

Alla REGIONE PUGLIA
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura
e Valorizzazione del Territorio
Sezione Economia della Cultura
sezione.economiadellacultura@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: "D.D. n. 367 del 27/10/2022 - Soggetti FUS – PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE TRIENNALE 2022-2024 E DI FINANZIAMENTO PER IL PIANO DELLE ATTIVITA' 2022 .

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il _____ in qualità di Legale rappresentante di _____ propone il seguente Progetto Triennale:

Tabella 1. ANAGRAFICA INTERVENTO

Soggetto proponente	
Natura Giuridica del Soggetto	
Sede Legale	
Sede Operativa	
Cod. Fiscale	
Partita IVA	
Telefono	
Indirizzo PEC	
Email (indirizzo gmail)	
Titolo del Progetto proposto	
Tipologia prevalente di attività previste ai sensi del D.M. 25 ottobre 2021 per cui è stato ottenuto contributo a valere sul FUS 2022-2024	AMBITO _____ SETTORE _____
Località di svolgimento delle attività spettacolari previste da progetto	Comune _____ Comune _____ Comune _____ Comune _____

Tabella 2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL PROGETTO TRIENNALE

INFORMAZIONI GENERALI	
<i>Descrizione sintetica del progetto con particolare riferimento alla qualità e all'indirizzo artistico (max 6.000 caratteri-spazi esclusi)</i>	

Tabella 3. Dati finanziari Progetto Triennale

Costo totale del Progetto Triennale <i>(da compilare solo se la progettualità definita dal Soggetto ha una componente finanziaria pluriennale)</i>	
B1	Costo totale € _____
B2	Di cui a valere sul Fondo Unico Regionale dello Spettacolo 2022-2024 € _____ <i>Nota: Sulla base della normativa vigente, nella formulazione del quadro economico di progetto triennale occorre tener conto che il contributo regionale a valere sul FURS non può essere superiore al minor valore tra il disavanzo e il 60% dei costi ammissibili</i>
B3	Costo a valere su altre risorse finanziarie: € _____ a valere sul FUS del MiC € _____ a valere su _____ € _____ a valere su _____ € _____ derivanti da incassi da Biglietteria € _____ derivanti da risorse proprie apportate proponente dal Soggetto € _____ derivanti da sponsorizzazioni € _____ derivanti da altre Entrate _____.

Il sottoscritto Legale rappresentante, nell'ambito del Progetto Triennale descritto, presenta la propria candidatura per il Programma Annuale 2022 di cui alla Procedura Negoziata approvata con D.D. n. 367 del 27/10/2022.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, previste nell'art. 76 del citato D.P.R.

DICHIARA

- ✓ che il Soggetto proponente è in possesso della capacità amministrativa, finanziaria ed operativa per soddisfare le condizioni della concessione del contributo regionale in oggetto;
- ✓ che la proposta di Programma Annuale allegata alla presente istanza è candidata presso il Ministero della Cultura per l'accesso al FUS 2022;
- ✓ che la proposta candidata è coerente con le previsioni contenute nella L. R. n. 6 del 29/04/2004 e nel R.R. n. 11/2007;
- ✓ che l'importo totale dell'intervento oggetto del Programma per l'anno 2022 è pari a € _____;

Ai fini della determinazione del contributo regionale per l'annualità 2022:

- ✓ che l'ultimo finanziamento definitivamente assegnato dal MIC a valere sul FUS per l'anno _____ è pari ad € _____ (se già riconosciuto soggetto FUS prima del 2022);
- ✓ di aver ricevuto da Puglia Promozione un finanziamento di € _____ a valere sull'Avviso "Custodiamo la Cultura in Puglia 2.0" (se Beneficiario del predetto Avviso nell'anno 2021);
- ✓ che l'ultimo finanziamento assegnato dalla Regione Puglia a valere sull'Avviso _____ per l'anno _____ è pari ad € _____;

Dichiara inoltre:

- ✓ che le attività del Programma Annuale, come dettagliate nella Tabella 8 - CRONOPROGRAMMA, trovano piena realizzazione nel periodo compreso:
 - tra il __/__/__ (data di avvio delle attività, che non può essere antecedente al 01/01/2022)
 - e il __/__/__ (data di conclusione delle attività, che non può essere successiva al 31/12/2022);
- ✓ di garantire il rispetto delle norme a tutela del principio orizzontale di parità di genere e non discriminazione e dell'accessibilità, della dignità dei lavoratori, degli obblighi assunzionali previsti dai CC.NN.LL. dei settori di riferimento, dei trattamenti retributivi e di ogni altro vincolo contrattuale, nonché del contrasto ad ogni forma di precariato;
- ✓ di applicare ai propri dipendenti il CCNL del seguente comparto: _____;
- ✓ di rispettare le normative in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro - T.U. sulla Sicurezza D.Lgs 81/2008;
- ✓ che la proposta progettuale afferente all'annualità 2022 presenta i seguenti contenuti:

Tabella 4. Informazioni generali Programma annuale 2022

Descrizione sintetica dell'intervento annuale (max 6.000 caratteri-spazi esclusi)

Descrivere in forma sintetica l'intervento riportando le informazioni necessarie alla valutazione articolate secondo i seguenti punti:

- Produzioni artistiche ovvero eventi spettacolari che caratterizzano le attività progettuali, tempi di realizzazione della proposta nel suo complesso e cronoprogramma delle attività rivolte al pubblico;
- Professionalità e maestranze impiegate, specificando le risorse umane interne e quelle esterne, le rispettive modalità contrattuali di impiego, la composizione delle risorse umane impiegate per genere e per fasce di età;
- Eventuali collaborazioni strutturate con altre organizzazioni/imprese culturali per la realizzazione di tutte le attività progettuali;
- Principali indicatori di attività (es: gg. di eventi, gg/uomo impiegate, ecc...);
- Coerenza con la progettualità e le attività candidate presso il Ministero della Cultura per l'accesso al FUS per l'anno 2022;
- Rispetto del criterio di continuità progettuale sul territorio pugliese delle azioni già avviate (SOLO PER SOGGETTI FUS STORICI);
- Ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

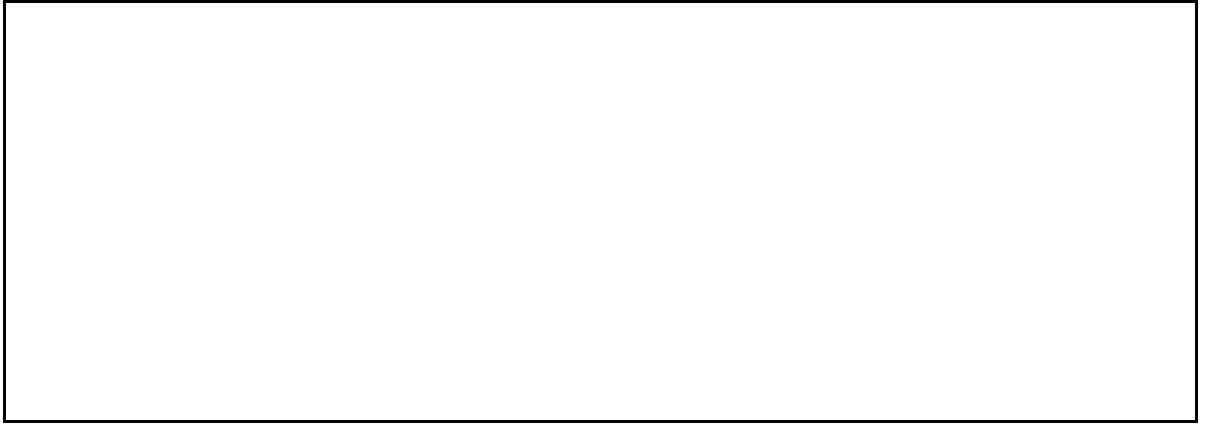


Tabella 5. Quadro finanziario Programmazione annuale 2022

Fondo Unico Regionale dello Spettacolo ex art. 10 l.r. n. 6/2004 Soggetti FUS - D.D. n. 367 del 27/10/2022 BILANCIO PREVENTIVO		
ENTRATE		Importi
E1	PROVENTI DA SOGGETTI PUBBLICI	
E11	Unione Europea	€ -
E12	Stato	€ -
E13	Regione - Altro Dipartimento* (indicare _____)	€ -
E14	Comuni	€ -
E15	Altri soggetti pubblici (specificare _____)	€ -
TOTALE		€ -
E2	PROVENTI DA SOGGETTI PRIVATI	
E21	Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€ -
E22	Aziende	€ -
E23	Altri enti non commerciali	€ -
E24	Persone fisiche	€ -
E25	Sponsorizzazioni finanziarie	€ -
E26	Altro (specificare _____)	€ -
TOTALE		€ -
E4	RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)	
E41	Entrate da Abbonamenti	€ -
E42	Entrate da Biglietteria	€ -
E43	Entrate da vendita di propri spettacoli a cachet e a percentuale	€ -
E44	Entrate da rimborsi di coproduzioni	€ -
E45	Entrate derivanti da compensi per attività	€ -
E46	Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare _____)	€ -
TOTALE		€ -
E5	ALTRE ENTRATE	
E51	Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€ -
E52	Altro (specificare _____)	€ -
TOTALE		€ -
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		€ -

COSTI		Importi
U1	COSTI DEL PERSONALE (artisti, tecnici, amministrativi)	
U11	Direttore Artistico	€ -
U12	Personale Artistico	€ -
U13	Personale Tecnico	€ -
U14	Oneri sociali totali per il suddetto personale	€ -
U15	Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -
U16	Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -
TOTALE		€ -
U2	COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI	
U21	Direttore Artistico	€ -
U22	Profilo Artistico	€ -
U23	Profilo Tecnico	€ -
U24	Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€ -
TOTALE		€ -
U3	COSTI DI OSPITALITA'	
U31	Compensi compagnie/complessi/organismi italiani o esteri con contratto fisso o a percentuale	€ -
U32	Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati	€ -
U33	Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc.	€ -
U34	Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento annuale)	€ -
U35	Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€ -
U36	Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,	€ -
U37	SIAE	€ -
U38	Vigili del fuoco	€ -
U39	Altri costi di ospitalità (specificare _____)	€ -
TOTALE		€ -
U4	COSTI DI PRODUZIONE	
U401	Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc.(per produzioni proprie)	€ -
U402	Acquisti per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (quota ammortamento annuale)	€ -
U403	Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc.	€ -
U404	Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento annuale)	€ -
U405	Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€ -

U406	Affitto sala prove	€ -
U407	Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€ -
U408	SIAE	€ -
U409	Vigili del fuoco	€ -
U410	Altri costi di produzione (specificare _____)	€ -
TOTALE		€ -
U5	PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)	
U51	Servizi di ufficio stampa	€ -
U52	Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€ -
U53	Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	€ -
U54	Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€ -
U55	Costi per gestione e manutenzione sito web	€ -
U56	Altri costi pubblicità e promozione	€ -
TOTALE		€ -
U6	COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività di spettacolo)	
U61	Affitto spazi per spettacoli	€ -
U62	Costi di manutenzione ordinaria spazi per spettacoli	€ -
U63	Utenze (degli spazi)	€ -
U64	Pulizie (degli spazi)	€ -
U65	Altri costi di gestione spazi (specificare _____)	€ -
TOTALE		€ -
U7	COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)	
U71	Materiale di consumo	€ -
U72	Affitto uffici	€ -
U73	Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	€ -
U74	Utenze (uffici)	€ -
U75	Pulizie (uffici)	€ -
U76	Altri costi generali (specificare _____)	€ -
TOTALE		€ -
TOTALE COMPLESSIVO COSTI		€ -

Tabella 6. Tabella di Definizione dell'Intervento regionale

DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE	€ -
DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€ -
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€ -
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - apporti in natura - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)	€ -
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)	€ -
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	€ -
CONTRIBUTO RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI	€ -

Tabella 7. DIMENSIONE QUANTITATIVA: INDICATORI E RISULTATI ATTESI

INDICATORI SCELTI (indicare l'ambito di attività e 3 indicatori quantitativi tra quelli dichiarati al Ministero per l'ambito di riferimento)		TARGET PREVISTO
1		
2		
3		

Tabella 8. CRONOPROGRAMMA

(inserire le attività in ordine cronologico)			
Data Attività	Nome Attività	Luogo di svolgimento attività	Evento Gratuito si/no
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			
__/__/__			

Infine, il Legale rappresentante di _____ sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste nell'art. 76 del citato D.P.R.,

Dichiara

- di impegnarsi al raggiungimento dei requisiti minimi di attività e al rispetto delle altre condizioni previste per l'ammissione a contributo ministeriale per l'ambito ed il settore di riferimento della domanda (D.M. 27 luglio 2017 n. 332 così come modificato dal D.M. 31 dicembre 2020 e dal D.M. 25 ottobre 2021 (art. 3, c. 2 e);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- di impegnarsi a riportare il codice CUP assegnato in tutte le comunicazioni e operazioni relative all'iniziativa progettuale ovvero, per tutte le spese sostenute in precedenza, a produrre apposita dichiarazione sostitutiva di esclusiva riferibilità delle stesse al CUP;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comporta la decadenza dai benefici finanziari riconosciuti, a tal fine si impegnai ad utilizzare per tutte le transazioni relative al presente progetto presentato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i., (compresi i subappalti e le transazioni verso i propri subcontraenti) il/i conto/i corrente/i qui comunicato:
 - IBAN - - - -
 - intestato a: _____
- relativamente all'IRES: (barrare la voce che interessa)
 - di essere assoggettato al pagamento dell'imposta;
 - di non essere assoggettato al pagamento dell'imposta.
- che alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, la propria organizzazione ai fini del rilascio del DURC ha la seguente posizione:
 - pos. inps n.: _____;
 - pos. inail n.: _____;
 - non ha alcuna posizione contributiva ed assicurativa e, a tal fine, dichiara che non ricorrono le condizioni per l'acquisizione del DURC perché senza posizioni INPS e INAIL attive;
- di essere assoggettata al seguente regime IVA
 - non è in possesso della Partita IVA;
 - è in possesso della Partita IVA e di essere assoggettata al regime IVA di seguito contrassegnato:
 - IVA normale con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa);
 - IVA forfettaria ai sensi della legge 190/2014 con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa);

- IVA non recuperabile con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa);
- IVA recuperabile ai sensi della legge 398/91 (detrazione forfettaria riconosciuta al 50%) con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa).
- di essere consapevole che la Regione Puglia, per la gestione delle attività di controllo amministrativo, contabile e di monitoraggio di cui all'articolo 7, commi 1 e 5, del D.M. 27 luglio 2017 n. 332 così come modificato dal D.M. 31 dicembre 2020 e dal D.M. 25 ottobre 2021, potrà richiedere ulteriore documentazione necessaria al fine di accertare la regolarità degli atti riguardanti l'attività finanziata;
- di essere consapevole che la Regione Puglia, al fine di semplificare la rendicontazione finanziaria, condividerà con i Beneficiari un file excel in ambiente condiviso (Google Drive);

Alla presente si allega il PROGETTO CANDIDATO AL MIC in risposta all'Avviso FUS 2022-2024 (DM 25/10/2021).

Luogo e data

Firma Digitale
(in formato PADES e visualizzata)