



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata all'Albo online del sito della Regione Puglia.

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Servizio istruttore	FEAMP
Tipo materia	P.O. FEAMP 2014-2020
Privacy	SI
Pubblicazione integrale	SI
Obbligo art. 15 D.Lgs 33/2013	SI
Obbligo artt. 26 e 27 D.Lgs 33/2013	SI
Obbligo artt. 37 D.Lgs 33/2013	NO
Pubblicazione su B.U.R.P.	SI
Responsabile del Procedimento/RUP	Felice Altamura

**N 642 del 04 / 10 / 2022
del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 036/DIR/2022/00642

OGGETTO: Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020, art. 78 "Assistenza tecnica". Iscrizione di obbligazione giuridiche non perfezionata in entrata e in spesa per la copertura finanziaria e l'adozione dell'Avviso di selezione pubblica per n. 8 incarichi di lavoro autonomo. CUP: B94F22005110009.

Il giorno _____, nella sede della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, sita al lungomare Nazario Sauro, nn. 45/47, in Bari,

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI**

PREMESSO:

- la L.R. n. 7/97 agli articoli 4 e 5;
- la Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 3261 del 28.07.1998;



SERVIZIO FEAMP

- la normativa del D. Lgs. 165/01 agli articoli 4 e 16;
- la Legge 69/09, il cui art. 32 prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la normativa del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché del D.Lgs.196/03 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2020, n. 1974 "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.14 del 26.01.2021 recante approvazione del nuovo Modello Organizzativo regionale "MAIA 2.0", che sostituisce quello precedentemente adottato con D.G.R. n.1518/2015 pur mantenendone i principi e criteri ispiratori, ed il conseguente Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 recante adozione dell'Atto di alta organizzazione connesso al suddetto Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
- la normativa del Decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- la normativa del Regolamento Regionale del 04/06/2015, n. 13;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.;
- la L.R. n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2022)";
- la L.R. n. 52 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione;
- la D.G.R. n. 285 del 07/03/2022 "Variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., per implementazione avvisi a regia e operazioni a titolarità a valere sul P.O. FEAMP. Approvazione
- la D.G.R. n. 1289 del 28/07/2021 "Applicazione art.8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 Attuazione modello MAIA 2.0 – Funzioni delle Sezioni di Dipartimento." con la quale alla Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali sono attribuite le funzioni di "pianificazione delle attività di pesca ed acquacoltura e l'attuazione dei relativi Programmi Comunitari";
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento incarico di direzione della Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali al dott. Domenico Campanile
- la D.G.R. n. 1616 del 11/10/2021 con la quale è stato nominato il dirigente della Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali, dott. Domenico Campanile, Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAdG) nazionale, membro effettivo del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, nonché confermato il dirigente del Servizio Programma FEAMP, dott. Aldo di Mola, quale Referente Regionale vicario dell'Autorità di Gestione nazionale, membro supplente del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020;
- la Determinazione n. 13 del 20/10/2021 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, con la quale è "ricollocato provvisoriamente il preesistente Servizio FEAMP all'interno della Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali";



SERVIZIO FEAMP

- la Determinazione Dirigenziale n. 28 del 14/12/2021 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione con la quale ha stabilito il definitivo assetto organizzativo della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali includendo nella stessa il Servizio FEAMP;
- la Determinazione n. 9 del 04/03/2022 del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, con la quale è il dott. Aldo di Mola è stato confermato Dirigente del Servizio FEAMP;
- la Determinazione del Sezione Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali n. 156 del 21/03/2022 di conferimento dell'incarico di PO "*Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica*" (Priorità 5 e Capo 7) all'avv. Felice Altamura;
- le note Prot. AOO_022_n. 569 del 24/03/2020 "Linee Guida per la Gestione degli Atti dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1" e Prot. AOO_175_n. 1875 del 28/05/2020 "Linee Guida per la Gestione degli Atti dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1. Avvio dell'Albo Telematico";
- l'istruttoria espletata dal Responsabile PO "*Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica*", avv. Felice Altamura, confermata dal Dirigente del Servizio FEAMP, dott. Aldo di Mola, dalla quale riceve la seguente istruttoria.

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013 relativo alla politica comune della pesca, che modifica i regolamenti (CE) n. 1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i regolamenti (CE) n. 2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la decisione 2004/585/CE del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Reg. (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europeo adottato il 29 ottobre 2014 della Commissione Europea;
- il Programma Operativo Nazionale FEAMP 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015;
- il DM 1034 del 19 gennaio 2016 con il quale è stata stabilita la ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;
- l'atto repertoriato 16132/CRFS/OI del 03 marzo 2016 con il quale la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha ripartito tra le regioni le risorse finanziarie del FEAMP 2014/2020 ed alla Regione Puglia è stata assegnata una dotazione finanziaria totale pari ad euro 89.828.133,77;
- l'Accordo Multiregionale sottoscritto in data 09/06/2016 a seguito dell'intesa sancita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome;



SERVIZIO FEAMP

- la D.G.R. n. 1685 del 02/11/2016 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione tra l'Autorità di Gestione e la Regione Puglia in qualità di Organismo Intermedio, avente ad oggetto le modalità, i criteri e le responsabilità connessi all'attuazione della delega stessa;
- la Convenzione tra l'Autorità di Gestione e l'Organismo Intermedio - Regione Puglia stipulata in data 01/12/2016;
- la D.D.S. n. 145 del 09/08/2019, pubblicata sul BURP n. 107 del 19/09/2019, con la quale è stato approvato e modificato il Manuale delle Procedure e dei Controlli del FEAMP 2014/2020 – Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio – Regione Puglia – terza versione: approvazione modifiche”, in corso di ulteriore modifiche;
- la D.D.S. n. 117 del 22/6/2022 relativa all'adozione del nuovo modello organizzativo del Servizio FEAMP.

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 59 del Reg. (UE) 1303/2013 definisce, tra l'altro, le finalità e i contenuti delle attività di assistenza tecnica, il cui intervento è finalizzato a rafforzare le capacità amministrative connesse all'attuazione dei Fondi, prevedendo altresì di sostenere:
 - o attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit;
 - o azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati, e azioni mirate a rafforzare le capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi.
- l'art. 78 del Reg. (UE) 508/2014 che definisce al comma 1 che *“Il FEAMP può sostenere, su iniziativa di uno Stato membro e limitatamente a un massimale pari al 6 % dell'ammontare complessivo del programma operativo: a) le misure di assistenza tecnica di cui all'articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013; b) l'istituzione di reti nazionali allo scopo di diffondere le informazioni, favorire la creazione di capacità e lo scambio di migliori prassi e sostenere la cooperazione tra FLAG nel territorio dello Stato membro.”*
- il paragrafo 4.8.1 del Programma Operativo FEAMP ITALIA 2014-2020 in cui si specifica che: *“Nei limiti di cui all'art. 78 del Reg. UE n. 508/2014 le attività di assistenza tecnica saranno erogate a favore delle autorità coinvolte nell'attuazione del programma operativo (Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit), nonché degli Organismi intermedi delegati (in particolare a favore delle Amministrazioni regionali per le Misure di propria competenza). Le attività di assistenza garantiranno il supporto nelle attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del programma operativo, nonché per le attività di informazione e comunicazione. In particolare, in coerenza con l'articolo 59 del Reg. UE n. 1303/2013, saranno realizzate le seguenti azioni di assistenza tecnica:*
 - o *attività volte alla preparazione di documenti programmatici ed attuativi relativi al PO;*
 - o *azioni volte a garantire una corretta gestione finanziaria del programma operativo e l'efficace e completo impiego delle risorse;*
 - o *attività volte ad assicurare l'adeguata informazione e la pubblicità relative al programma operativo, ivi compresa la redazione della reportistica richiesta dalla regolamentazione applicabile;*
 - o *la definizione delle specifiche per lo sviluppo di un efficace sistema di monitoraggio dell'attuazione del programma operativo;*
 - o *la definizione di un sistema di gestione e controllo efficace, ivi compresa la redazione della manualistica di supporto;*



SERVIZIO FEAMP

- *la redazione e l'attuazione efficace del piano di valutazione del programma operativo e dell'attuazione del piano di monitoraggio ambientale;*
 - *il rafforzamento amministrativo dei soggetti coinvolti nell'attuazione del programma operativo e dei beneficiari tramite azioni informative e formative, ivi comprese azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari;*
 - *attività di coordinamento degli Organismi deputati all'attuazione delle misure e verifica di eventuali deleghe; supporto dei lavori del Tavolo Interistituzionale e del Comitato di Sorveglianza;*
 - *attività di supporto alla certificazione e all'audit del Programma”.*
- l'art. 6 “Compiti dell'organismo intermedio delegato” della citata Convenzione che stabilisce, fra l'altro, che “L'O.I. svolge le attività oggetto di delega conformemente al principio della sana gestione finanziaria. A tal fine organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, anche sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall'Autorità di Gestione, in conformità con i Regolamenti comunitari e con la pertinente normativa nazionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa”;

Considerato, altresì, che:

- con Determinazione della Sezione Gestione integrata acquisti n. 69 del 13/11/2017 si è provveduto ad indire una gara comunitaria telematica, a mezzo procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 60, 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2018 per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica a supporto del Referente dell'Autorità di Gestione del FEAMP ai sensi dell'art. 59 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dell'art. 78 del Reg. (UE) n. 508/2014.
- con determinazione della Sezione Gestione integrata acquisti n. 17 del 04/05/2018 si è provveduto all'aggiudicazione del Servizio di assistenza tecnica a supporto del Referente dell'Autorità di gestione del FEAMP 2014/2020 della regione Puglia, ai sensi dell'art. 59 del Reg. UE n. 1303/2013 e dell'art. 78 del Reg. (UE) n. 508/2014, in favore della ditta COGEA srl (CIG 727772262E; CUP B91C17000000009);
- in data 27/06/2018 si è provveduto alla sottoscrizione del contratto di affidamento del precitato servizio, registrato al Repertorio Generale degli Atti Pubblici della Regione Puglia al n. 143/2018;
- con Determinazione dirigenziale della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 54 dell'11 marzo 2021 si è provveduto a contrarre e impegno di spesa per l'estensione del Contratto di servizi con la ditta COGEA srl (CIG 727772262E – CUP B91C17000000009), nei limiti del quinto d'obbligo ex art 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, ai medesimi prezzi patti e condizioni di cui al contratto originario;
- all'attualità risultano esaurite le giornate del contratto di assistenza tecnica in essere e non sono sufficienti a garantire le articolate attività previste per la chiusura dal PO FEAMP 2014/2020, stante anche la complessità delle attività da intraprendere e da porre in essere, nonché le specifiche competenze da acquisire, al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati;
- le attività affidate alla Regione Puglia, in qualità di Organismo Intermedio, determinano un significativo carico di lavoro aggiuntivo rispetto all'ordinario, che stante l'evidente carenza di personale rispetto all'organico approvato, non possono essere garantite unicamente dal personale designato all'interno della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, peraltro con un modello organizzativo, di cui alla DDS n. 117 del 22/6/2022, non ancora attuabile pienamente per mancanza di risorse umane regionali da assegnare;

RITENUTO:



SERVIZIO FEAMP

- necessario raggiungere il target di spesa FEAMP al 31/12/2022 (regola dell'N+3), pena il disimpegno automatico delle somme comunitarie assegnate all'annualità 2022;
- necessario far fronte alla carenza strutturale di personale del Servizio FEAMP (vedasi DDS n. 551 del 30/8/2022), incardinato nella Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali del Dipartimento Agricoltura, individuando nuove unità utili a consentire l'implementazione del Sistema di Gestione e Controllo del programma e il necessario supporto ai responsabili di Misura del PO FEAMP 2014/2020.

VISTA

- la nota AOO_SP9 del 16/02/2022 n. 21 a firma del dirigente di Sezione e dell'Assessore regionale alle Politiche Agricole in riscontro alla nota Prot. 50775 del 03/02/2022;
- la nota prot. 1458 del 7/2/2022 con la quale è stata comunicata al Direttore di Dipartimento e per conoscenza all'Assessore regionale la problematica carenza di personale e la richiesta di risorse umane, all'attualità non ancora assegnate;
- la nota del MIPAAF prot. n. 0268231 del 14/06/2022, con la quale è stato comunicato l'approvazione del Piano Operativo del programma e i singoli Piani degli organismi Intermedi, tra i quali quello dell'OI Puglia, che assegna un ulteriore somma all'art. 78 "Assistenza tecnica su iniziativa degli Stati Membri" del Reg. CE 508/2014, pari ad € 740.689,90.

DATO ATTO CHE:

- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede la possibilità, per le Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- in considerazione di ciò ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento Regionale 30 giugno 2009 n. 11 in merito all'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo, il Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, ha inviato alla Sezione Personale e Organizzazione, formale richiesta di avvio della procedura di interpello interno (nota AOO_036/8860 del 12 luglio 2022, in atti);
- la Sezione Personale e Organizzazione ha predisposto e pubblicato i relativi avvisi (N. 22/022/RC del 21/07/2022) sull'apposito sito NoiPA-Puglia dedicato ai dipendenti regionali e, decorso il periodo utile alla presentazione di eventuali candidature, si dà atto che non è pervenuta alcuna istanza;
- le risorse finanziarie sono disponibili nell'ambito dell'art. 78 "Assistenza Tecnica" del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca 2014/2020 e da esso cofinanziate per il 54,95%, dal Fondo di Rotazione per il 31,54% e dal bilancio regionale per il 13,52%, pertanto soggetti a rimborso per l'86,48% a seguito di rendicontazione della spesa sostenuta;
- i compensi per gli esperti di che trattasi trovano copertura finanziaria a valere sulle risorse disponibili.

RAVVISATA, per le motivazioni sopra esposte, la necessità di acquisire specifiche competenze professionali, a supporto dello staff interno, al fine di perseguire gli obiettivi del PO FEAMP 2014/2020, come di seguito elencate:

- **n. 8 esperti** con specifica esperienza nelle materie indicate e negli specifici profili di seguito elencati:
 - **Profilo ESP1:** n. 1 unità Esperto in Project Management con competenze in materia di pesca e acquacoltura/Technical Manager;



SERVIZIO FEAMP

- **Profilo ESP2:** n. 1 unità Esperto in Controlli amministrativi e in loco;
- **Profilo ESP3:** n. 2 unità Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione/Financial Manager;
- **Profilo ESP4:** n. 1 unità Esperto in Sviluppo locale partecipativo e implementazione delle strategie;
- **Profilo ESP5:** n. 1 unità Esperto in Aspetti Legali;
- **Profilo ESP6:** n. 1 unità Esperto in Gestione e implementazione del Sistema Informativo della Pesca;
- **Profilo ESP7:** n. 1 unità Esperto in Comunicazione digitale e segreteria tecnica.

RITENUTO, per quanto sopra premesso e considerato, di approvare la prenotazione di accertamento e impegno di spesa per la copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per incarichi di lavoro autonomo, così come riportato nella parte relativa agli adempimenti contabili, per l'adozione dell'Avviso dei profili di seguito elencati:

- **Profilo ESP1:** n. 1 unità Esperto in Project Management con competenze in materia di pesca e acquacoltura/Technical Manager;
- **Profilo ESP2:** n. 1 unità Esperto in Controlli amministrativi e in loco;
- **Profilo ESP3:** n. 2 unità Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione/Financial Manager;
- **Profilo ESP4:** n. 1 unità Esperto in Sviluppo locale partecipativo e implementazione delle strategie;
- **Profilo ESP5:** n. 1 unità Esperto in Aspetti Legali;
- **Profilo ESP6:** n. 1 unità Esperto in Gestione e implementazione del Sistema Informativo della Pesca;
- **Profilo ESP7:** n. 1 unità Esperto in Comunicazione digitale e segreteria tecnica.

SI PROPONE di:

1. provvedere alla prenotazione di accertamento dell'importo complessivo di € 107.247,60, sui capitoli di entrata così come riportati nella "Sezione adempimenti contabili" a copertura degli incarichi di lavoro autonomo in oggetto per un contratto di durata semestrale;
2. registrare la prenotazione d'impegno di spesa per complessivi € 124.000,00 a copertura degli incarichi di lavoro autonomo per un contratto di durata semestrale con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D. Lgs. n. 165/2001;
3. autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
4. approvare e pubblicare l'Avviso Pubblico, riportato nell'Allegato A), di cui al presente atto, parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, come dettagliato negli adempimenti contabili;
5. dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Felice Altamura, PO "Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica";
6. dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.
7. pubblicare il presente atto sul BURP;
8. notificare il presente provvedimento, a cura del RUP, alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it



9. stabilire che le domande potranno essere presentate a far data dalla pubblicazione del presente Avviso nella sezione “Concorsi – Avvisi di selezione pubblica” del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it – e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – BURP.

VERIFICA AI SENSI DEL REG. (U.E.) N.2016/679 E DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto sul B.U.R.P., nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (U.E.) n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste agli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento U.E.

ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del Decreto Leg.vo n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Bilancio vincolato

Esercizio finanziario 2022

Documento di programmazione: Programma Operativo FEAMP Puglia 2014-2020

CRA: 14 - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

03 - Sezione “Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali”

Per l’Avviso pubblico riguardante la del PO FEAMP 2014/2020 sono disponibili risorse finanziarie pari ad € **124.000,00**, che vanno così imputate:

PARTE ENTRATA

Si dispone la registrazione di obbligazioni giuridiche non perfezionate in entrata per gli esercizi finanziari 2022 e 2023 della somma di € **107.247,60**, come di seguito riportato:

Declaratoria Capitoli	Capitolo ENTRATA	Quota cofinanz.	Esercizio 2022 €	Esercizio 2023 €	Totale €
TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2020. - DECISIONE C(2015) 8452 DEL 25/11/2015.	2053500	54,95%	22.712,67	45.425,33	68.138,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014 - 2020. - DECISIONE C(2015) 8452 DEL 25/11/2015	2053501	31,54%	13.036,53	26.073,07	39.109,60



TOTALI	35.749,20	71.498,40	107.247,60
---------------	------------------	------------------	-------------------

Le somme saranno oggetto di apposita rendicontazione e rimborsate dalla UE e dallo STATO per essere introitate dalla Regione sui richiamati Capitoli di Entrata:

- **2053500** «Trasferimenti correnti per l’attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020– Quota di cofinanziamento UE» -**Codifica capitolo: 2.01.05.01.999**;
- **2053501** «Trasferimenti correnti per l’attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 – Quota di cofinanziamento STATO a carico del Fondo di Rotazione» **Codifica capitolo: 2.01.01.01.001**

Titolo giuridico:

Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8452 del 25 novembre 2015 di approvazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020.

Codice identificativo risorse dell’Unione Europea: 1 – Trasferimenti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

PARTE SPESA

Si dispone la registrazione di obbligazioni giuridiche non perfezionate di spesa per l’importo complessivo di € **124.000,00**, da imputare, per gli esercizi finanziari 2022 e 2023, come di seguito riportato:

Descrizione Capitolo	Capitoli Spesa	Quota cofinanz.	Esercizio 2022 €	Esercizio 2023 €	Totale €
QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020. DECISIONE C(2015) 8452 DEL 5/11/2015 – INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI STUDI, RICERCA	1164011	<i>54,95%</i>	22.712,67	45.425,33	68.138,00
QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA (FEAMP) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020. DECISIONE C(2015) 8452 DEL 25/11/2015 – CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE	1164511	<i>31,54%</i>	13.036,53	26.073,07	39.109,60
QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESA (FEAMP) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020. DECISIONE C(2015) 8452 DEL 25/11/2015 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI STUDI, RICERCA	1167511	<i>13,51%</i>	5.584,13	11.168,27	16.752,40
Retribuzioni consulenza	- PdC 1.03.02.10.001		41.333,33	82.666,67	124.000,00

Causale della prenotazione di impegno

Copertura finanziaria di n. 8 incarichi di lavoratore autonomo per assistenza tecnica per l’attuazione del Programma FEAMP Puglia 2014-2020. Art. 78 del Reg. UE n. 508/2014, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Natura della spesa: Spesa corrente



Per il capitolo 1164011- **Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: 3** – Spese finanziate da trasferimenti della UE a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014.

Per il capitolo 1164511- **Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: 4** – Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea.

Per il capitolo 1167511-- **Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: 7** – Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente.

Destinatario della spesa: lavoratori autonomi

Natura della spesa: conto corrente

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- l'impegno di spesa riferito alla prenotazione di cui al presente provvedimento sarà assunto nel corso dell'esercizio finanziario 2022;
- le somme saranno assoggettate a registrazione contabile con imputazione del relativo impegno ad esigibilità differita con successivi provvedimenti del Dirigente della Sezione "Gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali" all'atto dell'approvazione della graduatoria del relativo avviso ammesso a finanziamento.
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati, così come risulta dal Bilancio finanziario gestionale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2 del 20/01/2022 e successiva DGR n. 285 del 07/03/2022 di Variazione al Bilancio;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n.118/2011;
- le somme necessarie trovano copertura a valere sui capitoli di spesa UE, Stato e Regione innanzi indicati;
- Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013.

VISTO DI ATTESTAZIONE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

Ai sensi del comma 2 art. 9 Legge 102/09 si attesta la compatibilità della predetta programmazione finanziaria con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia.

Il Dirigente del Servizio FEAMP

Dott. Aldo di Mola

Il Dirigente della Sezione

Dott. Domenico Campanile

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio del presente atto affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento, dagli stessi



predisposto, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente di Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile PO *"Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica"*, Avv. Felice Altamura

Il Dirigente del Servizio, Dott. Aldo di Mola

Il Dirigente della Sezione

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta, vista la sottoscrizione dei proponenti il presente provvedimento e richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della Legge Regionale del 04/02/1997 n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

1. di prendere atto dell'attività istruttoria espletata dal Servizio FEAMP;
2. di provvedere alla prenotazione di accertamento dell'importo complessivo di € 107.247,60, sui capitoli di entrata così come riportati nella "Sezione adempimenti contabili" a copertura degli incarichi di lavoro autonomo in oggetto per un contratto di durata semestrale;
3. di registrare la prenotazione d'impegno di spesa per complessivi € 124.000,00 a copertura degli incarichi di lavoro autonomo per un contratto di durata semestrale con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D. Lgs. n. 165/2001;
4. di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
5. di approvare e pubblicare l'Avviso Pubblico, riportato nell'Allegato A), di cui al presente atto, parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, come dettagliato negli adempimenti contabili;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Felice Altamura, PO *"Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica"*;
7. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.
8. di pubblicare il presente atto sul BURP;
9. di notificare il presente provvedimento, a cura del RUP, alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it;
10. stabilire che le domande potranno essere presentate a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – BURP.

Il presente atto, firmato digitalmente, si compone di n. 12 (dodici) facciate a cui si somma l'allegato A), di ulteriori 17 (diciassette) facciate, e l'Allegato B di 1 (una) facciata per complessive 30 (trenta) facciate.



SERVIZIO FEAMP

- viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm. e ii.;
- diventerà esecutivo con l'apposizione del visto da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
- è unicamente formato con mezzi informatici e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale prot. n. AOO_175/1875 del 28/05/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà reso pubblico, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, mediante affissione all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle "Linee guida" di cui alle note Prot. AOO_022_n. 569 del 24/03/2020 e Prot. AOO_175_n. 1875 del 28/05/2020;
- sarà conservato e custodito presso la Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
- sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it;
- sarà inviato all'Assessorato al Bilancio - Sezione Bilancio e Ragioneria - per i successivi adempimenti, secondo le modalità di cui alle note Prot. AOO_022_n. 569 del 24/03/2020 e Prot. AOO_175_n. 1875 del 28/05/2020;
- sarà pubblicato sul sito feamp.regione.puglia.it;
- sarà inviato all'Assessore Regionale alle Risorse Agroalimentari e al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;
- sarà inviato telematicamente al Segretariato della Giunta Regionale

Il Dirigente di Sezione/RAdG PO FEAMP

Dott. Domenico Campanile



Programma Operativo del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca 2014-2020

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI N. 8 ESPERTI DA IMPIEGARE PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PO FEAMP 2014/2020, PRESSO LA SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
CUP B94F22005110009**

PREMESSA

Il Programma Operativo del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca 2014-2020 (FEAMP), approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, intende favorire la promozione di una pesca e di una acquacoltura competitive, redditizie e sostenibili sotto il profilo ambientale, socialmente responsabili e finalizzate a uno sviluppo territoriale equilibrato ed inclusivo, nonché l'attuazione della Politica Marittima Integrata (PMI) dell'Unione in modo complementare rispetto alla Politica di Coesione e alla Politica Comune della Pesca (PCP). Il Programma prevede al proprio interno misure gestite a livello centrale, da parte dello Stato membro, e misure a gestione regionale.

Più precisamente, l'Autorità di gestione e coordinamento (AdG) del *programma operativo* per l'Italia è la DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA E DELL'ACQUACOLTURA presso il DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE, DELLA QUALITÀ AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA – Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (MiPAAF).

Le Regioni e le Province Autonome sono *Organismi intermedi* (OI), ai sensi dell'art. 123 del Reg. (CE) 1303/2013. Con apposita Convenzione, sottoscritta il 2 dicembre 2016, – il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ha delegato alla Regione Puglia (in qualità di Organismo Intermedio) la gestione, in toto o in parte, delle risorse rinvenienti dalle Priorità: Priorità 1 -Capo1; Priorità 2 -Capo 2; Priorità 4 -Capo 3; Priorità 5 -Capo 4; Capo 7 - "Assistenza tecnica".

Ai sensi dell'art. 6 "*Compiti dell'organismo intermedio delegato*" della citata Convenzione, l'OI Regione Puglia è tenuta all'espletamento di molteplici attività necessarie per assicurare il pieno ed efficace utilizzo delle risorse programmate. In particolare, organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, anche sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall'Autorità di Gestione, in conformità con i Regolamenti comunitari e con la pertinente normativa nazionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

La procedura di che trattasi si configura, ai sensi dell'art. 59 del Reg. (UE) n. 1303/2013, quale supporto in grado di fornire competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale al fine di garantire, anche tramite soluzioni innovative, il completamento del Programma attuale - in maniera efficace e garantendo contestualmente la corretta gestione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali. Detto servizio rientra nelle operazioni di cui all'art. 78 del Reg. (UE) 508/2014, che dispone, al comma 1, che il



SERVIZIO FEAMP

FEAMP può sostenere, fra l'altro, le misure di assistenza tecnica di cui all'articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013.

All'uopo, il paragrafo 4.8.1 del Programma Operativo Nazionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca 2014-2020 (FEAMP), approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, in cui si specifica che:

“Nei limiti di cui all'art. 78 del Reg. UE n. 508/2014 le attività di assistenza tecnica saranno erogate a favore delle autorità coinvolte nell'attuazione del programma operativo (Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit), nonché degli Organismi intermedi delegati (in particolare a favore delle Amministrazioni regionali per le Misure di propria competenza).

Le attività di assistenza garantiranno il supporto nelle attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del programma operativo, nonché per le attività di informazione e comunicazione.

In particolare, in coerenza con l'articolo 59 del Reg. UE n. 1303/2013, saranno realizzate le seguenti azioni di assistenza tecnica:

- *attività volte alla preparazione di documenti programmatici ed attuativi relativi al PO;*
- *azioni volte a garantire una corretta gestione finanziaria del programma operativo e l'efficace e completo impiego delle risorse;*
- *attività volte ad assicurare l'adeguata informazione e la pubblicità relative al programma operativo, ivi compresa la redazione della reportistica richiesta dalla regolamentazione applicabile;*
- *definizione delle specifiche per lo sviluppo di un efficace sistema di monitoraggio dell'attuazione del programma operativo;*
- *definizione di un sistema di gestione e controllo efficace, ivi compresa la redazione della manualistica di supporto;*
- *redazione e attuazione efficace del piano di valutazione del programma operativo e dell'attuazione del piano di monitoraggio ambientale;*
- *rafforzamento amministrativo dei soggetti coinvolti nell'attuazione del programma operativo e dei beneficiari tramite azioni informative e formative, ivi comprese azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari;*
- *attività di coordinamento degli Organismi deputati all'attuazione delle misure e verifica di eventuali deleghe;*
- *supporto dei lavori del Tavolo Interistituzionale e del Comitato di Sorveglianza;*
- *attività di supporto alla certificazione del Programma”.*

Considerata la particolarità e la complessità delle attività gestionali da svolgere - tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo rispetto all'ordinarietà, con conseguente assunzione di responsabilità dedicate - è stata verificata l'impossibilità di provvedervi mediante l'utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento/Sezione, essendo attualmente in numero non sufficiente rispetto all'alto livello di interdisciplinarietà e professionalità necessarie per un'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse.



Al fine di istituire un gruppo di lavoro di personale in possesso delle competenze tecniche necessarie per fare fronte alla carenza strutturale di personale del Servizio FEAMP, incardinato nella Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali del Dipartimento Agricoltura, occorre individuare nuove unità utili a consentire l'implementazione del Sistema di Gestione e Controllo del programma in parola, attraverso una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e ss. del codice civile, per i seguenti n. 7 profili professionali a cui affidare n. 6 incarichi di lavoro autonomo:

- **n. 8 esperti** con specifica esperienza nelle materie indicate e negli specifici n. 7 profili di seguito elencati:
 - **Profilo ESP1:** n. 1 unità Esperto in Project Management con competenze in materia di pesca e acquacoltura/Technical Manager;
 - **Profilo ESP2:** n. 1 unità Esperto in Controlli amministrativi e in loco;
 - **Profilo ESP3:** n. 2 unità Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione/Financial Manager;
 - **Profilo ESP4:** n. 1 unità Esperto in Sviluppo locale partecipativo e implementazione delle strategie;
 - **Profilo ESP5:** n. 1 unità Esperto in Aspetti Legali;
 - **Profilo ESP6:** n. 1 unità Esperto in Gestione e implementazione del Sistema Informativo della Pesca;
 - **Profilo ESP7:** n. 1 unità Esperto in Comunicazione digitale e segreteria tecnica.

I compensi per la retribuzione dei predetti esperti trovano copertura finanziaria a valere sulle risorse di cui all'art. 78 del PO FEAMP 2014/2020 assegnate all'Organismo Intermedio Regione Puglia.

ART. 1 - ATTIVITÀ OGGETTO DEGLI INCARICHI

- **Profilo ESP1 - n. 1 unità Esperto in Project Management con competenze in materia di pesca e acquacoltura/Technical Manager**

All'esperto sono affidate le seguenti attività:

1. supporto al Referente dell'Autorità di Gestione e al Servizio Feamp nei rapporti con l'Autorità di Gestione, il Comitato di Sorveglianza, il Tavolo Istituzionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi intermedi del PO FEAMP 2014/2020, la Piattaforma Italiana dell'Acquacoltura e il partenariato socio-economico regionale;
2. assistenza alla verifica della coerenza delle azioni intraprese con il Programma Operativo FEAMP 2014/2020 e supporto tecnico alle attività istruttorie delle domande di aiuto e di pagamento;

L'operatore, inoltre, potrà essere chiamato a svolgere altre attività complementari e/o similari che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del Programma nel corso della sua attuazione.

- **Profilo ESP2: n. 1 unità Esperto in Controlli amministrativi e in loco**

All'esperto sono affidate le seguenti attività:

1. supporto operativo alle attività di controllo delegate alla Regione Puglia, compresa l'assistenza alla redazione delle procedure, degli atti e della relativa modulistica;
2. assistenza e supporto nella fase di pianificazione e organizzazione delle attività di controllo;
3. assistenza e il supporto tecnico nelle attività di aggiornamento e di customizzazione degli strumenti di controllo e, in particolare, delle check-list utilizzate per l'esecuzione delle verifiche;



SERVIZIO FEAMP

4. supporto all'esecuzione dei controlli di I livello on desk e in loco e la compilazione di check list e report o verbali di controllo;
5. supporto operativo al personale incaricato di effettuare i controlli;
6. alimentazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura relativamente alle attività connesse all'esecuzione dei controlli;
7. supporto alle attività propedeutiche agli audit e assistenza specifica.

L'esperto, inoltre, potrà essere chiamato a svolgere altre attività complementari e/o simili che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del Programma nel corso della sua attuazione.

● **Profilo ESP3: n. 2 unità Esperti in Monitoraggio e Rendicontazione/Financial Manager**

All'esperto sono affidate le seguenti attività:

1. supporto al monitoraggio finanziario e all'avanzamento della spesa del Programma Operativo FEAMP 2014/2020;
2. supporto al monitoraggio dell'avanzamento delle attività dei progetti ammessi a finanziamento;
3. definizione degli adeguamenti del sistema di monitoraggio e la predisposizione di documenti tecnico/amministrativi;
4. elaborazione delle informazioni rivenienti dal sistema di monitoraggio;
5. redazione dei report periodici di monitoraggio dell'avanzamento del Programma e dei risultati conseguiti dall'attuazione degli interventi e nella predisposizione di proposte di modifica al Programma, incluse eventuali rimodulazioni del piano finanziario;
6. supporto alla predisposizione delle dichiarazioni di spesa da inviare al Referente dell'Autorità di Certificazione FEAMP 2014-2020;
7. supporto alla registrazione delle fasi procedurali sul Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura.

L'esperto, inoltre, potrà essere chiamato a svolgere altre attività complementari e/o simili che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del Programma nel corso della sua attuazione.

● **Profilo ESP4: n. 1 unità Esperto in Sviluppo locale partecipativo e implementazione delle strategie**

All'esperto sono affidate le seguenti attività:

1. Affiancamento, supporto e operatività nella gestione delle domande di aiuto e pagamento, monitoraggio e nei rapporti con i GAL/FLAG e con i soggetti pubblici coinvolti in iniziative in convenzione per l'attuazione di progetti a titolarità del Programma.

L'esperto, inoltre, potrà essere chiamato a svolgere altre attività complementari e/o simili che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del Programma nel corso della sua attuazione.

● **Profilo ESP5: n. 1 unità Esperto in Aspetti Legali**

All'esperto sono affidate le seguenti attività:

1. assistenza giuridico-amministrativa per la verifica della conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria degli atti relativi alla attuazione del FEAMP, compresa quella relativa agli Aiuti di stato;
2. supporto alla redazione della documentazione relativa a bandi di selezione di fornitori, ad avvisi pubblici e a operazioni a titolarità (ai sensi del codice dei contratti pubblici), in attuazione delle



misure del Programma;

3. supporto nell'efficientamento delle procedure tecniche e amministrative del PO FEAMP 2014/2020;
4. supporto giuridico gestione delle attività dell'Ufficio connesse alle istruttorie delle domande di aiuto e di pagamento, nonché al contenzioso amministrativo.

L'esperto, inoltre, potrà essere chiamato a svolgere altre attività complementari e/o simili che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del Programma nel corso della sua attuazione.

- **Profilo ESP6: n. 1 unità Esperto in Gestione e implementazione del Sistema Informativo della Pesca**

All'esperto sono affidate le seguenti attività:

1. Supporto nella gestione e implementazione dei flussi informativi sul Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA) e sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) di AGEA relativamente alle fasi di ricevibilità, ammissibilità, valutazione delle domande di aiuto, predisposizione delle graduatorie e pagamenti;
2. supporto alle richieste di DURC, Casellari, Antimafia, ed altri documenti necessari per l'istruttoria delle domande di aiuto da richiedere ad altre PA.

L'operatore, inoltre, potrà essere chiamato a svolgere altre attività complementari e/o simili che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del Programma nel corso della sua attuazione.

- **Profilo ESP7: n. 1 unità Esperto in Comunicazione digitale e segreteria tecnica**

All'esperto sono affidate le seguenti attività:

1. Organizzazione degli incontri e delle riunioni previste dal Programma ;
2. Supporto nelle campagne di comunicazione da attuare attraverso i canali di comunicazione ed assicurare la disseminazione del materiale di comunicazione;
3. Supporto all'aggiornamento e alla gestione dei contenuti della pagina web dedicata al FEAMP;
4. Supporto alla gestione dell'archivio documentale fisico e informativo delle domande di aiuto e di pagamento del Programma Operativo FEAMP 2014/2020.

L'esperto, inoltre, potrà essere chiamato a svolgere altre attività complementari e/o simili che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del Programma nel corso della sua attuazione.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti specifici:

- **per il Profilo ESP1 - n. 1 unità Esperto in Project Management con competenze in materia di pesca e acquacoltura/Technical Manager**
 - laurea in Scienze Biologiche previgente al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali;
 - Comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno - da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) - nelle tematiche della pesca, dell'acquacoltura e dello sviluppo locale, e nello specifico, nella redazione, coordinamento,



gestione e realizzazione di progetti a finanziamento pubblico e/o supporto a pubbliche amministrazioni nell'implementazione delle precitate attività;

- **per il Profilo ESP2: n. 1 unità Esperto in Controlli amministrativi e in loco**
 - laurea in Economia e Commercio previgente al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali;
 - Comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno - da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) – nelle tematiche di controllo amministrativo e tecnico contabile delle domande di pagamento in programmi comunitari sulla pesca e l'acquacoltura anche mediante il Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura.

- **per il Profilo ESP3: n. 2 unità Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione/Financial Manager**
 - Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio previgente al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali;
 - Comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno - da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) – in materia di monitoraggio fisico e finanziario di programmi comunitari e/o reportistica e stati di avanzamento economico/finanziari e/o supporto alla rendicontazione delle spese e alla certificazione anche mediante il Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura;

- **per il Profilo ESP4: n. 1 unità Esperto in Sviluppo locale partecipativo e implementazione delle strategie**
 - Laurea in Economia e Commercio o Laurea in Giurisprudenza previgente al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali;
 - Comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno - da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) – in materia di gestione delle domande di aiuto e pagamento, monitoraggio e nei rapporti con i GAL/FLAG e con i soggetti pubblici coinvolti in iniziative in convenzione per l'attuazione di progetti a titolarità del Programma.

- **per il Profilo ESP5: n. 1 unità Esperto in Aspetti Legali**
 - laurea in Giurisprudenza previgente al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali;
 - Comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno - da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) - nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e imprese, cittadini e altre pubbliche amministrazioni in materia di aiuti pubblici.

- **per il Profilo ESP6: n. 1 unità Esperto in Gestione e implementazione del Sistema Informativo della Pesca**
 - Laurea in Informatica o Laurea in Economia e Commercio previgente al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali, ovvero Diploma di perito agrario con iscrizione all'albo di almeno 3 anni;
 - anzianità lavorativa di almeno un anno - da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica



SERVIZIO FEAMP

ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) o, nel caso del Diploma di perito agrario, successivamente al terzo anno di iscrizione all'albo, in attività di gestione e implementazione dei flussi informativi del SIPA, modulo della pesca nell'ambito Sistema Informativo Agricolo Nazionale di AGEA.

- **per il Profilo ESP7: n. 1 unità Esperto in Comunicazione digitale e segreteria tecnica**
 - Laurea in Economia e Commercio o Laurea in Lingue o Laurea in Scienze Umanistiche previgente al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali
 - Comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno - da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in tematiche connesse alla comunicazione in progetti o programmi comunitari preferibilmente connessi alla pesca e all'acquacoltura.

I candidati dovranno, altresì, possedere, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
2. il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
4. non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. non essere sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati, nella domanda di partecipazione, **redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 2)** e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché permanere per l'intera durata dell'incarico.

Essendo l'incarico oggetto della presente selezione di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità di carattere strettamente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società o qualsiasi altra forma di associazione stabile o temporanea.

La Regione Puglia potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice adoperando lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato 2**), deve essere sottoscritta in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.



SERVIZIO FEAMP

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, **a pena di esclusione** dalla procedura selettiva stessa:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. recapito telefonico;
- e. comune di residenza, nonché il domicilio se diverso dalla residenza, e indirizzo;
- f. recapito di posta elettronica certificata o, in alternativa, di posta elettronica ordinaria, al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni da parte del Responsabile del Procedimento;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, la data di conseguimento del predetto titolo di studio, l'Università presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione riportata. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h. di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
- i. di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679;
- j. di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- k. il possesso dei requisiti previsti, a pena di esclusione, all'art. 2;
- l. tutte le informazioni utili all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del presente avviso, pena la mancata valutazione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali e dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – BURP.**

Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata** (P.E.C.), mediante casella di posta elettronica certificata intestata al mittente, al seguente indirizzo: protocollo.sezionerisorsostenibili@pec.rupar.puglia.it, riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura "*Candidatura per la selezione di personale esperto per potenziamento attività del FEAMP 2014/2020– Profilo ESP*", indicando il Profilo professionale per il quale ci si candida, fra quelli riportati nella Premessa del presente Avviso (Profili da ESP1 a ESP5). L'invio deve essere effettuato mediante scansione in un unico file pdf, non modificabile, della domanda, completa di allegati.

Ai fini del rispetto del termine su indicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio, come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata.

In allegato alla Domanda, pena l'esclusione, si dovranno presentare:

- curriculum vitae in formato europeo (EUROPASS), datato e firmato;
- una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Al fine di consentire all'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.



SERVIZIO FEAMP

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da errori nell'indicazione del proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici oppure imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'**irricevibilità** della domanda e la conseguente esclusione dalla selezione:

- la domanda priva di firma o sottoscritta senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 1 del presente Avviso;
- la domanda non conforme all'allegato 2;
- la ricezione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'Avviso di selezione e prima della pubblicazione dell'Avviso sul BURP;
- la domanda non completa di tutte le dichiarazioni previste dal **modello allegato al presente Avviso (Allegato 2)**, nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli artt. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000;
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 3 del presente Avviso;
- l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.

La Regione Puglia si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, senza che da ciò possa derivarne alcun onere conseguente ovvero pretese nei suoi confronti.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica", nella parte relativa alla presente selezione, e sarà pertanto cura del candidato verificarne gli eventuali aggiornamenti.

ART. 4 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, anche con personale incardinato nel Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, previa verifica interna.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avviene tramite selezione per **titoli e colloquio**, eventualmente da espletarsi in modalità telematica, ed è espressa in centesimi, secondo i criteri di seguito esplicitati, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione selezionatrice, composta dal dirigente del Servizio FEAMP e da funzionari del precitato Servizio, sulla base della documentazione presentata. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dall'Allegato 2.

Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascun candidato è di **35 punti**, suddiviso nel modo che segue:



<p>A) Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione purché pertinenti con il profilo e ambito selezionati (massimo punti 4):</p> <ul style="list-style-type: none">● Master universitario di I livello di cui al D. M. 22 ottobre 2004, n.270: 0,40 punti per ogni titolo;● Master universitario di II livello di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n.270: 0,90 punti per ogni titolo;● Diploma di specializzazione universitario di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n.270: 1,20 punti per ogni titolo;● Dottorato di ricerca di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n.270: 1,50 punti per ogni titolo. <p>I titoli sono conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché* istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.</p>	<p>Fino a un massimo di 4 punti</p>
<p>B) Iscrizione¹ ad albo/ordine/collegio professionale:</p> <ul style="list-style-type: none">● 0,5 punto per ogni anno intero di anzianità di iscrizione <p>Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.</p>	<p>Fino a un massimo di 3 punti</p>
<p>C) Esperienza lavorativa ulteriore² maturata nelle attività inerenti il profilo per il quale si concorre:</p> <ul style="list-style-type: none">● 1,5 punti per ogni anno di esperienza lavorativa ulteriore <p>Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.</p>	<p>Fino a un massimo di 12 punti</p>
<p>D) Esperienza lavorativa ulteriore specifica maturata in virtù di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione in materia di supporto e/o assistenza per l'attuazione di programmi comunitari sulla pesca e l'acquacoltura:</p> <ul style="list-style-type: none">● 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa ulteriore <p>Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.</p>	<p>Fino a un massimo di 16 punti</p>

¹ Per la figura ESP6, in possesso di Diploma di perito agrario, l'anno o frazione di anno valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio sono solo quelli successivi al terzo anno di iscrizione all'albo.

² Si intende per "ulteriore", l'esperienza lavorativa successiva all'anno previsto come "requisito di ammissione" alla selezione di cui all'articolo 2 del presente Avviso.



Nella valutazione dei titoli, ciascuna esperienza lavorativa sarà considerata una sola volta, per cui essa può rientrare esclusivamente nella tipologia di cui alla lettera C) o soltanto nella tipologia della lettera D).

Analogamente dovrà procedersi nella domanda di partecipazione alla selezione di cui all'Allegato B nell'indicazione delle esperienze lavorative..

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto **almeno cinque (5) punti** nella valutazione dei titoli e dell'esperienza.

I colloqui avranno luogo presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali in Bari, Lungomare N. Sauro n. 45-47 o, in alternativa, a seguito dell'emergenza COVID 19 su piattaforma telematica, nella data e nell'ora che saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione *"Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"* sottosezione *"Avvisi di selezione pubblica"*.

Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

Il **colloquio** ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie dell'incarico da conferirsi, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascun candidato per il **colloquio** è di **65 punti**. I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a trentasei (36) punti sui sessantacinque (65) punti complessivi a disposizione della Commissione. A discrezione della Commissione, si potrà procedere anche mediante la somministrazione di domande che il candidato provvederà a sorteggiare.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti equivarrà a rinuncia. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di candidatura per ciascun profilo.

La mancata indicazione di un recapito di posta elettronica certificata esonera la Regione Puglia da responsabilità circa la mancata ricezione da parte del candidato di comunicazioni relative alla selezione e all'eventuale successiva contrattualizzazione.

ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Al termine della selezione la Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria finale di merito, distinta per ciascun profilo, che sarà formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria sarà costituito dalla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e del punteggio conseguito a seguito della prova di selezione.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché sussistano i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Gli atti della selezione e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali.

La durata della graduatoria è fissata secondo la normativa vigente.



Dei risultati della selezione dovrà essere data pubblicità, prima di procedere alla stipula del contratto, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo internet www.regione.puglia.it sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

La Regione Puglia si riserva di non assegnare i relativi incarichi, in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per la Regione Puglia alcun obbligo di procedere all'affidamento, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Regione Puglia.

ART. 7 – DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

La data di conclusione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 è stabilita al 31/12/2023.

Gli incarichi avranno durata di 6 (sei) mesi, prorogabili, e, comunque, si concluderanno entro la data di conclusione del PO FEAMP 2014/2020, salvo proroghe o nuove disponibilità di risorse anche nella nuova Programmazione FEAMPA 2021/2027.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Regione Puglia, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dalla Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali – Servizio FEAMP, al fine della corretta attuazione e sviluppo del Programma FEAMP.

La disciplina dell'incarico potrà essere soggetta a proroga, alle stesse condizioni già pattuite, in relazione ai risultati conseguiti e alla disponibilità di risorse finanziarie.

Il compenso per i consulenti selezionati è complessivamente fissato come di seguito indicato, da intendersi al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale:

- per il **profilo ESP1** in € 20.000,00 (50/100);
- per il **profilo ESP2** in € 20.000,00 (50/100);
- per il **profilo ESP3** in € 28.000,00 (2x50/100);
- per il **profilo ESP4** in € 14.000,00 (50/100);
- per il **profilo ESP5** in € 14.000,00 (50/100);
- per il **profilo ESP6** in € 14.000,00 (50/100);
- per il **profilo ESP7** in € 14.000,00 (50/100).

Si specifica che gli importi indicati sono comprensivi di ogni onere e costo (ivi comprese le spese di viaggio/trasferte per raggiungere la sede di lavoro.

Nell'ipotesi in cui la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; e sarà liquidato previa emissione di apposita fattura, ai sensi della normativa vigente.

L'attività sarà svolta prioritariamente a Bari, presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali - alle dirette dipendenze del dirigente del Servizio FEAMP - compatibilmente con le disposizioni in materia di emergenza sanitaria da COVID-19. Gli esperti potranno essere utilizzati anche presso le sedi periferiche di Foggia, Lecce, Taranto e Brindisi del Dipartimento Agricoltura.



SERVIZIO FEAMP

La liquidazione dei compensi avverrà con cadenza mensile, salvo diverso accordo tra le parti, previa presentazione di report sulle attività svolte nell'arco temporale di riferimento.

L'incaricato relazionerà mensilmente al dirigente del Servizio FEAMP circa il lavoro svolto, producendo apposito report.

ART. 8 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai candidati risultati vincitori della selezione verrà inviata a mezzo PEC apposita comunicazione recante l'indicazione della data di sottoscrizione del contratto.

Il candidato che non si presenterà presso la sede della Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, nel giorno fissato per la stipula del contratto verrà dichiarato decaduto e si procederà alla convocazione del concorrente che segue in graduatoria. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Qualora il vincitore inizi l'attività oggetto dell'incarico, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettivo inizio dell'attività.

ART. 9 - RECESSO E PREAVVISO

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di trenta giorni da parte dell'affidatario. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di mancato preavviso, la Regione Puglia ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione della Regione Puglia, nell'ipotesi di recesso per giusta causa o giustificato motivo.

La Regione Puglia potrà recedere dall'incarico, previo preavviso di trenta giorni, per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze. In tal caso, saranno dovuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con la Regione. I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti ed Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- b) il Responsabile della protezione dei dati è dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo



SERVIZIO FEAMP

riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;

- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è l'avv. Felice Altamura - PO "*Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica*" - e-mail: f.altamura@regione.puglia.it telefono: 080 5403465

ART. 12 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Al presente Avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*" sottosezione "*Avvisi di selezione pubblica*".

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Il responsabile di PO "*Commercializzazione e Trasformazione e Assistenza tecnica*"

Avv. Felice Altamura

Il dirigente del Servizio

Dott. Aldo di Mola



MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Regione Puglia Sezione Gestione Sostenibile e Tutela
Risorse Forestali e Naturali**

Al Dirigente Dott. Domenico Campanile

Lungomare N. Sauro 45-47 - 70121- Bari

PEC: protocollo.sezionerisorsesostenibili@pec.rupar.puglia.it

PO FEAMP 2014-2020, AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI N. 8 ESPERTI DA IMPIEGARE PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PO FEAMP 2014/2020, PRESSO LA SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI – SERVIZIO FEAMP - DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

L_ SOTTOSCRITTO/A....., NATO/A.....PROV (_____) IL___/___/_____, CODICE FISCALE....., RECAPITO TELEFONICO.....RESIDENTE IN....., ALLA VIA....., N°....., O, se diversa dalla residenza, DOMICILIATO IN....., ALLA VIA....., N°....., PEC O E-MAIL.....,

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI N. 8 ESPERTI DA IMPIEGARE PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PO FEAMP 2014/2020, PROFILO ESP_____.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000)

1. DI ESSERE CITTADINO/A ITALIANO/A E DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
(Oppure, per i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana) DI ESSERE CITTADINO/A DEL SEGUENTE STATO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA: O CITTADINO/A DEL SEGUENTE STATO EXTRACOMUNITARIO REGOLARMENTE SOGGIORNANTE NEL TERRITORIO DELLO STATO ITALIANO, DI AVERE UN'ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA;
2. DI POSSEDERE LA LAUREA IN.....VECCHIO ORDINAMENTO (PREVIGENTE AL DM 509/99), O EQUIPARATA/EQUIPOLLENTE OVVERO LAUREA SPECIALISTICA IN , O LAUREA MAGISTRALE IN..... CLASSE DI LAUREA CONSEGUITA IN DATA____PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI....., CON LA SEGUENTE VOTAZIONE..... ;
(Oppure, per il solo profilo ESP5) DI POSSEDERE DIPLOMA DI MATURITA' IN....., CONSEGUITO IN DATA..... PRESSO L'ISTITUTO..... DI..... CON LA SEGUENTE VOTAZIONE.....;
 - a. riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:



SERVIZIO FEAMP

DI AVER CONSEGUITO IL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (LAUREA) _____ IN
DATA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI _____ STATO _____ CON VOTO
EQUIVALENTE IN CENTODECIMI AL VOTO _____/110 (*indicare inoltre l'estremo del
provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la
vigente normativa in materia*).....;

3. DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NÉ DICHIARATO DECADUTO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE;
4. DI NON AVER SUBITO CONDANNE PENALI CHE ESCLUDANO DALL'ELETTORATO ATTIVO E CHE COMPORTINO L'INTERRUZIONE DAI PUBBLICI UFFICI E/O L'INCAPACITÀ DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
5. DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A MISURA DI SICUREZZA DETENTIVA O A LIBERTÀ VIGILATA, NONCHÉ, ANCHE CON PROVVEDIMENTO NON DEFINITIVO, AD UNA MISURA DI PREVENZIONE PER REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
6. DI NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ PREVISTE DAL D. LGS. N. 39/2013 E SS.MM.II.;
7. DI AVERE PRESO VISIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E DI ACCETTARE ESPRESSAMENTE TUTTE LE PREVISIONI IN ESSO CONTENUTE;
8. DI DARE ESPRESSO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI, NEL RISPETTO DEL D. LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679;
9. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, IN CASO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO, IL PROPRIO CURRICULUM VITAE SARÀ PUBBLICATO NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE PUGLIA, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO, DEL PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DELL'OGGETTO E DELLA DURATA DELL'INCARICO, CON RELATIVO COMPENSO, AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013;
10. DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI SUCCESSIVA VARIAZIONE DEI REQUISITI E/O DELLE SITUAZIONI DI FATTO E DI DIRITTO ATTESTATE E RICHIESTE DALLA REGIONE PUGLIA;
11. DI IMPEGNARSI PER TUTTA LA DURATA DELL'INCARICO A NON ASSUMERE E/O A RINUNCIARE AD INCARICHI IN CONFLITTO DI INTERESSI CON LE ATTIVITÀ ASSEGNATE DALLA REGIONE PUGLIA;
12. DI IMPEGNARSI A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE, E COMUNQUE ENTRO 10 GIORNI, IL SOPRAVVENIRE DI UNA O PIÙ CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ.

DATA

FIRMA

INOLTRE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI CUI ALL'ART. 5 DELL'AVVISO, IL/LA SOTTOSCRITTO/A
.....,

DICHIARA

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000)

- A. PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 5, LETTERA A),
DI ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO ULTERIORE CONSEGUITO:
TITOLO:
PRESSO:
DATA INIZIO
DATA FINE



SERVIZIO FEAMP

DURATA
OGGETTO

- B. PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 5, LETTERA B),
DI ESSERE/NON ESSERE ISCRITTO AL SEGUENTE ALBO/ORDINE/COLLEGIO
PROFESSIONALE:

ALBO_.....
DATA ISCRIZIONE_.....
NUMERO DI ISCRIZIONE_.....

- C. PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 5, LETTERA C) DELL'AVVISO,
DI AVER MATURATO L'ESPERIENZA SULLE SPECIFICHE ATTIVITÀ INERENTI IL PROFILO_.....
(*indicare il profilo per il quale si concorre*), COME DI SEGUITO RIPORTATO:

per ogni contratto coerente specificare

DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO_.....
CODICE FISCALE/PARTITA IVA DATORE DI LAVORO_.....
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO/CONTRATTO
OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
DATA INIZIO
DATA FINE
DURATA

- D. PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 5, LETTERA D) DELL'AVVISO,
DI AVER MATURATO L'ESPERIENZA SPECIFICA IN VIRTÙ DI INCARICHI AFFIDATI DALLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN MATERIA DI SUPPORTO E/O ASSISTENZA PER
L'ATTUAZIONE DI IN PROGRAMMI COMUNITARI SULLA PESCA E L'ACQUACOLTURA, COME
DI SEGUITO RIPORTATO

per ogni contratto coerente specificare

DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO_.....
CODICE FISCALE/PARTITA IVA DATORE DI LAVORO_.....
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO/CONTRATTO
OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
DATA INIZIO
DATA FINE
DURATA

SI ALLEGA

1. COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
2. CURRICULUM VITAE

(luogo e data)

IN FEDE,

firma