



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Politiche Giovanili
Tipo materia	PR Puglia FESR-FSE+ 2021–2027
Materia	Asse VII
Sotto Materia	Azione 7.1 - Sub-Azione 7.1.1 "Misure di apprendimento in situazione ed educazione non formale per favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro"
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Accertamento Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00050 del 12/05/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 156

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 156/DIR/2025/00043

OGGETTO: PR Puglia FESR–FSE+ 2021-2027 – Asse prioritario VII “Occupazione giovanile” - Azione 7.1 - sub-Azione 7.1.1 . Approvazione Avviso pubblico per la selezione di 134 giovani da impiegare in progetti di servizio civile regionale all’interno della rete Galattica. Disposizione di accertamento di entrata e prenotazione di impegno di spesa.



Il giorno 12/05/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

La Dirigente della Sezione Politiche Giovanili

VISTI gli artt. 4,5 e 6 della L.R. n. 7 del 04/02/1997;

VISTA la DGR n.3261 del 28/07/1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR -General Data Protection Regulation), applicato a decorrere dal 25/05/2018 in sostituzione del D.Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati effettuati dai soggetti pubblici;

VISTI gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs. n. 82/2005;

VISTO l'art. 32 della legge 18/06/2009, n.69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR n. 1974/2020 recante: "Approvazione atto di alta organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0";

VISTO il DPGR n.22 del 22/01/2021 di adozione dell'atto di alta organizzazione – modello organizzativo MAIA 2.0;

VISTA la DGR n.1576 del 30/09/2021 recante: "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Direzione della Sezione Politiche Giovanili alla dott.ssa Antonella Bisceglia;

VISTA la DGR n.132 del 14/02/2025 di proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta sino al 31/03/2025;

VISTA la DGR n. 398 del 31/03/2025 - Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 22 del 22/01/2021, "Modello Organizzativo Maia 2.0" e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale sino al 30/04/2025;

VISTA la DGR n.582 del 30/04/2025 - Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Modello Organizzativo Maia 2.0" e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale sino al 30/06/2025.

VISTA la Legge n.64 del 6/03/2001 e s.m.i. "Istituzione del Servizio Civile Nazionale";

VISTO il D.lgs. n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" che all'art. 7, comma 4, prevede che *"resta ferma la possibilità per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano di istituire, nella loro autonomia, un servizio civile regionale con finalità proprie e non assimilabile al servizio civile universale"*.



VISTO l'art. 28 "Interventi per il servizio civile regionale" della Legge Regionale 38/2011 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2012 e bilancio pluriennale 2012-2014 della Regione Puglia";

VISTA la DGR n.949 del 04/07/2022 con la quale sono state approvate le "Linee guida per l'attuazione della sperimentazione del servizio civile regionale all'interno dei Centri Risorse (nodi della Rete Giovani Puglia – Galattica)";

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 136 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il primo elenco degli Enti accreditati alla sperimentazione del SCR, comprendente 64 Comuni;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 43 del 12/04/2024 con la quale è stato aggiornato a 72 Comuni l'elenco degli Enti accreditati alla sperimentazione del SCR;

VISTA la DGR n.1662 del 28/11/2024 recante: "PR Puglia FESR/FSE+ 21-27. Azione 7.1 "Misure di attivazione per l'occupazione giovanile". Servizio Civile regionale. Accordo fra PA (ex art.15 L.241/90), approvazione schema accordo. Indirizzi adozione avviso pubblico selezione volontari SCR. Approvazione schema contratto con i volontari. Variazione bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-26 ex Art.51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

VISTA la DGR n.64 del 3/02/2025 recante "Applicazione quote vincolate del risultato di amministrazione presunto e variazione al bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2025-2027 ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.. Adeguamento stanziamenti del bilancio di previsione regionale 2025-2027";

VISTA la DGR n.315 del 17/03/2025 recante: "Servizio Civile regionale. DGR 1662 del 28/11/2024. Copertura finanziaria capitoli di bilancio autonomo. Variazione compensativa al bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, ex art. 51, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Politiche Giovanili n. 32 del 15/04/2025 che approva l'elenco definitivo degli Enti accreditati al Servizio Civile Regionale (SCR) e prende atto della verifica di conformità dei progetti di impiego dei Volontari effettuata dagli Enti accreditati al SCR;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

VISTO il PR Puglia FESR – FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002), approvato



con Decisione C(2022) n.8461 del 17/11/2022 dei competenti Servizi della Commissione Europea, che costituisce lo strumento regionale di programmazione pluriennale dei Fondi Strutturali per il periodo compreso tra il 01/01/2021 e il 31/12/2029;

VISTO il PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027 (CCI 2021IT16FFPR002), approvato con Decisione C(2024) n.6752 finale del 26/09/2024 dei competenti Servizi della Commissione Europea;

VISTA la DGR n.1794 del 05/11/2021 avente ad oggetto: "POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.";

VISTA la DGR n.556 del 20/04/2022 con la quale il dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria, Gabinetto del Presidente è stato individuato quale Autorità di Gestione del POR Puglia FESR – FSE 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002);

VISTA la DGR n.1812 del 7 dicembre 2022, "Programmazione FESR-FSE+2021-2027. Presa d'atto Decisione di esecuzione C (2022) 8461 del 17/11/2022 e primi adempimenti";

VISTA la DGR n.609 del 03/05/2023 (successivamente aggiornata con DGR n.813 del 17/06/2024) recante Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Governance del Programma: approvazione delle Responsabilità di attuazione che ha attribuito, nell'ambito della Policy "Competitività, Innovazione e Connettività digitale" di competenza del Dipartimento Sviluppo economico, l'Azione 7.1 "Misure di attivazione per l'occupazione giovanile - FSE+", che prevede la sub-azione 7.1.1 "Misure di apprendimento in situazione ed educazione non formale per favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro" e la responsabilità dell'azione alla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili;

VISTA la Determinazione n.177 del Dirigente della Sezione Programmazione unitaria del 31/10/2023 "PR Puglia FESR – FSE+ 2021 – 2027- Articolazione delle Azioni del Programma in Sub - Azioni, istituzione ai sensi della DGR n.609/2023";

VISTA la DGR n. 1661 del 27/11/2023 – Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Organizzazione per l'attuazione del Programma;

VISTO il DPGR n.554 del 01/12/2023 con il quale è stato adottato l'Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR - FSE+ 2021 – 2027;

VISTA la Determinazione n.150 del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria del 29/05/2024 "PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002). Art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati";

VISTA la DGR n.1501 dell'11/11/2024 con la quale si è preso atto della decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2024)6752 e conseguente adeguamento del sistema di governance del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027;

VISTO il DPR n.22 del 05/02/2018, (Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020 (GU n. 71 del 26/03/2018) applicabile alla programmazione 2021 – 2027 nell'attesa dell'adozione delle norme nazionali di ammissibilità della spesa (art. 63 RDC);



VISTO il D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, come integrato dal D.Lgs. 126 del 10/08/2014;
VISTA la L.R. n.42 del 31/12/2024 (“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia”, cd. legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la L.R. n.43 del 31/12/2024 (“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027”);

VISTA la DGR n. 26 del 20/01/2025 (“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del D.Lgs. 23/06/2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”);

VISTA la DGR n.1466 del 15/09/2021 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

VISTA la DGR n. 1295 del 26/09/2024 recante “Valutazione di impatto di genere. Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”;

PREMESSO che:

- la Sezione Politiche Giovanili annovera tra le sue funzioni quelle per la realizzazione del Servizio Civile (SC) in Puglia: una politica per l’attivazione dei giovani tra i 18 e i 28 anni che si realizza attraverso percorsi annuali di cittadinanza e solidarietà sociale proposti da enti pubblici e no profit accreditati all’Albo del SC;
- con l’art. 28 della LR n. 38/2001 la Regione Puglia ha individuato il servizio civile regionale quale esperienza di cittadinanza attiva volta a formare i giovani e le giovani ai valori e alla pratica di una cittadinanza consapevole, partecipe, responsabile, solidale e non violenta;
- con DGR N. 245 del 28/02/2022 è stato approvato il Documento di Programmazione Politiche Giovanili 2022-2025 “Puglia ti vorrei - Giovani Protagonisti” che prevede l’attivazione di una sperimentazione di Servizio Civile Regionale (SCR) a sostegno della rete materiale dei Centri Risorse per i giovani, costituendo una rete di giovani volontari impegnati nell’animazione territoriale e nella promozione della conoscenza delle informazioni e delle opportunità per i propri coetanei e le proprie coetanee con un approccio di crescita “tra pari”;
- con DGR n.949 del 04/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per l’adozione di un Avviso pubblico finalizzato ad individuare i beneficiari dell’intervento “Rete dei Centri Risorse” nonché le “Linee guida per l’attuazione della sperimentazione del servizio civile regionale all’interno dei Centri Risorse” (Nodi della Rete Giovani Puglia – Galattica);
- con AD n.66 dell’11/07/2022 la Sezione Politiche Giovanili ha proceduto all’approvazione dell’Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto agli Enti Locali per la cooperazione con la Regione Puglia, diretta alla implementazione di una Rete regionale di Centri Risorse per l’informazione, l’accompagnamento e il supporto all’attivazione giovanile (Galattica - Rete Giovani Puglia) e alla sperimentazione del Servizio Civile Regionale;



PREMESSO altresì che:

- il Servizio Civile Regionale (SCR) costituisce una sperimentazione di Politiche Giovanili ad alto impatto sociale, ovvero “un intervento programmatico che mira a offrire una risposta innovativa alle esigenze sociali, attuato su piccola scala e in condizioni che garantiscono la possibilità di misurare tale impatto, prima che sia attuato in altri contesti, anche geografici e settoriali, o attuata su scala più ampia in caso di risultati positivi” (Reg. UE 2021/1057);
- il POR Puglia FSE+ 2021/27, azione 7.1 “Misure di attivazione per l'occupazione giovanile” - sub azione 7.1.1 “Misure di apprendimento in situazione ed educazione non formale per favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro”, finanzia interventi volti a migliorare l'accesso all'occupazione e a realizzare misure di attivazione a favore dei giovani, agendo, fra l'altro, su “opportunità di attivazione diretta, con particolare riferimento ai più giovani attraverso il servizio civile regionale in collegamento con la rete dei Centri risorse per consentire a giovani volontari di maturare esperienze di volontariato e accrescere le proprie competenze informali, mettendo a disposizione il proprio tempo in favore dei coetanei e favorendo un approccio di crescita collettiva e “tra pari”, ovvero dei ragazzi per i ragazzi”;
- con gli AD n.136 del 22/12/2023 e n.43 del 12/04/2024 è stato approvato il primo elenco degli Enti accreditati alla sperimentazione del SCR, comprendente 72 Comuni aderenti alla Rete “Galattica - Rete giovani Puglia”;
- in data 25/11/2024 si è tenuto presso l'Autorità di Gestione un incontro col Partenariato Istituzionale ed Economico-Sociale, volto alla condivisione delle scelte programmatiche dell'Amministrazione regionale nell'ambito dell'attuazione della sub-Azione 7.1.1 (sperimentazione del SCR) del PR Puglia FESR 2021-2027;
- con nota prot. n.0630995 del 18/12/2024, avente ad oggetto “Servizio Civile Regionale – nomina referenti, aggiornamento accreditamento e progetto di impiego dei volontari; piattaforma dedicata”, la Sezione Politiche Giovanili, al fine di avviare la sperimentazione del SCR, ha invitato i 72 Comuni accreditati a provvedere, entro la data ivi indicata, agli adempimenti in oggetto alla stessa nota;
- con AD n.32 del 15/04/2025 la Sezione regionale ha approvato l'elenco definitivo degli Enti accreditati al Servizio Civile Regionale (SCR) per un numero complessivo di 67 Enti e ha preso atto della verifica di conformità dell'aggiornamento dei progetti di impiego dei Volontari, di cui alla nota su citata (prot. n. 0630995 del 18/12/2024);
- il 12/05/2025 sono stati sottoscritti tra la Regione e i 67 Comuni accreditati gli Accordi di collaborazione ex art. 15 della L 241/90.

CONSIDERATO che

- con DGR n.1662 del 28/11/2024 la Regione Puglia ha approvato:
 1. lo schema di Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., tra la Regione Puglia e i Comuni aderenti all'iniziativa



- “Galattica – Rete giovani Puglia” e alla sperimentazione del Servizio Civile Regionale (SCR);
2. fornito alla Sezione Politiche Giovanili indirizzi per l'adozione di un Avviso pubblico per la selezione di volontari SCR;
 3. approvato lo schema di contratto tra Regione Puglia e volontario di SCR;
 4. demandato alla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili l'attuazione del procedimento amministrativo teso a garantire la copertura assicurativa a favore dei volontari di SCR;
 5. destinato ai predetti interventi, mediante variazione di bilancio, risorse complessive pari ad € 1.149.021,79 a valere per € 1.069.469,57 sulle risorse del FSE+ 2021/27 ed € 79.552,22 sul bilancio autonomo;
- con DGR n.64 del 3/02/2025 sono state applicate, ai sensi dell'articolo 42, comma 8 e seguenti, del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii., le quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 derivante dalle economie vincolate relative al capitolo di spesa U1110050 per euro 31.381.522,13 al fine di garantire il cofinanziamento agli interventi finanziati con i fondi europei già autorizzati dalla giunta regionale negli esercizi precedenti;
 - con DGR n.315 del 17/03/2025 la Regione Puglia ha effettuato una variazione compensativa al bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, ex art. 51, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., in riferimento ai capitoli di spesa di bilancio autonomo afferenti il cofinanziamento regionale della sub azione 7.1.1 (sperimentazione del SCR), di cui alla DGR 1662 del 28/11/2024, azzerati in sede di approvazione del bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 per assenza di prenotazioni di spesa;
 - la spesa complessiva del presente intervento, pari ad **€ 1.149.021,79**, è garantita per **€ 1.069.469,57** dalle risorse stanziato con DGR n.1662 del 28/11/2024 e con DGR n.64 del 3/02/2025 a valere sull'Azione 7.1 “Misure di attivazione per l'occupazione giovanile” del PR Puglia FESR – FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002) e per **€ 79.552,22** dalle risorse del bilancio autonomo, stanziato con DGR n.315 del 17/03/2025 che ha autorizzato una variazione compensativa al bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, ex art. 51, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. .

RITENUTO PERTANTO di:

- approvare e pubblicare **l'Avviso Pubblico per la selezione di 134 giovani da impiegare in progetti di servizio civile regionale all'interno della rete Galattica:** Allegato A, completo dei relativi sub allegati (A1: Elenco dei progetti di impiego SCR, A2: Contratto dei volontari, A3: Sistema di selezione dei volontari), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- stabilire che le candidature potranno essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma <https://serviziocivileregionale.regione.puglia.it>, nelle modalità indicate all'art. 5 dell'Avviso (Allegato A), a partire dal 20 maggio 2025;



- disporre l'accertamento in entrata dei capitoli E2127110 - E2127120 per € **966.800,49** a valere sul bilancio vincolato con competenza degli esercizi finanziari 2025 e 2026, nonché la prenotazione dell'impegno di spesa per un importo pari ad € **1.149.021,79** (di cui € **966.800,49** a valere sul bilancio vincolato ed € **182.221,30** a valere sul bilancio autonomo) con competenza degli esercizi finanziari 2025 e 2026, per finanziare gli interventi previsti dal succitato Avviso pubblico;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, completo del succitato Avviso pubblico (Allegato A, unitamente ai relativi sub Allegati A1, A2, A3), sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- fissare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione al succitato Avviso pubblico alle **ore 14.00 del 19 giugno 2025**;

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione d'impatto di genere

La presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR n. 1295 del 26/09/2024. La rilevanza di genere è sensibile/indiretta con una stima di impatto neutro.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Bilancio: Vincolato e autonomo
Esercizi finanziari: 2025 e 2026
Entrate e spese ricorrenti

ENTRATA

CRA 02.06 SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA

Si dispone l'accertamento dell'entrata di € 966.800,49 come di seguito riportato:

CRA	Capitolo	Declaratoria	Codice UE	P.D.C.F.	Esercizio 2025	Esercizio 2026
02.06	E2127110	Trasferimenti per	1		€ 666.636,03	€ 60.603,28



		il PR Puglia 2021/27 – Quota UE - Fondo FSE+		E.2.01.05.01.005		
02.06	E2127120	Trasferimenti per il PR Puglia 2021/27 – Quota Stato - Fondo FSE+	1	E.2.01.01.01.001	€ 219.597,75	€ 19.963,43

Titolo giuridico che supporta il credito: PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027 (CCI 2021IT16FFPR002), approvato con Decisione finale C(2024) n. 6752 del 26/09/2024 dei competenti Servizi della Commissione Europea.
Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con **debitore certo:** Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

SPESA

Si dispone la prenotazione di spesa di Euro **1.149.021,79** per obbligazione giuridicamente non vincolata, in attuazione delle DGR n.1662 del 28/11/2024, DGR n.64 del 3/02/2025 e DGR n.315 del 17/03/2025 come di seguito specificato:

Spesa ricorrente

Codice identificativo delle transazioni di cui al punto 1 All. 7 D.lgs. n.118/2011:

CRA	capitolo	declaratoria	Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	Codice UE Punto 2 All. 7 D.Lgs. 118/2011	E.F. 2025	E.F. 2026
02.06	U1175710	PR 2021- 2027. FONDO FSE+. AZIONE 7.1 – Misure di attivazione per l'occupazione giovanile. Altri trasferimenti a famiglie – Quota UE	6.3.1	U.1.04.02.05.000	3	€ 546.422,98	€ 49.674,82
02.06	U1176710	PR 2021- 2027. FONDO FSE+.	6.3.1	U.1.04.02.05.000	4	€ 179.998,16	€ 16.363,47



		AZIONE 7.1 – Misure di attivazione per l'occupazione giovanile. Altri trasferimenti a famiglie – Quota Stato					
02.06	U1177710	PR 2021- 2027. FONDO FSE+. AZIONE 7.1 – Misure di attivazione per l'occupazione giovanile. Altri trasferimenti a famiglie – Quota Regione	6.3.1	U.1.04.02.05.000	7	€ 77.142,07	€ 7.012,92
02.06	U1175711	PR 2021- 2027. FONDO FSE+. AZIONE 7.1 – Misure di attivazione per l'occupazione giovanile. Oneri previdenziali obbligatori – Quota UE	6.3.1	U.1.01.02.01.000	3	€ 120.213,05	€ 10.928,46
02.06	U1176711	PR 2021- 2027. FONDO FSE+. AZIONE 7.1 – Misure di attivazione per	6.3.1	U.1.01.02.01.000	4	€ 39.599,59	€ 3.599,96



		l'occupazione giovanile. Oneri previdenziali obbligatori – Quota Stato					
02.06	U1177711	PR 2021-2027. FONDO FSE+. AZIONE 7.1 – Misure di attivazione per l'occupazione giovanile. Oneri previdenziali obbligatori – Quota Regione	6.3.1	U.1.01.02.01.000	7	€ 16.971,25	€ 1.542,84
12.05	U0602021	“SCR - IRAP per compensi a favore dei volontari”	6.2.1	U.1.02.01.01.000	8	€ 68.302,87	€ 6.209,35
12.05	U0602022	“SCR - Spese per polizza assicurativa volontari”	6.2.1	U.1.10.04.99.000	8	€ 5.040	

Obbligazione giuridica non perfezionata. Importo prenotazione impegno:

€ 1.149.021,79, di cui € 1.053.689,98 per esercizio finanziario 2025 ed € 95.331,82 per esercizio finanziario 2026.

Causale: copertura finanziaria per l'adozione di un “Avviso pubblico per la selezione di 134 giovani da impiegare in progetti di servizio civile regionale all'interno della rete Galattica” - Asse VII - Azione 7.1 – Sub-Azione 7.1.1 - PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027;

Dichiarazioni e attestazioni:

- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. ;
- esiste disponibilità sui capitoli di entrata e di spesa innanzi indicati;
- l'operazione contabile proposta è in conformità alla legge regionale n. 42 del 31/12/2024 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e



bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità 2025)” ed alla legge regionale del 43 del 31/12/2024 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027”;

- la spesa di cui al presente provvedimento corrisponde ad OGV non perfezionata e al relativo impegno provvederà la Dirigente della Sezione Politiche giovanili con atto dirigenziale da assumersi entro il corrente esercizio finanziario;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt.li 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e tutti gli adempimenti necessari saranno assolti con l'adozione del provvedimento.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato;
- di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione “Adempimenti contabili”, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate;
- di procedere all’approvazione e alla pubblicazione dell’ **“Avviso pubblico per la selezione di 134 giovani da impiegare in progetti di servizio civile regionale all’interno della rete Galattica”** (Allegato A pagine n. 27, completo dei relativi sub - Allegati A1: Elenco dei progetti di impiego SCR pagine n. 8, A2: Contratto dei Volontari pagine n. 10, A3: Sistema di selezione dei volontari pagine n. 7), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- stabilire che le candidature potranno essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma <https://serviziocivileregionale.regione.puglia.it>, nelle modalità indicate all’art. 5 dell’Avviso, **a partire dal 20 maggio 2025**;
- di disporre l’accertamento di entrata dei capitoli E2127110 - E2127120 per € 966.800,49 a valere sul bilancio vincolato con competenza degli esercizi finanziari 2025 e 2026, così come specificato nella sezione “Adempimenti contabili” del presente provvedimento;
- di disporre la prenotazione dell’impegno di spesa per un importo pari ad € 1.149.021,79 (di cui € 966.800,49 a valere sul bilancio vincolato ed € 182.221,30 a valere sul bilancio autonomo) con competenza degli esercizi finanziari 2025 e 2026, per finanziare gli interventi previsti dal succitato Avviso pubblico;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, completo del succitato Avviso pubblico (Allegato A unitamente ai relativi sub Allegati A1, A2, A3), sul



Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- di fissare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione al succitato Avviso pubblico **alle ore 14.00 del 19 giugno 2025**.

Il presente provvedimento:

- diviene esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
- sarà pubblicato su sistema Puglia e reso pubblico mediante affissione all'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia; nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "Provvedimenti" - "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- sarà pubblicato sul BURP;
- sarà pubblicato sul portale istituzionale, sezione telematica dedicata PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 – <https://pr2127.regione.puglia.it/> sottosezione Elenco Avvisi Pubblicati;
- sarà trasmesso, in forma integrale, al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
- sarà trasmesso al Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico - Responsabile Policy "Competitività, Innovazione e Connettività digitale";
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Politiche Giovanili.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
All_A_AVVISO_Volontari.pdf - 6aab7de868d8e996382151e1361ab7157988a13ad538f13534d672ae54d742b0
All_A1_Elenco Progetti.pdf - 02e3c561bbee0c7c7db8eff74718ee2f049321528b2d8f5f213f69b58003f4a4
All_A2_Contratto_Volontari.pdf - 73d90af5fb440f912536abc191a3dc93d15b2f11d330249b304a59dc10b439f6
All_A3_Sistema_Selezione_Volontari.pdf - 2933e622083f73d152cde6cc3a29e9903ffe9a057dd70f8f9ec8ceadcf08e8c4

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Politiche Giovanili

Firmato digitalmente da:

P.O. Formazione e Sperimentazione Servizio Civile Universale
Alessandra Bianco

P.O. Programmazione e monitoraggio Servizio Civile Universale
CRISTINA DI MODUGNO

Il Dirigente della Sezione Politiche Giovanili
Antonella Bisceglia

ALLEGATO A

PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027

Asse Prioritario VII

“Occupazione giovanile” (FSE+)

Azione 7.1

“Misure di attivazione per l’occupazione giovanile”

Sub-Azione 7.1.1

“Misure di apprendimento in situazione ed educazione non formale per favorire l’inserimento dei giovani nel mercato del lavoro”

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI 134 GIOVANI
DA IMPIEGARE IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE
ALL’INTERNO DELLA RETE GALATTICA**

SOMMARIO

RIFERIMENTI NORMATIVI

A) NORMATIVA COMUNITARIA

B) NORMATIVA NAZIONALE E DOCUMENTI REGIONALI

Art. 1 - Premesse e finalità

Art. 2 - Condizioni generali

Art. 3 - Progetti e posti disponibili

Art. 4 - Requisiti e condizioni di ammissione

Art. 5 - Presentazione della domanda

Art. 6 - Entità e base giuridica del contributo

Art. 7 - Cause di esclusione

Art. 8 - Procedure di valutazione di idoneità dei giovani

Art. 9 - Avvio al servizio

Art. 10 - Obblighi di servizio

Art. 11 - Rinuncia/Revoca del Servizio

Art. 12 - Certificazioni e documenti

Art. 13 - Controlli

Art. 14 - Clausola di salvaguardia

Art. 15 - Trattamento dei dati personali e Informativa Privacy

Art. 16 - Responsabile del procedimento e termini di conclusione del procedimento

Art. 17 - Disposizioni finali

Regione Puglia – Sezione Politiche Giovanili – intende dare attuazione agli interventi volti all’impiego dei giovani in progetti di Servizio civile regionale all’interno della rete Galattica, in coerenza con la seguente normativa di riferimento:

RIFERIMENTI NORMATIVI

A) NORMATIVA COMUNITARIA

- Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla ‘Youth Employment Initiative’ (YEI), la quale rappresenta un’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per la transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 finale del 15/07/2022 che approva l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l’impiego dei fondi strutturali e d’investimento europei (di seguito “fondi SIE”),
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) n. 8461 del 17/11/2022 che approva il PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002) al termine del negoziato formale con i Servizi della Commissione sia della DG Regio che della DG Occupazione;

- Regolamento Delegato (UE) n. 1676/2023 della Commissione del 07/07/2023 che integra il regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) n. 6752 final del 26/09/2024 recante modifica della decisione C(2022) n. 8461 del 17/11/2022 che approva il PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002) per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Puglia in Italia;
- Comunicazione della Commissione C/2024/7467 del 20/12/2024 - Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) n. 1060/2021 (regolamento recante disposizioni comuni);
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2025) 1848 final del 20/03/2025 recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 8461 che approva il "Programma regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Puglia in Italia;
- Risoluzione del Consiglio dell'Unione europea e dei rappresentanti dei governi degli Stati membri, riuniti in sede di Consiglio su un quadro di cooperazione europea in materia di gioventù: La strategia dell'Unione europea per la gioventù 2019-2027;

B) NORMATIVA NAZIONALE E DOCUMENTI REGIONALI

- L.R. n.7 del 1997, artt. 4 e 5;
- D.G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Legge n. 64 del 06/03/2001, recante "Istituzione del servizio civile nazionale" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 151 del 26/03/2001, artt. 16 e 17 - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità;
- D.Lgs. n. 165 del 2001, artt. 4 e 16;

- Visto il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii., di recepimento del Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- Artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014;
- Legge regionale n. 38 del 30/12/2011, art. 28 - Istituzione del servizio civile regionale;
- Legge 106 del 2016 - Delega al Governo per la riforma del terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale;
- D.Lgs. n.40 del 2017, recante "Istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n.106", e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n.22 del 05/02/2018 (Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020 (GU n. 71 del 26/03/2018).
- Deliberazione di Giunta Regionale del 15 maggio 2018, n. 794 concernente il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – Variazione di bilancio. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati";
- Deliberazione di Giunta Regionale del 29 maggio 2018, n. 909 avente ad oggetto "RGPD 2016/679. Conferma nomina dei Responsabili del trattamento dei dati anche ai sensi dell'art. 28 del RGPD e istituzione del Registro delle attività di trattamento, in attuazione dell'art. 30 del RGPD";
- Deliberazione di Giunta Regionale del 9 dicembre 2019, n. 2297 recante "Nomina del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della Regione Puglia";
- D.G.R. n.1974 del 07/12/2020 recante: "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0";

- D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, di adozione dell'atto di alta organizzazione - modello organizzativo MAIA 2.0 (aggiornata con D.P.G.R. n. 158 del 22/01/2024);
- D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante: "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021", con cui la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Direzione della Sezione Politiche Giovanili alla Dott.ssa Antonella Bisceglia;
- D.G.R. n. 1794 del 05/11/2021 avente ad oggetto: "POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del D.P.G.R. 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. 245 del 28/02/2022 - Approvazione Documento di Programmazione Politiche Giovanili 2022-2025 Puglia ti vorrei - Giovani Protagonisti
- D.G.R. n. 949 del 04/07/2022 - linee di indirizzo alla Sezione Politiche Giovanili per l'adozione di un Avviso Pubblico finalizzato a individuare i beneficiari dell'intervento Rete dei Centri Risorse ("Galattica – Rete giovani Puglia") e approvazione delle "Linee guida per l'attuazione della sperimentazione del servizio civile regionale all'interno dei Centri Risorse (nodi della Rete Giovani Puglia – Galattica)";
- D.G.R. n. 1812 del 07/12/2022 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) n. 8461 del 17/11/2022 ed ha approvato il Programma regionale FESR-FSE+ 2021-2027;
- D.G.R. n. 603 del 03/05/2023 recante Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021;
- D.G.R. n. 609 del 03/05/2023 recante Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Governance del Programma: approvazione delle Responsabilità di attuazione che ha attribuito, nell'ambito della Policy "Competitività, Innovazione e Connettività digitale" di competenza del Dipartimento Sviluppo economico, l'Azione 7.1 "Misure di attivazione per l'occupazione

giovanile - FSE+”, che prevede la sub-azione 7.1.1 “Misure di apprendimento in situazione ed educazione non formale per favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro”;

- Decreto del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 556 del 13/06/2023 - Adeguamento dell’assegno di servizio civile;
- Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 177 del 31/10/2023 “PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027 – Articolazione delle Azioni del programma in Sub-Azioni. Istituzione ai sensi della DGR 609/2023”;
- D.G.R. n. 1661 del 27/11/2023 avente ad oggetto “Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Organizzazione per l’attuazione del Programma”, con cui si approva l’Atto di organizzazione;
- D.P.G.R. n. 554 del 01/12/2023 avente ad oggetto: Adozione Atto di organizzazione per l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE+ 2021-2027;
- Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 150 del 29/05/2024 - PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002). Art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati;
- D.G.R. 17 n. 812 di giugno 2024, Programmazione Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Adesione alla Piattaforma per le Tecnologie strategiche per l’Europa (STEP). Riprogrammazione del PR FESR FSE+ 2021-2027. Indirizzi;
- D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase”;
- D.G.R. n. 1501 dell’11/11/2024 con la quale si è preso atto della decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2024) n.6752 e conseguente adeguamento del sistema di governance del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027;
- D.G.R. n. 1662 del 28/11/2024, PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027. Azione 7.1 “Misure di attivazione per l'occupazione giovanile. Servizio Civile regionale. Accordo fra PA (ex art. 15 L. 241/90), approvazione schema di accordo. Indirizzi per l’adozione di un avviso pubblico per la selezione di volontari di SCR. Approvazione schema di contratto con i volontari. Variazione al

bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ex art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- D.G.R. n. 132 del 14/02/2025 di proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta sino al 31/03/2025;
- D.G.R. n. 398 del 31/03/2025 - Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 “Modello Organizzativo Maia 2.0” e ss.mm.ii. . Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale sino al 30/04/2025;
- Determinazione della Dirigente della Sezione Politiche Giovanili n. 32 del 15/04/2025 che aggiorna l’elenco degli Enti accreditati al Servizio Civile Regionale (SCR) e prende atto della verifica di conformità dei progetti di impiego dei Volontari presentati dagli Enti che hanno confermato l’accreditamento al SCR;
- DGR n. 582 del 30/04/2025 - Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 “Modello Organizzativo Maia 2.0” e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale sino al 30/06/2025;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana - Prot. 0934.18. Coordinamento del 28.05.2018.

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione Puglia, che intervenga successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

Art. 1

Premesse e finalità

Con Deliberazione n. 949 del 04/7/2022 la Giunta Regionale ha approvato l’intervento Rete dei Centri Risorse (“Galattica – Rete giovani Puglia” <https://galattica.regione.puglia.it>) con l’obiettivo di creare una rete capillare di “antenne” che promuovano attività di informazione e accompagnamento ai giovani, facilitino l’accesso alle azioni previste nel Programma delle Politiche Giovanili della Regione Puglia 2022-2025 e favoriscano l’intermediazione, ovvero una interazione

diretta o mediata, con le risorse locali già presenti sul territorio (quali associazioni e movimenti giovanili, istituzioni, agenzie educative e formative, enti del terzo settore, associazioni di categoria e sindacati etc.).

Con la medesima D.G.R. n. 949/2022, la Giunta Regionale ha approvato le Linee Guida per l'attuazione della sperimentazione regionale del Servizio Civile Regionale (SCR) all'interno dei Centri Risorse (i cd. "Nodi" della Rete), al fine di offrire a giovani volontari un'esperienza di cittadinanza attiva, volta a formarli ai valori e alla pratica di una cittadinanza consapevole, partecipe, responsabile, solidale e nonviolenta.

Al fine di avviare tale sperimentazione, è indetto un Avviso per la selezione di n. 134 giovani volontari che intendano mettere a disposizione il proprio tempo per l'animazione territoriale e lo sviluppo dei servizi di prossimità che i Comuni pugliesi accreditati al SCR, titolari dei "Nodi" (di seguito solo gli "Enti"), hanno già destinato al mondo giovanile; tale sperimentazione mira a fornire ai giovani l'opportunità di accrescere le proprie competenze trasversali e civiche, favorendo un approccio di crescita collettiva e "tra pari", a beneficio dell'intera comunità.

La dotazione finanziaria prevista per il presente Avviso è di:

a) euro 995.200,85 (novecentonovantacinquemiladuecento/85), a valere sulle risorse del FSE+ 2021/2027, Azione 7.1 "Misure di attivazione per l'occupazione giovanile" e Sub-Azione 7.1.1 "Misure di apprendimento in situazione ed educazione non formale per favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro", di seguito declinata:

ESO	ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale (FSE+)
Asse prioritario	Occupazione giovanile (FSE+)

VII	
Azione	7.1 “Misure di attivazione per l’occupazione giovanile” e
Sub-azione	7.1.1 “Misure di apprendimento in situazione ed educazione non formale per favorire l’inserimento dei giovani nel mercato del lavoro”
Indicatori di output	EEOO2+04 Non occupati

b) euro 74.027,77 (settantaquattromilaventisette/77)

Art. 2

Condizioni generali

1. Il rapporto con i volontari di SCR sarà contrattualmente disciplinato dalla Regione Puglia (di seguito solo la “Regione”), sulla base delle predette Linee Guida e dell’accordo di collaborazione stipulato con gli Enti, tenuto conto dello specifico progetto di impiego (Allegato n. 1).
2. Ciascun rapporto di SCR avrà una durata complessiva di dodici mesi, decorrenti dalla data di avvio al servizio, che verrà comunicata dalla Regione secondo le procedure e con le modalità indicate al successivo art. 9 (“Avvio al servizio”), previa ricezione della graduatoria di selezione da parte dell’Ente.
3. Ciascun volontario sarà impiegato in attività di SCR per un ammontare complessivo di 1145 ore annue (per una media di ca. 25 ore settimanali), garantendo un servizio di minimo di 12 ore settimanali, secondo quanto previsto nel contratto (Allegato n. 2), in relazione al singolo progetto e comunque nel rispetto della normativa di riferimento.
4. Ciascun volontario in SCR sarà beneficiario di una indennità di attivazione mensile di euro 507,30 (cinquecentosette/30) al lordo dei contributi previdenziali a suo carico; a tal fine il

volontario dovrà provvedere all'iscrizione alla gestione separata INPS prima dell'avvio in servizio.

5. I pagamenti saranno effettuati dalla Regione, con accredito sul conto corrente postale o bancario intestato a ciascun volontario, a partire dalla conclusione del terzo mese di servizio, previa verifica della regolarità ed effettività del servizio reso.
6. Il volontario sarà, inoltre, beneficiario della polizza assicurativa stipulata dalla Regione per la responsabilità civile, relativamente ai danni conseguenti l'espletamento del SCR, oltre che per il rischio di infortuni (cui possono aggiungersi - in ragione della natura del progetto - eventuali assicurazioni integrative attivate dagli Enti).

Art. 3

Progetti e posti disponibili

1. Le informazioni concernenti i progetti di cui all'Allegato n. 1, il numero di posti disponibili presso i singoli "Nodi" e le specifiche attività nelle quali i volontari saranno impiegati sono riportati nel portale della Regione serviziocivileregionale.regione.puglia.it (di seguito solo "Portale SCR").
2. Gli Enti si impegnano a pubblicare, a loro volta, sui propri siti istituzionali il presente Avviso, promuovendo lo specifico progetto con il quale hanno aderito.
3. Ulteriori informazioni sull'espletamento delle attività in relazione a ciascun progetto potranno essere richieste direttamente agli Enti.

Art. 4

Requisiti e condizioni di ammissione

1. Il presente Avviso si rivolge a tutti i giovani in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. residenza in Puglia;
 - b. età compresa fra i diciotto ed i ventotto anni (28 anni e 364 giorni).

2. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.
3. Non possono candidarsi i giovani che:
 - a. al momento della presentazione della domanda intrattengono o abbiano intrattenuto nei dodici mesi precedenti, per un periodo superiore a tre mesi, con l'Ente o con l'eventuale soggetto gestore del "Nodo", un qualsiasi rapporto di collaborazione o di lavoro, ivi compresa l'ipotesi di stage retribuito;
 - b. al momento della presentazione della domanda stiano svolgendo il servizio civile universale o altro servizio civile regionale.
4. Il giovane volontario che, in precedenza, abbia già svolto il servizio civile (nazionale, universale o altro regionale) può inviare la propria domanda di partecipazione ma, in caso di parità di punteggio con altro candidato, sarà preferito quello privo di una pregressa esperienza.

Art. 5

Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione è diretta all'Ente titolare del progetto prescelto e può essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale SCR (cfr. art. 3 "Progetti e posti disponibili") a **partire dal giorno 20 maggio**.
2. Per accedere ai servizi di compilazione e presentazione della domanda sul Portale SCR occorre che il candidato sia munito di identità digitale, tramite Servizio Pubblico di Identità Digitale (SPID, almeno di Livello 2) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
3. È possibile presentare una sola domanda di partecipazione in relazione ad uno specifico progetto, da scegliere tra quelli elencati nell'Allegato n. 1 al presente Avviso, riportati anche nel Portale SCR e sui siti istituzionali dei relativi Enti.

4. Il procedimento di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione dev'essere necessariamente concluso **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno del 19 giugno**.
5. Oltre tale termine il sistema non consentirà la presentazione della domanda.

Alla conclusione del procedimento di compilazione, il Portale SCR invierà, in automatico, al candidato la ricevuta recante il codice della domanda, la data e l'orario di accettazione della stessa.

È possibile modificare la propria domanda sul Portale SCR, riaprendo il procedimento di compilazione, entro il termine di scadenza del presente Avviso (avendo cura, in questo caso, di confermarne l'invio).

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate ai punti precedenti saranno ritenute inammissibili.

Sul Portale SCR sono disponibili ulteriori informazioni utili alla presentazione della domanda, nonché una "Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda on-line".

Art. 6

Entità e base giuridica del contributo

1. L'importo dell'indennità prevista per i volontari è di euro 507,30 (cinquecentosette/30) lordi (cfr. Art. 2.4), assegnati in qualità di sovvenzione, analogamente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 556 del 13/06/2023 di "Adeguamento dell'assegno di servizio civile", disciplinato all'art. 17 del D.Lgs. n. 40 del 06/03/2017, che costituisce la base giuridica del contributo, quale somma forfettaria, ai sensi degli artt. 51, lett. d) e 53, par. 3, lett. d) del Reg. (UE) n. 2021/1060.
2. La somma forfettaria dell'assegno di SCR, ai sensi dell'art. 53 comma 3 lett. d) del Reg. (UE) n. 2021/1060 ("conformemente alle norme di applicazione delle corrispondenti tabelle di costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicati in meccanismi di sovvenzione finanziati totalmente dallo Stato membro per tipologie analoghe di operazioni"), è determinata in conformità a quanto stabilito con D.P.C.M. n. 556 del 13/06/2023 di adeguamento dell'importo dell'assegno di servizio civile, disciplinato dall'art. 17 del D.Lgs. n. 40 del 06/03/2017.

3. Le sovvenzioni riconosciute per il SCR concorrono alla formazione del reddito complessivo del percipiente e vanno assimilate ai redditi di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c-bis), del DPR del 22/12/1986 n. 917 ss.mm.ii. (cd. TUIR).

Art. 7

Cause di esclusione

1. Gli Enti verificano, ai sensi di quanto previsto al precedente art. 5, la correttezza delle domande ricevute e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4.
2. Non saranno ammesse alla selezione le domande che:
 - a. siano state presentate con modalità diverse da quelle stabilite al precedente art. 5;
 - b. siano state presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4.
3. Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione agli interessati a cura degli Enti.

Art. 8

Procedure di valutazione di idoneità dei giovani

1. La selezione dei candidati è effettuata dagli Enti, con l'eventuale coinvolgimento dell'ente gestore del Nodo Galattica, ai sensi degli artt. 10-14 delle Linee Guida, in attuazione del sistema di selezione di cui all'Allegato n. 3 al presente Avviso.

Per le attività di selezione gli Enti nominano una commissione collegiale di valutazione, composta da almeno 3 membri (possibilmente nel rispetto dei criteri sulla parità di genere) che al momento dell'insediamento dichiarano - ai sensi del D.P.R. 445/2000 - di non essere legati da rapporti di parentela ai giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità, di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile, né in situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90.

Le procedure di selezione devono rispettare i principi di trasparenza e pubblicità, oltre che i predetti criteri di attribuzione dei punteggi e, comunque, devono tener conto di quanto previsto dal sistema di selezione riportato all'Allegato n. 3.

2. La selezione avviene attraverso una preliminare valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda, cui segue un colloquio individuale - in presenza - volto a verificarne la motivazione e l'interesse, oltre che l'idoneità a svolgere le attività del progetto prescelto.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari ad 80 punti, di cui 30 per titoli ed esperienze e 50 per il colloquio orale; per conseguire l'idoneità è necessario raggiungere al colloquio orale almeno 25 punti.

3. Per ciascun candidato esaminato, la commissione redige apposito verbale contenente il punteggio complessivo e specifico ad ogni elemento di valutazione.
4. I candidati non idonei non potranno, in nessun caso, essere avviati al servizio.
5. Gli Enti dovranno stabilire e rendere noti ai candidati, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale e con ogni ulteriore modalità ritenuta idonea al fine, **le date, la sede e le modalità di svolgimento della selezione, almeno 10 giorni prima del loro inizio**. La pubblicazione del calendario sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica della convocazione e il candidato che non si presenti al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Delle eventuali cause di esclusione dalla procedura di valutazione di idoneità è data comunicazione all'interessato a cura degli Enti.

6. Terminata la fase di valutazione, gli Enti compilano la graduatoria dei candidati relativa al proprio progetto di impiego, in ordine decrescente di punteggio, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti finanziati.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto la selezione e quelli che non si sono presentati al colloquio.

A parità di punteggio è prioritariamente preferito il candidato che NON abbia svolto in precedenza un servizio civile nazionale, universale o altro servizio civile regionale e, in caso di ulteriore *ex aequo*, il candidato meno giovane di età.

7. Gli Enti si impegnano a terminare l'intera procedura selettiva entro 30 giorni dalla scadenza del presente Avviso inviando alla Regione - tramite il Portale SCR - la graduatoria di cui si assumono la piena responsabilità.
8. Alla graduatoria deve essere assicurata, da parte degli Enti, adeguata pubblicità sul proprio sito internet e tramite ogni altra idonea modalità.

Art. 9

Avvio al servizio

1. La Regione, preso atto delle graduatorie di cui al precedente Art. 8, determina i volontari da avviare al SCR unitamente alla data di avvio al servizio, che sarà unica per tutti i progetti d'impiego di cui al presente Avviso. La pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale della Regione avrà valore di notifica, sia ai candidati che agli Enti.

Gli Enti, a loro volta, pubblicheranno sul proprio sito istituzionale il suddetto atto della Regione, dando evidenza della data di avvio al servizio di cui al precedente comma.

La mancata presentazione in servizio alla data indicata dalla Regione per la sottoscrizione del contratto, equivale a rinuncia al SCR, salve le ipotesi di giustificato impedimento. Il volontario, tramite Portale SCR, è tenuto a caricare il contratto firmato entro la data di avvio al servizio.

Contestualmente e comunque non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, il volontario dovrà, altresì, caricare la ricevuta della domanda di iscrizione alla Gestione Separata

INPS, la dichiarazione di stato civile e i dati utili all'accreditamento delle indennità (IBAN) in suo favore. Eventuali ritardi non garantiranno il pagamento delle indennità nei tempi prestabiliti.

2. Nel contratto sono indicati la sede di progetto, la data di inizio e fine servizio, gli orari minimi di servizio di cui all'art. 2, comma 3 del presente Avviso, le condizioni economiche ed assicurative, gli obblighi di servizio dei volontari e le relative sanzioni disciplinari.
3. Entro i primi 3 mesi dalla data di avvio al servizio del volontario, nel caso di sua formale rinuncia, cessazione dal servizio (volontaria o disciplinare), ovvero nel caso di assenza per malattia per un periodo superiore a 30 giorni o per permesso per un periodo superiore a 20 giorni, l'Ente procederà alla sostituzione del volontario, mediante scorrimento della graduatoria.
4. Qualora un Ente non abbia coperto il numero dei posti previsti dal proprio progetto di impiego, la Regione, previo assenso da parte dell'Ente, può individuare tra gli idonei presenti nelle graduatorie di altri Enti, quelli disposti ad aderirvi.

I criteri che la Regione adotterà per effettuare tali subentri, nell'ordine, sono:

- a. il punteggio ottenuto dai candidati (idonei, non selezionati) nelle graduatorie originarie;
- b. la vicinanza geografica dei candidati (idonei, non selezionati) rispetto alla sede del "Nodo" presso cui subentrare.

Art. 10

Obblighi di servizio

1. I volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata, nel rispetto di quanto prescritto dalla disciplina regionale in materia di SCR e del contratto (Allegato n. 2), attenendosi alle prescrizioni impartite dall'Ente in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento dello stesso.

2. I volontari non possono svolgere attività di lavoro (subordinato o autonomo) incompatibili con il corretto espletamento del SCR, ai sensi dell'articolo 7 delle Linee Guida. La valutazione di compatibilità spetta alla commissione di selezione.
3. I volontari si impegnano a partecipare ai corsi di formazione generale sul SCR, così come a quelli relativi alle attività comuni a tutti i progetti di impiego (formazione specifica), organizzati direttamente dalla Regione, per un monte ore complessivo di almeno 80 ore annue.

La formazione - generale e specifica - è considerata attività di servizio a tutti gli effetti; la partecipazione dei volontari agli eventi formativi che dovessero svolgersi fuori dalla sede di servizio è garantita dagli Enti.

Art. 11

Rinuncia/Revoca del Servizio

1. La mancata presentazione in servizio del volontario alla data di cui al precedente art. 9 ("Avvio al servizio"), fatte salve le ipotesi consentite dal contratto, costituisce rinuncia al SCR.
2. Il giovane volontario può rinunciare al SCR in qualsiasi momento, dandone comunicazione formale tramite il Portale SCR.

Qualora il servizio venga cessato prima che sia decorso il terzo mese dalla data di avvio al servizio, il volontario decade dai benefici di cui all'art. 2 e al successivo art. 12.

In caso di rinuncia o cessazione del servizio, ai volontari non verranno più erogate le indennità di partecipazione previste al precedente art. 2 e le attestazioni previste al successivo art.12.

3. Resta ferma la facoltà della Regione di revocare il provvedimento di avvio al servizio, in caso di mancanza - originaria o sopravvenuta - dei requisiti di cui al precedente art. 4 ("Requisiti e condizioni di ammissione").
4. Ogni ulteriore causa di revoca, sospensione o cessazione dal SCR, anche di natura sanzionatoria, sarà disciplinata dal contratto.

5. Per tutti i volontari del SCR l'interruzione del rapporto, senza giustificato motivo, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di SCR.

Art. 12

Certificazioni e documenti

1. Al termine del regolare servizio svolto verrà rilasciato dalla Regione un attestato specifico di espletamento del SCR, redatto sulla base dei dati forniti dagli Enti, salvo diverse previsioni - specificatamente disciplinate dal contratto - per il caso di malattia, maternità o cause di forza maggiore.
2. In tutti gli altri casi, verrà rilasciata una certificazione relativa al periodo di servizio prestato.

Art. 13

Controlli

1. Conformemente alla normativa di riferimento (art. 74, par. 1 lettera *a*), par. ii) del Reg. UE n. 1060/2021) e a quanto previsto dal Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo) del PR Puglia Fesr-Fse+ 2021-2027, l'autorità di gestione della Regione esegue le seguenti verifiche di gestione, per accertarsi che i servizi finanziati siano stati realmente resi e che l'operazione sia conforme al diritto applicabile:
 - a. verifiche amministrativo-documentali *on desk*: sulla regolare trasmissione, da parte del Comune (beneficiario della misura), del registro presenze e dell'allegata documentazione, al fine di verificare la regolarità della realizzazione della misura;
 - b. verifiche amministrativo-contabili e di regolare esecuzione *in loco*: presso il luogo di svolgimento dell'attività (sede del Progetto), di norma svolte senza preavviso e a campione, sia *in itinere* sia a conclusione degli interventi, finalizzate a verificare la regolare esecuzione del Progetto, la realizzazione del servizio e delle attività previste, l'avanzamento dell'operazione e il rispetto delle norme europee in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione.

2. La Regione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere al Comune eventuali chiarimenti o integrazioni documentali, necessari al buon esito delle succitate verifiche.
3. Salvo quanto previsto nei precedenti commi, alla Regione (quale soggetto titolare della misura) competono i seguenti poteri di controllo e monitoraggio:
 - a. controlli di conformità amministrativa preliminari al regolare pagamento, in favore dei volontari, delle indennità di SCR;
 - b. richiesta dei giustificativi allegati alla eventuale fruizione di permessi straordinari (per concorsi/esami, elettorali, lutto, ecc...), di giornate di malattia o congedi per gravidanza;
 - c. attestazione di presenza dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) per le ore minime previste;
 - d. controlli sulla partecipazione dei volontari alle attività di formazione generale e specifica.
4. In aggiunta ai poteri di controllo sulla regolarità amministrativa della documentazione di Progetto e della realizzazione delle attività, alla Regione competono altresì:
 - le verifiche *in loco*: disposte d'ufficio o su segnalazione o reclamo (non manifestamente infondati e rilevanti), finalizzate ad accertare l'andamento progettuale e la sussistenza e veridicità dei fatti oggetto di segnalazione;
 - le attività di monitoraggio: svolte tramite colloqui (con i volontari e i soggetti che il Comune ha destinato al SCR), somministrazione di questionari (finalizzati ad accertare la conformità delle attività al Progetto).

A tal fine, il Comune si impegna a fornire tutte le informazioni e la documentazione utile al monitoraggio periodico delle attività del Progetto, nelle forme e con i tempi indicati dalla Regione.
5. In presenza di eventuali irregolarità saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

6. In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Comune, potrà procedere alla sospensione delle successive erogazioni in favore dei volontari collegati all'inosservanza.
7. Relativamente ad eventuali restituzioni di somme non dovute al volontario e ad esso erogate, la Regione verifica la possibilità di detrarre l'importo da recuperare - totalmente o parzialmente - dai pagamenti successivi dovuti allo stesso.

Art. 14

Clausola di salvaguardia

1. Gli allegati al presente Avviso (nn. 1, 2 e 3) formano parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso e i relativi allegati, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso di sopravvenienza di previsioni normative o di condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione, senza che per questo gli Enti e i volontari del SCR possano vantare diritti nei suoi confronti.
3. Si precisa, altresì, che la presentazione delle domande relative al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

Art. 15

Trattamento dei dati personali e Informativa Privacy

1. (Titolare e Responsabile del trattamento, Responsabile della Protezione dei Dati e Designato al trattamento):

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Puglia - Giunta regionale - con sede in Bari al L.re Nazario Sauro 31-33- 70121 Bari;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Regione Puglia è la dott.ssa Rossella Caccavo (reperibile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.puglia.it);

Ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 (che ha nominato i "Designati" al trattamento dei dati personali), il Designato al trattamento è la Dirigente della Sezione Politiche giovanili, dott.ssa Antonella Bisceglia (reperibile all'indirizzo a.bisceglia@regione.puglia.it, PEC serviziocivileregionale@pec.rupar.puglia.it, con sede in Bari al C.so Sonnino 177).

Responsabile del Trattamento è l'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento. Detto Responsabile non può delegare a terzi - eventuali soggetti gestori del Nodo (quali sub-responsabili del Trattamento) - il trattamento dei dati forniti dall'interessato (volontario) e trasferiti dal Titolare, in assenza di previa autorizzazione scritta.

2. (Finalità del trattamento)

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali saranno acquisiti e trattati dall'Ente che cura la procedura selettiva ai fini della partecipazione all'intervento (candidatura ai progetti di SCR ed espletamento delle procedure selettive) e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di SCR (su base contrattuale), per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed all'attuazione del progetto d'impiego di SCR; I dati medesimi saranno trattati dalla competente Sezione regionale ai fini dell'adozione delle graduatorie definitive (v. articolo 16 *"Responsabile del procedimento e termini di conclusione del procedimento"*) e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del SCR, al pagamento dell'indennità ai volontari e alla rendicontazione, in particolare ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dai Reg. (UE) n. 2021/1057 e 2021/1060 e dal Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027.

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, ai fini di archiviazione e conservazione documentale nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

3. (Base giuridica e modalità del trattamento).

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli artt. 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dalla seguente normativa:

- Reg. n. 2021/1057 con il quale il Parlamento europeo ed il Consiglio hanno istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Reg. (UE) n. 2021/1060 con il quale il Parlamento europeo ed il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni applicabili all' FSE+;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 finale del 15/07/2022 che ha approvato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei ("fondi SIE");
- Decisione di esecuzione n. 8461 del 17/11/2022 con la quale la Commissione europea ha approvato, in conformità all'art. 23 paragrafo 4 del Reg. (UE) n. 1060/2021, il Programma regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 ritenendolo conforme ai Regolamenti (UE) 1060/2021, 1058/2021, 1057/2021, nonché coerente con l'Accordo di Partenariato;
- DGR n. 1812 del 07/12/2022 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8461 del 17/11/2022 ed ha approvato il Programma regionale FESR-FSE+ 2021-2027;

La base giuridica del trattamento è costituita, altresì, dall'art. 6 lett. b) GDPR "*il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato*" (ovvero l'espletamento delle procedure selettive richieste dall'interessato con la domanda di candidatura), dall'art. 6 lett. a) del GDPR ("*consenso rilasciato dall'interessato*" in sede di sottoscrizione del contratto di SCR) e dalla successiva lett. b) ("*il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte*").

4. (Modalità del trattamento)

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le specifiche finalità di cui al co. 2 del presente articolo, esclusivamente in relazione al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati dagli interessati.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza ai sensi degli artt. 5 (*Principi applicabili al trattamento di dati personali*) e 6 (*Liceità del trattamento*) del GDPR.

Il conferimento di tali dati in sede di domanda di partecipazione è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di candidatura, con la conseguenza che l'eventuale rifiuto o parziale conferimento da parte dell'interessato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Gli stessi dati confluiranno nel Sistema Informativo Regionale (SIRP) di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal PR 2021/2027.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche previste dall'art. 32 GDPR (*Sicurezza del trattamento*), al fine di prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati da parte di terzi

5. (Comunicazione, diffusione e pubblicazione dei dati).

I dati personali forniti saranno trasferiti, esclusivamente per le finalità sopradescritte, all'Ente che, limitatamente a tali dati, opera in qualità di *Responsabile del trattamento* ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento. Detto Responsabile non può delegare a terzi (eventuale soggetto gestore del Nodo) il trattamento dei dati, in assenza di previa autorizzazione scritta.

I dati personali potranno essere conosciuti dagli operatori della Regione Puglia, autorizzati al trattamento, nonché dai soggetti individuati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Gli incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR sono i dipendenti assegnati alla struttura responsabile del trattamento (Sezione Politiche Giovanili).

Altre autorizzazioni ai sensi della suddetta norma del GDPR potranno essere rilasciati a collaboratori della Sezione regionale competente per l'Avviso, al soggetto aggiudicatario della gara per l'elaborazione delle buste paga dei volontari SCR (CIG ZF73DABFDF) e ad altri soggetti eventualmente aggiudicatari di servizi relativi alla gestione/rendicontazione dei progetti di SCR o altri servizi strumentali alle finalità istituzionali della Regione stessa, quale Titolare del Trattamento.

I dati forniti, inoltre, saranno messi a disposizione dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficino del sostegno del FSE+ e potranno, inoltre, essere resi disponibili alla Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, ANPAL) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

I dati forniti saranno, altresì, resi pubblici, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del Portale istituzionale della Regione Puglia, qualora richiesto in adempimento degli obblighi di cui al D. lgs 33/2013 e ss.mm.ii. e della normativa regionale in materia di Trasparenza.

6. (Periodo di conservazione).

I dati acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno conservati per le finalità e nei modi e limiti, anche temporali, previsti dall'art. 5, par. 1, lett. e) del Reg. 2016/679/UE, anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) e a fini statistici, per il tempo stabilito dalle leggi e regolamenti in materia.

7. (Diritti dell'interessato).

Ad ogni soggetto competono i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Reg. 2016/679.

In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della

legge o di uno dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, di esercitare il diritto alla portabilità dei dati, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso il Designato al trattamento ex DGR 145/2019 o, in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati (ai rispettivi punti di contatto indicati al co. 1).

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito www.garanteprivacy.it.

Art. 16

Responsabile del procedimento e termini di conclusione del procedimento

1. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è la Sezione Politiche Giovanili, afferente il Dipartimento regionale Sviluppo Economico, con sede in Bari al C.so Sonnino 177.
2. Il responsabile del procedimento - che, con l'emanazione del presente Avviso, prende avvio -, è la Dirigente della Sezione Politiche Giovanili, dott.ssa Antonella Bisceglia (reperibile all'indirizzo a.bisceglia@regione.puglia.it, PEC serviziocivileregionale@pec.rupar.puglia.it – tel. 080.5406175).
3. Il procedimento si conclude, a norma dell'art. 2, co. 3, della Legge n. 241/1990, con l'atto dirigenziale della Sezione Politiche Giovanili con cui, preso atto delle graduatorie comunali, si individuano i volontari da avviare al servizio. **Il termine di conclusione è fissato in 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di candidatura**, in considerazione della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, articolato in più fasi endo-procedimentali di cui una (procedura selettiva mediante valutazione di titoli e colloquio) di competenza di altre PP.AA. (Comuni della rete Galattica aderenti alla sperimentazione del SCR).

Art. 17

Disposizioni finali

Per informazioni relative al presente Avviso è possibile contattare lo staff competente della Sezione Politiche Giovanili ai seguenti recapiti:

PEO: info.scr@regione.puglia.it

PEC: serviziocivileregionale@pec.rupar.puglia.it

Allegato A1 – Elenco dei Progetti SCR

CODICE ENTE	NOME ENTE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	SETTORE PROGETTO	NUMERO VOLONTARI	SITO INTERNET ENTE	PROV.	SEDE
4D1D907O	Comune di Accadia	F2D88BF0	Giovani fra giovani per la rigenerazione del borgo antico	Animazione territoriale	2	https://www.comune.accadia.fg.it	FG	BAC Biblioteca Civica Accadia 'Biblioteca dei Fossi'
SYYZK9NZ	Comune di Adelfia	99939183	Adelfia Galattica	Animazione territoriale	2	https://www.halleyweb.com/c072002/hh/index.php	BA	Ohhteca
NKEA6RRM	Comune di Alessano	EEA5A9F9	COSMO ATTIVO	Animazione territoriale	2	https://www.comune.alessano.le.it/	LE	Torre dell'Orologio
JAEFV51P	Comune di Apricena	AF8C4494	SPORTELLO TURISMO ANIMAZIONE	Animazione territoriale	2	https://www.comune.apricena.fg.it/	FG	PALAZZO DELLA CULTURA
IJ4VW06C	Comune di Arnesano	F055C4AE	Giovani Protagonisti 2025	Animazione territoriale	2	www.comune.arnesano.le.it	LE	BIBLIOTECA COMUNALE "LUIGI DE SIMONE"
W9X4098R	Comune di Bari	064ACF13	PLAY THE YOUTH: Persone, Progetti, Possibilità	Animazione territoriale	2	www.comune.bari.it	BA	Spazio 13
F5JYA4M9	Comune di Biccari	950B7115	RaccontiAmo Biccari	Animazione territoriale	2	www.comune.biccari.fg.it	FG	Bollenti Spiriti
DWJIGQMV	Comune di Bitonto	01AE60E2	Volontari galattici	Animazione territoriale	2	https://www.comune.bitonto.ba.it/it	BA	LABORATORIO URBANO OFFICINE CULTURALI
SLDLX32S	Comune di Brindisi	5B77D38D	Brindisi Ipergalattica	Animazione territoriale	2	https://www.comune.brindisi.it/	BR	Palazzo Guerrieri

Allegato A1 – Elenco dei Progetti SCR

CODICE ENTE	NOME ENTE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	SETTORE PROGETTO	NUMERO VOLONTARI	SITO INTERNET ENTE	PROV.	SEDE
S3UZSQPA	Comune di Caprarica di Lecce	219E1FCC	Cantieri e comunità	Animazione territoriale	2	https://comune.caprarica.lecce.it/	LE	Cantieri ActionAid / Ex Laboratorio Urbano Auditorium Comunale
RBZDJ5QF	Comune di Capurso	A65CF92E	#capursogenerAzio ne	Animazione territoriale	2	www.comune.capurso.bari.it	BA	SAPERSPACE
WUH36072	Comune di Carapelle	25A71F35	Spazio giovani - Carapelle	Animazione territoriale	2	https://comune.carapelle.fg.it/	FG	Biblioteca Comunale
JKN604XB	Comune di Carosino	0BB0FB64	SCR- Menti Giovani per i Giovani	Animazione territoriale	2	https://www.comune.carosino.ta.it/	TA	Biblioteca comunale "Licia Cavallo"
X30UUUL7	Comune di Casalvecchio di Puglia	4A9EEBBF	INFO-GIOVANI	Animazione territoriale	2	https://comune.casalvecchiodipuglia.fg.it/	FG	Biblioteca Comunale
Q2IBYL97	Comune di Castrignano de' Greci	03CE70BA	Kora Centro del Contemporaneo	Animazione territoriale	2	www.comune.castrignanodeigreci.le.it	LE	Palazzo Baronale De Gualtieris - Biblioteca di KORA Centro del Contemporaneo
RQBST03W	Comune di Ceglie Messapica	79154C68	OrientAttivaMente: Strumenti per il Futuro dei Giovani	Animazione territoriale	2	www.vegliie.org	BR	MED COOKING SCHOOL
6S72TY55	Comune di Cellamare	6E000E97	Con..nE(E)t..te.re	Animazione territoriale	2	https://comune.cellamare.ba.it/	BA	GameLab - Laboratorio Cyber Urbano

Allegato A1 – Elenco dei Progetti SCR

CODICE ENTE	NOME ENTE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	SETTORE PROGETTO	NUMERO VOLONTARI	SITO INTERNET ENTE	PROV.	SEDE
TWGDNREQ	Comune di Chieuti	C8A8F77C	Conta su di me	Animazione territoriale	2	https://www.comune.chieuti.fg.it/hh/index.php	FG	Museo della cultura arbereshe e casa del migrante Chieutino
C92H42BZ	Comune di Cisternino	125D2BFC	Giovani Animatori in Azione	Animazione territoriale	2	https://comune.cisternino.br.it/	BR	Jan-net
IOMG8806	Comune di Corato	96713B89	SERVIZIO CIVILE REGIONALE	Animazione territoriale	2	https://www.comune.corato.ba.it/	BA	STELLA POLARE
MF4NMFV2	Comune di Corigliano d'Otranto	A0692757	GenerAzione Attiva: la tua idea, la tua città!	Animazione territoriale	2	https://www.comune.corigliano.le.it/	LE	Laboratorio urbano
JADTBNEA	Comune di Corsi	F1F6D89E	Giovani per Galattica Corsi	Animazione territoriale	2	https://comune.corsi.le.it/	LE	PALAZZO DE DONNO
1HOV82SQ	Comune di Cutrofiano	05AFC733	Nodo Galattica Cutrofiano - Clay, connections: tradition, innovation & Youth	Animazione territoriale	2	https://www.comune.cutrofiano.le.it/	LE	Biblioteca e Museo della Ceramica di Cutrofiano
FG9O47K9	Comune di Francavilla Fontana	EE39E3EC	DIREZIONE GALATTICA!	Animazione territoriale	2	www.comune.francavillafontana.br.it	BR	Biblioteca Comunale G. Calò - Community Library
8ZRCE83B	Comune di Galatina	06DAEBDD	LINK GIOVANI	Animazione territoriale	2	www.comune.galatina.le.it	LE	Palazzo della Cultura 'Zeffirino Rizzelli'- Polo Bibliomuseale – OPEN ART

Allegato A1 – Elenco dei Progetti SCR

CODICE ENTE	NOME ENTE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	SETTORE PROGETTO	NUMERO VOLONTARI	SITO INTERNET ENTE	PROV.	SEDE
VJVIDIZ4	Comune di Galatone	45D4C54A	UNIVERSO GIOVANI	Animazione territoriale	2	www.comune.galatone.le.it	LE	Laboratorio Urbano Galatone Lab83
1A559G23	Comune di Giovinazzo	07C0D5B4	Galattica Giovinazzo	Animazione territoriale	2	www.comune.giovinazzo.ba.it	BA	Ex Complesso Conventuale dei Cappuccini
9RHVYBGX	Comune di Gravina in Puglia	F13CBED3	Costruire Ponti, Rafforzare Radici	Animazione territoriale	2	https://www.comune.gravina.ba.it/	BA	Spazi Ex Mattatoio Comunale
4BQRJMA	Comune di Grottaglie	E60AB214	CREA! il tuo futuro	Animazione territoriale	2	https://comune.grottaglie.ta.it/it	TA	Torrente del Vento
6EOARIWL	Comune di Lecce	EB04497B	Galattica	Animazione territoriale	2	www.comune.lecce.it	LE	Officine Cantelmo
TISBGS20	Comune di Leverano	496B0409	Cambiare il mondo, con divertimento e passione	Animazione territoriale	2	https://www.comune.leverano.le.it/	LE	Biblioteca di Comunità "Piazza coperta - Leverano centrale"
SWBTQVA0	Comune di Martano	A3EE5614	MARTANO: GENERAZIONE CULTURA	Animazione territoriale	2	https://www.comune.martano.le.it/	LE	PALAZZO DUCALE
UFQ91FO0	Comune di Matino	68C744FE	Galattica	Animazione territoriale	2	https://www.comune.matino.le.it	LE	Aula multimediale Palazzo Marchesale "Del Tufo"
4P2CRWZ4	Comune di Mattinata	AC79E4DF	GALASSIA MATTINATA	Animazione territoriale	2	www.comune.mattinata.fg.it	FG	Mad Mall
OV5HUULC	Comune di Melendugno	28A96C64	Nodo Galattica Melendugno	Animazione territoriale	2	www.comune.melendugno.le.it	LE	Centro Culturale Rina Durante

Allegato A1 – Elenco dei Progetti SCR

CODICE ENTE	NOME ENTE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	SETTORE PROGETTO	NUMERO VOLONTARI	SITO INTERNET ENTE	PROV.	SEDE
HMN9TM2S	Comune di Mesagne	D99AB735	Riscriviamo il Futuro	Animazione territoriale	2	https://www.comune.mesagne.br.it/	BR	Lab creation
ZGG1HVNN	Comune di Modugno	6BF28140	Community Library: Insieme per Crescere	Animazione territoriale	2	https://www.comune.modugno.ba.it/	BA	BIBLIOTECA COMUNALE CARLO PERRONE
NM3FADX2	Comune di Monte Sant'Angelo	88BB5754	SERVIZIO CIVILE REGIONALE – MONTE SANT'ANGELO GALATTICA	Animazione territoriale	2	https://www.montesantangelo.it/it	FG	Centro di Aggregazione Giovanile
OMXFSBQ5	Comune di Mottola	1D62A532	Giovani Galattici Mottolesi (GGM)	Animazione territoriale	2	https://www.comune.mottola.ta.it/it	TA	LabUM laboratorio urbano
CI9SGML7	Comune di Muro Leccese	84B8AF77	Giovani Idee	Animazione territoriale	2	https://www.comune.muroleccese.le.it/	LE	Mercato delle Idee
DY47APE2	Comune di Noci	97E3523E	G-Lan_Pianeta Giovani	Animazione territoriale	2	www.comune.noci.ba.it	BA	Laboratori Urbani
IJF362JM	Comune di Noicattaro	7ED00A82	Merito in Rete	Animazione territoriale	2	https://www.comune.noicattaro.bari.it/it	BA	Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.)
PEW6XXMM	Comune di Orsara di Puglia	F7A2DF2A	GALASSIA GIOVANI	Animazione territoriale	2	www.comune.orsaradipuglia.fg.it	FG	Comunità educativa Orsara di Puglia
CNBT3LA	Comune di Polignano a Mare	69659FE6	Bachi Creative Lab	Animazione territoriale	2	https://www.comune.polignanoamare.ba.it/	BA	CASA BACHI
NJMB CDC9	Comune di Presicce-Acquarica	EE4A5818	Giovani in orbita	Animazione territoriale	2	www.comune.presicceacquarica.le.it	LE	Castello medievale di Acquarica

Allegato A1 – Elenco dei Progetti SCR

CODICE ENTE	NOME ENTE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	SETTORE PROGETTO	NUMERO VOLONTARI	SITO INTERNET ENTE	PROV.	SEDE
P621NOBA	Comune di Racale	DE0AE57D	PERSEO	Animazione territoriale	2	www.comune.racale.le.it	LE	BINARIO2
4SA5NA98	Comune di Rocchetta Sant'Antonio	DB66862A	Rocchetta... un passo avanti	Animazione territoriale	2	https://www.comune.rocchettasantaantonio.fg.it/it	FG	Community Library Biblioteca Comunale G. Libertazzi
E2LQ7VFQ	Comune di Ruffano	829D38F5	Ruffano, Cultura Culture	Animazione territoriale	2	www.comune.ruffano.le.it	LE	ex 'Istituto professionale per il commercio
50Q79HQ5	Comune di Sammichele di Bari	08D1AE1B	Il Museo che accoglie	Animazione territoriale	2	https://comune.sammicheledibari.ba.it/	BA	Castello Caracciolo - Museo della Civiltà Contadina 'Dino Bianco'
KEAIM38E	Comune di San Ferdinando di Puglia	43CCDD59	Beni e voci comuni	Animazione territoriale	2	https://comune.sanferdinandodipuglia.bt.it/	BT	Biblioteca Civica
6V7NONVC	Comune di San Marco in Lamis	1F0CD7D0	Servizio civile megagalattico	Animazione territoriale	2	https://www.comune.sanmarcoinlamis.fg.it/hh/index.php	FG	Laboratori Urbani Arte Facendo
S6VTD2PC	Comune di San Nicandro Garganico	708DC81B	GALATTICA VOLONTARI	Animazione territoriale	2	https://www.comune.sannicandroarganico.fg.it	FG	ARTE FACENDO
7MMDX2PK	Comune di San Pancrazio Salentino	ECEFCDB4	GIOVENTU' GALATTICA	Animazione territoriale	2	https://comune.sanpancraziosalentino.br.it/	BR	POLI - OFFICINE CULTURALI

Allegato A1 – Elenco dei Progetti SCR

CODICE ENTE	NOME ENTE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	SETTORE PROGETTO	NUMERO VOLONTARI	SITO INTERNET ENTE	PROV.	SEDE
7HX9MQ70	Comune di San Pietro Vernotico	A6314F13	INCUBATORE DI CITTADINANZA	Animazione territoriale	2	https://www.spv.br.it/	BR	Centro di Integrazione e Intercultura Erga Omnes
5M38N8J6	Comune di San Severo	F6C168EC	GENERATION LAB SCR	Animazione territoriale	2	https://www.comune.san-severo.fg.it/	FG	OFFICINA DI QUARTIERE "GRAZIA PEPE"
BD13A244	Comune di Santeramo in Colle	00FFC50C	Sostenere il Domani	Animazione territoriale	2	https://comune.santeramo.ba.it/index.php/it/	BA	BIBLIOTECA GIOVANNI COLONNA
6QAG51FU	Comune di Scorrano	0573BC83	Sulle ali di Pegaso	Animazione territoriale	2	www.comune.scorrano.le.it	LE	PEGASO
SDPD230W	Comune di Serracapriola	692CB1EB	Ri...Scopriamo Serracapriola	Animazione territoriale	2	www.comune.serracapriola.fg.it	FG	biblioteca comunale
U0DKKW4S	Comune di Stornara	FBD86D85	Servizio Civile Galattica	Animazione territoriale	2	https://www.comune.stornara.fg.it/it	FG	Nuovo Centro Polifunzionale
4IUBD0RH	Comune di Stornarella	BA11E427	ATTO I	Animazione territoriale	2	www.comune.stornarella.fg.it	FG	S.T.AR.T BOTTEGA GIOVANE - VILLA COMUNALE
YOIY37N2	Comune di Taranto	7CFC79FB	Galactica Heritage: Raccontare e connettere il MUDIT di Taranto: tra cultura, innovazione e comunicazione digitale	Animazione territoriale	2	www.comune.taranto.it	TA	MUDIT

Allegato A1 – Elenco dei Progetti SCR

CODICE ENTE	NOME ENTE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	SETTORE PROGETTO	NUMERO VOLONTARI	SITO INTERNET ENTE	PROV.	SEDE
YCUD1Z9H	Comune di Taurisano	736DF1D2	Ponte per il Futuro: Orientamento, Competenze e Cittadinanza Attiva.	Animazione territoriale	2	https://www.comune.taurisano.le.it/	LE	Casa Vanini
VEVNAKTR	Comune di Terlizzi	5964C5E0	Nuove Rotte	Animazione territoriale	2	www.comune.terlizzi.ba.it	BA	MAT
8B3GDI7D	Comune di Tiggiano	23FB6D5D	SCR Galattica - Rete giovani Puglia - Tiggiano	Animazione territoriale	2	https://comune.tiggiano.le.it/	LE	MADinTERRAE
6QSL1TZO	Comune di Trepuzzi	B345922E	Trepuzzi Galattica	Animazione territoriale	2	https://comune.trepuzzi.le.it/	LE	BIBLIO' – BIBLIOTECA DI COMUNITA' COMUNE DI TREPUSZI
YK88Z8U5	Comune di Tricase	91E3608C	Galattica Tricase: un Ponte tra Giovani e Conoscenza	Animazione territoriale	2	https://www.comune.tricase.le.it/	LE	Biblioteca Comunale di Tricase
KYECMJN3	Comune di Ugento	5F7BB0CC	Sogni Crescita Reti (SCR Ugento)	Animazione territoriale	2	https://www.comune.ugento.le.it/	LE	Palazzo Rovito (Biblioteca di comunità)

Allegato A2

CONTRATTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE

TRA

Regione Puglia (C.F. 80017210727), con sede in Bari, al Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata, ai fini del presente contratto, dalla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili *pro tempore*, dott.ssa Antonella Bisceglia, domiciliata presso la sede del Dipartimento regionale Sviluppo Economico sito in Bari, al Corso Sonnino n. 177 (indirizzo pec: serviziocivileregionale@pec.rupar.puglia.it)

E

la/il **Sig.ra/Sig.** _____ (C.F.: _____),
nata/o il _____ a _____, residente in _____ via _____
n. _____, codice volontaria/o: _____.

PREMESSO CHE:

- a.** L'Avviso pubblico per la selezione di n. 134 volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile Regionale (di seguito "SCR") all'interno della Rete Galattica, approvato con AD n. ____ del ____/____/____, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (B.U.R.P.) n. _____, in data ____/____/____, reca tra gli allegati il progetto di impiego "_____" (cod. progetto _____, di seguito "Progetto"), presentato dal Comune di _____, accreditato al SCR (di seguito indicato solo come "Ente");
- b.** L'Ente ha effettuato la selezione dei candidati da impiegare nel Progetto in conformità al sistema di selezione allegato all'Avviso stesso e ha trasmesso alla Regione Puglia (d'ora in avanti, solo la "Regione") la graduatoria nell'ambito della quale la/il sig.ra/sig. _____ (d'ora in avanti il "Volontario") risulta utilmente collocata/o;
- c.** la Regione, con proprio atto, ha determinato i nominativi dei volontari selezionati dall'Ente da avviare al servizio, dandone pubblicità legale e comunicandone la data;

d. il rapporto di SCR si instaura ai sensi delle *“Linee guida per l’attuazione della sperimentazione del servizio civile regionale all’interno dei centri risorse”*, approvate con DGR n.949 del 04/07/2022 (di seguito solo *“Linee Guida”*), con la sottoscrizione del presente contratto tra la Regione e la/il Volontaria/o;

e. i rapporti tra Enti e volontari del SCR saranno regolati da successiva circolare recante la Disciplina del rapporto tra enti e volontari del servizio civile regionale (di seguito *“Circolare Enti e Volontari”*).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1

Oggetto

1. Il presente contratto disciplina il rapporto di SCR tra la Regione e il Volontario.
2. Il contratto di SCR definisce, in conformità a quanto previsto dall’art. 8 delle Linee Guida (*“Contenuti del contratto”*), i riferimenti relativi al Progetto, la decorrenza e la durata del servizio, le modalità di svolgimento e la sede del medesimo, il trattamento economico e giuridico, i diritti ed i doveri del Volontario, i permessi e le malattie, le norme di comportamento alle quali deve attenersi e le relative sanzioni.
3. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Volontario aderisce ai principi fondanti del Servizio Civile, quali la solidarietà, l’uguaglianza e la cultura nonviolenta, attraverso azioni concrete per le comunità e per il territorio e si impegna attivamente nella costruzione di un modello di cittadinanza partecipata e di promozione della pace.
4. L’attività di SCR non determina l’instaurazione di un rapporto di lavoro e, pertanto, l’avvio al servizio del Volontario non ne comporta la cancellazione dalle liste di collocamento o mobilità.

Art. 2

Decorrenza e durata del Contratto

1. Il Contratto ha decorrenza dal giorno __/__/____, per una durata complessiva di 12 mesi; il Contratto dovrà essere sottoscritto dal Volontario entro e non oltre tale data.

2. La mancata sottoscrizione del Contratto alla data indicata dalla Regione, equivale a rinuncia al SCR.
3. Il Volontario può rinunciare al SCR in qualunque momento, senza obbligo di preavviso, dandone comunicazione tramite il portale della Regione Puglia *serviziocivileregionale.regione.puglia.it* (di seguito solo "Portale SCR").

Art. 3

Trattamento economico

1. La Regione corrisponde al Volontario, a titolo di indennità, un assegno mensile pari ad euro 507,30 (cinquecentosette/30) al lordo dei contributi previdenziali a suo carico.
Tutti gli adempimenti relativi all'apertura di posizione INPS, che devono essere perfezionati prima dell'avvio al servizio, sono a carico del Volontario.
In presenza di altri redditi tale indennità concorre, ai fini fiscali, alla formazione del reddito complessivo del percipiente e va assimilata ai redditi di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c-bis del D.P.R. 917/86 (cd. TUIR).
2. L'erogazione dell'indennità di cui al precedente comma è effettuata dalla Regione, a partire dal completamento del terzo mese di servizio, previa comunicazione mensile dell'Ente circa il regolare svolgimento del servizio.
3. Qualora il Volontario, per qualsiasi ragione, interrompa il servizio prima del completamento del terzo mese, non avrà diritto ad alcun pagamento.
4. Il Volontario sarà, inoltre, beneficiario della polizza assicurativa stipulata dalla Regione per la copertura dei rischi legati agli infortuni e alla responsabilità civile, relativamente ai danni derivanti dall'espletamento del SCR.

Art. 4

Sede, orario e modalità di svolgimento del servizio

1. La sede del Progetto è sita in _____, alla via _____ presso _____; nel corso del servizio, in funzione della specifica programmazione, è possibile che alcune attività siano svolte fuori sede.

2. L'orario di servizio, pari a 1145 ore annue, è regolato nel Progetto che ne determina l'articolazione oraria, con la previsione di un minimo di 12 ore e un massimo di 25 ore settimanali, ferma restando la possibilità per l'Ente di richiedere al Volontario, in relazione a specifiche attività, un'ulteriore flessibilità oraria.

3. Le modalità operative dell'attività di SCR sono anch'esse indicate nel Progetto.

4. Durante il rapporto di SCR, il Volontario non può svolgere attività di lavoro che risultino incompatibili con l'articolazione oraria e le modalità operative del servizio, di cui ai precedenti commi 2 e 3.

Art. 5

Permessi

1. Il Volontario, durante l'espletamento del SCR, può usufruire di permessi ordinari retribuiti, per esigenze personali, per un massimo di 20 giorni, ulteriori alle 1145 ore di servizio.

2. Il Volontario può, inoltre, usufruire dei seguenti permessi straordinari retribuiti, da conteggiare viceversa nelle 1145 ore di servizio, fornendo all'Ente adeguata documentazione giustificativa:

- 1 giorno per la donazione di sangue, con una frequenza non inferiore a tre mesi per i ragazzi e a sei mesi per le ragazze;
- un numero di giorni pari a quelli indicati dalla struttura sanitaria in caso di donazione di midollo o di organi;
- 1 giorno nell'ipotesi di convocazione a comparire innanzi all'Autorità giudiziaria;
- un massimo di 3 giorni per ogni evento luttuoso relativo alla morte del coniuge, di parente entro il secondo grado e di affini entro il primo grado;
- fino a 3 giorni al mese, ai sensi dell'art. 33 della Legge n. 104/92, qualora il Volontario sia portatore di *handicap* o assista familiari (parenti o affini entro il III° grado) con *handicap*;
- 1 giorno per ogni esame universitario, discussione della tesi di laurea, esami di Stato per l'esercizio delle professioni, concorso pubblico, prova di ammissione a facoltà universitaria,

esame per conclusione di *master* o scuole di specializzazione/dottorati/ITS/corsi di formazione professionale;

- un numero di giorni corrispondenti alla durata dello svolgimento delle operazioni elettorali in caso di nomina a presidente di seggio, segretario, scrutatore o rappresentante di lista;
- per esercitare il diritto di voto, 1 giorno se il luogo di residenza dista da 50 a 300 Km dalla sede di svolgimento del servizio; 2 giorni nel caso in cui il luogo di residenza dista oltre 300 Km dalla sede di svolgimento del servizio;
- 6 giorni in caso di malattia per ciascun figlio, fino al compimento del terzo anno di età;
- un numero di giornate per attività di volontariato per eventi straordinari di protezione civile, da concordare preventivamente con la Regione;

3. Il superamento, da parte del Volontario, del numero massimo di giorni consentiti per permessi - ordinari e straordinari - ne comporta l'esclusione dal SCR, senza necessità di adottare un procedimento sanzionatorio.

Art. 6

Malattie

1. Il Volontario durante l'espletamento del SCR può assentarsi per malattia, comprovata da relativa certificazione medica rilasciata nell'ambito del servizio sanitario nazionale, per un massimo di 15 giorni, senza decurtazione del trattamento economico. Il Volontario, inoltre, può usufruire di ulteriori 15 giorni di permesso per malattia che non sono, però, retribuiti.

2. Il superamento, da parte del Volontario, del numero massimo di giorni di malattia complessivamente consentiti (retribuiti e non) comporta automaticamente l'esclusione dal SCR.

Art. 7

Diritti del Volontario

Il Volontario ha diritto:

- a) ad essere ricevuto dal soggetto che l'Ente ha destinato al SCR (Operatore Locale di Progetto, Referente per la gestione amministrativa dei volontari, Responsabile del Procedimento SCR o

- rappresentante legale dell'Ente) e ad essere avviato alle attività di Progetto;
- b) ad acquisire copia del Progetto in relazione al quale è stato selezionato, delle condizioni generali dell'assicurazione stipulata dalla Regione in suo favore e della Circolare Enti e Volontari;
 - c) al trattamento economico e previdenziale e alla fruizione dei giorni di permesso e di malattia di cui ai precedenti articoli 5 e 6, nonché alla tutela della maternità;
 - d) alla copertura assicurativa per i rischi connessi allo svolgimento del SCR;
 - e) alla formazione, articolata in formazione generale e specifica, per un tempo non inferiore alle 80 ore complessive, con conseguente rilascio dell'attestato di partecipazione;
 - f) ad essere impegnato esclusivamente per gli obiettivi e le attività indicati nel Progetto, secondo le modalità di cui al precedente art. 4, con rispetto della sua dignità e personalità;
 - g) al rilascio dell'attestato di svolgimento del SCR, da parte della Regione, qualora il servizio sia stato effettuato per 12 mesi (cui sono equiparate le ipotesi di assenza dal servizio per infortunio e maternità) o, nel caso di assegnazione per subentro entro il terzo mese, per tutto il periodo di servizio dovuto.

Art. 8

Doveri del volontario

Il Volontario, nello svolgimento del SCR, è tenuto ad adottare un comportamento improntato al senso di responsabilità, disciplina e correttezza, a partecipare con impegno e collaborazione alle attività volte alla realizzazione del Progetto e a svolgere i compiti assegnati con la massima cura e diligenza, aprendosi con fiducia al confronto con le persone che l'Ente ha destinato al SCR, esprimendo il meglio delle proprie energie e capacità, della propria intelligenza, disponibilità e sensibilità, valorizzando le proprie doti personali e il patrimonio di competenze e conoscenze acquisito, impegnandosi a farlo crescere e migliorare.

In particolare, il Volontario ha il dovere di:

- a) presentarsi per l'avvio al servizio nel giorno indicato dalla Regione, comunicando all'Ente, in caso di mancata presentazione, eventuali gravi impedimenti;
- b) partecipare alla formazione generale e specifica relativa alle peculiari attività previste dal Progetto;
- c) rispettare l'orario di svolgimento delle attività relative al Progetto, conformemente alle indicazioni impartite dal soggetto che l'Ente ha destinato al SCR, garantendo la propria presenza in servizio durante l'orario di svolgimento delle attività;
- d) comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini indicati nella Circolare Enti e Volontari, all'Ente l'assenza dal servizio per qualunque motivo essa avvenga, trasmettendo la relativa documentazione giustificativa;
- e) astenersi dall'adottare comportamenti che impediscano o ritardino l'attuazione del Progetto, ovvero arrechino un pregiudizio agli utenti, all'Ente, alla Regione o a qualunque altro soggetto terzo;
- f) rispettare i luoghi, i mezzi e gli strumenti, nonché le persone con cui viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona, incompatibili con il ruolo rivestito, nonché con la natura e la funzionalità del SCR;
- g) astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio;
- h) collaborare con la Regione favorendo, per quanto richiesto, l'attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione del Progetto, sulla conformità del Progetto alle attività e agli obiettivi ivi indicati e sul corretto impiego dei volontari stessi;
- i) comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini indicati nella Circolare Enti e Volontari, alla Regione tramite il Portale SCR l'eventuale interruzione del SCR.

Art. 9

Sanzioni disciplinari e criteri generali di applicazione

1. In caso di violazione dei doveri di cui al precedente art. 8, ferme restando le eventuali ipotesi di responsabilità in materia civile, penale ed amministrativa previste dalla normativa vigente, al

Volontario saranno irrogate le seguenti sanzioni disciplinari:

a) rimprovero scritto (sanzione minima) o decurtazione dell'indennità di SCR pari all'importo corrispondente ad un giorno di servizio (sanzione massima) comminata in caso di:

- inosservanza delle disposizioni relative all'orario di svolgimento delle attività SCR;
- allontanamento non autorizzato dalla sede di assegnazione durante l'orario di SCR;
- inosservanza dell'obbligo di dare tempestiva comunicazione all'Ente dell'assenza dal SCR per qualunque motivo;
- condotta non conforme a principi di correttezza e di collaborazione nei rapporti con l'utenza, con il personale dell'Ente e con gli altri volontari;
- negligenza nella cura dei luoghi, dei mezzi e degli strumenti affidati, con cui venga in contatto per ragioni di SCR.

b) Decurtazione dell'indennità di SCR, di un minimo pari all'importo corrispondente ad un giorno di servizio fino ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni di servizio, comminata in caso di:

- particolare gravità o recidiva delle violazioni che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero scritto e della decurtazione dell'indennità di importo pari a un giorno di servizio, di cui alla precedente lettera a);
- partecipazione ai corsi di formazione generale o specifica per un numero di ore inferiore all'80% di quelle previste dal Progetto per ciascuna tipologia di formazione, salvo giustificato impedimento;
- reiterata condotta inadeguata e comportamenti non collaborativi tali da impedire o ritardare la realizzazione del Progetto ovvero arrecare pregiudizio agli utenti, all'Ente, alla Regione o a qualunque altro soggetto terzo;
- rifiuto ingiustificato di ottemperare alle indicazioni e alle direttive inerenti l'esecuzione del Progetto;

- divulgazione di dati e informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del SCR.

c) Cessazione dal SCR, comminata in caso di:

- particolare gravità o recidiva delle violazioni che comportano l'applicazione della sanzione della decurtazione dell'indennità fino ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni di servizio, di cui alla precedente lettera b);
- partecipazione ai corsi della formazione generale o specifica per un numero di ore inferiore al 70% di quelle previste dal Progetto per ciascuna delle predette tipologie di formazione, salvo giustificato impedimento;
- condotta da cui derivi un danno grave agli utenti, all'Ente, alla Regione o a qualunque altro soggetto terzo;
- comportamenti integranti ipotesi di reato che implicino responsabilità penale a titolo di colpa o dolo.

2. Le sanzioni disciplinari sopra elencate sono irrogate, nel rispetto del principio della gradualità e proporzionalità, sulla base dei seguenti criteri generali: gravità della violazione posta in atto; intenzionalità del comportamento; effetti dannosi prodotti; eventuale sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti; reiterazione della violazione.

3. Al Volontario responsabile di più mancanze compiute con un'unica azione o omissione o con più azioni o omissioni tra loro collegate ed accertate con un unico procedimento, è applicabile la sanzione prevista per la mancanza più grave se le suddette infrazioni sono punite con sanzioni di diversa gravità.

Art. 10

Procedimento disciplinare

1. Le sanzioni disciplinari di cui al precedente art. 9 sono adottate previa contestazione scritta dell'addebito, successivamente all'accertamento dei fatti contestati.

2. La contestazione - effettuata dalla Regione, sulla base di una specifica relazione dell'Ente - deve

indicare dettagliatamente i fatti oggetto dell'addebito, la fattispecie sanzionatoria che si ritiene integrata dal comportamento e il termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) entro cui il Volontario possa chiedere di essere ascoltato o presentare le proprie controdeduzioni.

3. La Regione adotta l'eventuale provvedimento sanzionatorio nei successivi trenta giorni, anche in caso di mancato invio delle controdeduzioni da parte del Volontario.

Il provvedimento sanzionatorio deve riportare la descrizione dei fatti contestati, la procedura seguita e un'adeguata motivazione, evidenziando le ragioni che hanno condotto all'individuazione della specifica sanzione irrogata.

4. La suddetta procedura non si applica nei casi di superamento dei giorni di malattia (retribuita e non retribuita) e di superamento del numero massimo di giorni di permessi ordinari o di permessi straordinari retribuiti.

Art. 11

Trattamento dati personali

Con la sottoscrizione del presente contratto il Volontario acconsente, per gli effetti di legge, al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Art. 12

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui alle succitate Linee Guida e alla Circolare Enti e Volontari, oltre - più in generale - alla normativa di riferimento.

Letto, approvato e sottoscritto in data ____/____/____

Dirigente Regione Puglia

Volontaria/o in SCR

Sezione Politiche Giovanili

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016)

Gent. Volontaria/o,

di seguito l'Informativa sul trattamento dei dati personali da Lei forniti.

Titolare del trattamento, Designato al trattamento, Responsabile del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati:

I Suoi dati personali sono trattati, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e ss.mm.ii. (di seguito “Regolamento”), dalla Regione Puglia, quale Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente contratto, con sede in Bari, al lungomare Nazario Sauro n. 31-33, pec: *serviziocivileregionale@pec.rupar.puglia.it*.

Ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 (che ha nominato i "Designati" al trattamento dei dati personali per le Strutture della Giunta regionale), il Designato al trattamento è la Dirigente della Sezione Politiche giovanili, dott.ssa Antonella Bisceglia (reperibile all'indirizzo *a.bisceglia@regione.puglia.it*, PEC *serviziocivileregionale@pec.rupar.puglia.it*, con sede in Bari al C.so Sonnino 177).

Il Responsabile del trattamento è il Comune con sede in: sede istituzionale del Comune ospitante.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Regione Puglia è la dott.ssa Rossella Caccavo (reperibile al seguente punto di contatto: *rpd@regione.puglia.it*).

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto di servizio civile regionale (“SCR”), alla realizzazione del progetto di impiego del SCR, alle attività di rendicontazione e monitoraggio.

I dati medesimi saranno trattati dalla competente Sezione regionale per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del servizio civile e rendicontazione, in particolare ai fini dell'adempimento degli obblighi di verifica, monitoraggio e controllo sulla regolare attuazione del progetto di competenza della Sezione regionale Politiche Giovanili, nonché di quelli previsti in capo all'Autorità di

gestione dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060 e dal Sistema di gestione e controllo del PR Puglia FESR – FSE+ 2021/2027 adottato con Determina del Dirigente della Struttura speciale per l'Attuazione del PR Sezione Programmazione Unitaria.

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, ai fini di archiviazione e conservazione documentale nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, la Regione può raccogliere, presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati, altre categorie di Suoi dati personali.

Si rammenta che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è basato sul consenso, raccolto in questa sede, al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra richiamate, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento GDPR (*"consenso rilasciato dall'interessato"*) e dalla successiva lett. b) (*"il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte"*).

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli artt. 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita, altresì, dalla seguente normativa:

- Reg. n. 2021/1057 con il quale il Parlamento europeo ed il Consiglio hanno istituito il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abrogato il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Reg. (UE) n. 2021/1060 con il quale il Parlamento europeo ed il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni applicabili all' FSE+;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 finale del 15/07/2022 che ha approvato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (*"fondi SIE"*);

- Decisione di esecuzione n. 8461 del 17/11/2022 con la quale la Commissione europea ha approvato, in conformità all'art. 23 paragrafo 4 del Reg. (UE) n. 1060/2021, il Programma regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 ritenendolo conforme ai Regolamenti (UE) 1060/2021, 1058/2021, 1057/2021, nonché coerente con l'Accordo di Partenariato;
- DGR n. 1812 del 07/12/2022 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8461 del 17/11/2022 ed ha approvato il Programma regionale FESR-FSE+ 2021-2027.

Tipologie di dati trattati

I dati personali, da Lei forniti in occasione della Sua domanda di partecipazione al servizio civile regionale e/o acquisiti durante la gestione del rapporto di SCR, sono:

dati personali identificativi e non, quali ad esempio: dati anagrafici, dati relativi all'indirizzo di residenza, dati di status, dati di carattere tributario (codice fiscale), dati relativi al grado di istruzione, nazionalità, dati di contatto, estremi del conto corrente bancario.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali sono trattati sia in modalità manuale e cartacea, sia con l'ausilio di strumenti automatizzati in formato digitale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate (tramite Portale SCR raggiungibile al seguente indirizzo: serviziocivileregionale.regione.puglia.it), nei modi e nei limiti necessari per perseguire le specifiche finalità di cui al co. 1 della presente Informativa, esclusivamente in relazione al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati e con mezzi e modalità idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche previste dall'art. 32 GDPR (Sicurezza del trattamento), al fine di prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati da parte di terzi.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di (liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza ai sensi degli artt. 5 (Principi applicabili al trattamento di dati personali) e 6 (Liceità del trattamento) del GDPR.

Gli stessi dati confluiranno nel sistema informativo regionale (SIRP) di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal PR 2021/2027.

I dati acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno conservati, ai sensi dell'art.5, par. 1, lett. e) del Reg. 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ai fini del rilascio dell'attestazione di servizio prevista all'art 7, lett g) del presente contratto, l'anagrafica e i dati relativi al periodo e al Progetto di SCR svolto dal volontario sono conservati *sine die*.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Puglia, autorizzati al trattamento, nonché dai soggetti individuati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Gli incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR sono i dipendenti assegnati alla struttura responsabile del trattamento (Sezione Politiche giovanili).

Altre autorizzazioni ai sensi della suddetta norma del GDPR potranno essere rilasciati a collaboratori della Sezione Politiche Giovanili, al soggetto aggiudicatario della gara per l'elaborazione delle buste paga dei volontari SCR (CIG ZF73DABFDF), al soggetto aggiudicatario del servizio di Formazione Generale dei volontari e ad altri soggetti eventualmente aggiudicatari di servizi relativi alla gestione/rendicontazione dei progetti di SCR o altri servizi strumentali alle finalità istituzionali della Regione stessa - come la Formazione, Comunicazione etc.-, quale Titolare del Trattamento.

I dati personali da Lei forniti saranno trasferiti, esclusivamente per le finalità sopradescritte, all'ente che, limitatamente a tali dati, opera in qualità di *Responsabile del trattamento* ai sensi e per gli effetti

di cui all' articolo 28 del Regolamento. Detto Responsabile non può delegare a terzi (eventuale soggetto gestore del Nodo) il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta. I dati forniti, inoltre, saranno messi a disposizione dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE+ e potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, ANPAL) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. I suoi dati personali non possono essere oggetto di diffusione senza suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, possono essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela di interessi pubblici, per la tutela della Regione in sede giudiziaria e per la messa a disposizione di documentazione richiesta dagli organi di Polizia giudiziaria. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato. I dati forniti saranno, altresì, resi pubblici, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale istituzionale della Regione Puglia, qualora richiesto in adempimento degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e della normativa regionale in materia di Trasparenza.

Diritti dell'interessato

Ad ogni soggetto competono i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Reg. 2016/679 ed in particolare il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, nonché eventuali aggiornamenti circa il periodo di conservazione;
- c. ottenere motivatamente la limitazione del trattamento;

- d. opporsi motivatamente al trattamento in qualsiasi momento;
 - e. chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi;
 - f. proporre reclamo all'Autorità di controllo ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 o in alternativa contattando il Responsabile della protezione dei dati (al punto di contatto sopra indicati).
- Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito www.garanteprivacy.it.

Alla luce di quanto sopra, si acconsente al trattamento dei dati personali.

Per accettazione

LA/IL VOLONTARIA/O _____

Firma

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

SISTEMA DI SELEZIONE VOLONTARI SCR

Il sistema di selezione è uguale per tutti i volontari di Servizio Civile Regionale (SCR) ed è stato predisposto dalla Regione Puglia.

La selezione viene attuata in modo decentrato da parte di ciascun Ente accreditato al SCR che ospita volontari per la realizzazione di un progetto di impiego e che si assume la responsabilità di tutta la procedura selettiva.

La fase di selezione prevede le seguenti attività:

- 1) La valutazione di titoli ed esperienze
- 2) Il colloquio motivazionale

Soggetto selettore

La selezione dei candidati volontari viene effettuata dal Comune, titolare del Nodo Galattica e accreditato al SCR, secondo le procedure indicate dalla Regione.

Procedura di selezione

Il Comune pubblica sul proprio sito internet istituzionale il calendario di convocazione al colloquio almeno 10 giorni prima della data indicata a pena di annullamento delle selezioni e ne assicura la massima diffusione attraverso ogni canale di comunicazione proprio e del Nodo Galattica.

La selezione dei candidati avviene attraverso una preliminare valutazione di titoli ed esperienze e la realizzazione di un colloquio individuale in presenza in cui sarà verificata, principalmente, la motivazione e l'interesse del candidato ad aderire al progetto di SCR e la sua idoneità a svolgere le attività di progetto.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari ad 80 punti, di cui 30 per titoli ed esperienze e 50 per il colloquio orale; **per l'idoneità è necessario raggiungere al colloquio orale almeno 25 punti su 50.**

Formazione graduatoria

Il Comune approva -con proprio atto- la graduatoria e, nel rispetto della normativa sulla privacy, la pubblica sul proprio sito istituzionale e la invia alla Regione, tramite la piattaforma SCR, assumendosene piena responsabilità. In aggiunta il Comune è invitato ad utilizzare ogni altra idonea modalità di pubblicazione della graduatoria compresi i canali di comunicazione messi a disposizione per il nodo di Galattica.

La Regione, con proprio atto, determina i candidati da avviare al servizio e ne dà comunicazione - attraverso pubblicazione sul proprio sito istituzionale - unitamente alla data di avvio al servizio, che sarà unica per tutti i progetti d'impiego. I Comuni si impegnano a pubblicare sul proprio sito istituzionale il suddetto atto della Regione.

Strumenti e tecniche utilizzati per la selezione

La selezione dei candidati si esplica attraverso:

- *l'analisi dei titoli di studio, professionali e delle esperienze svolte* sulla base di quanto indicato dai candidati nella domanda on line di partecipazione al SCR.

Tutti i titoli dichiarati dovranno essere conseguiti al momento della presentazione della domanda.

- *il colloquio motivazionale*, che si svolgerà individualmente in un luogo aperto al pubblico, volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, l'effettiva disponibilità e l'idoneità a svolgere il progetto di impiego.

L'assenza del candidato al colloquio comporta la sua esclusione dalla selezione.

Criteri di selezione

La selezione degli aspiranti volontari prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti per ogni candidato. La valutazione si esprimerà attraverso i seguenti criteri:

1. *Titoli di studio e altri titoli formativi*: valutazione curriculare data dall'esame dei titoli di studio, di altri titoli formativi certificabili e attinenti al progetto (punteggio massimo 10 punti, minimo 0 punti);
2. *Esperienza pregressa*: valutazione curriculare delle esperienze di volontariato, tirocinio e stage extracurriculare, lavorative pregresse (punteggio massimo 20 punti, minimo 0 punti);
3. *Conoscenze, interesse e motivazione personale*: valutazione, tramite colloquio individuale, riguardante l'interesse, la disponibilità e la motivazione, nonché la significatività di quanto dichiarato nella domanda in relazione allo svolgimento del Servizio Civile e del progetto (punteggio massimo 50 punti, minimo 25 punti).

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori

Si riportano di seguito le griglie di valutazione per la selezione:

Si specifica che per titoli ed esperienze attinenti al progetto si intendono quelli relativi alle attività di animazione socio educativa e territoriale e quelli inerenti le specifiche attività individuate nel progetto di impiego.

Tabella n.1 - Scala per valutazione TITOLI DI STUDIO E ALTRI TITOLI FORMATIVI

Tipologia di titoli valutabili	Valutazione item	Punteggio max ottenibile
<i>Titoli di studio (si valuta solo il titolo con punteggio più alto):</i>		6
laurea (specialistica/magistrale) attinente al progetto	6 punti	
laurea (triennale) attinente al progetto	5 punti	
laurea (specialistica/magistrale) non attinente al progetto	4,5 punti	
laurea (triennale) non attinente al progetto	3,5 punti	
diploma di maturità	2 punti	
qualifica professionale	1,5	
<i>Altri titoli formativi attinenti il progetto</i>		4
Titoli post laurea, post diploma o professionali ATTINENTI al progetto	1,5 punto per titolo (titoli max valutabili n. 2)	3
Attestato o certificato di percorsi formativi (durata minimo 24 ore) ATTINENTE al progetto	0,25 punti per ogni attestato o certificato attinente allo svolgimento delle attività progettuali (attestati max valutabili n. 4)	1
Totale punteggio massimo attribuibile per titoli di studio e altri titoli formativi		10

Specifica interpretativa della valutazione curriculare dei titoli di studio e altri titoli formativi

Titoli di studio. Si valuta solo il titolo che consegue la valutazione più elevata e comunque un solo titolo.

Per Altri titoli formativi si intende:

- i percorsi di formazione post-laurea (master, scuole di specializzazione, dottorati...);
- i percorsi di formazione post-diploma (ITS - istruzione tecnica superiore -, AFAM - alta formazione artistica e musicale -, SSML - scuole superiori per mediatori linguistici - ...);
- i corsi di formazione professionale, ovvero quei percorsi che rilasciano una certificazione relativa a figure professionali presenti nell'Atlante delle professioni.

Si valutano max. 2 titoli e solo se attinenti alle attività di progetto.

Attestato o certificato di percorsi formativi. Si intendono tutti quei percorsi documentabili (tramite attestato o certificato di partecipazione) di durata minimo 24 ore. Tra questi rientrano anche i mini master.

Si valutano max. 4 percorsi e solo se attinenti alle attività di progetto.

Tabella n. 2 - Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE

Durata e tipologia dell'esperienza	Coefficiente	Periodo max valutabile	Punteggio max ottenibile
Esperienze certificabili, ATTINENTI al progetto: volontariato europeo/internazionale, tirocinio e stage extracurriculare, lavorative punti 0,30 per ogni mese o frazione di mese. Periodo max. valutabile: 24 mesi <i>(in ogni mese, o frazione di mese, calcolati devono essere state espletate almeno 12 giornate)</i>	0,30	24	7,2
Altre esperienze ATTINENTI al progetto punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese. Periodo max. valutabile: 24 mesi <i>(in ogni mese, o frazione di mese, calcolati devono essere state espletate almeno 12 giornate)</i>	0,25	24	6
Esperienze certificabili, NON attinenti al progetto: tirocinio e stage extracurriculare, lavorative punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese. Periodo max. valutabile: 24 mesi <i>(in ogni mese, o frazione di mese, calcolati devono essere state espletate almeno 12 giornate)</i>	0,20	24	4,8
Altre esperienze NON attinenti al progetto: punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese. Periodo max. valutabile: 20 mesi <i>(in ogni mese, o frazione di mese, calcolati devono essere state espletate almeno 12 giornate)</i>	0,10	20	2
Totale punteggio attribuibile per le Esperienze pregresse			20

Specifica interpretativa della valutazione curriculare delle esperienze pregresse

Esperienze certificabili attinenti al progetto

Sarà valutata l'esperienza certificabile e attinente alle attività del progetto di impiego sviluppata:

- nel volontariato europeo e internazionale, in cui rientrano corpo europeo di solidarietà, volontariato estero
- nel tirocinio e stage esclusivamente extracurricolari e non necessari al conseguimento del relativo titolo di studio (scolastico e/o universitario)
- nell'attività lavorativa

Altre esperienze attinenti al progetto

Saranno valutate tutte le esperienze attinenti alle attività del progetto di impiego che non rientrano nella categoria precedente. In particolare:

- il servizio civile nazionale/universale/altro regionale
- volontariato continuativo
- altre esperienze che non rientrano nella classificazione precedente

Esperienze certificabili NON attinenti al progetto

Sarà valutata l'esperienza certificabile e NON attinente alle attività del progetto di impiego sviluppata:

- nel tirocinio e stage esclusivamente extracurricolari e non necessari al conseguimento del relativo titolo di studio (scolastico e/o universitario)
- nell'attività lavorativa

Altre esperienze NON attinenti al progetto

Fanno parte di questa fattispecie tutte le esperienze NON attinenti alle attività del progetto di impiego che non rientrano nella categoria precedente.

Tabella n. 3 - Scala per la valutazione del COLLOQUIO

Fattori di valutazione e singola scala di valutazione		Giudizio max ottenibile
A	Significatività/rilevanza e riscontro dell'esperienza e dei titoli indicati tra i documenti della domanda e/o emersi nel colloquio Min 8,00 – max 10,00 significativa/rilevante ai fini del progetto di SCR Min 5,00 max 7,00 significativa/rilevante ma non perfettamente in linea col progetto Min 1,00 max 4,00: poco significativa/rilevante 0,00: assente	10 punti
B	Motivazione e interesse al percorso SCR e al progetto di impiego Min 8,00 – max 10,00: elevato interesse e motivazione a impegnarsi per la comunità e disponibilità a mettersi in gioco attraverso la realizzazione delle attività di progetto Min 5,00 max 7,00: discreto e adeguato interesse e motivazione a impegnarsi per la comunità e disponibilità a mettersi in gioco attraverso la realizzazione delle attività di progetto Min 1,00 max 4,00: bassa motivazione e interesse o adesione indotta dall'esterno 0,00: assente	10 punti
C	Disponibilità a lavorare con gli altri e in un contesto di gruppo, organizzato e strutturato Min 8,00 – max 10,00: diverse esperienze di lavoro in gruppo e/o elevata disponibilità al lavoro di gruppo e al dialogo e/o ottimo atteggiamento collaborativo Min 5,00 max 7,00: qualche esperienza di lavoro in gruppo e/o sufficiente disponibilità al lavoro di gruppo e al dialogo e/o atteggiamento piuttosto collaborativo Min 1,00 max 4,00: nessuna o irrilevante esperienza di lavoro in gruppo e/o scarsa disponibilità al lavoro di gruppo e al dialogo e/o atteggiamento poco collaborativo 0,00: assente	10 punti
D	Interesse per l'acquisizione di nuove conoscenze, competenze e abilità Min 8,00 – max 10,00: alto interesse Min 5,00 max 7,00: sufficiente interesse Min 1,00 max 4,00: scarso interesse 0,00 assente	10 punti
E	Disponibilità a svolgere il progetto di impiego Min 8,00 – max 10,00: massima disponibilità, flessibilità in relazione alle necessità di progetto Min 5,00 max 7,00: sufficiente disponibilità, flessibilità in relazione alle necessità di progetto Min 1,00 max 4,00: scarsa disponibilità e presenza di rigidità in relazione alle necessità di progetto 0,00: assente	10 punti
Totale colloquio		50

Specifica per l'attribuzione del punteggio al colloquio

La valutazione sarà effettuata su una scala da 0 a 50 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 25/50.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ai singoli fattori, dove per ciascun fattore di valutazione il giudizio è attribuito su una scala da 0 a 10 punti.

Valutazione ex equo candidati

A parità di punteggio è prioritariamente preferito il candidato che NON abbia svolto in precedenza un Servizio civile nazionale, universale o altro Servizio civile regionale e, in caso di ulteriore ex aequo, il candidato meno giovane di età.

Si specifica che si considera “servizio svolto” qualsiasi periodo di servizio prestato successivamente alla firma del contratto.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 25/50.