



La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

**“L’ISTRUTTORE INCARICATO”
(Giulia Diniello)**

N. 562 del 28/09/2021

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 001/DIR/2021/00562

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Sezione	<input checked="" type="checkbox"/> Autorità di Gestione
Tipo materia	<input checked="" type="checkbox"/> PSR Puglia 2014-2020 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

OGGETTO: Adesione al contratto quadro Consip SPC CLOUD LOTTO 4 “Servizi di realizzazione e gestione di portali e servizi on-line” per l’implementazione del portale PSR Puglia 2014-2020 – Proroga del termine di scadenza del contratto esecutivo e contestuale approvazione dello schema di *addendum* al contratto. Approvazione versione aggiornata del Progetto dei Fabbisogni. Accertamento di entrata ed impegno di spesa. Nomina RUP e DEC. Codice CUP: B39H18000530006 - CIG (contratto quadro): 5519376D26 CIG (contratto esecutivo) 7513952558.

L’anno 2021, il giorno 28 del mese di settembre in Bari, presso la sede del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale e Ambientale - Lungomare Nazario Sauro n. 45/47.

L’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

VISTO l’articolo 32 della L. n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTI gli art. 18 e 21 del D.P.G.R. n. 443/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ambientale il prof. Gianluca Nardone e successive di proroga n. 2329 del 11/12/2018, n. 1288 del 9/07/2019 e n. 677 del 26/04/2021;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2050 del 11/11/2019 con la quale è stata nominata la dott.ssa Rosa Fiore Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l’Agricoltura e Pesca;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2051 del 11/11/2019 con la quale è stato assegnato ad interim alla dott.sa Rosa Fiore, dirigente regionale, l’incarico di Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020;

VISTA la DAG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati nominati i responsabili di misura e sottomisura del PSR 2014-2020, tra i quali Renato Palmisano quale responsabile della misura 20 “Assistenza Tecnica”;

VISTA la DAG n. 217 del 19/04/2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi dei Responsabili di Misura, di Sottomisura, di Raccordo e delle P.O. trasversali;

VISTI gli articoli 4 e 5 della L. R. n. 7/1997;



VISTA la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08/02/2021;

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", successivamente modificato ed integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10/02/2021;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile della misura 20 del PSR 2014/2020, si riferisce quanto segue:

VISTA la Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 con la quale si è preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) n. 8412 del 24 novembre 2015 di approvazione del PSR della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017, C(2017) 5454 del 27/7/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 6/09/2018, C(2019) 9243 del 16/12/19, C(2020) 8283 del 20/11/2020 e C(2021) 2595 del 09/04/2021 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

VISTE le modifiche di forma al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia presentate in data 26 marzo 2021 e accettate il 9 aprile 2021, ai sensi dell'art. 11 lett. c) del Reg. 1305/2013;

ACCERTATO CHE, fatte salve situazioni di cui allo stato non v'è conoscenza, in capo all' Autorità di Gestione, Dott.ssa Rosa Fiore, non sussistono situazioni di conflitto (anche potenziale) di interesse, né altre cause, condizioni e/o situazioni previste dalla normativa vigente (comprese le Linee Guida ANAC n. 15, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici") che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente provvedimento;

Premesso che:

- la Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR Puglia 2014-2020 prevede interventi volti a sostenere l'attuazione del Programma, il suo funzionamento, la sua gestione, le attività di sensibilizzazione ed animazione, nonché di informazione e comunicazione, e in particolare gli interventi di assistenza tecnica previsti dalla misura riguardano le attività di preparazione e programmazione; gestione e monitoraggio; sorveglianza; studi, ricerche e analisi finalizzate ad una efficiente implementazione del PSR, valutazione, informazione e controllo delle attività del programma di assistenza;
- la "Strategia di Comunicazione, Informazione e Pubblicità" è stata approvata dal Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2020 nella seduta del 16 marzo 2016 e successivamente approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1079 del 19 luglio 2016;
- il Piano di Comunicazione del PSR Puglia 2014-2020 annualità 2021, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1143 del 07/07/2021, prevede una serie di attività nell'ambito della comunicazione digitale per facilitare l'accesso e migliorare la diffusione delle comunicazioni e delle informazioni relative al PSR Puglia 2014-2020 (bandi, determinazioni, graduatorie, notizie, etc), in funzione delle specifiche esigenze e caratteristiche dei target, attraverso:
 - il portale tematico psr.regione.puglia.it che assicura un'attività di informazione costante e aggiornata, con l'obiettivo principale e strategico di ridurre sempre di più la distanza tra utenti e l'Amministrazione regionale passando per la semplificazione della navigazione, il miglioramento della fruibilità dei contenuti e una più estesa accessibilità degli stessi, con l'aggiornamento e il monitoraggio quotidiano del portale tematico (con versione mobile), mediante la pubblicazione di Determinazioni, news, dati di monitoraggio e di tutti gli altri documenti afferenti al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;
 - l'APP PSR Puglia 2014-2020, la prima applicazione dedicata al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 ad essere rilasciata in Italia negli store per dispositivi iOS e Android in grado di assicurare facilità e rapidità di accesso alle informazioni, nonché la possibilità di un aggiornamento in tempo reale, anche in base agli interessi selezionati. L'app, scaricabile gratuitamente, è uno strumento facile da usare e strategico nell'ambito delle nuove tecnologie ICT, ed è rivolta principalmente a tutti coloro che necessitano di un flusso sempre aggiornato di informazioni relative all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-



2020 della Regione Puglia.

VERIFICATO che l'OR. 4 del piano suddetto ha previsto l'implementazione del portale PSR 2014-2020 sia in termini informativi che funzionali, con un'attività di sviluppo affidata a terzi, mediante gara ad evidenza pubblica, rispetto alla quale InnovaPuglia ha assicurato l'attività di progettazione esecutiva e di direzione dell'esecuzione del contratto a supporto del RUP regionale;

CONSIDERATO che a seguito di adesione al Contratto Quadro CONSIP Lotto 4, mediante sottoscrizione di Contratto Esecutivo, numero di repertorio 021032 del 25 luglio 2018 e CIG identificativo derivato 7513952558 che ha previsto l'erogazione dei servizi come da Progetto dei Fabbisogni versione 1.2 trasmesso da SPClotto4 all'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 il 19/04/2018 ns. prot. AOO001/19/04/2018 n. 1337, il cui servizio di implementazione del portale PSR è stato aggiudicato in favore della RTI Almaviva S.p.A., Almawave s.r.l., Indra Italia S.p.A., PWC Public Sector s.r.l., di cui Almaviva S.p.A. con sede in Via di Casal Boccone, snc – 00137 Roma P. IVA 08450891000 è impresa mandataria con poteri di rappresentanza, è stato realizzato il progetto per l'implementazione del portale PSR sia in termini informativi che funzionali, per una spesa complessiva di € 366.876,23 IVA INCLUSA, attraverso lo sviluppo dei servizi:

- evoluzione tecnico-strutturale del portale;
- conduzione apolide software esistente e della nuova versione;
- servizi di assistenza e supporto tecnico specialistico;
- content management;

VISTA la DAG n. 126 del 04/06/2018 con la quale è stato disposto :

- ✓ di approvare il piano dei fabbisogni del nuovo portale PSR trasmesso da InnovaPuglia con nota prot. 171221027 del 21/12/2017 ns prot. AOO001/22/12/2017/n. 3838, trasmesso via pec a SPClotto4@pec.almaviva.it il 22/12/2017 (allegato 1);
- ✓ di approvare il progetto di fabbisogni versione 1.2 trasmesso da SPClotto4 all'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 il 19/04/2018 ns. prot. AOO001/19/04/2018 n. 1337 (allegato 2);
- ✓ di autorizzare la Ragioneria ad impegnare l'importo complessivo di € 366.876,22 Iva inclusa come descritto negli adempimenti contabili;
- ✓ di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di cui alla presente determina, nella persona di Tiziana Crudele, responsabile PO Comunicazione PSR;
- ✓ di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'affidamento di cui alla presente determina, nella persona di Giancarlo di Capua, responsabile InnovaPuglia dei servizi di eGovernment;
- ✓ di procedere alla sottoscrizione con la RTI, come identificata nelle premesse, del Contratto Esecutivo – redatto secondo lo schema allegato al su indicato Contratto Quadro Consip - avente ad oggetto i servizi descritti nel Progetto dei Fabbisogni come sopra approvato, per il perfezionamento dell'adesione al contratto quadro (allegato 3);

VISTO il contratto esecutivo identificato con il numero di repertorio 021032 del 25/07/2018;

CONSIDERATO che il Contratto Esecutivo, all'art 4.1, ha previsto una durata fino al 30 settembre 2021 e sulla base dell'art. 4.2 la possibilità di concordare tra le parti una proroga della durata di un anno;

CONSIDERATO che il Contratto Quadro Consip SPC Cloud Lotto 4, in ordine alla durata dei singoli Contratti Esecutivi, prevede che gli stessi possano avere un termine di scadenza massimo pari alla data di scadenza del Contratto Quadro (fissata al 04/08/2022 ex art. 5, comma 1, del Contratto Quadro);

CONSIDERATE le esigenze di continuità dell'azione amministrativa connesse ad un interesse generale, quale è, nel caso di specie, la continuità di un servizio essenziale di informazione e comunicazione all'utenza generale nonché ai beneficiari e potenziali beneficiari del Programma mediante il portale PSR Puglia 2014-2020, ai fini di ottemperare agli obblighi di informazione e comunicazione, così come previsto da Regolamento (UE) 1305/2013 del 17 dicembre 2013 e dal Regolamento (UE) 808/2014 (art. 13, allegato III) del 17 luglio 2014;

VERIFICATO che il Piano di Comunicazione del PSR Puglia 2014-2020 annualità 2021 prevede tra le attività strategiche la "comunicazione digitale" attuata mediante portale tematico, garanzia di un'attività di informazione costante e



aggiornata, e mediante un'app dedicata al PSR Puglia 2014-2020 per dispositivi IOS e Android, in grado di assicurare facilità e rapidità di accesso alle informazioni, in continuità con quanto realizzato nelle annualità precedenti;

PRESO ATTO che il Piano di Comunicazione del PSR Puglia 2014-2020 annualità 2021 prevede di utilizzare un budget pari all'importo di 52.490,90 euro iva esclusa ovvero di 64.038,90 iva inclusa, più 157,47 euro dovuti a CONSIP quale contributo di cui all'art. 18, comma 3 del D. Lgs. 177/2009 da corrispondere a Consip S.p.A. ai sensi dell'art 4, c 3-quarter del D. L. 95/2012 e pari all'3 per mille del valore netto del contratto;

CONSIDERATO, in continuità con quanto realizzato nelle annualità precedenti nell'ambito della comunicazione digitale, la possibilità di estendere il Contratto Esecutivo, l'Autorità di Gestione ha richiesto un nuovo Progetto dei Fabbisogni tramite PEC con nota prot. AOO_001/389/2021 concernente l'emissione di una nuova versione di progetto per estendere alla società mandataria i servizi L4.S1, L4.S5.1, L4.S6 al 31/07/2022, seguita da integrazione nota prot. AOO_001/389/2021, con cui è stata richiesta la rimodulazione del servizio di "Content Management";

CONSIDERATO che sono state trasmesse all'Autorità di Gestione le seguenti versioni del Progetto dei Fabbisogni del Portale PSR, redatte sulla base delle esigenze dell'amministrazione:

- "Progetto dei Fabbisogni Portale PSR versione 1.3" in data 16/04/2021, ns prot. n. AOO/030/4467 del 20/04/2021;
- "Progetto dei Fabbisogni Portale PSR versione 1.4" in data 27/04/2021, ns prot. n. AOO/030/4786 del 27/04/2021;
- "Progetto dei Fabbisogni Portale PSR versione 1.5" in data 25/05/2021, ns prot. n. AOO/030/6404 del 03/06/2021;
- "Progetto dei Fabbisogni Portale PSR versione 1.6" in data 17/09/2021, ns prot. n. AOO/030/11467 del 20/09/2021;

PRESO ATTO dell'acquisizione della versione 1.6 del Progetto dei Fabbisogni (Allegato 1) poiché rispondente alle richieste dell'Amministrazione;

PRESO ATTO della comunicazione inviata con nota del 09/02/2021 acquisita con prot. n. AOO_165/1153 del 12/02/2021 dalla Sezione Programmazione Unitaria relativa alla trasformazione da Almaxwave S.r.l. in 'Almaxwave S.p.a.' fermo restando il resto, e della comunicazione inviata con PEC in data 05/08/2021 acquisita con prot. n. AOO_165/5007 del 06/08/2021 dalla Sezione Programmazione Unitaria relativa alla variazione della denominazione della società PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l. assumendo quella di 'Intellera Consulting S.r.l.';

VERIFICATA la ripartizione dell'importo contrattuale tra i componenti della RTI come riportato nella tabella di seguito:

creditore	riparto%
ALMAVIVA S.p.A. C.F. e P.I. n. 08450891000	3%
ALMAWAVE S.p.A. (già ALMAWAVE srl) C.F. e P.I. n. 05481840964	0,1%
Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.) C.F. e P.I. n. 11088550964	0,1%
INDRA ITALIA S.p.A. C.F. e P.I. n. 06656421002	96,8%

TENUTO CONTO che a seguito dell'estensione del Contratto Esecutivo si dovrà procedere al versamento del contributo di cui dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 2009 n. 177 da corrispondere a Consip, ai sensi dell'art. 4, comma 3-quarter, del DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 7 agosto 2012 n. 135, entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento dell'addendum al contratto esecutivo, pari all'3 per mille del valore netto;

RAVVISATA la necessità di individuare ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/2006, un nuovo responsabile Unico del procedimento (RUP) a seguito del trasferimento presso altro incarico della dott.ssa Tiziana Crudele;

RAVVISATA, altresì, la necessità di individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto esecutivo – addendum ex art. 300, co. 2, lett. "a)" e "b)", del D. Lgs. 163/2006 a seguito della risoluzione del contratto con la Società InnovaPuglia dell'ing. Giancarlo Di Capua;

Per quanto attiene le verifiche in capo a ciascuna delle suddette imprese in R.T.I. (e dei relativi soggetti persone fisiche così previsti *ex lege*), relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 38, del D. Lgs. 163/2006 (ora art. 80, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), di quelli di idoneità professionale oltre che dell'insussistenza di



qualsiasi altra causa e/o condizione e/o situazione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (compresi eventuali provvedimenti di natura interdittiva), dette verifiche competono esclusivamente a Consip S.p.A. nell'ambito del Contratto Quadro in argomento.

Tutto ciò premesso, si propone di provvedere a:

- approvare la versione aggiornata del progetto dei fabbisogni del Portale PSR (versione 1.6) in ragione delle esigenze rappresentate parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1);
- approvare lo schema di addendum al predetto contratto esecutivo da sottoscrivere tra la Regione Puglia ed il RTI aggiudicatario del Contratto Quadro SPC Cloud Lotto 4 parte integrante del presente provvedimento (Allegato 2);
- l'accertamento di entrata con imputazione sul cap. 1150910 dell'importo di € 64.038,90 iva inclusa a favore di Almaviva S.p.A. (mandataria) con sede in Via di Casal Boccone, snc – 00137 ROMA (RM) P.IVA 08450891000, al fine di procedere alla stipula dell'addendum del contratto esecutivo relativo ai servizi di realizzazione e gestione Portale Sviluppo Rurale;
- all'accertamento di entrata ed al relativo impegno di spesa dell'importo € 157,47 euro sul cap. 1150911 ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 2009 n. 177 da corrispondere a Consip, ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 7 agosto 2012 n. 135, entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento dell'addendum al contratto esecutivo, pari all'3 per mille del valore netto;
- ad individuare ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del funzionario Renato Palmisano responsabile di misura 20 del PSR Puglia 2014/2020 incardinato nella Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca;
- ad individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto esecutivo - addendum ex art. 300, co. 2, lett. "a)" e "b)", del D. Lgs. 163/2006, nella persona di Luigi Scavelli, incardinato nella Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale, nonché già referente tecnico del contratto esecutivo così come richiesto dall'Autorità di Gestione con nota n. AOO/001/1369 del 27/09/2021 inviata al Direttore della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale, e riscontrata dal medesimo Direttore con mail del 28/09/2021 acquisita agli atti al prot. AOO_001/28/09/2021 n. 1373;
- impegnare la spesa di € 64.038,90 iva inclusa nonché a prorogare il termine di scadenza del Contratto Esecutivo "Portale PSR" (n. repertorio 021032 del 25/07/2018) al 31/07/2022;
- riguardo agli adempimenti IVA, i soggetti riuniti in R.T.I. procederanno separatamente ad emettere fatture dei relativi compensi direttamente nei confronti della Regione Puglia, sulla base delle quote di partecipazione al Raggruppamento, specificate nella "Sezione Adempimenti contabili", mentre i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del soggetto capogruppo, restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento;
- sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento); le ritenute suddette potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità della prestazione da parte della committente, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

VISTI ALTRESÌ:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- la L.R. 30 dicembre 2020, n.35, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021";
- la L.R. 30 dicembre 2020, n.36, recante "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e Bilancio Pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia";
- la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, recante "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118", con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale.



Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dai DD. lgs. 196/03 e 101/2018 e ss.mm.ii. nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E S.M.I.

Documento di programmazione: PSR Puglia 2014-2020

Bilancio: vincolato

Competenza: 2021

Esercizio Finanziario: 2021

PARTE ENTRATA

Si dispone l'accertamento in entrata della somma di € **64.038,90** iva inclusa. La somma sarà oggetto di apposita rendicontazione e rimborsate da A.G.E.A. (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) per essere introitate dalla Regione su:

Capitolo di Entrata 3065110 <<Rimborso da parte di AGEA per spese dirette della Regione Puglia connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020>>

Codice identificativo transazione europea: 004 (spese finanziate da trasferimenti di altri soggetti correlati ai finanziamenti dell'Unione Europea)

Centro di Responsabilità Amministrativa: - 64 Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – 03 Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca

Piano conti: 2.1.1.1.999

CRA: 64.03

Debitore: AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - Via Palestro, 81 - Roma – C.F. 97181460581

Titolo giuridico: Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia

Si dispone l'accertamento in entrata della somma di € **157,47** La somma sarà oggetto di apposita rendicontazione e rimborsate da A.G.E.A. (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) per essere introitata dalla Regione su:

- **Capitolo di Entrata 3065110** <<Rimborso da parte di AGEA per spese dirette della Regione Puglia connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020>>
- **Piano conti:** 2.1.1.1.999
- **Codice Siope:** 2117
- **CRA:** 64.03
- **Debitore:** AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - Via Palestro, 81 - Roma – C.F. 97181460581
- **Titolo giuridico:** Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia.

PARTE SPESA

Capitolo di spesa: 1150910 Spese dirette della Regione PSR Puglia 2014 – 2020 – Spese per servizi informatici.

Centro di Responsabilità Amministrativa: - 64 Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – 03 Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca

Codice identificativo transazione europea: 004 (spese finanziate da trasferimenti di altri soggetti correlati ai finanziamenti dell'Unione Europea)

Piano dei conti finanziario D.Lgs 118/2011 e successive integrazioni : 16.3.01.03.02.19.999



Debitore: AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - Via Palestro, 81 - Roma – C.F. 97181460581

Titolo giuridico: Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia

Importo complessivo da impegnare: € 64.038,90 IVA inclusa in favore del Raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle società ALMAVIVA S.p.A. C.F. e P.I. n. 08450891000. mandataria del Raggruppamento – ALMAWAVE S.p.A. (già ALMAWAVE srl) C.F. e P.I. n. 05481840964 (mandante) – Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.) C.F. e P.I. n. 11088550964 (mandante), INDRA ITALIA S.p.A. C.F. e P.I. n. 06656421002, sia per la Parte ENTRATA che per la Parte SPESA del Bilancio regionale, suddivisa nel modo seguente:

CREDITORI	RIPARTO	IMPORTO IVA ESCLUSA	IVA	TOTALE
ALMAVIVA S.p.A. mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese	3%	1.574,73	346,44	1.921,17
ALMAWAVE S.p.A. (già ALMAWAVE srl) mandante C.F. e P.I. n. 05481840964	0,1%	52,49	11,55	64,04
Intellera Consulting S.r.l. mandante (già PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.) C.F. e P.I. n. 11088550964	0,1%	52,49	11,55	64,04
INDRA ITALIA S.p.A. C.F. e P.I. n. 06656421002	96,8%	50.811,19	11.178,46	61.989,90
TOTALE	100	52.490,90	11.548,00	64.038,90

Riguardo agli adempimenti IVA, i soggetti riuniti in R.T.I. procederanno separatamente ad emettere fatture dei relativi compensi direttamente nei confronti della Regione Puglia, sulla base delle quote su indicate di partecipazione al Raggruppamento, mentre i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del soggetto capogruppo, restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento

Indirizzo di posta certificata: spclotto4@pec.almaviva.it

Creditore: RTI - Almaviva spa con sede in Via di Casal Boccone, snc- 00137 ROMA (RM) P.IVA 08450891000 (mandataria), Almwave S.p.A., - INDRA ITALIA S.p.A. – Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.) (mandanti)

Causale della impegno: estensione contratto esecutivo Lotto 4 SPC Servizi CLOUD – fornitura del Portale PSR 2014-2020;

PARTE SPESA

- **Esercizio Finanziario:** 2021
- **Capitolo di spesa:** 1150911 - Spese dirette della Regione connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020 - Spese per servizi amministrativi
- **Importo totale da impegnare:** € 157,47
- **Codice identificativo transazione europea:** 004 (spese finanziate da trasferimenti di altri soggetti correlati ai finanziamenti dell'Unione Europea).
- **Piano dei conti finanziario D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.:** 16.3.01.03.02.16.999
- **SPESA CORRENTE**
- **CRA:** 64.03
- **Beneficiario:** Consip S.p.A.
- **Causale dell'impegno:** Contributo dovuto a Consip S.p.A., *ex lege*.
- **Destinatario della spesa:** soggetto pubblico
- **Natura della spesa:** corrente

Dichiarazioni:

- si dà atto che per i pagamenti di che trattasi, pari a € 64.038,90 e a € 157,47 iva inclusa sarà richiesto il rimborso all'AGEA a valere sulle risorse disponibili per la Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Puglia 2014-2020 da introitare sul capitolo di entrata 3065110;
- ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, della Legge 28 gennaio 2009, n. 2, si attesta che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e di averne verificato la validità al 09/10/2021 per Almaviva - The Italian



- Innovation Company S.p.A., al 10/10/2021 per Almawave S.p.A., al 09/10/2021 per INDRA ITALIA S.p.A, al 30/12/2021 per Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.);
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 1150910 così come risulta dal “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118”, con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento Bilancio Finanziario Gestionale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 71 del 18/01/2021;
 - ricorrono gli obblighi di cui all’art. 23 d.lgs. 33/2013;
 - tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.: Codice CUP: B39H18000530006 - CIG (contratto quadro): 5519376D26 CIG (contratto esecutivo) 7513952558.

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria

Il Responsabile P.O. Misura 20

(Renato Palmisano)

Firmato da: Renato Palmisano

Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727

Data: 28/09/2021 15:18:22

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, e che il presente provvedimento, dagli stessi predisposti ai fini dell’adozione dell’atto finale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Firmato da: Renato Palmisano
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 28/09/2021 15:18:51

Il Funzionario Responsabile P.O. Misura 20

(Renato Palmisano)

L’AUTORITA’ DI GESTIONE

VISTA la proposta del responsabile della Misura 20, Renato Palmisano, e la relativa sottoscrizione;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

RITENUTO, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, di adottare la predetta proposta;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse che si intendono integralmente approvate;
- di approvare la versione aggiornata del progetto dei fabbisogni del Portale PSR (versione 1.6) in ragione delle esigenze rappresentate parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1);
- di approvare lo schema di addendum al Contratto Esecutivo “Portale PSR” n. repertorio 021032 del 25/07/2018 da sottoscrivere tra la Regione Puglia ed il RTI aggiudicatario del Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4, allegato al presente provvedimento (Allegato 2) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di prorogare il termine di scadenza del Contratto Esecutivo “Portale PSR” (n. repertorio 021032 del 25/07/2018) al 31/07/2022;
- di provvedere l’accertamento di entrata ed al relativo impegno di spesa con imputazione sul cap. 1150910 dell’importo di € 64.038,90 iva in favore del Raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle società ALMAVIVA S.p.A. C.F. e P.I. n. 08450891000. mandataria del Raggruppamento – ALMAWAVE S.p.A. (già ALMAWAVE srl) C.F. e P.I. n. 05481840964 (mandante) – Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.) C.F. e P.I. n. 11088550964 (mandante), INDRA ITALIA S.p.A. C.F. e P.I. n. 06656421002, sia per la Parte ENTRATA che per la Parte SPESA del Bilancio regionale, suddivisa nel modo seguente, al fine di procedere alla stipula dell’addendum del contratto esecutivo relativo ai servizi di realizzazione e gestione Portale Sviluppo Rurale;
- di provvedere all’accertamento di entrata ed al relativo impegno di spesa dell’importo € 157,47 euro sul cap. 1150911 ai sensi dell’art. 18, comma 3, del D.lgs. 1 dicembre 2009 n. 177 da corrispondere a Consip, ai sensi dell’art. 4, comma 3-quater, del DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 7 agosto 2012 n. 135, entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento dell’addendum al contratto esecutivo, pari all’3 per mille del valore netto;
- di nominare ai sensi dell’art. 10 del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del funzionario Renato Palmisano responsabile di misura 20 del PSR Puglia 2014/2020 incardinato nella Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l’Agricoltura e la Pesca;



- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto esecutivo - addendum ex art. 300, co. 2, lett. "a)" e "b)", del D. Lgs. 163/2006, nella persona di Luigi Scavelli, incardinato nella Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale, nonché già referente tecnico del contratto esecutivo così come richiesto dall'Autorità di Gestione con nota n. AOO/001/1369 del 27/09/2021 inviata al Direttore della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale, e riscontrata dal medesimo Direttore con mail del 28/09/2021 acquisita agli atti al prot. AOO_001/28/09/2021 n. 1373;
- riguardo agli adempimenti IVA, i soggetti riuniti in R.T.I. procederanno separatamente ad emettere fatture dei relativi compensi direttamente nei confronti della Regione Puglia, sulla base delle quote di partecipazione al Raggruppamento, specificate nella "Sezione Adempimenti contabili", mentre i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del soggetto capogruppo, restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento;
- sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento); le ritenute suddette potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità della prestazione da parte della committente, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- di disporre che copia della presente determinazione, non appena divenuta esecutiva, venga trasmessa per opportuna conoscenza, a mezzo PEC:
 - alla competente sezione della Corte dei Conti, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione, in applicazione dell'art. 1, co. 173, della L. n. 266/2005 e s.m.i.;
 - all'Ufficio per la Transizione Digitale della Regione Puglia;
 - al RTI - Almamviva (mandataria)
- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

Il presente atto, composto di n. 9 (nove) facciate e due allegati All."1" e All. "2" composti complessivamente da 34 (trentaquattro) facciate, firmati digitalmente, sarà conservato agli atti del Dipartimento sarà trasmesso altresì al Dipartimento Programmazione e Finanza – Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza. Ad avvenuta esecutività, sarà trasmesso telematicamente al Segretariato generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del DPGR n. 443/2015 e s.m.i., per la sola conservazione. Sarà pubblicato sull'Albo telematico provvisorio delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia.

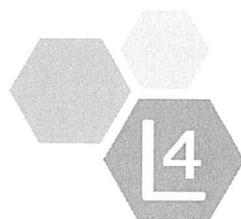
L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020
(Dott.ssa Rosa Fiore)

Firmato digitalmente da:
ROSA FIORE
Regione Puglia
Firmato il: 28-09-2021 16:21:22
Seriale certificato: 883019
Valido dal 18-01-2021 al 18-01-2024



**IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO
DA N. 34 FOGLI.**

**L'AUTORITÀ DI GESTIONE
DEL PSR PUGLIA 2014-2020**



Firmato digitalmente da:
ROSA FIORE
Regione Puglia
Firmato il: 28-09-2021 16:22:36
Seriale certificato: 883019
Valido dal 18-01-2021 al 18-01-2024

Regione Puglia

PROGETTO DEI FABBISOGNI

Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4

Portale Sviluppo Rurale



SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	4
1.1	Premessa.....	4
1.2	Scopo.....	5
1.3	Campo di applicazione.....	5
1.4	Assunzioni	5
1.5	Riferimenti	5
1.6	Acronimi e glossario.....	6
1.7	Versioni	7
1.7.1	Versione 1.1	7
1.7.2	Versione 1.2	7
1.7.3	Versione 1.3	7
1.7.4	Versione 1.4	7
1.7.5	Versione 1.5	8
2	ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	9
3	PROGETTO DI ATTUAZIONE.....	11
3.1	Descrizione dei servizi.....	11
3.1.1	L4.S1 – Progettazione, Sviluppo MEV e rifacimento portali, siti e applicazioni Web	11
3.1.2	L4.S2 – Progettazione, Sviluppo, MEV, e rifacimento di APP	19
3.1.3	L4.S3 – Content Management	19
3.1.4	L4.S5 – Manutenzione Correttiva/Adeguativa	20
3.1.5	L4.S6 – Conduzione Applicativa	22
3.1.6	L4.S7 - Supporto Specialistico	23
3.2	Impegno delle risorse professionali.....	24
3.3	Indirizzo di dispiegamento dei servizi.....	24
3.4	Modalità di esecuzione del collaudo dei servizi	25
3.5	Presa in carico	25
3.6	Affiancamento fine fornitura	25
3.7	Valutazione dimensionale/economica ambito Portali	26
4	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI	27
4.1	Gestione dei SAL Mensili.....	27
4.2	Report di Stato di Avanzamento Mensile	27
5	PIANO DI ATTUAZIONE	29

5.1	Pianificazione di dettaglio.....	29
5.2	Gestione della Sicurezza	30
5.3	Piano della Qualità	30
6	DATA DI ATTIVAZIONE	31



1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente documento costituisce il Progetto dei Fabbisogni per i servizi richiesti dalla Regione Puglia, esso riporta la proposta tecnico ed economica da implementare sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro.

Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) è il principale strumento di programmazione e di finanziamento del sistema agricolo ed agroalimentare pugliese. È stato approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) 8412 del 24 novembre 2015 e ratificato dalla Giunta Regionale con delibera n. 2424 del 30 dicembre 2015 (BURP n. 3 del 19/01/2016). Il testo è stato modificato con decisioni C (2017) 499 del 25 gennaio 2017, C (2017) 3154 del 5 maggio 2017, C (2017) 5454 del 27 luglio 2017 e C (2017)7378 del 31/10/2017. Inoltre, sono state apportate modifiche di forma, presentate dall'Autorità di Gestione alla Commissione Europea il 18 maggio 2017 e accettate il 30 maggio 2017, ai sensi dell'art. 11 lett. c) del Reg. UE 1305/2013.

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Puglia è stata elaborata, ai sensi degli articoli 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013, la strategia di comunicazione, informazione e pubblicità che ha come obiettivo la diffusione, promozione e informazione dello stesso, in attuazione dei Regolamenti (UE) nn.1305/2013 e 808/2014.

Essa ricopre un importante ruolo di supporto alle politiche di sviluppo rurale, in quanto consente, attraverso le attività di comunicazione, di consolidare il rapporto tra cittadini-beneficiari ed Istituzioni (Regione ed Unione Europea), di creare ed attivare reti tra soggetti rurali ed extra-rurali, di cogliere le opportunità di sviluppo economico e sociale del territorio. La strategia si declina in Piani Annuali di Comunicazione.

Per l'anno 2016, il Piano annuale di Comunicazione, adottato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 1079 del 19/07/2016, individua e riporta, fra le principali azioni obbligatorie previste dal regolamento UE, interventi mirati a realizzare e utilizzare strumenti digitali e di social media per favorire le attività di informazione e comunicazione su web ovvero lo sviluppo di un sito web al fine di facilitare l'accesso alle informazioni e documentazione del PSR (bandi, determine, graduatorie, notizie, etc.) e l'attivazione di profili social per comunicare in maniera più diretta e continuativa con i diversi destinatari. Il focus principale riguarderà prioritariamente la comunicazione delle opportunità e dei servizi resi disponibili per assistere i destinatari, senza tuttavia escludere iniziative di coinvolgimento e di interazione con il grande pubblico. Tutti i contenuti del portale PSR Puglia 2014-2020 saranno condivisi sui principali social network.

Nel primo semestre 2017 l'Autorità di Gestione al fine di dare la giusta evidenza alla nuova programmazione e dovendo ottemperare agli obblighi di fornire tempestivamente, con la massima trasparenza e chiarezza, informazioni sui bandi attivi, ha attivato, attraverso il personale incardinato presso il Servizio Comunicazione Esterna, un Portale web provvisorio (<http://psr.regione.puglia.it>), in fase di implementazione, quale contenitore di tutte le informazioni, le news e gli aggiornamenti riguardanti il nuovo Piano di Sviluppo Rurale.

Le tematiche trattate riguardano dunque:

- evoluzioni tecnico-strutturale del portale;
- conduzione applicativa del portale una volta rilasciato;
- servizi di assistenza e supporto tecnico specialistico;
- content management (attività redazionale e di gestione dei contenuti web e social media).

1.2 Scopo

Scopo del documento è documentare e quantificare i servizi richiesti dall'Amministrazione. Si compone di:

- Organizzazione del Contratto Esecutivo
- Progetto di Attuazione
- Modalità di presentazione e approvazione degli stati di avanzamento mensili
- Piano di Attuazione
- Data di attivazione

1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica al progetto SPC lotto 4. In particolare sono richiesti i seguenti servizi:

- Servizio L4.S1 – Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti web e applicazioni web
- Servizio L4.S2 – Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di APP
- Servizio L4.S3 – Content Management
- Servizio L4.S5 – Manutenzione Correttiva/Adeguativa
- Servizio L4.S6 – Conduzione Applicativa
- Servizio L4.S7 – Supporto Specialistico

1.4 Assunzioni

Non applicabile.

1.5 Riferimenti

Identificativo ¹	Titolo/Descrizione
Contratto Quadro del 04/08/2017 e relativi Allegati	Contratto Quadro relativo all'Appalto dei servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line (lotto 4) in favore delle PA.
Allegato 5A alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Parte Generale
Allegato 5B alla lettera d'invito	Capitolato Tecnico Lotto 4
Piano dei Fabbisogni Portale PSR Regione Puglia	Piano dei Fabbisogni
SPCL4-PSR-ProgettoFabbisogni-1.0	Progetto dei Fabbisogni versione 1.0
SPCL4-PSR-ProgettoFabbisogni-1.1	Progetto dei Fabbisogni versione 1.1
SPCL4-PSR-ProgettoFabbisogni-1.2	Progetto dei Fabbisogni versione 1.2

¹ La sigla x.y identifica la versione del documento; tale sigla, presente nell'identificativo del documento stesso, sottintende la versione ultima dello stesso.

Identificativo ¹	Titolo/Descrizione
contratto esecutivo Regione Puglia PSR- 25.06.pdf	Contratta esecutivo CIG 7513952558 del 20/11/2018
INTEGRAZIONE Nota prot. n. 389 del 30.03.2021 - Estensione contratto esecutivo - numero repertorio 021032 del 25 luglio 2018 - CIG derivato 7513952558	Nota di richiesta di estensione
FW: INTEGRAZIONE Nota prot. n. 389 del 30.03.2021 - Estensione contratto esecutivo - numero repertorio 021032 del 25 luglio 2018 - CIG derivato 7513952558	PEC con chiarimenti su nota prot n. 389 del 30/03/2021
SPCL4-PSR-ProgettoFabbisogni-1.3	Progetto dei Fabbisogni versione 1.3
SPCL4-PSR-ProgettoFabbisogni-1.4	Progetto dei Fabbisogni versione 1.4
SPCL4-PSR-ProgettoFabbisogni-1.5	Progetto dei Fabbisogni del 25/05/2021

1.6 Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
CdC	Centri di Competenza
CMS	Content Management System
Consip	Consip S.p.a.
CE	Contratto Esecutivo
CQ	Contratto Quadro
CVS	Concurrent Versions System
PMO	Project Management Office
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
PSR	Portale Sviluppo Rurale
RWD	Responsive Web Design
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico d'Identità
W3C	World Wide Web Consortium
PA	Pubblica Amministrazione
MEV	Manutenzione Evolutiva
MAD	Manutenzione Adeguativa
MAC	Manutenzione Correttiva
WAI	Web Accessibility Initiative
CNIPA	Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
SEO	Search Engine Optimization
SEM	Search Engine Marketing
RWD	Responsive Web Design
UX	User Experience
UAT	User Acceptance Test
FAQ	Frequently Asked Questions
ITIL	Information Technology Infrastructure Library

Definizione / Acronimo	Descrizione
ALM	Application Lifecycle Management
SLA	Service Level Agreement
SAL	Stato Avanzamento Lavori

1.7 Versioni

1.7.1 Versione 1.1

Il presente documento sostituisce la versione precedente ed è frutto del confronto avvenuto tra RTI e l'Amministrazione in seguito all'invio della versione 1.0 del 29 gennaio 2018. Le principali modifiche riguardano:

- Il modello organizzativo che implementerà il servizio di Content Management
- Dettaglio dell'obiettivo del servizio di sviluppo APP
- Alcune correzioni e precisazioni del servizio relativo allo sviluppo WEB e ai supporti specialistici
- Modifica della pianificazione dei servizi

1.7.2 Versione 1.2

Il presente documento sostituisce la versione precedente (versione 1.1) e recepisce il feedback ricevuto in data 18/04/2018. Le principali modifiche riguardano:

- Completamento della sezione "Acronimi e glossario"
- Riferimento all'interoperabilità, in ottica di federazione di portali, con il Portale Istituzionale

1.7.3 Versione 1.3

Il presente documento sostituisce la versione precedente (versione 1.2) e recepisce il fabbisogno espresso con nota "INTEGRAZIONE Nota prot. n. 389 del 30.03.2021 - Estensione contratto esecutivo - numero repertorio 021032 del 25 luglio 2018 - CIG derivato 7513952558" del 30/03/2021 ed integrato con PEC "Fw:INTEGRAZIONE Nota prot. n. 389 del 30.03.2021 - Estensione contratto esecutivo - numero repertorio 021032 del 25 luglio 2018 - CIG derivato 7513952558" del 01/04/2021. Le principali modifiche riguardano:

- Estensione del servizio L4.S1, fino al 31/07/2022, per attività di ottimizzazione SEO/SEM;
- Estensione del servizio L4.S5.1, fino al 31/07/2022;
- Estensione del servizio L4.S6, fino al 31/07/2022;
- Estensione del servizio L4.S3, fino al 31/12/2021.

1.7.4 Versione 1.4

Il presente documento sostituisce la versione precedente (versione 1.3) e corregge un refuso nella valorizzazione economica del servizio L4.S3

1.7.5 Versione 1.5

Il presente documento sostituisce la versione precedente (versione 1.4) e contiene una rivisitazione del quadro economico

1.7.6 Versione 1.6

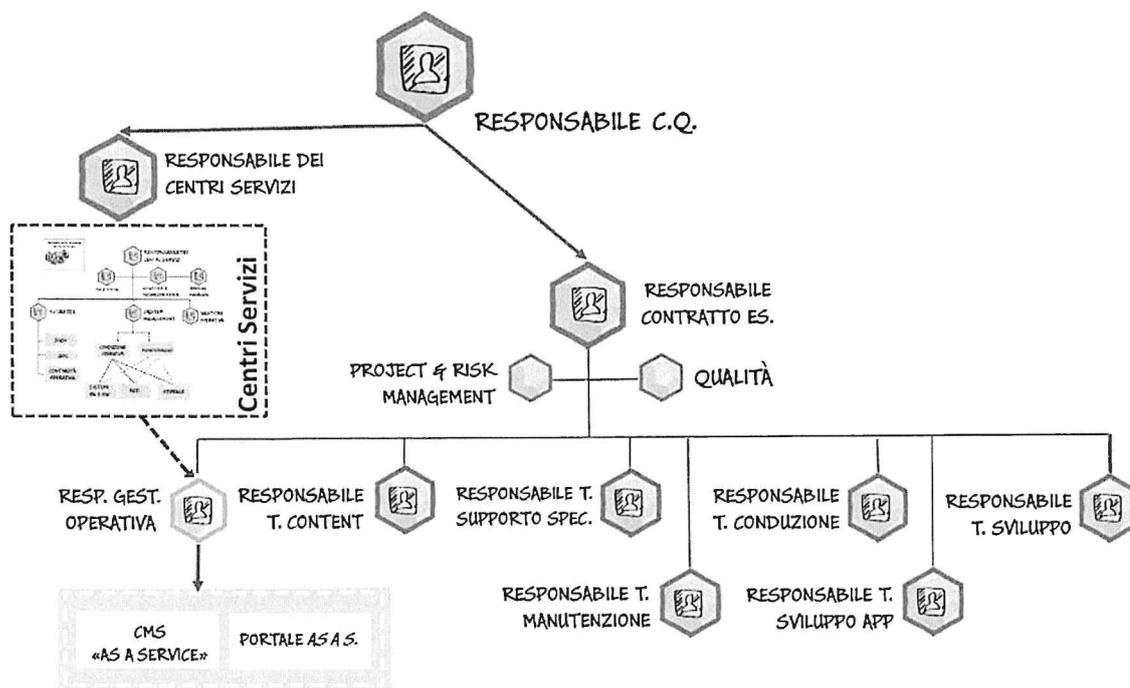
Il presente documento sostituisce la versione precedente (versione 1.5) e contiene una rivisitazione temporale e economica del servizio L4.S3 Content Management

2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il RTI si avvale di un modello organizzativo di cooperazione, che ha come obiettivo quello di soddisfare le richieste di cooperazione delle Amministrazioni in maniera coordinata ed integrata sia a livello di singolo Contratto Esecutivo sia a livello di Contratto Quadro.

Per il Contratto Esecutivo si identificano:

- Il Responsabile del Contratto Esecutivo: Irene Zacheo (i.zacheo@almaviva.it),
- Il Responsabile delle funzioni di Project e Risk Management e di Quality Management specifiche per il CE: Graziano Trasarti (g.trasarti@almaviva.it)



La figura seguente rappresenta l'organizzazione prevista per l'esecuzione del contratto.

La tabella seguente riporta i nominativi/ruoli dell'organizzazione previsti per i servizi contrattuali erogati.

Ruolo	Nome	Cognome	Riferimenti
Responsabile Centro Servizi	Emiliano	Muroni	e.muroni@almaviva.it
Responsabile Tecnico	Stefano	D'Onghia	S.D'Onghia@almaviva.it
Responsabile Sviluppo	Stefano	D'Onghia	S.D'Onghia@almaviva.it
Responsabile Sviluppo APP	Stefano	D'Onghia	S.D'Onghia@almaviva.it
Responsabile Content Management	Stefano	D'Onghia	S.D'Onghia@almaviva.it
Responsabile Manutenzione	Stefano	D'Onghia	S.D'Onghia@almaviva.it
Responsabile Conduzione	Stefano	D'Onghia	S.D'Onghia@almaviva.it
Responsabile Supporto Specialistico	Stefano	D'Onghia	S.D'Onghia@almaviva.it

I referenti operativi del Progetto presso il Cliente sono:

- Attività di supporto alle procedure contrattuali: Enrico Nardi - enardi@minsait.com
- Attività ambito Comunicazione: Livia Rotolo - lrotolo@minsait.com
- Attività ambito Sviluppi: Corrado Del Nero - cnero@minsait.com

3 PROGETTO DI ATTUAZIONE

Sulla base delle esigenze espresse nel Piano dei Fabbisogni, di seguito si riportano i servizi del Contratto Quadro del 04/08/2017 (SPC Lotto 4) individuati.

Codice	Nome	Periodo Da	Periodo A
L4.S1	Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di portali, siti web e applicazioni web	01/05/2018	31/07/2022
L4.S2	Progettazione, Sviluppo, Mev e Rifacimento di APP	01/05/2018	31/12/2018
L4.S3	Content Management	01/05/2018	31/03/2022
L4.S5.1	Manutenzione Correttiva	01/01/2020	31/07/2022
L4.S5.2	Manutenzione Adeguativa	01/01/2019	30/04/2021
L4.S6	Conduzione Applicativa	01/01/2019	31/07/2022
L4.S7	Supporto Specialistico	01/05/2018	30/04/2021

3.1 Descrizione dei servizi

Di seguito, verranno dettagliate le modalità operative e le assunzioni tecnologiche per ciascuno dei servizi richiesti.

3.1.1 L4.S1 – Progettazione, Sviluppo MEV e rifacimento portali, siti e applicazioni Web

L'organizzazione del servizio prevede un Responsabile Tecnico del Servizio, che garantisce il governo centrale della domanda e l'erogazione del servizio.

La struttura operativa al suo riporto è organizzata in task/obiettivi, ed è composta da professionisti (Responsabili di Task) che, oltre a possedere competenze di project management, hanno maturato una notevole esperienza in progetti per la PA. È loro compito garantire il proseguimento del servizio, nel pieno rispetto dei livelli qualitativi attesi e dei tempi concordati. Nel corso della fornitura, al manifestarsi dell'esigenza, il Responsabile Tecnico del Servizio nomina il Responsabile di Task con cui formula la prima ipotesi di allocazione e composizione del team di lavoro. La prima attività portata a compimento è la raccolta di tutte le informazioni relative all'intervento, la sua pianificazione a cui segue l'avvio delle attività operative del task.

I team di lavoro sono composti da risorse con competenze applicative e tecnologiche specifiche sulla tematica di sviluppo del task. Durante l'erogazione del servizio, a fronte di variazioni al contesto in cui si opera, il Responsabile del task può contare sul pool di risorse aziendali presenti nei Centri di Competenza (CdC) con i

quali i team di lavoro sono sempre in contatto. Il RTI dispone di numerosi CdC, dislocati sia sul territorio nazionale sia all'estero, che trattano le tematiche di intervento della PA alle tecnologie più innovative, coprendo in maniera esaustiva le necessità prevedibili dei servizi richiesti nei Contratti Esecutivi (CE).

Il Responsabile Tecnico del Servizio è, inoltre, supportato da una struttura di PMO in grado di fornire a tutti i task un supporto operativo e metodologico inerente tutte le tematiche di Project Management e di misurazione e gestione della baseline attraverso una figura dedicata di Gestore della Baseline che si interfaccia con i responsabili dei singoli task e con i team di lavoro.

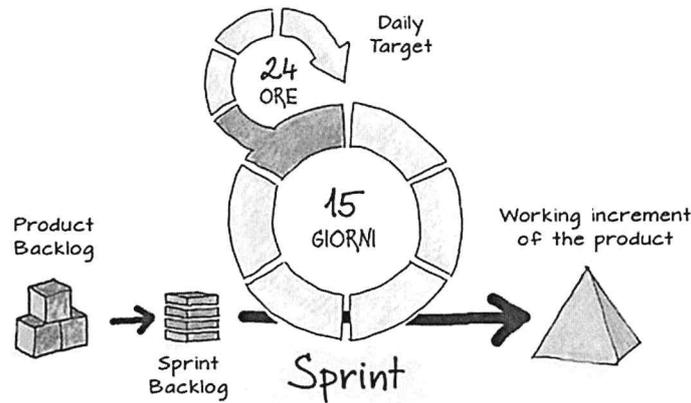
Modalità di erogazione del servizio

Saranno adottate le metodologie, tecniche e modelli di ciclo di vita del software (CVS) definiti nel capitolato di gara e nel Piano generale qualità predisposto dal RTI, tenendo conto delle diverse caratteristiche degli interventi progettuali (dimensione, urgenza, ...), opportunamente istanziate e integrate con le procedure e gli strumenti adottati. Nella fattispecie, a titolo esplicativo e non esaustivo:

- per gestire le varie fasi del ciclo di vita del software il Fornitore utilizzerà gli appositi tools messi a disposizione che supportano un processo di lavoro che rispetta gli standard di settore nella ingegneria del software, e permettono di tracciare e governare le attività della Software Factory, secondo modelli standard di qualità dei servizi IT e di buona pratica nell'ingegneria del software e nel change management, e di standardizzare l'approccio alle attività tra i vari interventi e i diversi Fornitori;
- per la sicurezza saranno adottate tutte le politiche di sicurezza definite in Regione e utilizzati tutti gli strumenti messi a disposizione;
- per lo sviluppo del software saranno adottati i framework applicativi e gestionali, le tecnologie di riferimento e gli standard di web identity e di accessibilità indicati dalla Regione;
- per il riuso del software nel corso della progettazione di ogni intervento sarà fatta una analisi delle possibilità di riuso di software già in uso in Regione. Il nuovo software sarà sviluppato in aderenza agli standard dell'ingegneria del software e le "linee guida per l'inserimento e il riuso di programmi informatici o parti di essi pubblicati nella banca dati dei programmi informatici riutilizzabili" di AGID, nonché alle "linee guida allo sviluppo di software riusabile e multiuso della Pubblica Amministrazione", di cui al Quaderno CNIPA n. 38 del gennaio 2009. di cui al Quaderno CNIPA n. 38 del gennaio 2009;
- nell'ottica della trasparenza e della apertura del software, il RTI, laddove possibile, promuoverà l'utilizzo di software open source, nel rispetto in ogni caso delle politiche di sicurezza della Regione. Si intende che l'RTI adotterà in toto l'attuale infrastruttura presente.

Verranno eseguite tutte le attività descritte nel piano dei fabbisogni, modificabili non nella sostanza ed integrabili con esigenze che dovessero nascere nel corso dell'opera del contratto.

Laddove possibile e sempre in accordo con Regione Puglia, per ridurre il time-to-market verrà adottato un approccio agile basato su SCRUM, così come indicato da capitolato tecnico:



Le milestones ed i task non indicati verranno elaborati e stabiliti in corso d'opera, compatibilmente con i tempi e i volumi condivisi in questo documento di progetto.

L'erogazione del servizio terrà conto quindi dei seguenti orientamenti tecnici e documenti di riferimento:

- saranno utilizzate le tecnologie e gli standard più recenti definiti come Recommendation dal World Wide Web Consortium - W3C
- Il materiale grafico sarà finalizzato in moduli/plugin compatibili con la piattaforma Liferay nell'ultima versione disponibile Community Edition contenenti Temi e Template layout web Responsive Design
- Per i contenuti del portale web del PSR si farà riferimento: al materiale attualmente disponibile sul sito provvisorio del PSR raggiungibile all'indirizzo web <http://psr.regione.puglia.it>, nonché alle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Bollettino Ufficiale" del sito Istituzionale di Regione Puglia;
- L'architettura informativa sarà definita sulla base di criteri di semplicità, completezza, affidabilità, solidità, velocità, usabilità e accessibilità, secondo i requisiti dettati dal Decreto del Ministro e le Tecnologie dell'8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 75 del 1 marzo 2005 "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", dalla Legge n.4 del 9 gennaio 2004 - Legge Stanca sull'accessibilità "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", dalla Circolare 13 marzo 2001, n.3/2001- Dipartimento della Funzione Pubblica "Linee Guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni", dalla Circolare 6 settembre 2001, AIPA/CR/32 "Criteri e strumenti per migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni informatiche a persone disabili", dal progetto WAI (Web Accessibility Initiative) ed in generale dal consorzio mondiale del W3C (<http://www.w3c.org>), anche con l'ausilio di tecniche di indagine basate sulla soddisfazione degli utenti
- Per il design del portale bisognerà attenersi alle indicazioni fornite dalle linee guida di design per i servizi web della PA, pubblicate, in versione alfa, all'indirizzo design.italia.it, nonché alle indicazioni fornite nell'ambito del manuale di identità visiva 2014-2020 disponibile sul sito web o presso l'Autorità di

Gestione. I testi delle linee guida e il codice sorgente del sito, progettato e realizzato dall'AgID, sono disponibili sulla piattaforma Github

- Sarà realizzata un'architettura di tipo "responsive web design"- i cui contenuti dovranno essere leggibili a diverse risoluzioni dello schermo e/o tramite diverse periferiche (es. dispositivi mobili, tablet e smartphone, stampa della pagina e del contenuto principale) - i caratteri dovranno essere ridimensionabili
- La specificazione tecnica avverrà in piena conformità alle "Linee guida per i siti web della PA –2011" emanate dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione (art. 4 della Direttiva n. 8/2009). Inoltre, al fine di seguire l'indirizzo fornito dal capitolo 4.4.2 "Indirizzi sull'usabilità", sia in fase progettuale sia in fase esecutiva, si dovrà utilizzare un approccio Human-Centred Design (ISO 9241-210) per l'implementazione dell'usabilità
- Tutti i componenti, le funzionalità, i servizi ed in generale i sistemi realizzati saranno integrati con la software factory di InnovaPuglia di cui saranno recepite le policy istituzionali e gli standard.

Verranno eseguite tutte le attività descritte nel piano dei fabbisogni, modificabili non nella sostanza ed integrabili con esigenze che dovessero nascere nel corso dell'opera del contratto.

Proposta realizzativa Portale Sviluppo Rurale

La realizzazione del Portale di Sviluppo Rurale, così come richiesto nel Piano dei Fabbisogni, prevede l'erogazione e l'esecuzione di attività che si possono sintetizzare in:

- **Revisione e definizione della nuova architettura informativa;**
 - Definizione della mappa concettuale;
 - Definizione dei percorsi di navigazione;
 - Definizione della struttura delle pagine;
 - Definizione dei percorsi di navigazione;
 - Definizione e descrizione del funzionamento dei servizi con ProcessFlow e Design Patterns;
- **Studio ed analisi:**
 - Porting del portale esistente all'ultima versione di Liferay Community Edition;
 - Riutilizzo delle componenti software opensource o già sviluppate;
- **Definizione degli elementi grafici e cromatici del sito;**
 - Disegno grafico delle pagine web e sezioni;
 - Realizzazione delle pagine web, fogli di stile e componenti grafiche;
 - Definizione degli aspetti grafici e struttura di navigazione ed accessibilità;
 - Verifica di compatibilità cross-browser;
 - Test di compatibilità con i dispositivi di aiuto agli ipovedenti e non vedenti.
- **Inclusione degli strumenti già sviluppati:**
 - Instant Articles Facebook;
 - Sistema per il supporto alle indagini di customer satisfaction;
 - Sistema per il supporto al Customer Relationship Management
 - Sistema per attività di Direct email Marketing;
 - Strumenti web per consentire il cropping, ridimensionamento e ricampionamento delle immagini;

- Sistemi complessi per analisi dei dati multimediali;
- **Migrazione contenuti ed applicazioni da sistema attuale a nuova infrastruttura.**
 - Migrazione dei contenuti del CMS attuale su nuova piattaforma.

Il portale verrà inoltre progettato in vista dei seguenti servizi specifici:

- Servizi SEO e SEM: le pagine e i contenuti web saranno ottimizzati al fine di elevare il posizionamento nei motori di ricerca, attraverso la produzione e l'inserimento dei metadati descrittivi e strutturali (utilizzo degli standard più accreditati), delle keywords e di link popularity; si prevede l'avvio di una campagna SEM per analizzare ed incrementare ulteriormente la visibilità del portale e la sua rintracciabilità.
- Social Media Advertising: viene prevista la creazione e il monitoraggio di una campagna di advertising, comprensiva di uno studio e relativa specializzazione per le diverse categorie di utenti. Le campagne avviate verranno costantemente monitorate utilizzando strumenti dedicati.
- Social Media Optimization: la progettazione del nuovo portale prevederà uno studio dedicato, e la sua relativa applicazione, per poter inserire nelle singole pagine i <meta>tag considerati da Facebook e Twitter per formattare e visualizzare le pagine web condivise all'interno delle timeline dei singoli fruitori.
- Gestione delle immagini: sono stati individuati diversi provider per l'abbonamento on line che permetta la fruizione senza limiti di immagini di repertorio in stock a supporto dei servizi informativi del portale. Si farà eventualmente ri-uso di tutto il materiale multimediale già in possesso dell'amministrazione ed idoneo allo scopo.
- Cruscotto: nella progettazione del portale verrà prevista una sezione riservata dedicata al dialogo con i componenti del Comitato di Sorveglianza del PSR, Responsabili di Misure e Sottomisure. Il cruscotto permetterà l'organizzazione dei documenti e contenuti informativi, e disporrà di un sistema di gestione degli utenti e delle notifiche relative.
- Interoperabilità con il Portale Istituzionale: nell'ottica di federazione dei portali regionali, saranno implementati i servizi e le interfacce necessarie all'interoperabilità con il Portale Istituzionale; in particolare si fa riferimento a:
 - servizi di news
 - newsletter
 - atti amministrativi (BURP)
 - catalogo dei servizi digitali
 - autenticazione SPID se richiesto dai servizi erogati dal portale PSR
 - predisposizione e pubblicazione dei dati in formato aperto in conformità al portale regionale degli open data
 - agenda degli eventi pubblici
 - aree tematiche

Allo start-up dell'iniziativa verrà presentato e condiviso il Master Plan di progetto con il dettaglio delle attività e i responsabili delle singole attività progettuali.

Il progetto prevede la realizzazione di un Portale in grado di far gestire ad una Redazione Distribuita i contenuti anche attraverso l'attivazione di workflow di redazione e pubblicazione con l'utilizzo della Piattaforma Liferay

Portal CE (ultima versione disponibile) con la quale sarà possibile gestire contenuti e servizi così come richiesti nel piano dei fabbisogni.

Su questa infrastruttura con l'utilizzo di componenti aggiuntivi verranno realizzate le funzionalità e razionalizzati i processi come:

- **Componente Multimediale:** capace di far gestire più video o più foto da inserire all'interno delle pagine dei differenti site.
- **Componente per la Geolocalizzazione:** per la gestione della georeferenziazione dei contenuti da pubblicare
- **Componente News, Eventi, Comunicati, Documenti, ecc.:** per gestire e dare risalto alle news, agli eventi, ai comunicati, ai documenti, agli argomenti in evidenza, per la gestione dei contenuti da pubblicare in Home Page, nelle Aree Tematiche, ecc.

I contenuti verranno resi fruibili dal Portale Web Responsive realizzato in conformità con le indicazioni contenute nelle "Linee guida di design per i servizi web della PA" ideate, coordinate e sviluppate dal Governo italiano e AGID - Agenzia per l'Italia digitale.

Il Portale potrà essere consultato nella doppia versione italiano/inglese sia per quanto riguarda la piattaforma strutturale sia per i testi in esso presenti.

Il Portale sarà realizzato utilizzando la tecnologia Responsive Web Design (RWD). Il RWD è una configurazione in cui il web server restituisce il medesimo HTML ai client, a prescindere dalla loro natura (pc desktop, tablet, smartphone o browser non visuale). Con tale modalità verrà realizzata una **User Experience** nei contesti più diversi:

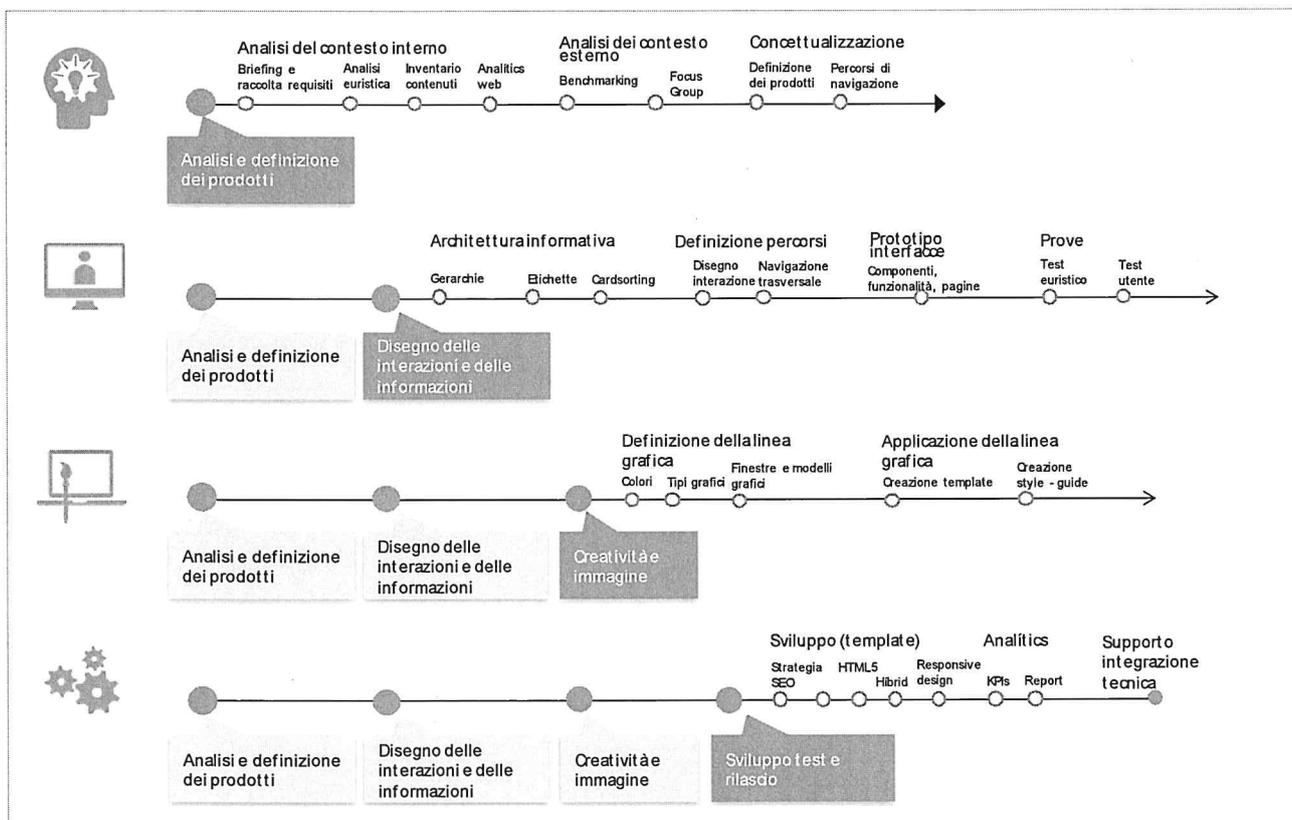
- adattando il layout al più ampio numero di risoluzioni di schermo possibili;
- adattando le dimensioni delle immagini ed in generale di tutti i contenuti a larghezza fissa;
- servendo immagini "meno pesanti" ai dispositivi che non possono sempre sfruttare la banda larga;
- nascondendo gli elementi non essenziali sui dispositivi con schermo molto piccolo;
- fornendo un'interfaccia adatta alla interazione touch per i device che la supportano.



Il Portale verrà implementato tramite l'utilizzo delle seguenti tecnologie/framework: **HTML5, CSS 3 / CSS3 Polyfill, Bootstrap 3**. Le altre tecnologie adottate per migliorare la User Experience del nuovo Portale saranno le seguenti: **AngularJs**, framework javascript sviluppato e mantenuto da Google che consente di estendere il vocabolario HTML per ottenere una esperienza utente migliore e performante; **jQuery**, framework javascript che consente di manipolare HTML, gestire eventi, gestire animazioni ed effettuare chiamate AJAX. Tale framework funziona su diversi browser.

Metodologia

Il RTI utilizza una sua metodologia per la progettazione e realizzazione di siti responsive e dinamici. La figura seguente individua le fasi logiche della ideazione, progettazione e realizzazione di un sito basato su un approccio orientato alla User Experience.



3.1.1.1.1 Analisi e definizione dei prodotti

In questa fase il team procede all'analisi dei requisiti al fine di recepire nel dettaglio ogni singola esigenza, verificando il contesto interno in cui si deve inserire l'applicazione, i suoi requisiti di alto livello, effettuando *benchmarking* rispetto a soluzioni o esperienze già esistenti, eventualmente organizzando focus group per verificare le ipotesi fatte.

3.1.1.1.2 Disegno delle interazioni, delle informazioni, costruzione dell'immagine

L'approccio *user centered* prevede una fase di progettazione e disegno che utilizzi queste tecniche e buone pratiche:

- **UX IMPLEMENTATION:** l'implementazione della User eXperience serve ad aiutare gli utenti a scoprire rapidamente i contenuti dell'applicazione sviluppata, in modo che corrisponda alle loro aspettative. I criteri adottati per il disegno di una buona interazione con l'utente e quindi per ottenere e verificare una buona uX sono, tra gli altri, quelli schematizzati di seguito.

Anticipare ciò che gli utenti potrebbero aver bisogno di fare	elementi di facile accesso ed utilizzo secondo concetti di interaction design, visual design e architettura dell'informazione
Coerenza e prevedibilità nelle scelte	disposizione degli elementi per aumentare l'efficienza e la soddisfazione d'uso
Conoscenza dei possibili utilizzatori	comprensione dei loro obiettivi, competenze, preferenze e tendenze
Mantenere semplice l'interfaccia	quasi invisibile per l'utente, evitando elementi non necessari. Linguaggio chiaro su etichette e messaggistica
Famillarità d'uso.	termini e concetti familiari agli utenti, piuttosto che ai programmatori
Consistenza	uniformità di interfaccia e di convenzioni
Sorpresa minima	gli utenti possono prevedere il funzionamento dei comandi per somiglianza a comandi che già conoscono
Layout di pagina	relazioni spaziali tra elementi e struttura della pagina. Oggetti posizionati per catturare l'attenzione sulle informazioni importanti
Scelta del colore	il colore può aiutare ad aumentare l'attenzione su alcuni elementi
Recoverability	L'utente deve essere sempre informato di posizione, azioni, cambiamenti di stato, o errori in modo da ridurre al minimo la frustrazione per l'utente durante l'utilizzo del sito.
Impostazioni predefinite.	valori predefiniti che riducono l'onere per l'utente

- **SVILUPPO WIREFRAME:** In questa fase si procede con la creazione dei blueprints necessari per realizzare la soluzione. In particolare si procede traducendo i concetti in un wireframe che evidenzia in modo preciso mappe, funzionalità, navigazione, gesture. L'efficacia del wireframe è nella sua rapidità e basso costo di realizzazione, cosicché è agevole realizzare successive versioni e procedere per approssimazioni successive. L'approvazione del wireframe permette l'attivazione dei task successivi.
- **SVILUPPO PROPOSTA GRAFICA:** Il mockup è l'output di questa fase e rappresenta la declinazione grafica del wireframe sulla base della piattaforma di interesse (sia Web che in termini di rendering responsive su iOS, Android, Windows), dei materiali caratterizzanti la corporate image dell'Amministrazione in generale della individuazione della politica di immagine da associare al sito. L'approvazione della proposta grafica permette di creare un altro importante output: l'impianto tipografico, che ha come obiettivo quello di indicare in modo preciso ed inequivocabile i font proprietari da usare, i font standard e dimensioni, colori, spaziature ed ingombri.

3.1.1.1.3 Sviluppo e test

I componenti logici del processo di sviluppo sono gestiti scomponendo le tematiche di implementazione secondo la logica di seguito descritta:

- **UI IMPLEMENTATION:** È la fase in cui si costruisce l'interfaccia utente ed i widget, sulla base della proposta grafica e dell'impianto tipografico approvati, adattando in modo responsive, se necessario, i layout dei diversi sistemi operativi, affinché si possa adattare perfettamente su qualsiasi schermo; si procede inoltre a creare diversi modelli di interazione ottimizzati sulla base delle dimensioni dei target device e del sistema operativo. Le tecniche adottate in questa fase variano in funzione della scelta fra soluzioni ibride, proprietarie o di tipo responsive. Nel nostro caso, la scelta di una piattaforma come Liferay, nativamente responsive, agevola il lavoro ed assicura un risultato coerente e di alta qualità. Nel

corso dell'implementazione il develop team affronta ulteriori aspetti dell'applicazione affinando il disegno in due importanti direzioni:

- ✓ User Input: studio delle gesture e dei paradigmi di input;
- ✓ Performance: verifica di tutti gli elementi che caratterizzano la performance e che concorrono al giudizio in termini prestazionali del sito (scrolling, refresh views, aggiornamento dei dati dal backend);
- SECURITY IMPLEMENTATION: In questa fase vengono previste le security sulla base dell'esigenza o delle normative. Tra queste possiamo sicuramente indicare la gestione dei dati sensibili, dello storage e suo encrypting, della comunicazione con i sistemi di backend, l'autenticazione a più fattori.
- SVILUPPO DEL SERVICE CATALOG: In questa fase viene steso il catalogo dei servizi necessari, nel caso di integrazione con i sistemi di backend, all'aggiornamento dei dati sull'applicazione.
- TEST INTERNO: in tutte le fasi della metodologia è sempre prevista una attività continua di test interno: la logica stessa che prevede il rilascio ad ogni sprint di prodotti consegnabili implica una particolare attenzione alla continua progettazione ed esecuzione di test interni parallelamente alle attività di sviluppo.
- USER ACCEPTANCE TEST: Inoltre, è di fondamentale importanza l'esecuzione di accurati UAT, che sono il frutto di un processo di progettazione del test da realizzare fin dalla fase iniziale dello sviluppo. Le procedure sono eseguite da utenti dell'amministrazione ed in ambiente di collaudo con i dati in tempo reale. La procedura UAT deve assicurare che il sistema consegnato soddisfi le esigenze degli utenti e il sistema sia realmente pronto per la messa in produzione.

3.1.2 L4.S2 – Progettazione, Sviluppo, MEV, e rifacimento di APP

Per permettere la fruizione dei contenuti del portale sui dispositivi mobile, verrà implementata una APP informativa per dispositivi mobili, adottando gli standard architetturali, tecnologici, di sicurezza e web-identity definite dall'Amministrazione.

L'APP sarà progettata per garantire la massima semplicità di fruizione da parte degli utenti, rispettando quindi tutti i principi di usabilità e design.

L'APP verranno pubblicate sia su APP Store (iOS) che su PLAYSTORE (Android). Il RTI ha a disposizione le credenziali per la pubblicazione sui due marketplace, che quindi visualizzeranno l'APP con l'attributo "Developer" valorizzato ad "INDRA". In caso questa possibilità non sia percorribile per l'Amministrazione, sarà necessario acquistare i relativi certificati per la pubblicazione a nome dell'Amministrazione stessa.

3.1.3 L4.S3 – Content Management

Il RTI metterà a disposizione un gruppo di "Supporto tecnico redazionale" che garantirà nei tempi richiesti tutte le attività indicate nel piano dei fabbisogni, sia ordinarie che straordinarie.

Modalità di erogazione del servizio

Il servizio consiste nella messa a disposizione di un team specializzato per la definizione dei contenuti del portale e i relativi canali social. Verranno svolte tutte le attività presentate nel piano dei fabbisogni, affidando ognuna di esse alla relativa figura professionale di riferimento.

Sarà quindi predisposto il seguente modello organizzativo:

- Un redattore che, lavorando on-site in stretto contatto con il servizio di Autorità di Gestione del PSR, svolgerà tutte le attività di Content Management previste in questo progetto. È previsto un impegno di 5 giorni/settimana fino al 30/06/2021. Dal 01/07/2021 al 31/12/2021 l'impegno previsti si riduce di due terzi.
- Un supporto redazionale, operante da remoto, atto a coprire le attività straordinarie non prevedibili, dovute a momenti di carico e/o ad attività da svolgere fuori fascia oraria standard dell'Amministrazione Regionale; tale supporto svolgerà inoltre attività redazionali altamente specializzate su richiesta dell'Amministrazione e/o emergenti dagli obiettivi di comunicazione definiti.

Sono state inoltre identificate le esigenze relative alla pubblicazione di:

- opportunità di finanziamento (possibilità per i potenziali beneficiari di ottenere dei finanziamenti – bandi aperti rivolti ai potenziali beneficiari);
- dei bandi (bandi di gara per contratti di lavori, servizi e forniture; bandi di concorso – avvisi di selezione – per il reclutamento di persone);
- delle operazioni – liste di interventi e beneficiari;
- dei principali documenti di programmazione, esecuzione e sorveglianza (relazione annuale di attuazione, rapporti di valutazione, lavori del comitato di sorveglianza);
- pagine, servizi e strumenti di utilità per il portale (faq, forum, wiki, etc.)

Oltre alle suddette attività di dettaglio vi è l'affiancamento e la formazione del personale interno in merito agli standard ed ai nuovi strumenti di pubblicazione. Tale affiancamento è finalizzato alla progressiva internalizzazione delle competenze ed alla progressiva autonomia nella conduzione delle attività redazionali.

3.1.4 L4.S5 – Manutenzione Correttiva/Adeguativa

L'attività comprende sia l'analisi e la risoluzione delle cause di malfunzionamenti e degli effetti eventualmente da essi generati (Manutenzione Correttiva) sia le attività volte ad assicurare la costante aderenza delle componenti applicative del sito, applicazione web o app, all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti organizzativi, normativi o d'ambiente (Manutenzione Adeguativa).

Modalità di erogazione del servizio

Il RTI nel servizio di Manutenzione correttiva e adeguativa prevede una struttura con i seguenti riferimenti:

- Responsabile Tecnico del servizio MAC e MAD: è responsabile della primaria analisi del malfunzionamento o dell'adeguamento, degli impatti generati, dell'assegnazione della priorità (livello 1, livello 2 e livello 3) e del corretto instradamento (tramite il sistema di Issue Tracking) alle figure del team operativo che ne seguono la risoluzione.

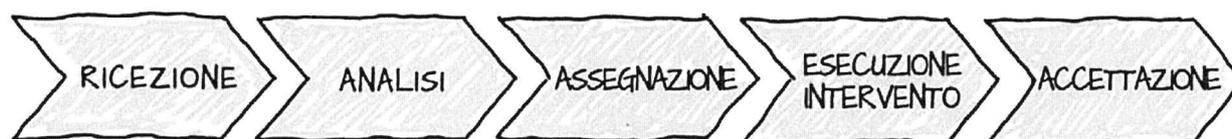
- Team operativo: è il gruppo di specialisti che interviene nella risoluzione dei malfunzionamenti attraverso l'analisi e l'implementazione del software e degli ambienti; rilascia le soluzioni implementate, effettua gli interventi di garanzia sul software sviluppato e produce misure e materiale per la variazione della baseline applicativa.

L'esperienza del RTI sul tema ha portato a ritenere che una figura unica di gestione e governo degli interventi di manutenzione correttiva ed adeguativa sia fondamentale per garantire efficienza ed efficacia nelle:

- riduzione dei tempi di riciclo interno tra i differenti specialisti coinvolti grazie al miglioramento continuo dell'instradamento dell'incidente;
- valutazione multidimensionale dell'impatto potendo correlare immediatamente l'evento critico con tutti gli altri;
- centralizzazione dell'assegnazione delle priorità data da una vista d'insieme.

Il servizio si articola secondo le seguenti fasi:

- ricezione della richiesta
- analisi della richiesta
- assegnazione delle risorse
- esecuzione intervento di sviluppo, test e deploy della soluzione
- accettazione



Nella determinazione delle priorità, il Responsabile del servizio effettua un'analisi multidimensionale considerando anche i seguenti parametri:

- numero di utenti che utilizzano l'applicazione
- tipologia e profilo degli utenti
- impatto nel caso di cadute del sistema
- obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Il servizio riguarda tanto le componenti software attualmente in esercizio per il portale PSR 2014-2020 quanto quelle oggetto di rilascio nel corso dell'incarico generato dal presente Progetto dei Fabbisogni e assicurerà la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del portale web ed al cambiamento dei requisiti organizzativi, normativi e d'ambiente. In particolare Il RTI eseguirà, secondo le specifiche emergenti dalla Regione in corso d'opera, le necessarie revisioni grafiche atte a fornire miglioramenti e adeguamenti di gusto, anche in riferimento alle probabili nuove tendenze dell'usabilità e della grafica nel web tenendo anche conto delle normative vigenti in tema di accessibilità

3.1.5 L4.S6 – Conduzione Applicativa

Il servizio di Conduzione Applicativa sulle gestioni di siti, portali, applicazioni web e app comprende un insieme di attività diverse da erogarsi *on premise*.

Modalità di erogazione del servizio

L'organizzazione proposta dal RTI nel servizio di conduzione applicativa si struttura nei seguenti riferimenti:

- Responsabile Tecnico del Servizio di Conduzione Applicativa: è il referente del servizio responsabile della acquisizione, valutazione, pianificazione ed esecuzione di tutte le attività richieste dalla Regione
- Team Operativo: è il gruppo di specialisti che interviene nello svolgimento delle attività collaborando sin dalla fase di valutazione delle richieste di servizio sino alla implementazione/erogazione dello stesso.

Il Responsabile Tecnico del servizio è supportato da una struttura di PMO in grado di fornire un supporto operativo e metodologico inerente tutte le tematiche di Project Management

Nel modello proposto dal RTI, al fine di garantire la massima efficacia e qualità del servizio erogato, il responsabile della Conduzione che segue la fase di presa in carico di un determinato ambito applicativo/tecnico-sistemistico è lo stesso che ne governerà la gestione e che ne seguirà l'eventuale trasferimento del know-how.

Processo di erogazione del servizio

L'attività di conduzione applicativa è per sua natura variabile e con caratteristiche di frammentazione delle attività, deve rispondere ad una varietà di richieste e gestire sia attività specifiche on-demand, sia attività ricorrenti. Tuttavia è possibile individuare un percorso processivo fra le diverse componenti del servizio, che viene ben indirizzato adottando le best practices ITIL, su cui il RTI basa l'erogazione di servizi di questa tipologia. In tale ottica, il servizio di Conduzione Applicativa è visto come la gestione di un servizio che implementa il Continual Service Improvement che attraversa i diversi aspetti dell'ALM allo scopo di prevenire i problemi, con attivazione se necessario del servizio di Manutenzione Correttiva e supporto alla verifica dell'esito dell'eventuale intervento effettuato. A tal scopo sarà attuato un processo di monitoraggio e controllo, anche con l'adozione di strumenti ad hoc. Il servizio di Conduzione Applicativa viene erogato in modalità on premise, con un servizio a canone, prestato in parte off-site.

Nel dettaglio, sono state individuate le seguenti attività specifiche:

- il mantenimento del livello prestazionale dei sistemi coinvolti, anche attraverso attività di monitoraggio e tuning degli stessi
- attività di migrazione dei sistemi su apparati differenti
- attività di Backup-Restore
- l'installazione e la configurazione degli ambienti LifeRay community
- l'analisi almeno trimestrale dei log dei sistemi ed invio a Regione Puglia di un report sugli esiti dell'analisi dei log
- l'installazione, la configurazione e la gestione degli RDBMS al fine di mantenere elevate prestazioni
- l'aggiornamento della documentazione operativa
- l'ottimizzazione delle performance delle applicazioni e dei Database
- il miglioramento delle funzionalità e delle prestazioni delle applicazioni realizzare ed esistenti

- proposta di dimensionamento dell'infrastruttura hardware per il Portale web PSR 2014-2020
- l'installazione, la configurazione e la gestione dei sistemi operativi
- attività di fasatura (tuning) dei sistemi operativi
- attività di upgrade (gestione completa dei processi di migrazione a nuove versioni di Liferay)

Si prevede di fornire una persona, con profilo tecnico/amministrativo su LifeRay Portal, da far operare presso la sede dell'amministrazione, in modo da garantire rapidità ed efficacia negli interventi, si stima un impegno, da concordare con l'Amministrazione, di 2 giorni a settimana. Tale unità lavorativa sarà dotata di una propria stazione di lavoro idonea a svolgere le attività in piena autonomia operativa; l'Amministrazione regionale renderà disponibile la logistica in cui l'unità potrà operare e le connessioni di rete necessarie allo svolgimento delle attività.

Presa in carico delle funzionalità in esercizio

Nella fase di presa in carico di nuove funzionalità il RTI applica il proprio metodo per la gestione di impatto delle modifiche, il quale descrive il processo per determinare l'impatto sulle applicazioni:

- ricezione della richiesta di passaggio in esercizio di nuove funzionalità e delle modifiche conseguenti;
- analisi dell'impatto della modifica sul Servizio corrente;
- analisi e eventuale ridefinizione degli SLA, adattando i valori obiettivi e le soglie di conformità;
- stima dell'attività e, in caso di necessità, ridimensionamento del team di lavoro.

Attività di gestione funzionalità e configurazione

Le attività di gestione delle funzionalità realizzate nell'ambito del progetto e di configurazione delle stesse sono gestite secondo la seguente logica di processo:

- la pianificazione funzionale del servizio è realizzata in fase di presa in carico delle nuove funzionalità, continuamente aggiornata sulla scorta delle richieste provenienti dall'ingresso in esercizio di nuove funzionalità o dalle modifiche di funzionalità esistenti, nonché sulla base delle esigenze di modifica, parametrizzazione ed intervento provenienti dagli utenti attraverso il supporto di help desk;
- l'aggiornamento continuo implica che il team di conduzione ha sempre a disposizione una precisa schedulazione delle attività correnti da realizzare e, inoltre, è in grado di allocare dinamicamente risorse – eventualmente aggiuntive ove necessario – per l'esecuzione di task aggiuntivi o imprevisti, quali ad esempio risoluzione di richieste utente, ripristino di basi dati o modifiche di tabelle di codifica;
- il processo di continual service improvement attivato per il servizio assicura inoltre che ciascun elemento inserito nelle attività correnti venga opportunamente documentato e correttamente gestito e, inoltre, che si verifichi la sua coerenza complessiva con i processi in essere. In particolare, ciò può comportare la formulazione di proposte di ottimizzazione e semplificazione delle attività correnti.

Il servizio riguarda tanto le componenti software attualmente in esercizio per il portale PSR 2014-2020 quanto quelle oggetto di rilascio nel corso dell'incarico generato dal presente Piano dei Fabbisogni

3.1.6 L4.S7 - Supporto Specialistico

Saranno forniti i servizi di supporto specialistico di prodotto, tecnologia e piattaforma.

L'Amministrazione potrà individuare attività puntuali collegate ai servizi base acquisiti oppure raccogliere le esigenze di supporto sull'arco temporale della fornitura, pianificandole successivamente secondo i propri processi interni.

Modalità di erogazione del servizio

Il modello organizzativo del supporto specialistico è strutturato per valorizzare al massimo la comprensione dell'esigenza e la condivisione della conoscenza maturata con tutti gli altri team progettuali.

Il Responsabile Tecnico del servizio di Supporto specialistico è il referente unico delle attività richieste. Governa e monitora tutto il processo dalla identificazione e comprensione dell'esigenza sino alla diffusione delle lesson learned dagli interventi effettuati.

Il servizio è finalizzato anche allo sviluppo di abilità e conoscenze con particolare riferimento all'utilizzo e alla gestione delle applicazioni del sistema oggetto della richiesta. L'attività comprende affiancamento sul posto di lavoro, partecipazione a corsi di addestramento e formazione specifica per la piattaforma tecnologica utilizzata, compreso corsi certificati LifeRay e tecnologie assimilate.

3.2 Impegno delle risorse professionali

Il mix delle risorse professionali impegnate nelle attività, sarà quello previsto nel Contratto Quadro.

3.3 Indirizzo di dispiegamento dei servizi

Il centro servizi del RTI può essere considerato a tutti gli effetti un Data Center "virtuale" ed è costituito dalle sedi che le aziende del RTI hanno attivato per la erogazione di tutti i servizi previsti dal progetto SPC.

Il Centro Servizi è organizzato su 4 sedi (cfr. tabella seguente) dislocate sul territorio italiano: tre della mandataria Almaviva che ospitano sia il personale sia l'infrastruttura dedicata alle Amministrazioni contraenti, una di Indra che prevede la presenza del solo personale.

Sede	Azienda RTI	Data Center	Indirizzo	Mq totali
Casal Boccone	Almaviva	✓	Via di Casal Boccone 188/190 - Roma	34.800
Scalo Prenestino	Almaviva	✓	Via dello Scalo Prenestino 15 - Roma	11.200
Missaglia	Almaviva	✓	Via Missaglia 98 - Milano	10.800
Saba (fino al 17/5/2021)	Indra		Via Umberto Saba 11 - Roma	2.600
Monza (a partire dal 18/5/2021)	Indra		via Monza 338 - Milano	800

Per quanto riguarda i servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo saranno erogati in modalità **on premise**, saranno quindi erogati dal Centro Servizi i soli servizi trasversali a supporto del quadro contrattuale e di seguito elencati:

- SLA Management per il controllo e monitoraggio dei livelli di Servizio
- Portale di Governo della Fornitura
- Help Desk (assistenza sugli aspetti amministrativi relativi al CQ e ai CE).

L'infrastruttura di Help Desk sarà ospitata nel Centro Servizi.

Vanno inoltre ricordati i **Servizi di gestione** necessari al buon funzionamento del Centro Servizi:

- Gestione della sicurezza dei Data Center, consiste messa in opera delle misure di tipo fisico, logico ed organizzativo atte ad assicurare in corso d'opera il mantenimento dei livelli di sicurezza coerenti con le politiche e con gli impegni assunti nei contratti e formalizzati nelle specifiche di servizio/configurazioni di servizio.
- Monitoraggio e controllo dei sistemi e della rete, consiste nell'utilizzo dell'infrastruttura hardware e software di base a supporto delle verifiche sulla disponibilità delle risorse dell'ambiente elaborativi e della rete e successivi controlli sui Log.
- Gestione dei Backup dei sistemi del Centro Servizi, consiste nell'utilizzo della infrastruttura a supporto della applicazione delle politiche di backup e nel salvataggio in ambienti sicuri dei supporti utilizzati.

3.4 Modalità di esecuzione del collaudo dei servizi

I servizi oggetto del presente Progetto dei fabbisogni saranno sottoposti ad un collaudo "sul campo" da parte di RTI, che eseguirà i test previsti ed esposti nel documento "*Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo*" ed ogni altro test che riterrà opportuno.

Il documento con le specifiche di dettaglio delle prove di collaudo, contenente le modalità di esecuzione delle verifiche, la tipologia delle prove previste e la pianificazione temporale delle stesse, verrà redatto concordemente con i referenti tecnici di InnovaPuglia nel corso del CE.

Al termine delle attività di collaudo verrà redatto un apposito Verbale contenente il dettaglio di quanto effettuato e gli esiti.

Sarà responsabilità del RTI fornire sia il personale che tutta la documentazione necessaria alla esecuzione del collaudo

3.5 Presa in carico

Non applicabile.

3.6 Affiancamento fine fornitura

La soluzione proposta dal RTI per la transizione delle attività di fine fornitura si prefigge, come obiettivo, mettere in condizione il fornitore subentrante (o l'Amministrazione Regionale) di assumere l'erogazione delle attività senza soluzione di continuità, cedendo il controllo e la conoscenza completa sia tecnologica che funzionale necessaria, con il massimo della collaborazione e condivisione delle informazioni.

3.7 Valutazione dimensionale/economica ambito Portali

Le stime dimensionali/economiche, articolate secondo le previste modalità di erogazione dei servizi descritti, sono indicate nella tabella seguente:

Servizio	Modalità	2018		2019		2020		2021		2022		TOTALE	
		Qta	Valore	Qta	Valore	Qta	Valore	Qta	Valore	Qta	Valore	Qta	Valore
L4.S1 - Progettazione, sviluppo, Mv e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web - Ciclo Completo	Modalità a corpo in giorni/persona	220,00	42.310,40 €	-	- €	-	- €	60,00	11.539,20 €	70,00	13.462,40 €	350,00	67.312,00 €
L4.S2 - Progettazione, sviluppo, Mv e rifacimento di APP	Modalità a corpo in giorni/persona	52,00	10.407,80 €	-	- €	-	- €	-	- €	-	- €	52,00	10.407,80 €
L4.S3 - Content Management	Modalità a Canone	248,00	46.475,20 €	330,00	61.842,00 €	330,00	61.842,00 €	108,00	20.239,20 €	26,00	4.872,40 €	1.042,00	195.270,80 €
L4.S5.1 - Manutenzione correttiva siti web, portali e applicazioni web (fino al 30/09/2020)	Modalità a Canone	-	- €	-	- €	8.333,00	4.166,50 €	-	- €	-	- €	8.333,00	4.166,50 €
L4.S5.1 - Manutenzione correttiva siti web, portali e applicazioni web (dal 01/10/2020)	Modalità a Canone	-	- €	-	- €	1.812,00	833,52 €	7.248,00	3.334,08 €	6.342,00	2.917,32 €	15.402,00	7.084,92 €
L4.S5.2 - Manutenzione adeguativa siti web, portali e applicazioni web	Modalità a Canone	-	- €	36,00	6.798,24 €	36,00	6.798,24 €	36,00	6.798,24 €	-	- €	108,00	20.394,72 €
L4.S6 - Conduzione Applicativa	Modalità a Canone	-	- €	60,00	11.378,40 €	60,00	11.378,40 €	45,00	8.533,80 €	35,00	6.637,40 €	200,00	37.928,00 €
L4.S7 - Supporto Specialistico	Modalità a corpo in giorni/persona	12,00	2.456,40 €	22,00	4.503,40 €	10,00	2.047,00 €	8,00	1.637,60 €	-	- €	52,00	10.644,40 €
			101.649,80 €		84.522,04 €		87.065,66 €		52.082,12 €		27.889,52 €		353.205,14 €

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO MENSILI

Gli interventi progettuali saranno attivati attraverso specifiche schede d'intervento. La relativa pianificazione, autorizzazione e rendicontazione avverrà secondo i processi e i sistemi presenti presso il Cliente.

4.1 Gestione dei SAL Mensili

Gli stati di avanzamento mensili costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI manterrà informato la Regione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi da erogare, sullo stato di funzionamento e la qualità dei servizi stessi.

I report saranno prodotti con cadenza mensile e consegnati alla Regione secondo una modalità di comunicazione definita tra l'Amministrazione e il RTI.

4.2 Report di Stato di Avanzamento Mensile

Per quanto concerne le attività legate all'implementazione dei servizi, il flusso comunicativo proposto è il seguente:

- La figura indicata come responsabile del contratto esecutivo del RTI invia, mediante modalità concordata, il report SAL all'Amministrazione;
- L'Amministrazione, nella persona del suo responsabile di progetto, analizza, congiuntamente con il referente RTI, la situazione di avanzamento, le eventuali modifiche rispetto al piano operativo previsto e le contromisure che il RTI intende mettere in atto per recuperare gli eventuali ritardi verificatisi.
- Il responsabile dell'Amministrazione approva il report mediante comunicazione concordata verso il RTI.

Nel report di Stato di Avanzamento Mensile saranno rappresentate per ciascuna esigenza/servizio le seguenti informazioni:

- Avanzamento/Rispetto dei tempi previsti nel piano di attivazione;
- Eventuali ripianificazioni
- Esito Tracking sui rischi;
- Esito dei test interni;
- Esito collaudi effettuati;
- Change emersi nel periodo;
- Azioni correttive/preventive applicate;
- Varie ed eventuali.

Tutti gli stati di avanzamento dovranno essere approvati dall'Amministrazione. A seguito dell'approvazione del SAL sarà possibile procedere con la fatturazione dei servizi erogati.

5.2 Gestione della Sicurezza

Il documento SPCL4-SEC-Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)-3.0.docx è il riferimento alle politiche di sicurezza implementate dal RTI per SPC lotto 4.

Relativamente allo specifico progetto sviluppato nell'ambito dei servizi richiesti, sarà implementato nel progetto il profilo di sicurezza per la riservatezza dei dati nonché le misure per soddisfarlo.

La RTI dichiara di rispettare le attuali misure minime di sicurezza emanate da Agld, nonché delle future normative che saranno emanate in attuazione della Direttiva UE 2016/1148 (Direttiva NIS Network and Information Security)

La RTI dichiara di rispettare la normativa vigente in tema di tutela dei dati personali (D. lgs. 196/2013 e s.m.i. e Regolamento Europeo GDPR General Data Protection Regulation), ivi inclusa la disponibilità ad assumere gli incarichi che derivano dalle attività previste dal Contratto.

5.3 Piano della Qualità

Il documento SPCL4-GEN-PianoQualitaGenerale-2.2.docx è il piano di qualità di riferimento per il presente progetto.

6 DATA DI ATTIVAZIONE

I servizi contrattualizzati sono stati attivati il 24/07/2018.

SCHEMA DI ADDENDUM AL CONTRATTO

ADDENDUM AL **CONTRATTO ESECUTIVO** "PORTALE SVILUPPO RURALE" **CIG DERIVATO** 7513952558

IN ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LOTTO 4) CIG 5519376D26

TRA

REGIONE PUGLIA, Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020, con sede in BARI, Lungomare N. Sauro 45-47, C.F. 80017210727, in persona del _____giusta _____(nel seguito per brevità anche "**Amministrazione**"),

E

La Almaviva - The Italian Innovation Company S.p.A. in breve Almaviva S.p.A., con sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma, tel. 06/39931, capitale sociale Euro 154.899.065,00 i.v., (centocinquantaquattromilionioctocentonovantanovemilasesantacinque/00), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 08450891000, codice fiscale e partita IVA n. 08450891000, in persona del Procuratore Speciale munito di poteri di rappresentanza (giusta procura speciale a rogito del Notaio in Roma Dott. Ignazio de Franchis, in data 27 novembre 2013, repertorio n. 106418, raccolta n. 26872) Piero Rossini, nato a Roma il 28/10/1958, in qualità di Mandataria del RTI costituito.

La Almawave S.p.A. (già Almawave S.r.l.), con sede legale in Via di Casal Boccone, 188/190 - 00137 Roma, tel. 06/39931, capitale sociale Euro 200.000,00 i.v. (duecentomila/00), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 05481840964, codice fiscale e partita IVA n. 05481840964, in qualità di Mandante.

La Indra Italia S.p.A., sede legale in Roma, Via del Serafico 200 – 00142, capitale sociale Euro 2.500.000,00 i.v. (duemilionicinquecentomila/00), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 06656421002, codice fiscale e partita IVA n. 06656421002, in qualità di Mandante.

La Intellera Consulting S.r.l. (già PricewaterhouseCoopers Public Sector S.r.l.), con sede legale in Milano - 20149, Piazza Tre Torri, n. 2, capitale sociale Euro 1.500.000,00 (Euro unmilionequinquecentomila/00), iscritta al Registro della Camera di Commercio di Milano - Monza - Brianza - Lodi al n. REA MI-2579632, codice fiscale e partita IVA n. 11088550964, in qualità di Mandante.

(nel seguito per brevità, congiuntamente, anche "**Fornitore**")

PREMESSO CHE

- A. L'art. 20, comma 4, del D.L. n. 83/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, ha affidato a Consip S.p.A., a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto medesimo, "le attività amministrative, contrattuali e strumentali già attribuite a DigitPA, ai fini della realizzazione e gestione dei progetti in materia, nel rispetto delle disposizioni del comma 3";
- B. L'art. 4, comma 3-quater, del D.L. n. 95/2012, come convertito con modificazioni dalla Legge 2012/135, ha stabilito che, per la realizzazione di quanto previsto dall'art. 20 del D.L. n. 83/2012, Consip S.p.A. svolge altresì le attività di centrale di committenza relativamente "ai contratti-quadro ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della legge 30 dicembre 2004, n. 311";

- C. Ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della L. n. 311/2004, "Al fine di migliorare l'efficienza operativa della pubblica amministrazione e per il contenimento della spesa pubblica, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri sono individuati le applicazioni informatiche e i servizi per i quali si rendono necessarie razionalizzazioni ed eliminazioni di duplicazioni e sovrapposizioni. Il CNIPA stipula contratti-quadro per l'acquisizione di applicativi informatici e per l'erogazione di servizi di carattere generale riguardanti il funzionamento degli uffici con modalità che riducano gli oneri derivanti dallo sviluppo, dalla manutenzione e dalla gestione";
- D. Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, ha indetto una gara a procedura ristretta, suddivisa in 4 lotti, come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S99 del 24/05/2013 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5° Serie Speciale, n. 60 del 24/05/2013, inviando al Fornitore la lettera di invito a presentare offerta, prot. 24280/2014 in data 19 settembre 2014;
- E. Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 4 della predetta gara, ed ha adempiuto a quanto previsto nella documentazione di gara ai fini della stipula del relativo contratto quadro ("Contratto Quadro") in data 4 agosto 2017 con scadenza il 3 agosto 2022;
- F. In applicazione di quanto stabilito dall'art. 1 della Lettera di invito, "Ciascuna Amministrazione beneficiaria del Contratto Quadro utilizzerà il medesimo mediante la stipula di Contratti esecutivi, attuativi del Contratto Quadro";
- G. L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del contratto esecutivo.
- H. L'Amministrazione – in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - ha integrato il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" allegato ai documenti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il presente appalto, indicando i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero);
- I. In data 25/07/2018 è stato repertoriato (n. 021032) il contratto esecutivo tra l'Amministrazione e il Fornitore CIG (Derivato): 7513952558 - Codice univoco ufficio per Fatturazione J5RQC1 ("**Contratto Esecutivo**")
- J. Parte integrante e sostanziale del Contratto Esecutivo è, tra l'altro, l'Allegato 1 "SPCL4-ProgettoFabbisogni-PSR-1.2, versione 1.2, emesso il 19/04/2018, ("**Progetto dei Fabbisogni**").
- K. All'art. 4 (EFFICACIA E DURATA) del Contratto Esecutivo, la scadenza naturale del Contratto Esecutivo è prevista per il 30/09/2021;
- L. All'art. 5 (PIANO DEI FABBISOGNI E PROGETTO DEI FABBISOGNI) del Contratto Esecutivo, è previsto che *"Per le modalità e termini stabiliti per la definizione e le variazioni del Piano dei fabbisogni e del Progetto dei fabbisogni, vale tra le Parti quanto stabilito negli articoli 7 e 8 del Contratto Quadro e nel Capitolato Tecnico"*
- M. In data 30/03/2021, a seguito di sopravvenute (ovvero mutate) esigenze, ai sensi del citato art. 5 del Contatto Esecutivo, l'Amministrazione ha trasmesso la nota prot. AOO_001/389/2021 concernente l'emissione di una nuova versione di progetto per estendere i servizi L4.S1, L4.S5.1, L4.S6 al 31/07/2022
- N. In data 12/04/2021, ad integrazione della nota prot. AOO_001/389/2021, l'Amministrazione ha richiesto anche la rimodulazione del servizio di "Content Management"
- O. In data 16/04/2021, il fornitore ha emesso il "ProgettoFabbisogni-PSR-1.3" versione 1.3 aggiornato con le richieste dell'Amministrazione
- P. In data 27/04/2021, il fornitore ha emesso il "ProgettoFabbisogni-PSR-1.4" versione 1.4 aggiornato con approfondimenti intercorsi per le vie brevi
- Q. In data 25/05/2021, il fornitore ha emesso il "ProgettoFabbisogni-PSR-1.5" versione 1.5 aggiornato con ulteriori approfondimenti intercorsi per le vie brevi
- R. In data 17/09/2021, il fornitore ha emesso il "ProgettoFabbisogni-PSR-1.6" versione 1.6 aggiornato con nuove esigenze intercorse per le vie brevi

**TUTTO CIÒ PREMESSO CON IL PRESENTE ADDENDUM (“Addendum”)
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1.1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Addendum.

2. OGGETTO DELL'ADDENDUM

2.1. A parziale modifica dell'art. 2 (VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI), comma 2.2., del Contratto Esecutivo, l'Amministrazione ed il Fornitore convengono che il Progetto dei Fabbisogni, quale parte integrante e sostanziale del Contratto Esecutivo, è sostituito dall'Allegato “Progetto dei Fabbisogni” di cui all'art. 7 del Contratto Quadro: “ProgettoFabbisogni-PSR-1.6”, versione 1.6, emesso in data 17/09/2021 parte integrante e sostanziale del presente Addendum anche se non materialmente allegato.

2.2. A parziale modifica dell'articolo 4 del Contratto Esecutivo, la scadenza dello stesso è prevista il 31/07/2022.

3. RINVIO

3.1. Ad eccezione di quanto espressamente modificato con l'Addendum, rimangono invariati e pienamente validi ed efficaci tra l'Amministrazione ed il Fornitore le previsioni, le condizioni e le definizioni del Contratto Esecutivo.

Luogo e data

Bari, _____

Firmato digitalmente per l'Amministrazione

Firmato digitalmente per il Fornitore

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 2 Oggetto dell'Addendum, Art. 3 Rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firmato digitalmente

Per il Fornitore