



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Bilancio della sanità e dello sport
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Altro
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00222 del 20/03/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 168***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta):** 168/DIR/2025/00056

**OGGETTO:** L.R. 33/2006 e ss.mm.ii. – Adozione "Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per GRANDI EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia".

---



Il giorno 20/03/2025,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

**VISTI** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/7/98;

**VISTI** gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

**VISTO** l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009 n.69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. recante norme in materia di armonizzazione del sistema contabile delle Regioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché il vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

**VISTA** la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 avente come oggetto: "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0" pubblicata sul BURP n. 14 del 26/01/2021;

**VISTO** il D.P.G.R. del 22/01/2021 n. 22 avente per oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0" pubblicato sul BURP. n. 15 del 28/01/2021;

**VISTA** la DGR 1576 del 30 settembre 2021 con la quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti al Dott. Benedetto Giovanni Pacifico;

**VISTA** la D.G.R. n. 710/2023, attuata con D.P.G.R. n. 272/2023 che ha modificato le funzioni della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità - Sport per tutti e la sua denominazione in Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, secondo le indicazioni della nota del Direttore del Dipartimento della Promozione della Salute e del Benessere Animale ed ha confermato il Dott. Benedetto Giovanni Pacifico quale dirigente;

**VISTA** la D.G.R. n. 132/2025 di proroga dell'incarico dirigenziale del Dott. Benedetto Giovanni Pacifico, quale dirigente della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport;

**VISTA**, inoltre, la Legge Regionale n. 33 del 04/12/2006 e s.m.i. "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti";

**VISTA** la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

**VISTA** la "D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";

**VISTA** la Legge Regionale n.42 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";

**VISTA** la Legge Regionale n.43 del 31/12/2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027";

**VISTA** la D.G.R. n.26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario



Gestionale. Approvazione";

## **PREMESSO CHE**

- la Regione Puglia con la L.R. n.33/2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti", riconosce la funzione educativa e sociale dello sport e di tutte le attività motorie e persegue obiettivi di politica sportiva attraverso idonei interventi finanziari;
- l'Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia intende sostenere la realizzazione di grandi eventi sportivi che contribuiscano ad aumentare la visibilità ed attrattività del territorio pugliese;

## **CONSIDERATO CHE**

- con D.D. 013/DIR/2024/00019 è stato istituito il Servizio Sport per Tutti incardinato nella Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport con funzioni di:

- coordinamento, in raccordo con la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, dell'applicazione della Legge Regionale n° 33/2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti";
- coordinamento, in raccordo con la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, della promozione dei corretti stili di vita e dello sport come leva di benessere e inclusione sociale nonché la programmazione in materia di finanziamento del Sistema Sportivo Regionale

- con D.D. 013/DIR/2024/00025 del 10/07/2024 è stato conferito l'incarico ad interim del Servizio Sport per Tutti della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport al Dott. Benedetto Giovanni Pacifico fino alla nomina del dirigente titolare;

## **DATO ATTO CHE**

Con D.G.R. n.317 del 18.03.2025 sono state prenotate la somma necessaria per l' "Avviso ES - per la concessione ed erogazione di contributi per GRANDI EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia" pari complessivamente a € 1.781.085,00 nello specifico:

- U0601009 - CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI SPORTIVI - AMMINISTRAZIONI LOCALI € 200.000,00 (Prenotazione N. 3525000980);
- U0601013 - CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI SPORTIVI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE € 1.131.085,00 (Prenotazione N. 3525000981);
- U0601014 - CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI SPORTIVI - SOCIETA' SPORTIVE € 450.000,00 (Prenotazione N. 3525000982);

## **TENUTO CONTO CHE**

- sulla base delle indicazioni dell'Avviso Es e delle domande pervenute lo scorso anno appare necessario destinare le risorse secondo i seguenti criteri Grandi Eventi Sportivi:
  - TIPOLOGIA A) Istituzioni Sociali Private/Società Sportive € 1.000.000,00;
  - TIPOLOGIA B) Istituzioni Sociali Private/Società Sportive € 581.085,00.



Per le amministrazioni locali sono destinate risorse pari a € 200.000,00 senza distinzione tra tipologia A e B;

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha dettato le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009, con l'obiettivo di garantire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo;
- l'art. 51 dello stesso Decreto, al comma 4, stabilisce che i Dirigenti responsabili della spesa possono effettuare variazioni del bilancio gestionale compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e capitoli di spesa del medesimo Macroaggregato con propria Determinazione Dirigenziale.

Tanto premesso e considerato, con il presente provvedimento si intende:

- approvare e adottare l'"Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per GRANDI EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia" (Avviso), unitamente agli allegati 1, 2\_A), 2\_B), 3, 4 e 5 che ne costituiscono parte integrale e sostanziale;
- procedere alla conferma delle prenotazioni di spesa sui capitoli di bilancio d'esercizio 2025, della somma complessiva di € 1.781.085,00, considerando che la somma di cui trattasi diverrà esigibile nel corrente esercizio e che il perfezionamento della procedura si spesa avverrà a seguito di individuazione del beneficiario finale;

### **VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo pretorio online, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni



- l'operazione contabile rispetta le previsioni della Legge Regionale n.42 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
- l'operazione contabile rispetta le previsioni della Legge Regionale n.43 del 31/12/2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027";
- l'operazione contabile rispetta le previsioni del la D.G.R. n.26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- Si attesta che l'importo totale pari € 1.781.085,00 corrisponde ad Obbligazione Giuridica non perfezionata e si dichiara di assumere entro il 31.12.2025, ai sensi del titolo secondo del D.lgs 118/2011, formale atto di impegno, a seguito della individuazione del soggetto beneficiario finale;
- Visto il regolamento regionale 4 giugno 2015, n. 13 "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo", si attesta che il procedimento istruttorio propedeutico al presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che la presente determinazione è conforme alle risultanze istruttorie;
- Si attesta, inoltre, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che, in formato integrale, deve essere utilizzato per la pubblicità legale. Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art.6-bis della legge 07/08/1990, n. 241 e dell'art.6 comma 2 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, che in relazione al presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale.

## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

**DI APPROVARE** l'"Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia nell'anno 2025", approvare e adottare l'"Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per GRANDI EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia" (Avviso), unitamente agli allegati 1, 2\_A), 2\_B), 3, 4 e 5 che ne costituiscono parte integrale e sostanziale;

**DI INDIRE** l'"Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia" - attraverso la pubblicazione sui siti Internet istituzionali della Regione Puglia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia



(BURP);

**DI CONFERMARE** la prenotazione di spesa, adottata dcon D.G.R. N.317 DEL 18.03.2025, per l'Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia nell'anno 2025 di complessivi € 1.781.085,00 così dettagliati:

- Capitolo U0601013 - CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI SPORTIVI – Istituzioni Sociali Private/Società Sportive: € 1.131085,00 (Prenotazione N. 3525000981);
- Capitolo U0601014 - CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI SPORTIVI - Società Sportive € 450.000,00 (Prenotazione N. 3525000982);
- Capitolo U0601019 - CONTRIBUTI PER GRANDI EVENTI SPORTIVI – Amministrazioni Locali: € 200.000,00 (Prenotazione N. 3525000980).

#### DI DISPORRE CHE:

- potranno candidarsi i soggetti indicati all'articolo 3 dell'Avviso approvato ed indetto con il presente provvedimento, presentando istanza di contributo alla Regione Puglia – Assessorato allo sport, esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line collegandosi all'indirizzo <https://egov.regione.puglia.it/> disponibile nella sezione Portali tematici – Salute, Sport e Buona Vita del sito internet istituzionale della Regione Puglia <https://www.regione.puglia.it/web/salute-sport-e-buona-vita> ed accessibile tramite SPID/CIE/CNS.;

- la procedura di compilazione delle istanze deve essere effettuata per:

- TIPOLOGIA A: a partire dalle 10.00 del 31.03.2025 alle ore 23.59 del 31.07.2025;
- TIPOLOGIA B: a partire dalle ore 10.00 del 31.03.2025 sino al termine delle ore 23.59 del 28.04.2025.

**DI NOMINARE** Responsabile del Procedimento la dott.ssa Samantha Di Comite - E.Q. "Supporto alle attività progettuali sportive" della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla conferma delle prenotazioni.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
AVVISO ES_2025.pdf - ff3b4f20ed5812003b692d1a6de5323553494d13a547dbd5d80e2954880a05fc
Allegato 1_Delega presentazione istanza.pdf - 6712db8ccc234e90f5018524ed9ab923273f9f4cf49c733218d3186da5f6fd9b



Allegato 2_Preventivo di spesa_Tipologia B).pdf - 6c463e98b69c3b3fa29eebfcbce13686a7a023bf90c984296f587f0819244555c
Allegato 3_Istanza richiesta acconto bando ES 2025.pdf - 56996e63b2684d0f9f16e10daa33945bbc48451341da6ab37d8912f396179f23
Allegato 4_FAC-SIMILE di Polizza Fideiussoria.pdf - cccb2227e5c3775841716a4ca6b74cd2c934e067ca6d586383bfa8ee81620d52
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo.pdf - 1811cbce51d08506e13b2b67ce99c52660fd763e5ff76016563f8316ec0f28d5
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_1.pdf - 03fba5f569bbbed6e66299bcfbc84e6eb71fcc610c6aff19a939c35344b0e1f8b
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_2.pdf - 0b7463ce26b7cd9cbc5cb1d5d484cc232af7dbe68dc6005e10ae50463dff5bd2
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_3.pdf - b9f2498a672655544047cc0918bc5a30725c7a69ef5ab89de22f2cbbac20993c
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_4.pdf - 8d874f999955025c5ddb61f379fd235da92b0e2c90a5ea324aa9bde5c9be0c9d
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_5.pdf - 53ff97340f4d0a60a13d94e2e953b6308636e5dce33a6cbcd19cbe3ab96ade5d
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_6.pdf - 0b98ec352be2c94fc20cc72b07e4ac895688616e52224610604d7a9a5a351342
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_7.pdf - 5e0207605848b47737adc19a00d606d2648c9d38c0d9950c4d337872757da621
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_8.pdf - e5ef7776c9c10d6a3441e5b73c718c7ac0b65164261049e674415f455771352d
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_9.pdf - fd1849483745bbc0f10861765893c9156d57f9aa3a21946a707b3894cdc378d9
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_10.pdf - 43d774268445b974efd672d690f5aca59983f7644779a813a2e1dbd3ece2782a
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_11.pdf - fb798697c5eabec25432707e1651b40948e23425ecfeab36bd0a9090eedefd24
Allegato 5_Piano finanziario consuntivo_12.pdf - 8be2d00041588ff84849dd126b7251bde53f6ffe5793a58c52312e48aee0de5d
Allegato 2_Preventivo di spesa_Tipologia A).pdf - 13f36d2708a782efaccae0c8e87a035ab8f6882b37a0351528f62391568ec9a2

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Promozione della Salute e del  
Benessere Animale

Sezione Bilancio della sanità e dello sport

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 168/DIR/2025/00056 dei sottoscrittori della proposta:

E.Q. Supporto alle attività progettuali sportive  
Samantha Di Comite

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport  
Benedetto Giovanni Pacifico



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Promozione della Salute e del  
Benessere Animale

Sezione Bilancio della sanità e dello sport

## **Scheda Anagrafico Contabile**

### ***Allegato 1***

***N. 168/DIR/2025/00222 di repertorio del 20/03/2025***

**Numero Proposta:** 168/DIR/2025/00056

**Oggetto:** L.R. 33/2006 e ss.mm.ii. – Adozione "Avviso ES per la concessione ed erogazione di contributi per GRANDI EVENTI SPORTIVI realizzati/da realizzarsi in Puglia".

Il Dirigente della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport  
Benedetto Giovanni Pacifico



**REGIONE PUGLIA**

## **AVVISO ES**

**per la concessione ed erogazione di contributi per GRANDI EVENTI SPORTIVI  
realizzati/da realizzarsi in Puglia**

## Sommario

Art. 1 - Finalità e novità dell'avviso .....	3
Art. 2 - Riferimenti normativi e dotazione finanziaria.....	3
Art. 3 - Soggetti beneficiari.....	4
Art. 4 - Tipologie di eventi .....	4
Art. 4.1 - Eventi ammissibili ai sensi della L. R. n. 33/2006 art. 6 ter .....	4
Art. 4.2 - Eventi non ammissibili.....	5
Art. 5 - Presentazione dell'istanza di ammissione al contributo.....	5
Art. 6 – TIPOLOGIA A .....	6
Art. 6.1- Entità del contributo .....	6
Art. 6.2 - Iter istruttorio e procedura di valutazione.....	6
Art. 6.3 - Modalità di presentazione delle istanze .....	7
Art. 6.3.1 - Allegati obbligatori all'istanza di ammissione .....	8
Art. 6.3.2 - Non ammissibilità della domanda.....	8
Art. 6.4 - Variazioni.....	8
Art. 6.5 - Obblighi ed impegni dei soggetti beneficiari.....	8
Art. 6.6 - Erogazione del contributo .....	9
Art. 6.6.1 - Erogazione dell'acconto del contributo finanziario .....	9
Art. 6.6.2 - Modalità di presentazione di richiesta acconto .....	9
Art. 6.7 - Modalità di presentazione dell'istanza liquidazione contributo totale o residuale.....	9
Art. 6.7.1 - Allegati obbligatori all'istanza di liquidazione.....	10
Art. 6.7.2 - Condizioni necessarie per l'ottenimento del contributo .....	11
Art. 6.8 - Penalità.....	11
Art. 6.9 - Spese .....	12
Art. 6.9.1 Spese ammissibili.....	12
Art. 6.9.2 - Spese non ammissibili .....	13
Art. 6.9.3 - Entrate.....	14
Art. 7 - TIPOLOGIA B .....	15
Art. 7.1 - Entità del contributo .....	15
Art. 7.2 - Iter istruttorio e procedura di valutazione.....	15
Art. 7.3 - Modalità di presentazione delle istanze .....	16
Art. 7.3.1 - Allegati obbligatori all'istanza di ammissione .....	17
Art. 7.3.2 - Non ammissibilità della domanda.....	17
Art. 7.4 - Variazioni.....	17

Art. 7.5 - Obblighi ed impegni dei soggetti beneficiari.....	17
Art. 7.6 - Erogazione del contributo .....	18
Art. 7.7 - Modalità di presentazione dell’istanza liquidazione contributo totale o residuale.....	18
Art. 7.7.1 - Allegati obbligatori all’istanza di liquidazione.....	18
Art. 7.7.2 - Condizioni necessarie per l’ottenimento del contributo .....	19
Art. 7.8 - Penalità.....	20
Art. 7.9 - Spese .....	21
Art. 7.9.1 – Spese ammissibili.....	21
Art. 7.9.2 - Spese non ammissibili .....	22
Art. 7.9.3 - Entrate.....	23
Art. 8 - Ispezioni e controlli .....	24
Art. 9 - Struttura responsabile del procedimento.....	24
Art. 10 - Trattamento dei dati personali .....	24
Art. 11 - Diritto di accesso .....	24
INFORMATIVA GDPR “Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/6792”.....	25

## Art. 1 - Finalità e novità dell'avviso

1. La misura intende sostenere la realizzazione di grandi eventi sportivi che contribuiscano ad aumentare la visibilità ed attrattività del territorio pugliese. La Regione Puglia intende affermare il ruolo e l'immagine di territorio a vocazione sportiva attraverso la diffusione e l'incremento della pratica sportiva a tutti i livelli (amatoriale o agonistico).
2. L'Avviso prevede due differenti tipologie di valutazione:
  - TIPOLOGIA A: a sportello,
  - TIPOLOGIA B: procedura con graduatoria.
3. Per il presente avviso è possibile presentare **UNA SOLA ISTANZA**. In caso di invio di più istanze, la seconda annulla la prima, facendo perdere l'ordine cronologico di arrivo.
4. **È previsto il Codice Unico di Progetto (CUP)**, ovvero il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico e lo accompagna in tutte le fasi della sua realizzazione: rappresenta lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici. Al momento della comunicazione di ammissione al finanziamento sarà attribuito dalla presente Sezione, un Codice Unico di Progetto (CUP), che dovrà essere riportato su tutte le fatture, o giustificativi di spesa equivalenti (Artt. 6.7.2 e 7.7.2 co. 3 e 4).
5. **SOLO per gli eventi rientranti nella TIPOLOGIA A**, è possibile richiedere l'erogazione di un acconto (Art. 6.6.1).
6. Il presente Avviso condivide i principi del memorandum of Understanding "No Woman No Panel (NWNP) – Senza Donne Non Se Ne Parla" garantendo che nelle attività di comunicazione istituzionale connesse al presente avviso entrambi i sessi siano rappresentati in misura quanto più paritaria.

## Art. 2 - Riferimenti normativi e dotazione finanziaria

1. Il presente Avviso è promosso in attuazione delle previsioni della Legge Regionale n. 33/2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti", nello specifico dell'art. 6 ter "Grandi Eventi Sportivi" e ss.mm.ii.
2. La copertura finanziaria del presente Avviso è posta sul Bilancio regionale anno 2025, a valere sulla Missione 6, Programma 1, Capitoli U0601009, U0601013, U0601014. La dotazione finanziaria per la concessione ed erogazione dei contributi per gli eventi sportivi:
  - nell'**ANNO 2025** ammonta a complessivi **€ 1.781.085,00**, come di seguito ripartiti:
    - GRANDI EVENTI SPORTIVI (GES) – Istituzioni Sociali Private/Società Sportive: € 1.581.085,00;
    - GRANDI EVENTI SPORTIVI (GES) – Amministrazioni Locali: € 200.000,00;
3. Si specifica, che per le amministrazioni locali, si attingerà alle risorse stanziare dedicate, indicato al comma 2 del presente articolo.
4. Il presente Avviso destina alle ASD/SSD € 1.000.000,00 per i GES rientranti nella tipologia A) e € 581.085,00 per i GES rientranti nella tipologia B).
5. La Regione Puglia si riserva di incrementare la originaria dotazione finanziaria qualora dovessero rendersi disponibili in bilancio, in corso d'anno, ulteriori risorse finanziarie.
6. La Regione Puglia si riserva la possibilità - di ridurre l'importo concedibile a ciascuna istanza finanziata - in modo da garantire la proporzionalità e la parità - qualora all'esito della

valutazione si ritenesse opportuno per garantire il finanziamento di quanti più Eventi possibili, nell'ottica della massima diffusione delle attività sportive sul territorio pugliese.

### **Art. 3 - Soggetti beneficiari**

Possono presentare domanda di contributo tutti i soggetti, già costituiti<sup>1</sup> alla data di presentazione della domanda, che hanno sede legale ed operativa ubicata sul territorio nazionale, di seguito specificati:

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche di cui all'articolo 90, comma 17, della Legge n. 289/2002 e ai D.Lgs 36-37-38-39/2021
- Discipline Sportive Associate;
- Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Nazionali, Federazioni Sportive Paraolimpiche, Associazioni Benemerite riconosciute dal CONI e/o dal CIP e Discipline Associate riconosciute a carattere nazionale e presenti a livello regionale;
- Comitati organizzatori regolarmente costituiti e senza scopo di lucro;
- Comuni pugliesi;
- Altra tipologia di Enti pubblici/privati che nello statuto abbiano finalità sportive o che abbiano maturato specifiche e riconosciute competenze nel settore sportivo (*ai fini del presente bando sono escluse le Associazioni di Promozione Sociale e le Parrocchie*).

### **Art. 4 - Tipologie di eventi**

#### **Art. 4.1 - Eventi ammissibili ai sensi della L. R. n. 33/2006 art. 6 ter**

##### ➤ **TIPOLOGIA A)**

Grandi Eventi Sportivi che attribuiscono un titolo sportivo (Mondiale, Europeo, Nazionale), riconosciuto dal Comitato olimpico nazionale italiano o dal Comitato italiano paraolimpico (*sono esclusi gli eventi degli Enti di Promozione Sportiva <https://www.coni.it/it/enti-di-promozione-sportiva.html>*).

**N.B.:** sono considerati, esclusivamente ai fini del presente Avviso, di tipologia A anche le fasi di qualificazione ai Campionati che attribuiscono titoli Mondiali ed Europei;

##### ➤ **TIPOLOGIA B)**

1. Eventi sportivi nazionali o internazionali con numero di edizioni realizzate non inferiore a venti e con un numero di partecipanti non inferiori a trecento, calcolati come singoli o come somma totale dei componenti di tutte le squadre in competizione (sono esclusi dal computo del numero dei partecipanti eventuali accompagnatori, assistenti, tecnici, collaboratori, organizzatori, membri dello staff, ecc);
2. Eventi riconosciuti di "alto livello sportivo", di grande rilevanza sul territorio, con elevata visibilità, anche in ragione della loro risonanza mediatica e storica (reti televisive e radiofoniche, stampa, internet, social) in grado di garantire un ritorno di immagine del territorio pugliese (a titolo di esempio: eventi che prevedono un

---

<sup>1</sup> Per soggetti già costituiti si intende organizzazioni dotate di statuto e atto costitutivo, documenti che certificano l'esistenza dell'associazione.

numero superiore a 1.000 partecipanti e/o elevata partecipazione di atleti e tecnici, provenienti da altre nazioni).

Qualora l'evento sportivo preveda tappe da effettuarsi in altre regioni/nazioni, con il presente avviso potrà proporsi istanza di finanziamento esclusivamente per la tappa realizzata sul territorio pugliese. In sede di attribuzione del contributo e successiva liquidazione saranno considerate ammissibili le sole spese che attengano alla tappa pugliese. Le eventuali spese generali relative all'intero evento che siano quantificate in un unico complessivo importo saranno considerate ammissibili in quota percentuale, e finanziate nella misura di 1 su n. tappe effettuate.

#### **Art. 4.2 - Eventi non ammissibili**

Non può essere concesso il contributo agli eventi che:

- godano di altro contributo regionale o di altro ente/organizzazione che copra interamente le spese pagate per la realizzazione dell'evento;
- **NON SI CONFIGURINO COME EVENTI SPORTIVI** (a titolo esemplificativo e non esaustivo, non sono assimilabili a eventi sportivi: raduni, seminari, galà, corsi di formazione e aggiornamento/addestramento, meeting, summer school, campi estivi, stage, saggi di fine anno, eventi dimostrativi, rappresentazioni teatrali o che si configurino quali incontri divulgativi, visite guidate, campionati dilettantistici).

#### **Art. 5 - Presentazione dell'istanza di ammissione al contributo**

1. I soggetti di cui all'art. 3 possono presentare l'istanza di ammissione al contributo per gli eventi sportivi realizzati/da realizzarsi in Puglia **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025**.
2. Ogni soggetto, con il presente Avviso, può presentare **UNA SOLA ISTANZA**. Qualora lo stesso beneficiario presenti due istanze relative a due eventi distinti, una per la tipologia A e l'altra per la tipologia B (o viceversa), si precisa che la seconda istanza annullerà la prima.

## **Art. 6 – TIPOLOGIA A**

### **Art. 6.1- Entità del contributo**

1. Il contributo regionale di cui al presente avviso consiste in un **COFINANZIAMENTO** delle spese necessarie alla realizzazione dell'evento. Il presente contributo sarà erogato tramite procedura a sportello. È calcolato sulla base del preventivo di spesa presentato e sul punteggio ottenuto in fase di valutazione di cui al successivo art. 6.2, come di seguito specificato:

<b>Fascia di punteggio ottenuto nella valutazione di merito</b>	<b>Contributo massimo concedibile</b>
Da 80 a 100	€ 100.000,00
Da 60 a 79	€ 85.000,00
Da 50 a 59	€ 70.000,00
Da 0 a 49	Non ammesso

2. Il contributo concedibile, inoltre, non può essere superiore alla differenza fra il totale delle spese e il totale delle entrate, a vario titolo ricevute, previste per la realizzazione dell'evento.
3. Il contributo concesso sul presente bando può essere cumulato con altri contributi pubblici concessi a valere sulle medesime spese rendicontate, fino al massimo del 100% della spesa.

### **Art. 6.2 - Iter istruttorio e procedura di valutazione**

1. La verifica del possesso dei requisiti formali di ammissibilità e la valutazione del possesso dei criteri di valutazione (Tabella 1) sarà effettuata dalla Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, con procedura a sportello, ovvero secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle istanze e sino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili di cui all'art. 2.
2. La valutazione può avere esito:
  - a. POSITIVO: verrà attribuito il punteggio e il relativo importo oggetto del finanziamento;
  - b. NEGATIVA: il soggetto richiedente può eventualmente presentare una nuova domanda.
3. L'ultima domanda in posizione finanziabile, potrà essere ammessa a finanziamento solo in rapporto alla disponibilità economica residua, ed eventualmente, quindi, anche solo parzialmente rispetto al contributo potenzialmente concedibile.
4. Ai fini della predetta valutazione, farà fede il numero di protocollo assegnato automaticamente dal sistema al momento dell'inoltro dell'istanza di ammissione al contributo.
5. L'atto di concessione del beneficio sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://regione.puglia.it/web/puglia-sportiva/home>.

Tabella 1 - Criteri di attribuzione punteggio

RIF.	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE		PUNTI
A)	Rilevanza dell'evento	A1	Mondiale	60
		A2	Europeo	50
		A3	Nazionale	40
B)	Attività di promozione	B1	Divulgazione e promozione dell'iniziativa tramite diretta/differita TV e/o servizi TG su canali locali, nazionali e internazionali.	12
		B2	Divulgazione e promozione dell'iniziativa tramite diretta streaming youtube e/o social media.	5
		B3	Divulgazione e promozione dell'iniziativa sui social media anche taggando la Regione Puglia ( <i>esempio: @regionepuglia</i> ).	3
C)	Promozione della salute	Realizzazione di eventi collegati alla promozione dello sport e dei corretti stili di vita, nei giorni del grande evento sportivo.		3
D)	Durata Evento	Evento sportivo di durata superiore a 1 giorno. <b>Le date si intendono consecutive e si riferiscono allo svolgimento vero e proprio dell'evento sportivo, non alla sua organizzazione (es. pre-iscrizioni, raccolta adesioni, ecc.).</b>		2
E)	Sostenibilità economica	E1	Presenza di entrate derivanti: da quote d'iscrizione degli atleti, dai partner di progetto, dalle donazioni, dagli sponsor e da enti pubblici o privati.	3
		E2	Presenza di entrate derivanti dalla vendita di biglietti.	2
F)	Eventi realizzati per la prima volta in Puglia			10

### Art. 6.3 - Presentazione dell'istanza di ammissione al contributo

1. I soggetti di cui all'art. 3 possono presentare l'istanza di ammissione al contributo per gli eventi sportivi realizzati/da realizzarsi in Puglia dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.
2. **PERIODO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE: dalle ore 10.00 del giorno 31 marzo 2025 alle ore 23.59 del giorno 31 luglio 2025.** In caso di esaurimento delle risorse disponibili, la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, si riserva la possibilità di modificare i termini di presentazione delle istanze di ammissione.
3. Ogni soggetto, con il presente Avviso, può presentare **UNA SOLA ISTANZA**. In caso di invio di più istanze, la seconda annulla la prima, facendo perdere l'ordine cronologico di arrivo.

#### Art. 6.3.1 - Modalità di presentazione delle istanze

1. L'istanza di ammissione al contributo deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line. Per la compilazione della domanda occorre:
  - a. collegarsi all'indirizzo <https://egov.regione.puglia.it/>;
  - b. entrare con le proprie credenziali **SPID/CIE/CNS** (del legale rappresentante o di un suo delegato);
  - c. compilare e inoltrare, secondo la procedura guidata, l'istanza di ammissione al presente avviso utilizzando l'apposito modulo on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i partecipanti sono tenuti a fornire;
  - d. si invita, accedendo all'apposita area personale, a controllare che l'istanza compilata sia stata effettivamente inoltrata, generando un protocollo (a titolo di esempio, r\_puglia/AOO\_168/PROT/GG/MM/2025/000XXXX).

2. L'accesso è consentito al legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Organizzazione ovvero ad un suo delegato, munito di delega firmata dal rappresentante legale (Fac simile allegato al presente avviso – Allegato 1), che dovrà essere obbligatoriamente caricata sulla piattaforma nell'apposito modulo.

#### **Art. 6.3.2 - Allegati obbligatori all'istanza di ammissione**

All'istanza di ammissione dovranno essere allegati:

1. Eventuale delega del legale rappresentante firmata (in caso di accesso alla piattaforma da parte di un soggetto diverso dal rappresentante legale, Allegato 1);
2. Atto costitutivo;
3. Statuto;
4. Relazione descrittiva dettagliata dell'evento oggetto della richiesta di contributo;
5. Attestazione della Federazione Sportiva Nazionale di riferimento dalla quale si evinca, che l'evento sia effettivamente riconosciuto dalla stessa, inserito nel calendario sportivo e che attribuisca un titolo sportivo. In attesa del calendario ufficiale la Federazione può rilasciare una dichiarazione.
6. Preventivo di spesa in formato .EXCEL (**Allegato 2\_tipologia A**), *si ricorda l'applicazione della penale prevista dall'art. 6.8.*

#### **Art. 6.3.3 - Non ammissibilità della domanda**

Le domande non saranno considerate ammissibili e saranno escluse dalla fase di valutazione qualora:

- siano trasmesse con modalità differenti da quelle previste dal presente avviso;
- il soggetto richiedente sia privo dei requisiti soggettivi indicati all'art. 3;
- siano presentate da soggetti diversi per il medesimo evento.

#### **Art. 6.4 - Variazioni**

1. L'evento rendicontato dovrà, conservare le caratteristiche di coerenza e inerenza con quanto il soggetto beneficiario ha dichiarato in sede di richiesta del contributo, pena la revoca. Ogni variazione deve essere comunicata e in ogni caso preventivamente approvata dalla Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport.
2. L'eventuale rinuncia al contributo e/o mancata realizzazione dell'evento dovrà tempestivamente essere comunicata.

#### **Art. 6.5 - Obblighi ed impegni dei soggetti beneficiari**

Al fine di ricevere il contributo il soggetto beneficiario è **OBBLIGATO** a:

- realizzare l'evento secondo i tempi, le modalità organizzative e i contenuti dichiarati nella richiesta di contributo;
- esporre il logo REGIONE PUGLIA e REGIONE EUROPEA DELLO SPORT 2026 al momento della premiazione, durante eventuali conferenze stampa e momenti di divulgazione dell'iniziativa;
- inserire il logo REGIONE PUGLIA e REGIONE EUROPEA DELLO SPORT 2026 su tutti i materiali (es. Locandine, banner, roll up, video, foto) e gli strumenti di comunicazione tradizionale e/o digitali.

**\*N.B. Non saranno ammessi materiali con apposizione del logo regionale successiva alla realizzazione dell'evento.**



**REGIONE  
PUGLIA**  
ASSESSORATO ALLA SANITÀ,  
AL BENESSERE ANIMALE  
E ALLO SPORT PER TUTTI



Per gli eventi già realizzati alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURP, l'apposizione dei loghi non è obbligatoria.

### **Art. 6.6 - Erogazione del contributo**

1. Tutti i soggetti beneficiari del contributo regionale, al fine di ottenere l'erogazione del contributo, sono tenuti a rendicontare le spese pagate e le entrate incassate con esclusivo riferimento alla realizzazione dell'evento.
2. La presentazione della rendicontazione può essere effettuata a partire dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione al contributo e comunque entro il termine di **240 giorni** dalla conclusione dell'evento (nelle modalità indicate all'art. 6.7).
3. L'istruttoria delle istanze di liquidazione avverrà rispettando l'ordine cronologico di arrivo delle stesse.

#### **Art. 6.6.1 - Erogazione dell'acconto del contributo finanziario**

È possibile richiedere, eventualmente, dopo l'atto di ammissione a finanziamento, la liquidazione di un acconto del 50% del contributo totale concedibile, previa sottoscrizione di polizza fideiussoria.

#### **Art. 6.6.2 - Modalità di presentazione di richiesta acconto**

1. L'istanza di richiesta dell'acconto (Allegato 3) deve essere inoltrata esclusivamente tramite pec all'indirizzo [servizio.sportpertutti@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.sportpertutti@pec.rupar.puglia.it), a partire dalla data di pubblicazione dell'atto di ammissione al contributo.
2. All'istanza di acconto, dovrà essere allegata, la polizza fideiussoria rilasciata da istituto Bancario (censito negli Albi ed Elenchi di Vigilanza pubblicati dalla Banca d'Italia) o Compagnia Assicurativa italiana (autorizzata dall'IVASS ed iscritta nell'Albo delle imprese di assicurazione tenuto dall'IVASS) irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta rilasciata a favore della Regione Puglia, di importo pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 10%, a garanzia delle somme erogate (Allegato 4 - fac-simile di polizza fideiussoria).

#### **Art. 6.7 - Modalità di presentazione dell'istanza liquidazione contributo totale o residuale**

L'istanza di liquidazione del contributo, deve essere inoltrata secondo le modalità dettagliate all'art. 6.3.

**Art. 6.7.1 - Allegati obbligatori all'istanza di liquidazione**

1. Copie degli originali dei Giustificativi di Spesa (fatture elettroniche in formato PDF/ricevute fiscali/altri documenti contabili fiscalmente e giuridicamente validi). **N.B. la descrizione della fattura non può essere generica. Le fatture devono indicare in maniera esatta e precisa l'oggetto della prestazione;**
2. Ciascun giustificativo di spesa deve riportare il CUP come sopra definito. I giustificativi di pagamento che non riporteranno il CUP non potranno essere accettati e le relative spese non saranno ammissibili. Tale disposizione non si applica per le fatture e/o altri giustificativi di spesa anteriori alla data di pubblicazione del presente Avviso. In tale ultima ipotesi, affinché le spese siano ammissibili a valere sull'Avviso, la ASD di riferimento dovrà dichiarare che le relative fatture fanno riferimento a quel CUP;
3. Attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, ricevute bancarie/postali) che riportino l'avvenuto pagamento degli importi rendicontati;
4. Estratti conto ufficiali dell'istituto di credito che riscontrino la registrazione del buon fine del pagamento e il collegamento certo con i giustificativi di spesa presentati (es. numero identificativo operazione, numero identificativo assegno, ecc.). Le voci di spesa e di entrata degli estratti conto non devono essere in alcun modo oscurati. Gli estratti conto della banca/posta devono essere riconducibili anche temporalmente all'evento e devono essere compresi di tutte le pagine. Non sono accettati estratti conto parziali ovvero non completi di tutte le pagine relative al trimestre di riferimento.  
**Non sono considerate valide come attestazione di pagamento la mera disposizione di pagamento o le liste di movimento conto;**
5. Documentazione attestante l'effettiva realizzazione dell'evento (materiale video/fotografico o altro) e il rispetto dell'obbligo di esposizione del logo della Regione Puglia e Regione Europea dello Sport 2026 di cui all'art. 6.5 del presente Avviso.  
**N. B. Si richiede materiale video, fotografico o altro per:**
  - a. la realizzazione dell'evento,
  - b. premi e omaggi (se dichiarati in sede di rendicontazione),
  - c. le attività di promozione della salute (se dichiarate in sede di ammissione);
  - d. le attività di pubblicizzazione dell'evento sportivo.
6. Documentazione attestante l'effettiva realizzazione in conformità al punteggio attribuito sulla base dei criteri di cui alla precedente tabella 1;
7. Attestazione aggiornata della Banca/Posta che riporti i principali dati identificativi del conto dal quale sono stati effettuati i movimenti contabili (intestatario e coordinate bancarie/postali). Il conto deve essere intestato al soggetto destinatario del contributo concesso;
8. Piano finanziario consuntivo dell'evento sportivo in formato editabile .EXCEL (**Allegato 5**);
9. Disciplinare/programma della gara/evento;
10. Elenco partecipanti (con indicazione del luogo di provenienza).

La documentazione attestante i pagamenti deve essere conservata in originale dai soggetti destinatari dei contributi e messa a disposizione a semplice richiesta della Regione. Tale documentazione deve essere conservata per 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo.

**Art. 6.7.2 - Condizioni necessarie per l'ottenimento del contributo**

1. In ogni caso, **fino alla concorrenza massima dell'importo assegnato**, il contributo finale concedibile:
  - non potrà essere superiore all'importo risultante dalla differenza tra i costi totali e le entrate totali dell'evento, ovvero non superiore a quanto riconosciuto in sede di ammissione;
  - sarà determinato sulla base delle voci di spesa ammissibili (di cui al successivo articolo), effettivamente pagate e risultanti dalla rendicontazione presentata.
2. Non saranno accettati ulteriori giustificativi di spesa prodotti – a titolo di integrazione – successivamente alla trasmissione dell'istanza di liquidazione.
3. Al momento della comunicazione di ammissione al finanziamento, sarà attribuito dalla presente Sezione, un Codice Unico di Progetto (CUP), che dovrà essere riportato su tutte le fatture, o giustificativi di spesa equivalenti, secondo quanto indicato al successivo punto 4.
4. **Tutti i documenti di spesa devono essere riferiti specificatamente all'evento e intestati al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza, inoltre devono riportare il CUP di progetto e devono essere tracciabili.**
5. È consentita esclusivamente l'adozione di strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni. **(Non sono ammessi pagamenti in contanti, con carte prepagate o postepay. Saranno esclusi tutti i giustificativi di spesa privi di tracciabilità).**
6. **SOLO** nel caso di **Enti Pubblici** (Comuni, ACI, ecc.), è concessa la possibilità di affidare l'intera realizzazione dell'evento sportivo a soggetti terzi, anche in forma di raggruppamenti di associazioni individuando il soggetto capofila, (con contratti/lettere d'incarico), salvo l'obbligo che tutti i soggetti coinvolti rispettino le modalità di rendicontazione delle spese (compresi la presentazione di estratti conti) e che l'ente pubblico dimostri i giustificativi di spesa/attestazioni di pagamento verso i soggetti terzi.
7. È obbligo del beneficiario del contributo segnalare tempestivamente alla Regione eventuali variazioni delle coordinate bancarie, delle date dell'evento sportivo, della denominazione sociale, del legale rappresentante e di eventuali entrate da privati subentrate a seguito della concessione del contributo.
8. Qualora la documentazione sia incompleta o presenti delle irregolarità od omissioni sanabili, la Regione potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni al soggetto beneficiario, che dovrà procedere, nei tempi e nei modi comunicati dal Responsabile del Procedimento.

**Art. 6.8 - Penalità**

1. La mancata esposizione dei loghi, di cui all'art. 6.5, comporta l'applicazione di una riduzione del 10% del contributo totale concedibile ad eccezione degli eventi realizzati prima della data di pubblicazione dell'Avviso sul BURP;
2. Qualora l'importo di spesa rendicontata in sede di istanza di liquidazione sia inferiore o uguale al 60% dell'importo riconosciuto come ammissibile in sede di predisposizione della graduatoria, sarà applicata una penale di riduzione del contributo pari al 5% sulla differenza tra il contributo ammesso e la spesa rendicontata. La penale calcolata sarà sottratta alla spesa finale ammissibile. Tanto al fine di evitare l'impegno di risorse che non saranno poi effettivamente utilizzate.

Esempio:

Tipologia evento sportivo: a)

Contributo riconosciuto in sede di ammissione= € 100.000,00 (A)

Spesa rendicontata= € 38.000,00 (B)

Differenza contributo ammesso – spesa rendicontata= € 62.000,00 (C)

Penale applicata su (C) = 5% \* 62.000,00 = € 3.100,00

Contributo finale erogabile = Spesa ammissibile finale (€ 38.000,00) – Penale (€ 3.100,00) = € 34.900,00

3. La mancata realizzazione dei criteri di attribuzione del punteggio, in fase di liquidazione, comporta la decurtazione del contributo proporzionalmente alla riduzione del punteggio ricalcolato.
- Se l'importo rendicontato decurtato dovesse risultare inferiore o uguale al 60% dell'importo di spesa preventivato in sede di presentazione dell'istanza di ammissione, sarà applicata la penale di cui al comma 2.

### Art. 6.9 - Spese

#### Art. 6.9.1 Spese ammissibili

- Ai fini del presente Avviso, che è da intendersi quale **COFINANZIAMENTO** dell'evento, le spese ammissibili devono essere interamente **PAGATE** in un arco temporale compreso tra i **90 giorni prima dell'inizio dell'evento e la data di invio dell'istanza di liquidazione**, e documentate mediante giustificativi di spesa (fatture/ricevute fiscali/altri documenti contabili fiscalmente e giuridicamente validi), corredati da attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, ricevute bancarie/postali) che riportino l'avvenuto pagamento degli importi rendicontati;
- Al fine della ammissibilità delle spese, le stesse devono essere chiaramente **imputate al soggetto beneficiario del contributo** (ASD, Società, Federazioni, ecc.) **e riportare il nome dell'evento sportivo/CUP.**

Tabella 2 – Spese ammissibili

Tipologia di spesa ammissibile		tipologia A)
A	Spese per la promozione e comunicazione dell'evento.	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
B	<u>Autorizzazioni, concessioni, assicurazioni stipulate specificatamente per lo svolgimento dell'evento sportivo e relative al suo periodo di svolgimento.</u>	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
C	<b>Compensi</b> per allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, collaboratori. Tutte le spese devono essere descritte dettagliatamente, comprensivi del documento di riconoscimento. Ai fini del rispetto degli obblighi fiscali, è necessario allegare alla documentazione di rendicontazione la copia del bollettino F24 (con indicazione del cod. 1040 e del mese di riferimento).	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
D	<b>Spese relative a ristoro e pernottamento</b> di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori. <b>Nel caso di pernottamento:</b> le fatture devono riportare la data del pernottamento, il numero e il nominativo degli ospiti e il riferimento all'evento sportivo. <b>Nel caso di ristoro:</b> le fatture devono riportare la data del pranzo, il numero dei coperti e il riferimento all'evento sportivo.	NON SONO PREVISTI MASSIMALI

Tipologia di spesa ammissibile		tipologia A)
E	<b>Assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso.</b>	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
F	<b>Premi e omaggi</b> Per i premi erogati mediante assegno, valgono le stesse regole di tracciabilità (quindi bisognerà allegare alla documentazione copia dell'assegno e estratto conto da cui rilevi l'uscita di cassa), e prova dell'assolvimento dell'obblighi di tassazione eventualmente previsti dalla normativa vigente. La presentazione delle quietanze di pagamento relative ai premi dev'essere accompagnata da una dichiarazione da parte del soggetto che riceve il premio, sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, comprensivi del documento di riconoscimento.	Nel limite max di <b>€ 4.000,00</b>
G	<b>Altre spese direttamente connesse all'evento</b> (non rientranti nelle voci precedenti)	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
H	<b>Spese per affitto impianti e strutture sportive</b> per il periodo di svolgimento dell'evento.	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
I	<b>Spese per noleggio attrezzature o strumentazioni sportive, <u>esclusivamente per la realizzazione dell'evento e per il periodo corrispondente.</u></b>	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
L	<b>Spese di viaggio esclusivamente per gli atleti</b> (allegare alla fattura il biglietto nominativo di viaggio, es. biglietto aereo, treno, bus, ecc...)	NON SONO PREVISTI MASSIMALI

### 3. Le spese:

- devono essere congrue, strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'evento sportivo;
- sono da considerare al lordo di IVA qualora questa costituisca un costo;
- devono essere comprovate da una fattura elettronica in formato PDF o altro giustificativo di spesa equivalente fiscalmente valido, salvo i casi di esenzione dall'obbligo previsti dalla normativa, da indicare tassativamente sugli stessi documenti con chiara indicazione del riferimento di legge;
- devono essere sostenute e pagate **DIRETTAMENTE** dal soggetto beneficiario.

#### **Art. 6.9.2 - Spese non ammissibili**

Ai fini del presente Avviso, non sono ammissibili le voci di spesa di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese generali e di funzionamento (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...)
- acquisto di beni durevoli quali, ad esempio, arredi, mezzi di trasporto, apparecchiature audio-cine-video, computer, apparecchiature hardware, fax, telefoni cellulari, fotocopiatrici e simili;
- spese manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- retribuzione dell'eventuale personale dipendente o delle ASD/SSD o di chi ha organizzato l'evento;
- acquisto di abbonamenti annuali;
- acquisto di terreni e fabbricati/opere e oneri di urbanizzazione;

- noleggio per un periodo superiore a 2 mesi;
- interessi bancari;
- polizze assicurative stipulate per periodi diversi dal periodo di svolgimento dell'evento e non riferite specificatamente ad esso;
- spese relative a ristoro e pernottamento i cui giustificativi di spesa (MACROCATEGORIA - D delle SPESE AMMISSIBILI):
  - nel caso di pernottamento: non riportano la data del pernottamento, il numero di ospiti e il nominativo degli ospiti, il riferimento all'evento sportivo e il CUP;
  - nel caso di ristoro: non riportano la data del pranzo, il numero dei coperti e il riferimento all'evento e il CUP.
- spese di consulenza (es. spese per commercialisti, legali, ingegneri, ecc.);
- spese per la formazione;
- spese di viaggio **SOLO** per la tipologia B;
- spese per l'organizzazione di spettacoli, eventi di intrattenimento, eventi musicali, ecc...;
- spese relative a beni o servizi devono essere pertinenti all'evento sportivo proposto e direttamente imputabili allo stesso, nonché riferite a beni e servizi acquistati a condizioni di mercato da terzi, ovvero non prestate da imprese o altri soggetti aventi rapporto di controllo o collegamento con il soggetto beneficiario;
- spese pagate dal conto personale del rappresentante legale, presidente, soci o membri del Consiglio direttivo dell'Associazione/Società/Federazione, ecc.;
- **fatture emesse da società/associazioni che abbiano come oggetto beni/servizi non pertinenti alla ragione sociale** (esempio: noleggio auto da un supermercato, altra ASD che ribalta i costi sostenuti a nome e per conto del beneficiario);
- pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi genere (natura o denaro) tra il beneficiario ed il fornitore;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- le fatture di cortesia ovvero quelle che riportano la dicitura "non valida ai fini fiscali";
- scontrini fiscali;
- **premi in denaro (in contanti), buoni benzina e simili (buoni utilizzati come premio);**
- **prodotti alcolici;**
- ogni altra spesa ritenuta non coerente con la realizzazione dell'evento sportivo.

#### Art. 6.9.3 - Entrate

1. Il Soggetto Beneficiario è tenuto a dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000, eventuali contributi percepiti da parte di altri soggetti pubblici (Stato, Unione Europea, Comuni, Agenzie Pubbliche ecc.) o privati (sponsor, partecipazioni, iscrizioni dei partecipanti all'evento, ecc.).
2. Per entrate si intendono, esclusivamente, quelle connesse alla realizzazione dell'evento:
  - quote di iscrizione/partecipazione di atleti/spettatori;
  - contributi da fondazioni/enti/ soggetti privati;
  - sponsorizzazioni.

Ai fini del computo delle entrate, non va inserito il contributo regionale richiesto a valere sul presente avviso.

## **Art. 7 - TIPOLOGIA B**

### **Art. 7.1 - Entità del contributo**

1. Il contributo regionale di cui al presente avviso consiste in un **COFINANZIAMENTO** delle spese necessarie alla realizzazione dell'evento. Il presente contributo sarà riconosciuto a seguito di procedura valutativa con graduatoria. È calcolato sulla base del preventivo di spesa presentato e sul punteggio ottenuto in fase di valutazione di cui al successivo art. 7.2, come di seguito specificato:

<b>Fascia di punteggio ottenuto nella valutazione di merito</b>	<b>Contributo massimo concedibile</b>
Da 30 a 40	€ 30.000,00
Da 20 a 29	€ 25.000,00
Da 10 a 19	€ 20.000,00
Da 0 a 9	Non ammesso

2. Il contributo concedibile, inoltre, non può essere superiore alla differenza fra il totale delle spese e il totale delle entrate, a vario titolo ricevute, previste per la realizzazione dell'evento.
3. Il contributo concesso sul presente bando può essere cumulato con altri contributi pubblici concessi a valere sulle medesime spese rendicontate, fino al massimo del 100% della spesa.

### **Art. 7.2 - Iter istruttorio e procedura di valutazione**

1. La verifica del possesso dei requisiti formali di ammissibilità sarà effettuata dalla Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport della Regione Puglia.
2. Gli eventi proposti saranno selezionati sulla base di una procedura valutativa a graduatoria ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 123.
3. La valutazione sarà effettuata da una apposita Commissione di valutazione, istituita con provvedimento del Dirigente della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, in data successiva allo spirare del termine per la presentazione delle istanze e composta da un numero dispari di membri – eventualmente anche esterni all'amministrazione regionale - per un massimo cinque con competenze specifiche per assolvere ai compiti attribuiti, oltre che da un segretario verbalizzante.
4. La Commissione procederà alla valutazione dei progetti attribuendo agli stessi un punteggio fino ad un massimo di **40** punti, sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.
5. La Commissione di Valutazione, al termine dell'attività istruttoria, procederà all'elaborazione della graduatoria.
6. I contributi saranno assegnati in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità di punteggio, sarà considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda. L'ultima domanda in graduatoria in posizione finanziabile, potrà essere finanziata solo in rapporto alla disponibilità finanziaria residua, ed eventualmente, quindi, anche solo parzialmente rispetto al contributo potenzialmente concedibile.
7. Il Dirigente della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dalla Commissione di valutazione, con proprio atto provvederà:

- all’approvazione delle graduatorie, con l’indicazione dei contributi riconosciuti alle domande ammissibili, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;
  - all’approvazione dell’elenco delle domande non ammesse a contributo;
  - in caso di non ammissibilità/non finanziabilità della proposta candidata, la Sezione competente comunicherà la fattispecie al Soggetto proponente, indicando la/le motivazione/i di esclusione.
8. Le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.regione.puglia.it/web/salute-sport-e-buona-vita>.

**Tabella 3 - Criteri di attribuzione punteggio**

RIF.	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI
A)	Qualità della proposta progettuale ( <i>relazione da dover allegare</i> )	Particolare innovatività e qualità del progetto. Capacità di coniugare la promozione dell’attività sportiva con la formazione in tema di salute, educazione alimentare e contrasto al doping.	da 0 a 5
B)	Attività di promozione	B1 Divulgazione e promozione dell’iniziativa tramite diretta/differita TV e/o servizi TG su canali locali, nazionali e internazionali.	12
		B2 Divulgazione e promozione dell’iniziativa tramite diretta streaming youtube e/o social media.	5
		B3 Divulgazione e promozione dell’iniziativa sui social media anche taggando la Regione Puglia ( <i>esempio: @regionepuglia</i> ).	3
C)	Promozione della salute	Realizzazione di eventi collegati alla promozione dello sport e dei corretti stili di vita, nei giorni del grande evento sportivo.	5
D)	Durata Evento	Evento sportivo di durata superiore a 1 giorno. <b>Le date si intendono consecutive e si riferiscono allo svolgimento vero e proprio dell’evento sportivo, non alla sua organizzazione (es. pre-iscrizioni, raccolta adesioni, ecc.).</b>	3
E)	Sostenibilità economica	E1 Presenza di entrate derivanti: da quote d’iscrizione degli atleti, dai partner di progetto, dalle donazioni, dagli sponsor e da enti pubblici o privati.	3
		E2 Presenza di entrate derivanti dalla vendita di biglietti.	2
F)	Eventi realizzati per la prima volta in Puglia		2

### Art. 7.3 - Presentazione dell’istanza di ammissione al contributo

1. I soggetti di cui all’art. 3 possono presentare l’istanza di ammissione al contributo per gli eventi sportivi realizzati/da realizzarsi in Puglia dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.
2. **PERIODO DI PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI AMMISSIONE: dalle ore 10.00 del giorno 31 marzo 2025 alle ore 23.59 del giorno 28 aprile 2025.**
3. Ogni soggetto, con il presente Avviso, può presentare **UNA SOLA ISTANZA**. In caso di invio di più istanze, la seconda annulla la prima.

#### Art. 7.3.1 Modalità di presentazione delle istanze

1. L’istanza di ammissione al contributo deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line. Per la compilazione della domanda occorre:
  - a. collegarsi all’indirizzo <https://egov.regione.puglia.it/>;

- b. entrare con le proprie credenziali **SPID/CIE/CNS** (del legale rappresentante o di un suo delegato);
  - c. compilare e inoltrare, secondo la procedura guidata, l'istanza di ammissione al presente avviso utilizzando l'apposito modulo on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i partecipanti sono tenuti a fornire;
  - d. si invita, accedendo all'apposita area personale, a controllare che l'istanza compilata sia stata effettivamente inoltrata, generando un protocollo (a titolo di esempio, r\_puglia/AOO\_168/PROT/GG/MM/2025/000XXXX).
2. L'accesso è consentito al legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Organizzazione ovvero ad un suo delegato, munito di delega firmata dal rappresentante legale (Fac simile allegato al presente avviso – Allegato 1), che dovrà essere obbligatoriamente caricata sulla piattaforma nell'apposito modulo.

### **Art. 7.3.2 - Allegati obbligatori all' istanza di ammissione**

All'istanza di ammissione dovranno essere allegati:

1. Eventuale delega del legale rappresentante firmata (in caso di accesso alla piattaforma da parte di un soggetto diverso dal rappresentante legale, Allegato 1);
2. Atto costitutivo;
3. Statuto;
4. Relazione descrittiva dettagliata dell'evento oggetto della richiesta di contributo (criterio A della tabella 3);
5. Ogni documento utile ad attestare quanto previsto dall'art. 4.1;
6. Preventivo di spesa in formato .EXCEL (**Allegato 2\_tipologia B**), *si ricorda l'applicazione della penale prevista dall'art. 7.8.*

### **Art. 7.3.3 - Non ammissibilità della domanda**

Le domande non saranno considerate ammissibili e saranno escluse dalla fase di valutazione qualora:

- siano trasmesse con modalità differenti da quelle previste dal presente avviso;
- il soggetto richiedente sia privo dei requisiti soggettivi indicati all'art. 3;
- siano presentate da soggetti diversi per il medesimo evento.

### **Art. 7.4 - Variazioni**

1. L'evento rendicontato dovrà, conservare le caratteristiche di coerenza e inerenza con quanto il soggetto beneficiario ha dichiarato in sede di richiesta del contributo, pena la revoca. Ogni variazione deve essere comunicata e in ogni caso preventivamente approvata dalla Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport.
2. L'eventuale rinuncia al contributo e/o mancata realizzazione dell'evento dovrà tempestivamente essere comunicata.

### **Art. 7.5 - Obblighi ed impegni dei soggetti beneficiari**

Al fine di ricevere il contributo il soggetto beneficiario è **OBBLIGATO** a:

- realizzare l'evento secondo i tempi, le modalità organizzative e i contenuti dichiarati nella richiesta di contributo;
- esporre il logo REGIONE PUGLIA e REGIONE EUROPEA DELLO SPORT 2026 al momento della premiazione, durante eventuali conferenze stampa e momenti di divulgazione dell'iniziativa;
- inserire il logo REGIONE PUGLIA e REGIONE EUROPEA DELLO SPORT 2026 su tutti i materiali (es. Locandine, banner, roll up, video, foto) e gli strumenti di comunicazione tradizionale e/o digitali.

**\*N.B. Non saranno ammessi materiali con apposizione del logo regionale successiva alla realizzazione dell'evento.**



Per gli eventi già realizzati alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURP, l'apposizione dei loghi non è obbligatoria.

### **Art. 7.6 - Erogazione del contributo**

1. Tutti i soggetti beneficiari del contributo regionale, al fine di ottenere l'erogazione del contributo, sono tenuti a rendicontare le spese pagate e le entrate incassate con esclusivo riferimento alla realizzazione dell'evento.
2. La presentazione della rendicontazione può essere effettuata a partire dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione al contributo e comunque entro il termine di **240 giorni** dalla conclusione dell'evento (nelle modalità indicate all'art. 7.7).
3. L'istruttoria delle istanze di liquidazione avverrà rispettando l'ordine cronologico di arrivo delle stesse.
4. **NON** è prevista la possibilità di richiedere l'acconto.

### **Art. 7.7 - Modalità di presentazione dell'istanza liquidazione contributo totale o residuale**

L'istanza di liquidazione del contributo, deve essere inoltrata secondo le modalità dettagliate all'art. 7.3.

#### **Art. 7.7.1 - Allegati obbligatori all'istanza di liquidazione**

1. Copie degli originali dei Giustificativi di Spesa (fatture elettroniche in formato PDF/ricette fiscali/altri documenti contabili fiscalmente e giuridicamente validi). **N.B. la descrizione della fattura non può essere generica. Le fatture devono indicare in maniera esatta e precisa l'oggetto della prestazione;**

2. Ciascun giustificativo di spesa deve riportare il CUP come sopra definito. I giustificativi di pagamento che non riporteranno il CUP non potranno essere accettati e le relative spese non saranno ammissibili. Tale disposizione non si applica per le fatture e/o altri giustificativi di spesa anteriori alla data di pubblicazione del presente Avviso. In tale ultima ipotesi, affinché le spese siano ammissibili a valere sull'Avviso, la ASD di riferimento dovrà dichiarare che le relative fatture fanno riferimento a quel CUP;
3. Attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, ricevute bancarie/postali) che riportino l'avvenuto pagamento degli importi rendicontati;
4. Estratti conto ufficiali dell'istituto di credito che riscontrino la registrazione del buon fine del pagamento e il collegamento certo con i giustificativi di spesa presentati (es. numero identificativo operazione, numero identificativo assegno, ecc.). Le voci di spesa e di entrata degli estratti conto non devono essere in alcun modo oscurati. Gli estratti conto della banca/posta devono essere riconducibili anche temporalmente all'evento e devono essere compresi di tutte le pagine. Non sono accettati estratti conto parziali ovvero non completi di tutte le pagine relative al trimestre di riferimento.

**Non sono considerate valide come attestazione di pagamento la mera disposizione di pagamento o le liste di movimento conto;**

5. Documentazione attestante l'effettiva realizzazione dell'evento (materiale video/fotografico o altro) e il rispetto dell'obbligo di esposizione del logo della Regione Puglia e Regione Europea dello Sport 2026 di cui all'art. 7.5 del presente Avviso.

**N. B. Si richiede materiale video, fotografico o altro per:**

- a. la realizzazione dell'evento,
  - b. premi e omaggi (se dichiarati in sede di rendicontazione),
  - c. le attività di promozione della salute (se dichiarate in sede di ammissione);
  - d. le attività di pubblicizzazione dell'evento sportivo.
6. Documentazione attestante l'effettiva realizzazione in conformità al punteggio attribuito sulla base dei criteri di cui alla precedente tabella 3;
  7. Attestazione aggiornata della Banca/Posta che riporti i principali dati identificativi del conto dal quale sono stati effettuati i movimenti contabili (intestataro e coordinate bancarie/postali). Il conto deve essere intestato al soggetto destinatario del contributo concesso;
  8. Piano finanziario consuntivo dell'evento sportivo in formato editabile .EXCEL (**Allegato 5**);
  9. Disciplinare/programma della gara/evento;
  10. Elenco partecipanti (con indicazione del luogo di provenienza).

La documentazione attestante i pagamenti deve essere conservata in originale dai soggetti destinatari dei contributi e messa a disposizione a semplice richiesta della Regione. Tale documentazione deve essere conservata per 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo.

#### **Art. 7.7.2 - Condizioni necessarie per l'ottenimento del contributo**

1. In ogni caso, **fino alla concorrenza massima dell'importo assegnato**, il contributo finale concedibile:

- non potrà essere superiore all'importo risultante dalla differenza tra i costi totali e le entrate totali dell'evento, ovvero non superiore a quanto riconosciuto in sede di ammissione;
  - sarà determinato sulla base delle voci di spesa ammissibili (di cui al successivo articolo), effettivamente pagate e risultanti dalla rendicontazione presentata.
2. Non saranno accettati ulteriori giustificativi di spesa prodotti – a titolo di integrazione – successivamente alla trasmissione dell'istanza di liquidazione.
  3. Al momento della comunicazione di ammissione al finanziamento, sarà attribuito dalla presente Sezione, un Codice Unico di Progetto (CUP), che dovrà essere riportato su tutte le fatture, o giustificativi di spesa equivalenti, secondo quanto indicato al successivo punto 4.
  4. **Tutti i documenti di spesa devono essere riferiti specificatamente all'evento e intestati al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza, inoltre devono riportare il CUP di progetto e devono essere tracciabili.**
  5. È consentita esclusivamente l'adozione di strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni. **(Non sono ammessi pagamenti in contanti, con carte prepagate o postepay. Saranno esclusi tutti i giustificativi di spesa privi di tracciabilità).**
  6. **SOLO** nel caso di **Enti Pubblici** (Comuni, ACI, ecc.), è concessa la possibilità di affidare l'intera realizzazione dell'evento sportivo a soggetti terzi, anche in forma di raggruppamenti di associazioni individuando il soggetto capofila, (con contratti/lettere d'incarico), salvo l'obbligo che tutti i soggetti coinvolti rispettino le modalità di rendicontazione delle spese (compresi la presentazione di estratti conti) e che l'ente pubblico dimostri i giustificativi di spesa/attestazioni di pagamento verso i soggetti terzi.
  7. È obbligo del beneficiario del contributo segnalare tempestivamente alla Regione eventuali variazioni delle coordinate bancarie, delle date dell'evento sportivo, della denominazione sociale, del legale rappresentante e di eventuali entrate da privati subentrate a seguito della concessione del contributo.
  8. Qualora la documentazione sia incompleta o presenti delle irregolarità od omissioni sanabili, la Regione potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni al soggetto beneficiario, che dovrà procedere, nei tempi e nei modi comunicati dal Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 7.8 - Penalità**

1. La mancata esposizione dei loghi, di cui all'art. 7.5, comporta l'applicazione di una riduzione del 10% del contributo totale concedibile ad eccezione degli eventi realizzati prima della data di pubblicazione dell'Avviso sul BURP;
2. Qualora l'importo di spesa rendicontata in sede di istanza di liquidazione sia inferiore o uguale al 60% dell'importo riconosciuto come ammissibile in sede di predisposizione della graduatoria, sarà applicata una penale di riduzione del contributo pari al 5% sulla differenza tra il contributo ammesso e la spesa rendicontata. La penale calcolata sarà sottratta alla spesa finale ammissibile. Tanto al fine di evitare l'impegno di risorse che non saranno poi effettivamente utilizzate.

---

Esempio:

*Tipologia evento sportivo: a)*

*Contributo riconosciuto in sede di ammissione= € 100.000,00 (A)*

Spesa rendicontata= € 38.000,00 (B)

Differenza contributo ammesso – spesa rendicontata= € 62.000,00 (C)

Penale applicata su (C) = 5% \* 62.000,00 = € 3.100,00

Contributo finale erogabile = Spesa ammissibile finale (€ 38.000,00) – Penale (€ 3.100,00) = € 34.900,00

3. La mancata realizzazione dei criteri di attribuzione del punteggio, in fase di liquidazione, comporta la decurtazione del contributo proporzionalmente alla riduzione del punteggio ricalcolato.

Se l'importo rendicontato decurtato dovesse risultare inferiore o uguale al 60% dell'importo di spesa preventivato in sede di presentazione dell'istanza di ammissione, sarà applicata la penale di cui al comma 2.

### Art. 7.9 - Spese

#### Art. 7.9.1 – Spese ammissibili

1. Ai fini del presente Avviso, che è da intendersi quale **COFINANZIAMENTO** dell'evento, le spese ammissibili devono essere interamente **PAGATE** in un arco temporale compreso tra i **90 giorni prima dell'inizio dell'evento e la data di invio dell'istanza di liquidazione**, e documentate mediante giustificativi di spesa (fatture/ricevute fiscali/altri documenti contabili fiscalmente e giuridicamente validi), corredati da attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, ricevute bancarie/postali) che riportino l'avvenuto pagamento degli importi rendicontati;
2. Al fine della ammissibilità delle spese, le stesse devono essere chiaramente **imputate al soggetto beneficiario del contributo** (ASD, Società, Federazioni, ecc.) **e riportare il nome dell'evento sportivo/CUP.**

Tabella 4 – Spese ammissibili

Tipologia di spesa ammissibile		tipologia B)
A	Spese per la promozione e comunicazione dell'evento.	Nel limite max <b>40%</b> del totale uscite
B	<u>Autorizzazioni, concessioni, assicurazioni stipulate specificatamente per lo svolgimento dell'evento sportivo e relative al suo periodo di svolgimento.</u>	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
C	<b>Compensi</b> per allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, collaboratori. Tutte le spese devono essere descritte dettagliatamente, comprensivi del documento di riconoscimento. Ai fini del rispetto degli obblighi fiscali, è necessario allegare alla documentazione di rendicontazione la copia del bollettino F24 (con indicazione del cod. 1040 e del mese di riferimento).	Nel limite max <b>40%</b> del totale uscite
D	<b>Spese relative a ristoro e pernottamento</b> di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori. <b>Nel caso di pernottamento:</b> le fatture devono riportare la data del pernottamento, il numero e il nominativo degli ospiti e il riferimento all'evento sportivo. <b>Nel caso di ristoro:</b> le fatture devono riportare la data del pranzo, il numero dei coperti e il riferimento all'evento sportivo.	<b>RISTORO:</b> nel limite massimo di € <b>30/pasto a persona</b> <b>PERNOTTAMENTO:</b> nel limite massimo di € <b>120/notte a persona</b>
E	<b>Assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso.</b>	NON SONO PREVISTI MASSIMALI

Tipologia di spesa ammissibile		tipologia B)
F	<b>Premi e omaggi</b> Per i premi erogati mediante assegno, valgono le stesse regole di tracciabilità (quindi bisognerà allegare alla documentazione copia dell'assegno e estratto conto da cui rilevi l'uscita di cassa), e prova dell'assolvimento dell'obblighi di tassazione eventualmente previsti dalla normativa vigente. La presentazione delle quietanze di pagamento relative ai premi dev'essere accompagnata da una dichiarazione da parte del soggetto che riceve il premio, sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, comprensivi del documento di riconoscimento.	Nel limite max dell' <b>8%</b> del totale uscite
G	<b>Altre spese direttamente connesse all'evento</b> (non rientranti nelle voci precedenti)	Nel limite max <b>30%</b> del totale uscite
H	<b>Spese per affitto impianti e strutture sportive</b> per il periodo di svolgimento dell'evento.	<b>€/giorno 600,00</b> oltre IVA se prevista
I	<b>Spese per noleggio attrezzature o strumentazioni sportive, <u>esclusivamente per la realizzazione dell'evento e per il periodo corrispondente.</u></b>	NON SONO PREVISTI MASSIMALI

### 3. Le spese:

- devono essere congrue, strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'evento sportivo;
- sono da considerare al lordo di IVA qualora questa costituisca un costo;
- devono essere comprovate da una fattura elettronica in formato PDF o altro giustificativo di spesa equivalente fiscalmente valido, salvo i casi di esenzione dall'obbligo previsti dalla normativa, da indicare tassativamente sugli stessi documenti con chiara indicazione del riferimento di legge;
- devono essere sostenute e pagate **DIRETTAMENTE** dal soggetto beneficiario.

#### Art. 7.9.2 - Spese non ammissibili

Ai fini del presente Avviso, non sono ammissibili le voci di spesa di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese generali e di funzionamento (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...)
- acquisto di beni durevoli quali, ad esempio, arredi, mezzi di trasporto, apparecchiature audio-cine-video, computer, apparecchiature hardware, fax, telefoni cellulari, fotocopiatrici e simili;
- spese manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- retribuzione dell'eventuale personale dipendente o delle ASD/SSD o di chi ha organizzato l'evento;
- acquisto di abbonamenti annuali;
- acquisto di terreni e fabbricati/opere e oneri di urbanizzazione;
- noleggio per un periodo superiore a 2 mesi;
- interessi bancari;
- polizze assicurative stipulate per periodi diversi dal periodo di svolgimento dell'evento e non riferite specificatamente ad esso;

- spese relative a ristoro e pernottamento i cui giustificativi di spesa (MACROCATEGORIA - D delle SPESE AMMISSIBILI):
  - nel caso di pernottamento: non riportano la data del pernottamento, il numero di ospiti e il nominativo degli ospiti, il riferimento all'evento sportivo e il CUP;
  - nel caso di ristoro: non riportano la data del pranzo, il numero dei coperti e il riferimento all'evento e il CUP.
- spese di consulenza (es. spese per commercialisti, legali, ingegneri, ecc.);
- spese per la formazione;
- spese di viaggio **SOLO** per la tipologia B;
- spese per l'organizzazione di spettacoli, eventi di intrattenimento, eventi musicali, ecc...
- spese relative a beni o servizi devono essere pertinenti all'evento sportivo proposto e direttamente imputabili allo stesso, nonché riferite a beni e servizi acquistati a condizioni di mercato da terzi, ovvero non prestate da imprese o altri soggetti aventi rapporto di controllo o collegamento con il soggetto beneficiario;
- spese pagate dal conto personale del rappresentante legale, presidente, soci o membri del Consiglio direttivo dell'Associazione/Società/Federazione, ecc.;
- **fatture emesse da società/associazioni che abbiano come oggetto beni/servizi non pertinenti alla ragione sociale** (esempio: noleggio auto da un supermercato, altra ASD che ribalta i costi sostenuti a nome e per conto del beneficiario);
- pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi genere (natura o denaro) tra il beneficiario ed il fornitore;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- le fatture di cortesia ovvero quelle che riportano la dicitura "non valida ai fini fiscali";
- scontrini fiscali;
- **premi in denaro (in contanti), buoni benzina e simili (buoni utilizzati come premio);**
- **prodotti alcolici;**
- ogni altra spesa ritenuta non coerente con la realizzazione dell'evento sportivo.

#### Art. 7.9.3 - Entrate

1. Il Soggetto Beneficiario è tenuto a dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000, eventuali contributi percepiti da parte di altri soggetti pubblici (Stato, Unione Europea, Comuni, Agenzie Pubbliche ecc.) o privati (sponsor, partecipazioni, iscrizioni dei partecipanti all'evento, ecc.).
2. Per entrate si intendono, esclusivamente, quelle connesse alla realizzazione dell'evento:
  - quote di iscrizione/partecipazione di atleti/spettatori;
  - contributi da fondazioni/enti/ soggetti privati;
  - sponsorizzazioni.

Ai fini del computo delle entrate, non va inserito il contributo regionale richiesto a valere sul presente avviso.

### **Art. 8 - Ispezioni e controlli**

La Regione Puglia - Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, si riserva il diritto di verificare, anche attraverso specifici controlli presso la sede del soggetto beneficiario e nei luoghi in cui si svolge l'evento, la realizzazione delle attività sportive previste e la conformità della documentazione.

### **Art. 9 - Struttura responsabile del procedimento**

La Struttura responsabile del procedimento è la Regione Puglia – Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, ed il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Samantha Di Comite, E.Q. Supporto alle attività progettuali sportive.

Per eventuali informazioni/segnalazioni, il soggetto partecipante potrà inviare una pec all'indirizzo [servizio.sportpertutti@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.sportpertutti@pec.rupar.puglia.it) avente ad oggetto **“Avviso ES 2025 – Richiesta informazioni”**. *Non sono ammesse altre forme di interlocuzione.*

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, come da Informativa GDPR allegata al presente bando a formarne parte integrante.

### **Art. 11 - Diritto di accesso**

Si rimanda per l'esercizio del diritto di accesso a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L.R. n.15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento della Regione Puglia n. 20/2009.

## **INFORMATIVA GDPR “Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/6792”.**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO – REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE - SEZIONE BILANCIO DELLA SANITÀ E DELLO SPORT** con sede legale in Via Gentile, 52 – 70126 Bari, tel. 080-5403495 PEC [servizio.sportpertutti@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.sportpertutti@pec.rupar.puglia.it) in qualità di **Titolare del trattamento**, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali ed occasionalmente particolari da Lei direttamente forniti.

### **1.1 RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i dati personali trattati. L’RPD nominato è contattabile mediante l’invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati – REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro 33 - 70121 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

### **1.2 FINALITA’ DEL TRATTAMENTO E NATURA DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali (ivi incluse le foto presenti nei documenti di identità acquisiti per le eventuali deleghe e il materiale video/fotografico, privo di segni identificativi, o altro attestante l’effettiva realizzazione del progetto allegata alla domanda, sarà utilizzato esclusivamente per la corretta gestione delle attività amministrative riguardanti l’Avviso ES alla quale la società/ditta intende di partecipare. I dati personali raccolti per le sopracitate finalità verranno trattati dal personale autorizzato e coinvolto nel procedimento mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza e riservatezza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati.

I dati personali del legale rappresentante, del delegato e/o dei dipendenti/collaboratori eventualmente acquisiti durante le successive fasi di gestione dei servizi utilizzati direttamente e/o indirettamente da Regione Puglia - quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - potrebbero essere utilizzati per altre operazioni di trattamento compatibili con le finalità istituzionali, come ad esempio l’invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni inerenti le attività in corso, ed eccezionalmente di pubblica utilità, di carattere sanitario, di Protezione Civile o, semplicemente, per informare l’Interessato sul regolare svolgimento del servizio o erogazione dello stesso. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

### **1.3 BASI GIURIDICHE**

Il trattamento dei Dati Personali è autorizzato da una norma di legge o di regolamento.

Il trattamento dei dati personali raccolti per la corretta gestione delle attività amministrative, relative ai servizi previsti nel contratto, è necessario per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell’interessato.

I Dati Personali acquisiti durante la procedura per la richiesta di adesione all’Avviso ES, saranno trattati senza il Suo consenso ai sensi dell’articolo 6, lettere B, C, E del GDPR .

In particolare, i Dati Personali acquisiti durante la procedura saranno trattati in caso di:

- a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici regionali;
- b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- c) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dalla stipula del contratto;
- d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti di Regione Puglia;
- e) risposta a specifiche richieste, anche d'accesso, dell'interessato;
- f) esecuzione di obbligazioni derivanti da un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali inerenti lo stesso;
- g) verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdettivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti;
- h) esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
- i) tutela e/o difesa dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
- j) protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici;
- k) in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

#### **1.4 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici adottando adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **1.5 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri società/enti che facciano richiesta di accesso ai documenti per l'adesione all'iniziativa nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale.

Si precisa che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi direttamente e/o indirettamente estranei alle categorie di cui sopra.

#### **1.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati raccolti per l'espletamento delle procedure amministrative nonché per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del contratto verranno conservati presso gli uffici competenti per la gestione dello specifico atto amministrativo nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dalle specifiche normative vigenti e comunque non oltre 10 anni dalla conclusione del contratto.

#### **1.7 PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **1.8 DIRITTI DEL CONCORRENTE/INTERESSATO**

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a. accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b. rettifica: correggere i dati personali inesatti, ove applicabile
- c. cancellazione (diritto all'oblio) - inapplicabile per i dati e documenti contabili e amministrativi la cui conservazione rappresenta un obbligo legale
- d. limitazione del trattamento: attuabile solo per alcune specifiche situazioni
- e. ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f. diritto alla portabilità dei dati: sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR
- g. diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento per finalità ulteriori a quelle direttamente o indirettamente connesse all'espletamento della procedura di gara, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- h. diritto di revoca del consenso: non applicabile in quanto il trattamento è effettuato sulla base dell'esecuzione di un contratto per il quale non è espresso uno specifico consenso, bensì l'esplicita partecipazione rappresenta una specifica manifestazione di volontà.
- i. diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

#### **1.9 CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento ed il trattamento dei dati è necessario per aderire all'iniziativa e pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di proseguire con la procedura.

#### **1.10 DA DOVE HANNO ORIGINE I SUOI DATI?**

I dati personali raccolti per la corretta gestione delle attività amministrative sono forniti direttamente, in sede di invio della documentazione da parte del partecipante.

#### **1.11 A CHI RIVOLGERSI E COME ESERCITARE I SUOI DIRITTI?**

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III del Regolamento 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 1.7) può rivolgersi al **Responsabile della protezione dei dati personali REGIONE PUGLIA** – Lungomare Nazario Sauro 33 - 70121 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

A tal fine si allega il modello relativo all'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

All'attenzione di \_\_\_\_\_  
(indicare il titolare del trattamento<sup>2</sup>)

**ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI**

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

– Modulo di richiesta –

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

**1. Accesso ai dati personali**

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (*barrare solo le caselle che interessano*):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali trattate;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

**2. Richiesta di intervento sui dati**

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):
  - a)....;
  - b)....;
  - c)....;

---

<sup>2</sup> Indirizzare al titolare del trattamento (nella persona del Dirigente Designato/Struttura Regionale competente) o, in alternativa, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) al punto di contatto [rpdp@regione.puglia.it](mailto:rpdp@regione.puglia.it).

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):

- contesta l'esattezza dei dati personali;
- il trattamento dei dati è illecito;
- i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Portabilità dei dati<sup>3</sup>

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di (*barrare solo le caselle che interessano*):

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento (*specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare: .....):*
  - tutti i dati personali forniti al titolare;
  - un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>3</sup> Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in [www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita](http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita).

#### 4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

---

---

---

---

---

---

#### 5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

---

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

---

#### Recapito per la risposta<sup>4</sup>:

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

#### Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

---

---

---

---

---

---

Indicare estremi di un documento di riconoscimento

---

---

---

(Luogo e data)

(Firma)



**MODULO DELEGA PRESENTAZIONE ISTANZE AVVISO ES**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ Città  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, documento di identità n.  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della/del \_\_\_\_\_,  
Partita IVA \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, con sede legale a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/strada/ecc. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

**DELEGA**

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ Città  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, documento di identità  
n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

- a presentare per mio conto l'istanza di ammissione al contributo di cui all'Avviso ES e relativa documentazione.
- in caso di ammissione al contributo, a presentare istanza di liquidazione contributo.

**DICHIARA ALTRESÌ**

- Che non sono tesserati atleti che risultino aver assunto le sostanze di cui al comma 1 dell'art. 12 della Legge Regionale n. 33/2006 e che non ne sia stata riscontrata la responsabilità a qualsiasi titolo dalle autorità competenti;
- di essere a conoscenza e di accettare in ogni sua parte il contenuto dell'Avviso;
- che tutte le informazioni riportate nell'istanza di ammissione/liquidazione del contributo sono rispondenti al vero;
- di aver preso visione della INFORMATIVA GDPR "Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679" per "ACQUISIZIONE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ES (allegato all'Avviso), e di essere a conoscenza che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di dati personali (D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR, D.lgs. n.101 del 10 agosto 2018) il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività dell'AVVISO ES sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'impresa secondo le finalità e le modalità di seguito indicate



- che tutti i giustificativi di spesa, allegati all'istanza di liquidazione del contributo, **sono conformi agli originali**;
- che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), questo Ente /Società/o altro non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia;
- con riferimento alle immagini (foto e video) scattate in occasione dell'evento e trasmesse in sede di istanza di liquidazione del contributo, di autorizzare la Regione Puglia a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet dell'Ente Regione Puglia, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché di autorizzare la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici dell'Ente regionale e di prendere atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

Il Rappresentante Legale

---

(luogo e data)

---

[firma]

**N.B. - Allegare documento d'identità in corso di validità del delegato e del Rappresentante Legale in caso di firma olografa.**

Allegato 2\_Preventivo di spesa

ANNO:	<i>Inserire anno di riferimento</i>
AVVISO:	ES
BENEFICIARIO:	<i>Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione</i>
DENOMINAZIONE EVENTO SPOTIVO	<i>Inserire titolo evento sportivo</i>
DURATA (AVVIO - TERMINE)	<i>Inserire date evento</i>
TABELLA:	PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO DELL'EVENTO

Tipologia di spesa ammissibile
Spese per la promozione e comunicazione dell'evento
Autorizzazioni, concessioni, assicurazioni
Compensi per allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, collaboratori
Spese relative a ristoro e pernottamento
Assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso.
Premi e omaggi
Altre spese direttamente connesse all'evento
Spese per affitto impianti e strutture sportive
Spese per noleggio attrezzature o strumentazioni sportive

GRANDI EVENTI SPORTIVI (GES)		B)		Tipologia
SPESE PREVISTE				
Importo massimo ammissibile	Importo preventivato	MAX	Importo ammissibile calcolato da sistema	
40% del totale uscite	- €	- €	- €	
	- €	- €	- €	
40% del totale uscite	- €	- €	- €	
<b>RISTORO:</b> nel limite massimo di € 30/pasto a persona	- €	- €	- €	
<b>PERNOTTAMENTO:</b> nel limite massimo di € 120/notte a persona	- €	- €	- €	
	- €	- €	- €	
8% del totale uscite	- €	- €	- €	
30% del totale uscite	- €	- €	- €	
€/giorno 600,00 oltre IVA se prevista	- €	- €	- €	
	- €	- €	- €	
<b>COSTO TOTALE PREVISTO</b>	- €		- €	

ENTRATE PREVISTE GES	
ENTRATE PREVISTE	IMPORTO
Contributi da Enti pubblici diversi dalla Regione Puglia	- €
Contributi da ALTRI SETTORI interni della Regione Puglia- non inserire eventuale ipotesi di contributo in esito di questa domanda	- €
Soggetti privati (sponsor privati)	- €
Fondazioni/enti/soggetti privati	- €
Quote di iscrizione/partecipazione di atleti/spettatori	- €
Altro	- €
<b>TOTALE ENTRATE PREVISTE</b>	- €

<b>CONTRIBUTO TOTALE RICHIESTO GES</b>	- €
<b>CONTRIBUTO TOTALE AMMISSIBILE GES</b>	- €



**REGIONE  
PUGLIA**

**ISTANZA DI RICHIESTA ACCONTO  
AVVISO ES**

(Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.76 del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

in qualità di:

- Legale rappresentante  
 Delegato del Legale rappresentante (*in questo caso caricare obbligatoriamente delega firmata digitalmente dal Legale Rappresentante*)

Del beneficiario \_\_\_\_\_  
*Specificare soggetto beneficiario (Nome Associazione/Ente/Organizzazione/ecc)*

CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
*Specificare CF e P.IVA del soggetto beneficiario (Associazione/Ente/Organizzazione/ecc)*

La tipologia di evento ammessa a contributo per la quale si chiede la liquidazione dell'acconto rientra nella macrocategoria GRANDI EVENTI SPORTIVI - TIPOLOGIA A)

Con riferimento alla istanza di ammissione n. \_\_\_\_\_ (*inserire n. RICHIESTA ricevuto a mezzo mail*) e CUP n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La liquidazione di un acconto del 50% del contributo riconosciuto con Atto Dirigenziale del Dirigente della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport dell'importo totale di € \_\_\_\_\_ (*inserire importo contributo TOTALE riconosciuto*) per la realizzazione dell'evento sportivo \_\_\_\_\_ (*inserire nome Evento sportivo*) che si svolgerà a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

A tal fine allega polizza fideiussoria rilasciata da istituto Bancario (censito negli Albi ed Elenchi di Vigilanza pubblicati dalla Banca d'Italia) o Compagnia Assicurativa italiana (autorizzata dall'IVASS ed iscritta nell'Albo delle imprese di assicurazione tenuto dall'IVASS) pari all'importo da liquidare e contenente il numero della Determinazione Dirigenziale con la quale tale importo è stato impegnato.

Inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste nell'art. 76 del citato DPR, a pena di esclusione,

#### DICHIARA

- ai fini del pagamento delle somme dovute da codesta Amministrazione per il contributo riconosciuto, che il conto corrente bancario/postale di seguito riportato è:

Numero conto corrente: \_\_\_\_\_

Istituto di Credito: \_\_\_\_\_

Agenzia: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

INTESTATO A : \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei poteri idonei alla sottoscrizione della presente istanza;
- che tutte le informazioni riportate nella presente dichiarazione sono rispondenti al vero;
- di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla presente procedura avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia, consultabile all'indirizzo <https://www.regione.puglia.it/> ;
- di essere a conoscenza che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di dati personali (D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR, D.lgs. n.101 del 10 agosto 2018) il trattamento delle informazioni personali conferite in relazione alle attività dell'Avviso ES sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'impresa secondo le finalità e le modalità di seguito indicate.
- Di autorizzare la Regione Puglia al trattamento e utilizzo dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/18 e del Regolamento UE 2016/679, per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente bando;
- di allegare alla presente Istanza, come richiesto dall'Avviso la seguente documentazione:
  - Polizza fideiussoria;
  - Attestazione Banca (solo in caso di rettifica delle coordinate bancarie, dichiarate in sede di ammissione al contributo).

SCHEMA DI CONTRATTO FIDEIUSSORIO  
(Delibera della Giunta Regionale n.1000/2016)

Spett.le Regione Puglia  
Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport  
Via Gentile, 52  
70126 Bari (BA)

Premesso che:

- a) con A.D. n. x del xx marzo 2025 pubblicato nel BURP n. xxx del gg/mm/anno è stata approvato l'Avviso ES promosso in attuazione delle previsioni della Legge Regionale n. 33/2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti", nello specifico dell'art. 6 ter "Grandi Eventi Sportivi" e ss.mm.ii con il contributo in favore del soggetto Attuatore ..... per la somma di .....
- b) la concessione e la revoca delle agevolazioni finanziarie previste dal citato Avviso sono regolamentate nello stesso Avviso, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca in autotutela e rideterminazione dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- c) il Soggetto Attuatore .....(in seguito indicato per brevità "Contraente"), con sede legale in ....., alla Via ..... Codice Fiscale/Partita IVA ....., iscritto nel Registro regionale \_\_\_\_\_ al n. .... ovvero (laddove pertinente) iscritta al Registro delle imprese di....., con Atto Dirigenziale di cui al precedente punto a) è stato ammesso al contributo finalizzato alla realizzazione di un progetto denominato "....."(C.U.P. ....) per un importo complessivo di Euro ..... a valere sulle risorse di cui ai Decreti riportati nell'avviso di cui all'A.D. n. 5 del 19 ottobre 2021 - ARTT. 72 e 73 D.Lgs. 03 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore";
- d) la prima quota (pari al 50 per cento del contributo concesso) può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del "Contraente", previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare maggiorata del 5 per cento e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi;
- e) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota del contributo per l'importo di € .....
- f) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fideiussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 751 del 11/04/2013 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 65 del 14/05/2013;
- g) la Banca ...../Società di assicurazione ...../Società finanziaria .....(1) ha preso visione del progetto approvato con Atto Dirigenziale di cui al precedente punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca e rideterminazione del contributo, così come riportate nella stessa Determinazione, nella relativa normativa di riferimento;
- h) alle garanzie a favore della Regione Puglia – Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport - e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art.56, comma 2 legge 52/96;
- i) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con

la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, i soggetti interessati, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenuti ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia;

J) la Banca ..... /Società di assicurazione ..... /Società finanziaria .....(1) ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

la sottoscritta .....(1) (in seguito indicata per brevità "Organizzazione") con sede legale in ....., iscritta nel Registro regionale e/o RUNTS delle \_\_\_\_\_ al n. ...., iscritta all'albo/elenco ..... (2), a mezzo dei sottoscritti signori:  
..... nato a ..... il .....;  
..... nata a ..... il .....  
nella loro rispettiva qualità di ....., domiciliata presso .....; casella di P.E.C. ....; dichiara di costituirsi, con il presente atto fideiussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia – Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, (in seguito indicato per brevità "Ente garantito"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro ..... (Euro.....) corrispondente all'anticipazione del 50% di contributo maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

#### CONDIZIONI GENERALI

##### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La premessa forma parte integrante del presente atto. L'"Organizzazione" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'"Ente garantito" nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione - a qualsiasi titolo richiesta - della somma complessiva di Euro ..... erogata a titolo di anticipazione al "Contraente" o della parte di tale somma che verrà effettivamente richiesta in restituzione dall'Ente Garantito.

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

##### ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del dodicesimo (12°) mese successivo alla data di ultimazione delle attività di progetto dell'intervento approvato con Determina di cui al precedente punto a) e pertanto fino al..... Decorso tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'"Ente garantito" alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione delle attività corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca o rideterminazione del contributo e l'"Ente garantito" provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

##### ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

L'"Organizzazione" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'"Ente garantito", formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso "Ente garantito" anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il "Contraente" sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall' "Ente garantito" a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

L' "Organizzazione" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

#### ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fideiussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

#### ARTICOLO 5 – REQUISITI SOGGETTIVI

L' "Organizzazione" dichiara, secondo il caso, di:

a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i.:

1) se Banca, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;

2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già l'ISVAP);

3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del d.lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.(3)

b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

#### ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE

L'Organizzazione" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all'"Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

#### ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "ORGANIZZAZIONE"

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Organizzazione" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della "Associazione", così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

#### ARTICOLO 8 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

#### IL CONTRAENTE

(timbro e firma)

(Firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

L'ORGANIZZAZIONE

(timbro e firma)

(Firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto “Contraente” dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

Art. 1 – (Oggetto della garanzia)

Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)

Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)

Art. 4 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)

Art. 5 – (Requisiti soggettivi)

Art. 6 – (Surrogazione)

Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla Organizzazione)

Art. 8 – (Foro competente)

## IL CONTRAENTE

(Firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

---

### Note:

(1) Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.

(2) Indicare per le banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex articolo 107 del decreto legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

(3) Successivamente alla entrata in vigore degli art. 106 e 107 nel testo riformato dal d.lgs. 141/2010 (e s.m.i.), il riferimento all'elenco di cui all'art. 107 si intenderà sostituito secondo quanto stabilito all'art. 10, comma 9, del d.lgs. medesimo (ovvero con il riferimento all'elenco di cui all'art. 106 riformato, "Albo degli intermediari finanziari").

<b>ANNO:</b>	<i>Inserire anno</i>
<b>AVVISO:</b>	<b>Eventi Sportivi</b>
<b>TIPOLOGIA EVENTO</b>	<i>Indicare GES A o B</i>
<b>BENEFICIARIO:</b>	<i>Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione</i>
<b>DENOMINAZIONE:</b>	<i>Inserire titolo evento sportivo</i>
<b>DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE)</b>	<i>Inserire date evento</i>
<b>TABELLA:</b>	<b>Allegato 3 - PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO DELL'EVENTO</b>



Anno Inserire anno  
 AVVISO : Eventi Sportivi  
 BENEFICIARIO: Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione  
 DENOMINAZIONE: *Inserire titolo evento sportivo*  
 DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE) Inserire date evento  
 TABELLA: B\_Autorizzazioni, concessioni, assicurazioni

ID	DESCRIZIONE	FORNITORE	ESTREMI DEL DOCUMENTO DI SPESA	DATA DI PAGAMENTO	ESTREMI DEL PAGAMENTO	IMPORTO (IVA esclusa)*	IMPORTO (IVA compresa)*	NOTE EVENTUALI
B_1						€ -	€ -	
B_2						€ -	€ -	
B_3						€ -	€ -	
B_4						€ -	€ -	
B_5						€ -	€ -	
B_6						€ -	€ -	
B_7						€ -	€ -	
B_8						€ -	€ -	
B_9						€ -	€ -	
B_10						€ -	€ -	
<b>TOTALE</b>						€ -	€ -	



Anno Inserire anno  
 AVVISO : Eventi Sportivi  
 BENEFICIARIO: Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione  
 DENOMINAZIONE: *Inserire titolo evento sportivo*  
 DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE) Inserire date evento  
 TABELLA: D\_Spese relative relative a ristoro e pernottamento di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori, nelle date relative all'evento

ID	DESCRIZIONE	FORNITORE	ESTREMI DEL DOCUMENTO DI SPESA	DATA DI PAGAMENTO	ESTREMI DEL PAGAMENTO	IMPORTO (IVA esclusa)*	IMPORTO (IVA compresa)*	NOTE EVENTUALI
D_1						€ -	€ -	
D_2						€ -	€ -	
D_3						€ -	€ -	
D_4						€ -	€ -	
D_5						€ -	€ -	
D_6						€ -	€ -	
D_7						€ -	€ -	
D_8						€ -	€ -	
D_9						€ -	€ -	
D_10						€ -	€ -	
<b>TOTALE</b>						€ -	€ -	



Anno Inserire anno  
 AVVISO : Eventi Sportivi  
 BENEFICIARIO: Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione  
 DENOMINAZIONE: *Inserire titolo evento sportivo*  
 DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE) Inserire date evento  
 TABELLA: F\_Premi e omaggi

ID	DESCRIZIONE	FORNITORE	ESTREMI DEL DOCUMENTO DI SPESA	DATA DI PAGAMENTO	ESTREMI DEL PAGAMENTO	IMPORTO (IVA esclusa)*	IMPORTO (IVA compresa)*	NOTE EVENTUALI
F_1						€ -	€ -	
F_2						€ -	€ -	
F_3						€ -	€ -	
F_4						€ -	€ -	
F_5						€ -	€ -	
F_6						€ -	€ -	
F_7						€ -	€ -	
F_8						€ -	€ -	
F_9						€ -	€ -	
F_10						€ -	€ -	
<b>TOTALE</b>						€ -	€ -	

Anno Inserire anno  
 AVVISO : Eventi Sportivi  
 BENEFICIARIO: Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione  
 DENOMINAZIONE: *Inserire titolo evento sportivo*  
 DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE) Inserire date evento  
 TABELLA: G\_Altre spese direttamente connesse all'evento (non rientranti nelle voci precedenti)

ID	DESCRIZIONE	FORNITORE	ESTREMI DEL DOCUMENTO DI SPESA	DATA DI PAGAMENTO	ESTREMI DEL PAGAMENTO	IMPORTO (IVA esclusa)*	IMPORTO (IVA compresa)*	NOTE EVENTUALI
G-1						€ -	€ -	
G-2						€ -	€ -	
G-3						€ -	€ -	
G-4						€ -	€ -	
G-5						€ -	€ -	
G-6						€ -	€ -	
G-7						€ -	€ -	
G-8						€ -	€ -	
G-9						€ -	€ -	
G-10						€ -	€ -	
<b>TOTALE</b>						€ -	€ -	

Anno Inserire anno  
 AVVISO : Eventi Sportivi  
 BENEFICIARIO: Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione  
 DENOMINAZIONE: *Inserire titolo evento sportivo*  
 DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE) Inserire date evento  
 TABELLA: H\_Spese per affitto impianti sportivi per il periodo di svolgimento dell'evento

ID	DESCRIZIONE	FORNITORE	ESTREMI DEL DOCUMENTO DI SPESA	DATA DI PAGAMENTO	ESTREMI DEL PAGAMENTO	IMPORTO (IVA esclusa)*	IMPORTO (IVA compresa)*	NOTE EVENTUALI
H-1						€ -	€ -	
H-2						€ -	€ -	
H-3						€ -	€ -	
H-4						€ -	€ -	
H-5						€ -	€ -	
H-6						€ -	€ -	
H-7						€ -	€ -	
H-8						€ -	€ -	
H-9						€ -	€ -	
H-10						€ -	€ -	
<b>TOTALE</b>						€ -	€ -	

Anno Inserire anno  
 AVVISO : Eventi Sportivi  
 BENEFICIARIO: Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione  
 DENOMINAZIONE: *Inserire titolo evento sportivo*  
 DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE) Inserire date evento  
 TABELLA: I\_Spese per noleggio attrezzature o strumentazioni sportive, esclusivamente per la realizzazione dell'evento e per il periodo corrispondente

ID	DESCRIZIONE	FORNITORE	ESTREMI DEL DOCUMENTO DI SPESA	DATA DI PAGAMENTO	ESTREMI DEL PAGAMENTO	IMPORTO (IVA esclusa)*	IMPORTO (IVA compresa)*	NOTE EVENTUALI
I_1						€ -	€ -	
I_2						€ -	€ -	
I_3						€ -	€ -	
I_4						€ -	€ -	
I_5						€ -	€ -	
I_6						€ -	€ -	
I_7						€ -	€ -	
I_8						€ -	€ -	
I_9						€ -	€ -	
I_10						€ -	€ -	
<b>TOTALE</b>						€ -	€ -	

Anno Inserire anno  
 AVVISO : Eventi Sportivi  
 BENEFICIARIO: Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione  
 DENOMINAZIONE: *Inserire titolo evento sportivo*  
 DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE) Inserire date evento  
 TABELLA: L\_Spese di viaggio esclusivamente per gli atleti (allegare alla fattura il biglietto nominativo di viaggio, es. biglietto aereo, treno, bus, ecc...) - SOLO PER GES TIPOLOGIA A)

ID	DESCRIZIONE	FORNITORE	ESTREMI DEL DOCUMENTO DI SPESA	DATA DI PAGAMENTO	ESTREMI DEL PAGAMENTO	IMPORTO (IVA esclusa)*	IMPORTO (IVA compresa)*	NOTE EVENTUALI
L-1						€ -	€ -	
L-2						€ -	€ -	
L-3						€ -	€ -	
L-4						€ -	€ -	
L-5						€ -	€ -	
L-6						€ -	€ -	
L-7						€ -	€ -	
L-8						€ -	€ -	
L-9						€ -	€ -	
L-10						€ -	€ -	
<b>TOTALE</b>						€ -	€ -	

Anno **Inserire anno**  
 AVVISO : **Eventi Sportivi**  
 BENEFICIARIO: **Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione**  
 DENOMINAZIONE: **Inserire titolo evento sportivo**  
 DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE) **Inserire date evento**  
 TABELLA: **M\_Entrate**

ID	TIPOLOGIA DI ENTRATA	OGGETTO (CONTRIBUTO ECONOMICO/ALTRO)	IMPORTO (IVA esclusa)*	IMPORTO (IVA compresa)*	NOTE EVENTUALI
M-1			€ -	€ -	
M-2			€ -	€ -	
M-3			€ -	€ -	
M-4			€ -	€ -	
M-5			€ -	€ -	
M-6			€ -	€ -	
M-7			€ -	€ -	
M-8			€ -	€ -	
M-9			€ -	€ -	
M-10			€ -	€ -	
<b>TOTALE</b>			€ -	€ -	

Anno Inserire anno

AVVISO: Eventi Sportivi

BENEFICIARIO: Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione

DENOMINAZIONE: Inserire titolo evento sportivo

DURATA EVENTO (AVVIO - TERMINE) Inserire date evento

TABELLA: PIANO FINANZIARIO DELL'EVENTO

VOCI DI SPESA		GES TIPOLOGIA A)	GES TIPOLOGIA B)	IMPORTO RENDICONTATO (IVA esclusa)	IMPORTO RENDICONTATO (IVA inclusa)
A	Spese per la promozione e comunicazione dell'evento	NON SONO PREVISTI MASSIMALI	Nel limite max <b>40%</b> del totale uscite	€ -	€ -
B	Autorizzazioni, concessioni, assicurazioni	NON SONO PREVISTI MASSIMALI		€ -	€ -
C	Compensi per allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara e collaboratori	NON SONO PREVISTI MASSIMALI	Nel limite max <b>40%</b> del totale uscite	€ -	€ -
D	Spese relative a ristoro e pernottamento di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori, nelle date relative all'evento	NON SONO PREVISTI MASSIMALI	<b>RISTORO:</b> nel limite massimo di € 30/pasto a persona <b>PERNOTTAMENTO:</b> nel limite massimo di € 120/notte a persona	€ -	€ -
E	Assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso	NON SONO PREVISTI MASSIMALI		€ -	€ -
F	Premi e Omaggi	Nel limite massimo di € <b>4.000,00</b>	Nel limite max <b>8%</b> del totale uscite	€ -	€ -
G	Altre spese direttamente connesse all'evento (non rientranti nelle voci precedenti)	NON SONO PREVISTI MASSIMALI	Nel limite max <b>30%</b> del totale uscite	€ -	€ -
H	Spese per affitto impianti sportivi per il periodo di svolgimento dell'evento	NON SONO PREVISTI MASSIMALI	€/giorno <b>600,00</b> oltre IVA se prevista	€ -	€ -
I	Spese per noleggio attrezzature o strumentazioni sportive, esclusivamente per la realizzazione dell'evento e per il periodo corrispondente	NON SONO PREVISTI MASSIMALI		€ -	€ -
L	Spese di viaggio esclusivamente per gli atleti (allegare alla fattura il biglietto nominativo di viaggio, es. biglietto aereo, treno, bus, ecc...)	NON SONO PREVISTI MASSIMALI	<b>ATTENZIONE: SPESE NON AMMESSE PER LA TIPOLOGIA B</b>	€ -	€ -
<b>TOTALE USCITE</b>				€ -	€ -
M	<b>TOTALE ENTRATE</b>			€ -	€ -
<b>DIFFERENZA USCITE - ENTRATE</b>				€ -	€ -

\*) L'imposta sul Valore Aggiunto IVA è spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal Soggetto Beneficiario e solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa di riferimento.

<b>ANNO:</b>	<i>Inserire anno di riferimento</i>
<b>AVVISO:</b>	<b>ES</b>
<b>BENEFICIARIO:</b>	<i>Inserire nome Associazione/Ente/Organizzazione</i>
<b>DENOMINAZIONE EVENTO SPOTIVO</b>	<i>Inserire titolo evento sportivo</i>
<b>DURATA (AVVIO - TERMINE)</b>	<i>Inserire date evento</i>
<b>TABELLA:</b>	<b>PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO DELL'EVENTO</b>

Allegato 2\_Preventivo di spesa

Tipologia di spesa ammissibile	GRANDI EVENTI SPORTIVI (GES) Tipologia A)	
	SPESE PREVISTE	
	Importo massimo ammissibile	Importo preventivato
Spese per la promozione e comunicazione dell'evento		- €
Autorizzazioni, concessioni, assicurazioni		- €
Compensi per allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, collaboratori		- €
Spese relative a ristoro e pernottamento		- €
Assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso.		- €
Premi e omaggi	Nel limite max di <b>€ 4.000,00</b>	- €
Altre spese direttamente connesse all'evento		- €
Spese per affitto impianti e strutture sportive		- €
Spese per noleggio attrezzature o strumentazioni sportive		- €
Spese di viaggio esclusivamente per gli atleti		- €
<b>COSTO TOTALE PREVISTO</b>		<b>- €</b>

ENTRATE PREVISTE GES	
ENTRATE PREVISTE	IMPORTO
Contributi da Enti pubblici diversi dalla Regione Puglia	- €
Contributi da ALTRI SETTORI interni della Regione Puglia- <i>non inserire eventuale ipotesi di contributo in esito di questa domanda</i>	- €
Soggetti privati (sponsor privati)	- €
Fondazioni/enti/soggetti privati	- €
Quote di iscrizione/partecipazione di atleti/spettatori	- €
Altro	- €
<b>TOTALE ENTRATE PREVISTE</b>	<b>- €</b>

<b>CONTRIBUTO TOTALE RICHIESTO GES</b>	<b>- €</b>
--	------------