELL'OPERAZIONE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESCRIZIONE** | **Voce di costo** | **Unità impiegate** | **Costo** (escluso Iva) | **Costo unitario (gg/uomo)** | **Oneri** ove previsti | **Iva** ove prevista | **Costo totale** |
| A1 – Gruppo di lavoro addetto alle attività progettuali | Personale (non dipendente del Comune) | | | | | | € _____ |
| A.2 – Attività di animazione on-site | | | | | | | € _____ |
| *A.2.1 Attività in sede dell'info-point* | | | | | | | |
| *A.2.2 Attività in prossimità dell'info-point* | | | | | | | |
| A.3 – Piano di comunicazione | | | | | | | € _____ |
| *A.3.1 – Comunicazione on-line* | | | | | | | |
| *A.3.2 – Comunicazione off-line* | | | | | | | |
| *A.3.3 – Strumenti di digitalizzazione dell'info point* | | | | | | | € _____ |
| A.4 – Attività di coordinamento (max. 10% del costo totale) | Personale (non dipendente del Comune) | | | | | | € _____ |
| A.5 – Immagine coordinata | A corpo | | | | | | € _____ |
| **TOTALE** | | | | | | | **€ _____** |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO A VALERE SUL POC PUGLIA 2021-2027** | | | | | | | **€ _____** |
| **RISORSE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO (%)** | | | | | | | **€ _____** |

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente

firmato digitalmente

# ALLEGATO A6 – DOSSIER OPERAZIONE

| **Tipo di procedura di gara e determina a contrarre (numero e data)** | **Giustificativo di spesa** | | | **Giustificativo di pagamento** | | **Atto di liquidazione /pagamento** | **Documentazione a corredo della spesa sostenuta (relazioni, timesheet, evidenze oggettive delle attività immateriali realizzate)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tipologia/ Numero/Data/ Fornitore | Causale | Importo (Iva inclusa) | Tipologia/Numero /Data | Importo (Iva Inclusa | Tipologia/Numero/ Data | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **TOTALE** | | | | | | | |

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante del Soggetto proponente

firmato digitalmente

## ALLEGATO A7 - FORMAT RILEVAMENTO AFFLUENZA INFO-POINT TURISTICI DELLA RETE REGIONALE

**Programma POC PUGLIA 2021-2027**
**Area tematica 3 "Competitività imprese"**
**Linea di intervento 3.2 "Turismo e ospitalità"**

**Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche**

***Da compilare a cura dell'operatore***

*da inviare in formato excel all'indirizzo* ***osservatorio@aret.regione.puglia.it***

| UTENTE/TURISTA | | INFORMAZIONI RELATIVE AL RILEVAMENTO | | DATI ANAGRAFICI UTENTI | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **N. progressivo** | **L'utente viaggia con (*selezionare una opzione dal menù a tendina):** | **Data (*):** | **Ora (*):** | **Età (*):** | **Sesso (*):** | **Regione italiana/Stato estero di provenienza** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Allegato 2

# POC PUGLIA 2021-2027

Area tematica 3 “Competitività imprese”

Linea di intervento 3.2 “Turismo e ospitalità”

Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche

## AVVISO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI APPARTENENTI ALLA RETE REGIONALE

**ANNO 2025**

**(*rif*. D.D. n. ……)**

DISCIPLINARE

regolante i rapporti tra

Regione Puglia

e

_____

per la realizzazione dell’operazione

_____

CUP

_____

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI**

**TRA**

la Regione Puglia, in questo atto rappresentato dal Dirigente *pro tempore* della Sezione Turismo e Internazionalizzazione (di seguito anche solo "**Regione**");

**E**

il_____cod. fiscale_____ in questo atto rappresentato da _____il quale sottoscrive in qualità di _____ (di seguito anche solo "**Beneficiario**");

**congiuntamente le "Parti"**

**PREMESSO CHE**

- con Deliberazione della Giunta regionale n. 566 del 29.04.2025 la Regione Puglia ha preso atto dell'Accordo per la Coesione (sottoscritto a Bari il 29 novembre 2024) nonché della Delibera CIPESS n. 6 del 30/01/2025 e nominato il Direttore protempore della Struttura Speciale Attuazione POR quale Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo, incaricato del coordinamento e della vigilanza sulla complessiva attuazione per conto della Regione;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n° 1083 del 29/07/2025 avente ad oggetto "Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 POC Puglia 2021/2027 – Area Tematica 03 Competitività imprese - Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità. Approvazione Piano strategico regionale del Turismo "Puglia 3x6x5 2025-2030". Variazione bilancio annuale di previsione 2025 e pluriennale 2025/2027, di cui all'art. 51 co. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 per € 12.000.000,00", la Giunta ha preso atto e ha approvato il Piano Strategico del Turismo 3x6x5-2025/2030, stanziando in bilancio l'importo di € 12.000.000,00 a valere sulle risorse di cui all'Accordo per la Coesione, Delibera CIPESS n. 6/2025 - POC 2021/2027, Linea di intervento 03.02 Turismo e ospitalità, Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche", al fine di consentire la realizzazione degli interventi progettuali contenuti nelle "Schede Azione progettuale – Annualità 2025" del Piano strategico del Turismo - Puglia 365 predisposte dall'Agenzia Pugliapromozione per € 11.000.000,00 e nella "Scheda di azione a regia regionale – Annualità 2025" predisposta dalla Sezione Turismo per € 1.000.000,00;
- con Atto Dirigenziale n. _____ della Sezione Turismo è stato adottato l'Avviso pubblico per *la selezione di proposte progettuali finalizzate al potenziamento e alla qualificazione degli info-point turistici appartenenti alla rete regionale – ANNO 2025*" a valere sulla Linea di intervento 3.2 "Turismo e ospitalità, Area tematica 3 "Competitività imprese", Intervento "Riposizionamento competitivo e promozione delle destinazioni turistiche" del POC Puglia 2021-2027;
- con Atto Dirigenziale n _____ della Sezione Turismo ed Internazionalizzazione è stata ammessa a finanziamento l'operazione di cui alla proposta progettuale candidata da_____;
- con Atto Dirigenziale n._____ del _____, il Beneficiario ha nominato il RUP nella persona di _____;

**LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art.1 – Oggetto del disciplinare**

Il presente atto regola i rapporti la Regione Puglia e il _____, Beneficiario per la realizzazione dell'operazione denominata "_____" ammessa a finanziamento a valere sul POC Puglia 2021-2027, Area tematica 3, Linea di intervento 3.2, giusto Atto Dirigenziale;

**Art.2 – Entità del contributo**

Il costo complessivo dell'operazione ammonta a € _____di cui €_____ in termini di contributo pubblico concesso a copertura delle spese ammissibili a valere sul POC Puglia 2021-2027, Area tematica 3, Linea di intervento 3.2, ed €_____ in termini di cofinanziamento a carico del Beneficiario a valere sulle stesse voci di spesa di cui al quadro economico della proposta progettuale, nel rispetto delle disposizioni regolanti le spese ammissibili indicate nell'Avviso.
L'importo massimo a disposizione del Beneficiario per la realizzazione dell'operazione oggetto del presente Disciplinare è quello rinveniente dal quadro economico di progetto rideterminato post procedura/e di appalto.
Il rapporto tra contributo pubblico concesso ed eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dal Beneficiario deve rimanere fisso ed invariato per tutta la durata della operazione, con conseguenza che, a fronte della rideterminazione del quadro economico post procedura/e d'appalto, l'ammontare del contributo concesso sarà rimodulato secondo le ripartizioni percentuali stabilite in sede di presentazione della proposta progettuale.

**Art. 3 – Obblighi delle Parti**

Con il presente Disciplinare,

✔ il ***Beneficiario*** si obbliga a garantire:

- l'Iscrizione al DMS Puglia per la gestione digitale di tutte le informazioni di promozione e accoglienza dell'Ufficio Info-Point turistico della Rete Regionale;
- la nomina dei referenti per l'operazione, quali il Dirigente e/o il RUP per l'operazione ammessa a finanziamento;
- la comunicazione delle eventuali variazioni relative ai referenti per l'operazione, quali il Dirigente e/o il RUP, entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi;
- la trasmissione delle informazioni sulle eventuali variazioni dei titolari effettivi del Beneficiario, quali definiti all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 entro quindici (15) giorni dal loro verificarsi;
- la comunicazione di ogni eventuale variazione del quadro economico di progetto approvato prima dell'invio della rendicontazione consuntiva;
- la trasmissione degli atti di espletamento della/e procedura/e di appalto unitamente al quadro economico rideterminato ed approvato;
- la conformità delle procedure utilizzate alle norme europee, nazionali e regionali del settore di riferimento dell'operazione ammessa a finanziamento, nonché quelle in materia ambientale, civilistica e fiscale, di sicurezza e lavoro, di pari opportunità, di appalti pubblici;
- la trasmissione delle informazioni su tutti i contraenti, sui relativi titolari effettivi quali definiti all'art. 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 e sui contratti;
- applicazione e rispetto della Legge Regionale 26/10/2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché dei CCNL di settore, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- il rispetto della normativa europea e nazionale sull'ammissibilità delle spese, nonché delle disposizioni regionali in materia;
- la tenuta di un sistema di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'operazione oggetto del Disciplinare, nonché individuazione di un conto bancario dedicato all'operazione anche al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 ss.mm.ii.;
- l'applicazione e il rispetto, per quanto pertinenti, delle disposizioni di cui alla Legge Regionale 20/6/2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- il rispetto del divieto di doppio finanziamento, che sancisce il principio per cui non è ammissibile la spesa per la quale il Beneficiario ha già fruito di una misura di sostegno finanziario pubblico;
- archiviazione e conservazione secondo i sistemi in uso presso il Beneficiario della documentazione relativa all'operazione, attraverso l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente anche la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, per un periodo di tempo pari a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento;
- l'indicazione, sui documenti amministrativo/contabili relativi all'operazione, dell'Accordo per la Coesione Puglia 2021-2027, dell'Area Tematica e della Linea di Intervento, della fonte di finanziamento (FdR POC Puglia 2021-2027) nonché del titolo dell'operazione, del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo

Gara (CIG) di riferimento;

- l'implementazione e l'aggiornamento, secondo la tempistica prevista dal Disciplinare, pena l'impossibilità da parte della Regione di erogare le tranche di contributo richiesto del sistema regionale di monitoraggio con tutte le informazioni finanziarie, fisiche e procedurali relative alle attività connesse all'attuazione dell'operazione e, specificatamente:
- la conservazione della documentazione relativa ad ogni procedura di appalto espletata per l'attuazione dell'operazione, delle spese sostenute e quietanzate, nonché della documentazione tecnica/amministrativa/contabile dell'*iter* amministrativo che le ha determinate;
- l'implementazione nel sistema regionale di monitoraggio, al termine dell'operazione, della documentazione relativa all'approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità e dell'omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'attuazione dell'operazione;
- la piena disponibilità di quanto oggetto di finanziamento per le verifiche, da parte degli organismi di controllo, interni o esterni alla Regione Puglia, circa la corretta applicazione delle procedure adottate per la realizzazione dell'operazione, la conformità della stessa rispetto alla proposta progettuale approvata, *etc*.;
- il rispetto del **cronoprogramma procedurale** e del **cronoprogramma di spesa** relativi alle attività connesse all'attuazione dell'operazione, come previsti negli allegati all'Accordo (allegati A3 e B3);
- gli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione di quanto previsto nel Disciplinare;
- fornire, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto;
- apporre una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno del Fondo di Rotazione (FdR) POC Puglia 2021-2027 in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- per le operazioni il cui costo totale non supera € 500.000,00, esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi;

✔ la ***Regione Puglia*** si obbliga a:

- implementare nel sistema informativo di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia) tutti i dati concernenti le informazioni identificative dell'operazione;
- dare seguito a quanto previsto nell'atto di ammissione a finanziamento;
- effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte del Beneficiario attraverso l'acquisizione della documentazione probante;
- esercitare verifiche e controlli sulla regolarità tecnica, amministrativa e contabile dell'attività connesse alla realizzazione dell'operazione, nonché sullo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale della stessa;
- erogare il contributo concesso all'esito positivo delle verifiche effettuate sulla regolarità delle spese e delle procedure connesse all'operazione.

**Art. 4 – Cronoprogramma procedurale dell'operazione**

Il *Beneficiario*, in conformità a quanto indicato nella proposta ammessa a contributo finanziario, si impegna a rispettare la seguente tempistica per l'attuazione dell'operazione:

a) avvio della procedura per l'affidamento dei servizi, nel rispetto delle vigenti normative in materia di appalti pubblici, entro _____ giorni/mesi dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare;
b) assunzione dell'obbligo giuridicamente vincolante per l'affidamento/acquisizione dei servizi entro_____ giorni/mesi dal completamento della procedura di cui al punto a);
c) avvio concreto delle attività (inizio concreto del servizio) il _____;
d) completamento delle attività (fine esecuzione servizio) il_____.

All'espletamento di ognuna delle attività sopra indicate il Beneficiario inserisce i relativi atti nel sistema informativo di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia).

Nel caso di ritardo delle fasi di attuazione dell'operazione, il Beneficiario inoltra alla Regione Puglia formale e motivata richiesta di proroga; la Regione Puglia, valutate le motivazioni, può concedere la proroga richiesta con il conseguente aggiornamento del cronoprogramma procedurale.

Il mancato rispetto della tempistica di attuazione dell'operazione, anche relativamente ad una singola fase, determina la facoltà per la Regione Puglia di sospendere e/o revocare il contributo finanziario concesso, con contestuale avvio della procedura di recupero delle somme eventualmente già erogate, ove non sia comunque attendibilmente assicurato il rispetto del termine programmato di completamento dell'operazione (ovvero il termine di eleggibilità delle spese a rimborso comunitario, se antecedente al termine di completamento programmato), ovvero nel caso in cui non sia assicurata l'entrata in funzione e la piena operatività di quanto oggetto di finanziamento.

**Art. 5 – Spese ammissibili**

Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 10 marzo 2025, n. 66) nonché dagli strumenti attuativi del POC Puglia 2021-2027, tra cui il Si.Ge.Co. e l'Avviso Info point.

L'Avviso prevede quale forma di sostegno il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Soggetto beneficiario.

Sono ammissibili le spese **funzionali alla realizzazione dell'operazione e strettamente connesse alle finalità cui la proposta progettuale attende**.

L'attività di rendicontazione delle spese costituisce fase essenziale per il rimborso dei costi sostenuti dal Soggetto beneficiario per la realizzazione dell'operazione oggetto della proposta progettuale finanziata; all'uopo, si fa presente che:

a. non saranno considerate risorse aggiuntive quelle appostate su voci di spesa non rientranti nel novero delle spese ammissibili e non ricomprese nel quadro economico di cui alla proposta progettuale approvata, ovvero quelle eventualmente apportate da soggetti diversi dal Soggetto proponente;
b. il rapporto percentuale tra contributo pubblico e costo totale dell'operazione, così come risultante dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento, **rimane fisso ed invariato** per l'intera realizzazione dell'operazione;
c. le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle che risultano essere:
   - pertinenti ed imputabili all'operazione selezionata sulla base del quadro economico di progetto ammesso a finanziamento;
   - effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario e comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza delle stesse all'operazione. La documentazione fiscale dovrà riportare il dettaglio delle voci di costo in modo conforme alle voci previste nel quadro economico dell'operazione approvato.
   - sostenute a partire dalla firma del Disciplinare ed entro il 31 dicembre 2026;
   - contabilizzate, in conformità alle disposizioni di Legge ed ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Nel rispetto dei requisiti e delle disposizioni normative e regolamentari richiamate sono ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti **tipologie di spesa funzionali alla realizzazione dell'operazione**, se **previste nel quadro economico di progetto ammesso a finanziamento e se effettivamente e definitivamente sostenute dal Soggetto beneficiario:**

- ✔ ***attività di informazione, accoglienza e coordinamento*** da attuare negli *Info-point* svolte dagli operatori qualificati selezionati per la proposta progettuale;
- ✔ ***attività di animazione on-site*** ambientata nei locali degli *Info-point* turistici o negli spazi in prossimità degli stessi o nel territorio del Comune proponente. A titolo esemplificativo, le attività potranno prevedere (anche attraverso l'utilizzo di supporti digitali) installazioni creative, videoproiezioni, attività laboratoriale e ricreativa, performance artistiche;
- ✔ ***piano di comunicazione integrato*** on/off-line per la promozione pubblicitaria sul web (web e social network) e attraverso materiale editoriale in formato cartaceo;

- ✔ ***fornitura di badge e divise*** secondo gli standard (cromatismo, proporzioni, utilizzo dei loghi) e quanto previsto dall'allegato A3 di cui al presente Avviso;

Sono consentite, **previa comunicazione** del RUP del Soggetto beneficiario alla Regione Puglia, eventuali **variazioni non sostanziali** riguardanti:

- i contenuti del piano di comunicazione on/off-line;
- le variazioni di importo tra voci di spesa previste nel quadro economico della proposta progettuale ammessa a finanziamento nel limite massimo del 20% del valore complessivo dell'importo della stessa, fermo restando il limite massimo del contributo concesso di cui al provvedimento di ammissione a finanziamento

E' possibile effettuare l'eventuale modifica delle date di avvio degli eventi per l'animazione on-site programmati ed indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, previa comunicazione alla Sezione Turismo e Internazionalizzazione; tale variazione è operabile esclusivamente in termini di date previste, purché il numero degli eventi programmati non sia ridotto.

Tale modifica si rende necessaria qualora il Disciplinare sia firmato in data posteriore rispetto alla previsione delle date di avvio degli eventi indicate nel cronoprogramma in fase di candidatura.

Sono altresì considerate ammissibili, ai sensi del presente Avviso e nella misura massima del 10% dell'importo della proposta progettuale ammessa a finanziamento, le spese per personale non dipendente del Soggetto beneficiario preposto allo svolgimento di attività di coordinamento.

L'*imposta sul valore aggiunto* (IVA) è spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario e solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento.

Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si rinvia alle disposizioni di cui al DPR n. 66 del 10 marzo 2025.

**Non sono ammissibili** le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

Non sono, altresì, considerate ammissibili le spese relative:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli *info-point*;
- alle utenze necessarie per l'operatività degli *info-point* (energia elettrica, acqua, ecc.);
- alle attività di segreteria degli *info-point*;
- ai rimborsi per le spese a qualunque titolo sostenuti (inerenti sia l'attività svolta sia le trasferte);
- al personale *dipendente* del Soggetto beneficiario;
- all'acquisto di arredi e/o la realizzazione e/o il ripristino di opere murarie;
- tutte le spese **non strettamente connesse** alle finalità cui la proposta progettuale attende.

Le spese non ammissibili, ai sensi dell'Avviso e della normativa vigente in materia, rimangono a carico del Soggetto beneficiario e non concorrono alla determinazione dell'ammontare delle risorse aggiuntive di cui al paragrafo 4.2 dell'Avviso.

### Art. 6 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

Il contributo concesso a valere sul POC Puglia 2021-2027 verrà erogato in **un'unica soluzione a saldo**. Al fine di ottenere l'importo richiesto, il Soggetto beneficiario deve trasmettere **entro 4 mesi dalla conclusione delle attività progettuali** attraverso il sistema di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia) e attraverso PEC all'indirizzo *avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it*:

- la domanda erogazione del saldo;
- l'atto di nomina del R.U.P. per l'operazione ammessa a finanziamento;
- rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'operazione finanziata, per un importo pari al 100% dell'importo omologato ritenuto ammissibile e delle correlate quote di cofinanziamento (nel rispetto del rapporto percentuale di cui alla proposta ammessa). Nello specifico, dovranno essere trasmessi:
  - *copia degli atti amministrativi comprovanti la generazione della spesa sostenuta dal Soggetto*

*beneficiario (dalla fase di avvio della procedura fino alla sua conclusione);*

- *copia di tutti i giustificativi di spesa e di pagamento (fatture, ricevute, mandati di pagamento quietanzati, F24, ecc.) relativi alla spesa effettivamente e definitivamente sostenuta dal Soggetto beneficiario;*
- *allegato A5 "Quadro economico";*
- *allegato A6 "Dossier dell'operazione";*
- *documentazione di incarico (lettera di incarico, contratto, ecc.), curriculum vitae delle unità facenti parte del gruppo di lavoro in formato Europeo, ivi incluse le guide/accompagnatori abilitati ai sensi della normativa vigente;*
- *copia del tesserino di abilitazione di ciascuna guida/accompagnatore coinvolto nel gruppo di lavoro;*
- *evidenza dell'attività (materiale e immateriale) svolta:*
  - ✔ *tabulato concernente la rilevazione dei dati relativi all'affluenza (All. A7) da inviare, altresì, in formato excel all'indirizzo osservatorio@aret.regione.puglia.it*
  - ✔ *tabulato concernente la customer satisfaction in formato digitale (All. A4);*
  - ✔ *immagini fotografiche/video attestanti l'erogazione del servizio di accoglienza/front-office e quello inerente alle attività di animazione on-site (le immagini fotografiche devono essere prodotte in formato JPG e PDF; i video in formato 16:9 MP4 con risoluzione Full HD (1920x1080));*
  - ✔ *estrapolazione delle attività di comunicazione svolta sui social network (Facebook/Instagram) con l'adozione del layout grafico fornito e adottato (in formato JPG e PDF).*
  - ✔ *locandine, manifesti ed eventuale altro materiale promozionale realizzato (in formato JPG e PDF);*
  - ✔ *immagini attestanti l'utilizzo delle divise e/o badge secondo gli standard previsti per gli info-point aderenti alla rete (in formato JPG e PDF),*
  - ✔ *immagini che evidenzino ulteriore materiale prodotto e attestino l'utilizzo dell'immagine coordinata;*
- *relazione conclusiva, sottoscritta dal RUP del Comune, inerente alla realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento evidenziando i ruoli delle unità coinvolte nel gruppo di lavoro, il calendario e le attività svolte, la dichiarazione di non cumulabilità dei finanziamenti, nonché i risultati conseguiti;*
- *dichiarazione di non cumulabilità del contributo concesso in relazione alle spese afferenti all'operazione finanziata a valere sul presente Avviso con altri finanziamenti a carico del bilancio regionale, statale o comunitario, concessi in relazione alle medesime spese;*

- i provvedimenti di impegno finanziario adottati di cui al paragrafo 4.2 dell'Avviso ed i provvedimenti di spesa;
- il provvedimento di *omologazione della spesa* complessiva sostenuta per l'operazione, ivi incluse le risorse aggiuntive a carico del Soggetto beneficiario;
- implementazione degli indicatori di realizzazione e delle informazioni di cui al monitoraggio procedurale;
- inserimento delle date definitive dell'operazione ai fini del monitoraggio procedurale;
- inserimento dei valori a conclusione dell'operazione per la valorizzazione degli indicatori di realizzazione;

L'erogazione resta subordinata alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente in materia ed all'esito positivo delle verifiche effettuate dalla Regione Puglia; pertanto, il Soggetto beneficiario s'impegna ad anticipare a valere sul proprio bilancio le somme utili alla rendicontazione delle spese afferenti all'operazione.

I contributi concessi in relazione alle spese afferenti all'operazione finanziata a valere sul presente Avviso non sono cumulabili con altri finanziamenti a carico del bilancio regionale, statale o comunitario, concessi in relazione alle medesime spese (salvo nel caso in cui rispetto a tali contributi non sia intervenuta formale rinuncia da parte del

Soggetto beneficiario).

Al fine del rispetto del divieto di cumulo e per evitare il doppio finanziamento, i documenti giustificativi di spesa e di pagamento devono indicare, **rispettivamente nella descrizione e nella causale,** oltre che CUP, CIG ed ulteriori elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell'operazione quali il titolo, il Programma di riferimento, etc. (*ad esempio: POC Puglia 2021-2027 – CUP Titolo " " – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2).*

Inoltre, per i giustificativi di spesa occorre indicare l'importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sull'operazione *(Documento contabile rendicontato per l'importo di € , a valere sul POC Puglia 2021-2027 – Area tematica 3 – Linea di intervento 3.2 - Titolo "_____").*

Nel caso in cui il giustificativo di spesa sia nativo digitale e si proceda alla sola conservazione elettronica dello stesso, è necessario che il Soggetto beneficiario alleghi, per ogni giustificativo di spesa rendicontato, dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui si attestino, con riferimento alla specifica fattura, le informazioni che non è stato possibile indicare nel documento originale.

**Art. 7 – Rendicontazione e monitoraggio**

Il Beneficiario è tenuto, attraverso il sistema informativo S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia), a:

- rendicontare le spese sostenute;
- aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione;
- confermare le informazioni relative al monitoraggio procedurale (art. 4);
- presentare la documentazione elencata all'art. 6 del presente Disciplinare.

La rendicontazione nel sistema informativo S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia) deve essere presentata anche nel caso in cui non si sia registrato alcun avanzamento finanziario, fisico o procedurale ("*rendicontazione a zero*"). In tal caso il Beneficiario deve descrivere i motivi del mancato avanzamento.

Nel caso in cui la Regione Puglia, a seguito della verifica della rendicontazione presentata, richieda informazioni e/o documentazione integrativa, tali integrazioni dovranno essere fornite dal Beneficiario entro e non oltre dieci (10) giorni dalla ricezione della richiesta.

Il Beneficiario, nel momento in cui raggiunge Il diritto ad ottenere l'erogazione ai sensi dell'Art. 6 del Disciplinare, può presentare la relativa rendicontazione e formulare contestuale domanda di erogazione.

In caso di mancato aggiornamento del sistema informativo di monitoraggio alle scadenze stabilite nel presente articolo, la Regione, previa diffida, potrà procedere alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme già eventualmente erogate.

**Art. 8 - Controlli e verifiche**

La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione all'operazione oggetto di finanziamento, nonché sul suo avanzamento fisico e finanziario. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione.

La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto nascente tra il Soggetto beneficiario e i terzi in dipendenza della realizzazione dell'operazione.

Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono tra Regione Puglia e Soggetto beneficiario.

Il Soggetto beneficiario si impegna a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie.

In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto delle disposizioni normative europee, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Come già indicato all'art. 3, il Beneficiario assume l'impegno a conservare e rendere disponibile, secondo i sistemi in uso presso il Beneficiario, la documentazione relativa all'operazione, attraverso l'istituzione di un fascicolo di progetto

contenente anche la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, per un periodo di tempo pari a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento;
In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto delle disposizioni normative europee, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

**Art. 9 – Collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità**

L'operazione ammessa a contribuzione finanziaria è soggetta alle verifiche ed agli eventuali collaudi tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità specifici prescritti per legge o per contratto, in relazione alla natura dell'operazione stessa, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

**Art. 10 – Revoca e rinuncia del contributo finanziario**

Alla Regione Puglia è riservato il potere di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni di cui al presente Disciplinare, a Leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione.

Costituisce motivo di revoca il mancato o ritardato aggiornamento dei dati relativi all'operazione finanziata nel sistema di monitoraggio S.I.R.P. (Sistema Informativo Regione Puglia) da parte del Beneficiario.

Lo stesso potere di revoca la Regione Puglia lo eserciterà ove, per imperizia o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'operazione.

Inoltre, è facoltà della Regione Puglia utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, nell'utilizzo del finanziamento concesso, nonché nel caso di mancata o ritardata entrata in funzione e/o piena operatività di quanto oggetto di finanziamento.

È facoltà del Beneficiario rinunciare alla realizzazione dell'operazione finanziata, ovvero del contributo richiesto; in tal caso, dovrà comunicare tempestivamente tale volontà alla Regione Puglia– Sezione Turismo e Internazionalizzazione, all'indirizzo PEC: avvisoinfopoint@pec.rupar.puglia.it

Nel caso di revoca/rinuncia il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione Puglia le somme eventualmente già ricevute, se del caso maggiorate degli interessi legali come per legge, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri relativi all'operazione.

**Art. 11 – Disponibilità dei dati**

I dati relativi all'operazione ed al Beneficiario sono trattati dalla Regione Puglia ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) e sono utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla realizzazione dell'operazione finanziata.

I dati relativi all'attuazione dell'operazione, così come riportati nel sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo e saranno, altresì, trasmessi telematicamente attraverso il Sistema Nazionale di Monitoraggio al sistema informativo ARACHNE della Commissione Europea, al solo fine di individuare gli indicatori di rischio di frodi, conflitti di interesse e irregolarità.

Il Beneficiario si impegna a comunicare dette circostanze ai soggetti esecutori dei lavori/servizi o fornitori dei beni mobili.

**Art. 12 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie**

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea.

*Per il Beneficiario*

il Legale rappresentante

firmato digitalmente

*Per la Regione Puglia*
il Dirigente della Sezione Turismo
firmato digitalmente