REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO MOBILITÀ

SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	☑Sezione Infrastrutture per la mobilità
Tipo materia	☐ FSC ☐POC Puglia Linea 8 ☐POR Puglia 2014 -2020 ☑Interreg ☐Altro
Privacy	☐ SI ☑ NO
Pubblicazione integrale	☑ SI ☐ NO
Obblighi artt. 26-27 D.lgs 33/2013	☐ SI ☑ NO

N. 41 del 13/04/2022
del Registro delle Determinazioni
Codice CIFRA: 148_DIR_2022_000041

OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020. Progetto "SOLAR - *Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports*". **Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii.** (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» *(Decreto Semplificazioni)*), **del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto *"SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports"* - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020"- cod. progetto 492 – CUP B91B21005230006. C.I.G.: 9099115B3A. Dichiarazione di efficacia di aggiudicazione di cui alla D.D. n. 13 del 14.02.2022 e approvazione schema di contratto.**

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di aprile, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento arch. Filomena Delle Foglie, funzionario istruttore della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, titolare di P.O. "Aeroporti, eliporti e altri interventi infrastrutturali",

Il Dirigente della Sezione

Visti:
- gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e smi recante *"Codice dei contratti pubblici"*;
- le linee guida ANAC n. 4 sulle "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- il R.R. n. 25/2011 recante "*Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 153/2006*";
- il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea n. 95/46/CE (regolamento

generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";

- il Reg. (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del FESR all'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea (CTE)";
- il Regolamento 447/2014 sulle modalità di applicazione del Reg. (UE) 231/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 11 marzo 2014, che istituisce lo strumento di assistenza preadesione (IPA II);
- la Decisione di esecuzione della Commissione del 15.12.2015 che approva il programma di cooperazione transfrontaliera "Interreg-IPA CBC Italia-Albania-Montenegro" per il periodo 2014-2020 nell'ambito dello strumento di assistenza preadesione (IPA II) CCI 2014TC16I5CB008;
- la D.G.R. n. 1135 del 07.07.2021 con cui la responsabilità del progetto "*SOLAR*", nell'ambito del Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020, è stata attribuita al Dipartimento Mobilità, delegando il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità alla gestione dello stesso, compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari alla sua attuazione, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- la D.G.R. n. 1518/2015 e il D.P.G.R. n. 443/2015 di adozione e approvazione del "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA";
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, pubblicato su BURP n. 14 del 26/01/2021, recante l'"Approvazione atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0.", con cui si istituisce il Dipartimento "Mobilità" all'interno del sistema organizzativo della Giunta Regionale;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, pubblicato sul B.U.R.P. n. 15 del 28/01/2021, recante l'"*Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0*", con cui si collocano le tre Sezioni nell'ambito del Dipartimento di "Mobilità" all'interno della struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 682 del 26/04/2021, pubblicata sul B.U.R.P. n. 61 del 04/05/2021, recante l' "*Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzatvio MAIA 2.0. conferimento incarichi di Direttore del Dipartimento Mobilità*" con cu si conferisce *l'incarico di Direttore del Dipartimento "Mobilità"* all'Avv. Vito Antonio Antonacci;
- vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021, con la quale è stato conferito all'Ing. Irene di Tria l'incarico di dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità;
- la DD n. 161 del 29.11.2021 con cui viene conferito l'incarico di PO "Aeroporti, eliporti e altri interventi infrastrutturali" all'arch. Filomena Delle Foglie;
- le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO_175 n. 1875 del 28/05/2020;
- la L.R. n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022";
- la L.R. n.52 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";
- D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

PREMESSO CHE

- la Giunta Regionale con DGR n. 2180/2013, modificata e integrata con DGR n. 2394/2015, ha preso atto dell'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione C(2015) 9491 di approvazione del *Programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020*;
- il *Programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020,* cofinanziato dall'unione Europea attraverso lo Strumento di preadesione (IPA), ha un budget totale di € 92.707.558,00 (incluso il cofinanziamento nazionale pari al 15%). L'Italia partecipa con due regioni: la Puglia – che è anche Autorità di Gestione - e il Molise. Albania e Montenegro partecipano con tutto il territorio. L'obiettivo è promuovere la crescita economica e intensificare la cooperazione nell'area del basso Adriatico, attuando azioni congiunte tra attori istituzionali e non profit nazionali e regionali e promuovendo uno sviluppo intelligente, inclusivo e sostenibile;

- la Regione Puglia, individuata quale Autorità di Gestione del *Programma*, con DGR n. 163 del 22.02.2016 ha affidato tale incarico al Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro e con DGR n. 992 del 20.06.2017 ha approvato il modello definitivo di *governance del Programma*;
- i Dipartimenti e le Sezioni regionali sono soggetti titolati a partecipare alle *call for proposal* sia in qualità di capofila che di partner e partner associato. Il Presidente della Regione Puglia ha prodotto una delega a beneficio di Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione (prot. Nr. 4729/SP del 07/11/2016) per la sottoscrizione - in nome e per conto dell'Amministrazione Regionale - delle proposte progettuali relative ai Programmi CTE 2014/2020 e responsabilità per i successivi adempimenti;
- il Comitato di Sorveglianza del Programma (JMC), riunitosi a Tirana in data 22.10 2018, con Decisione del 23.10.2018 ha approvato il Bando *"Targeted Call for Project Proposals"*. Il budget totale assegnato al Bando ammonta a € 13.582.080,19 (incluso il cofinanziamento nazionale pari al 15%), di cui € 5.402.034,63 destinati al "Priority Axis 3 Environment protection, risk management and low carbon strategy";
- il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha partecipato al Bando *"Targeted Call for Project Proposals"*, approvato con DD n. 24 del 20.03.2019 dell'Autorità di Gestione e pubblicato sul BURP n. 38 del 04.04.2019, presentando in qualità di Lead Partner la proposta progettuale "SOLAR - *Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports*" a valere sull'Asse 3 *"Environment protection, risk management and low carbon strategy"* - Obiettivo Specifico 3.2 *"Promoting innovative practices and tools to reduce carbon emission and to improve energy efficiency in public sector"*;
- il progetto *SOLAR* si pone come tema generale quello di misurare l'**impronta ecologica** degli aeroporti di Puglia, Albania e Montenegro, attivando quindi politiche mirate a ridurla considerevolmente, coerentemente con l'Obiettivo specifico 3.2 del *Programma*.
  Gli aeroporti portano benefici innegabili alla società, collegando luoghi e persone, favorendo gli scambi commerciali e la crescita economica dei territori. Tuttavia, essi sono oggi chiamati ad un lavoro di squadra e alla condivisione di *best practice* per fare ulteriori passi avanti nella gestione quotidiana delle loro infrastrutture, migliorando l'efficienza ambientale e riducendo le emissioni di CO2. Il progetto *SOLAR* intende valorizzare e potenziare gli sforzi delle infrastrutture aeroportuali, costruendo le premesse per ottenere l'Airport Carbon Accreditation (unico programma ufficiale volontario di certificazione aeroportuale nell'ambito della gestione delle emissioni di anidride carbonica, che stabilisce e certifica le attività per gestire, ridurre e infine neutralizzare le emissioni di CO2), nonchè diffondendo le conoscenze sugli strumenti disponibili e sulle azioni da mettere in campo per ridurre l'impatto ambientale delle attività giornaliere eseguite da chi lavora in aeroporto, dai fornitori e infine dai vettori;
- con DD n. 8 del 29.01.2020 l'Autorità di Gestione ha approvato la graduatoria di merito delle proposte progettuali a valere sul Bando *"Targeted Call for Project Proposals"* del *Programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020,* disponendo inoltre l'avvio di una fase di ottimizzazione delle proposte che avrebbe avuto come esito la rimodulazione del budget di progetto, nonché l'utilizzo delle risorse derivanti da tale rimodulazione per il finanziamento delle proposte utilmente posizionate in graduatoria, a scorrimento, fino ad esaurimento delle stesse;
- con DD n. 60 del 31.07.2020 l'Autorità di Gestione:
  - ✓ ha preso atto delle decisioni assunte dal Comitato di Sorveglianza del Programma (JMC) nell'ambito della ventesima procedura scritta (conclusasi il 23.06.2020), relativa agli esiti dei negoziati di ottimizzazione e riduzione del budget dei progetti e all'approvazione dei primi progetti posti in graduatoria, nonché al recupero delle risorse derivanti dalla rimodulazione dei dei budget di progetto per destinarle al finanziamento delle proposte utilmente posizionate in graduatoria, a scorrimento, fino all'esaurimento delle risorse a disposizione;
  - ✓ ha approvato sia gli schemi di Subsidy Contract (Contratto di Sovvenzione da sottoscrivere tra Autorità di Gestione e Lead Partner di Progetto), sia gli schemi di Partnership Agreement (Contratto di Partenariato da sottoscrivere tra Lead Partner e Partner di Progetto);
- la proposta progettuale *"SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports"* è risultata utilmente posizionata nella graduatoria di merito approvata con suddetta DD n. 8 del 29.01.2020 con codice progetto ***ITAL ME – 492***;
- con nota prot. AOO_144 /0000883/09/03/2021 il Segretariato Tecnico del programma (JS) ha convocato il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio al meeting di negoziazione che si è tenuto in data 25.03.2021. In tale data, come da relativo verbale sottoscritto, sono state discusse, condivise e definite alcune modifiche e integrazioni al progetto e al relativo budget, tra cui la riduzione del 25% e la durata del progetto

da 18 a 12 mesi, con l'impegno da parte del Lead Partner di inserirle nel nuovo Application Form che è stato trasmesso telematicamente (Submission) tramite piattaforma eMS (electronic Monitoring System) in data 17.11.2021 e validato in data 17.11.2021 per un importo totale pari a € 688.500,00;

- con DD n. 590 del 16.11.2021 l'Autorità di Gestione (DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO SEZIONE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI) ha determinato di:
  - ✓ *dare atto che il budget complessivo del Progetto "Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports- SOLAR" è stabilito in* ***€ 688.500,00*** *(seicentottantottomilacinquecento/00),* ***di cui € 585.225,00 a titolo di fondi IPA ed € 103.275,00 a titolo di cofinanziamento (pubblico/privato)****;*
  - ✓ *concedere in via provvisoria il contributo complessivo di € 649.620,00 (seicentoquarantanovemilaseicentoventi/00), di cui € 585.225,00 corrispondente all'85% del budget di progetto a valere sulle risorse IPA in favore del leader partner e € 64.395,00 corrispondente al 15% di cofinanziamento garantito per i partner pubblici italiani dalle risorse del Fondo di Rotazione di cui alla Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015, […], per la realizzazione del progetto "Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports- SOLAR;*
  - ✓ *dare atto che la somma di € 64.395,00 corrispondente all'importo del cofinanziamento pubblico a valere sul Fondo di Rotazione di cui alla Delibera CIPE n. 10 del 28.01.2015, verrà corrisposta ai Partner pubblici italiani a chiusura delle attività progettuali a seguito dell'ultima rendicontazione;*
  - ✓ *dare atto che i partner privati italiani e i partner di progetto dei Paesi Albania e Montenegro dovranno garantire la propria quota di cofinanziamento del 15% al Programma;*
  - ✓ *assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 649.620,00 (seicentoquarantanovemilaseicentoventi/00), di cui € 585.225,00 (quota IPA 85%) e € 64.395,00 (cofinanziamento nazionale 15%), in favore dei partners pubblici italiani del progetto "SOLAR" […];*
- è stato perfezionato il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione - Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes e il Lead Partner - Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, in data 24.11.2021;
- è stato sottoscritto il Partnership Agreement con tutti i partner in data 17.12.2021;
- la partnership del progetto SOLAR è composta da: Regione Puglia Dipartimento Mobilità - Republic of Italy (Lead Partner), Aeroporti di Puglia S.p.A. - Republic of Italy (Partner), AERODROMI CRNE GORE AD PODGORICA - Republic of Montenegro (Partner), Autoritetii Aviacionit Civil Shqiptar - Republic of Albania (Partner), Agenzia Regionale per lo Sviluppo del Molise - Sviluppo Italia Molise S.p.A. - Regione Molise Republic of Italy (Partner);
- con **DGR n. 2004 del 30.11.2021** la Giunta Regionale ha preso atto dell'ammissione a finanziamento del progetto "SOLAR - *Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports*" a valere sulle risorse del Programma Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro 2014/2020 e ha disposto la variazione di Bilancio, ai sensi del D.lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii., nella parte entrata e nella parte spesa in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2022, come riportato nella parte relativa alla copertura finanziaria, mediante l'istituzione di n. 2 C.N.I. di Entrata e n. 10 C.N.I. di Spesa;
- con DD n. 193 del 14.12.2021 è stato approvato l'Avviso per il conferimento n. 2 incarichi di responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia C: ***"Responsabile del coordinamento generale e dell'attività amministrativa e contabile del progetto SOLAR – Programma IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020"*** e ***"Responsabile della Comunicazione, dei rapporti di cooperazione internazionale e del supporto e monitoraggio dei partners del progetto SOLAR – Programma IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020"***, per la durata di 1 anno a far data dal 01.01.2022, eventualmente prorogabili fino alla conclusione effettiva del Progetto;
- il Progetto "SOLAR" ha una durata di 12 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01.01.2022 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative a consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario (external expertise and services);
- Con DD n. 197 del 27.12.2021 la Sezione Infrastrutture per la Mobilità ha stabilito di:
  - **avviare un'indagine di mercato** tesa all'individuazione di operatori economici in possesso delle competenze necessarie e finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di **"Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto *"SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports"* nell'ambito del Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020"** ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. a) della L. n. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e

l'innovazione digitali» *(Decreto Semplificazioni)*), così come modificato dalla L. n. 108/2021 entrata in vigore il 31.07.2021 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure. *(Decreto Semplificazioni bis)*), **mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica EmPULIA di Avviso di Manifestazione d'Interesse con contestuale richiesta di preventivo**;

- **approvare** la relativa documentazione ed in particolare l'Avviso Pubblico e i relativi allegati;
- **dare** atto che l'importo a base di gara del servizio è pari ad € 81.573,77, inclusi oneri e oltre IVA, a valere sui capitoli del bilancio regionale U1159224, U1159724, U1159223, U1159723, istituiti con DGR n. 2004 del 30.11.2021;
- **nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'arch. Filomena Delle Foglie, in servizio presso la Sezione Infrastrutture per la Mobilità, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017;
- **fissare** il termine per la ricezione dei preventivi in 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse e contestuale richiesta di preventivo;

- con DD n. 198 del 28.12.2021 la Sezione Infrastrutture per la Mobilità ha conferito:
  - al dipendente Domenico Zonno l'incarico per la PO di tipologia C denominata *"Responsabile del coordinamento generale e dell'attività amministrativa e contabile del progetto SOLAR – Programma IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020"*, ascritta alla tipologia C) della correlata disciplina, di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione 15 marzo 2019, n. 7;
  - al dipendente Vincenzo Moretti l'incarico per la PO di tipologia C denominata *"Responsabile della Comunicazione, dei rapporti di cooperazione internazionale e del supporto e monitoraggio dei partners del progetto SOLAR – Programma IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020"*, ascritta alla tipologia C) della correlata disciplina, di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione 15 marzo 2019, n. 7;
- con DGR n. 102 del 07.02.2022 in relazione all'avanzamento delle attività progettuali e al fine di garantire il corretto svolgimento delle stesse e l'esatta classificazione delle diverse tipologie di spese da effettuare, si è reso necessario procedere ad una variazione compensativa tra gli stanziamenti di previsione di n. 2 capitoli di spesa del progetto SOLAR riferiti all'affidamento in oggetto (U1159224, U1159724 istituiti con DGR n. 2004 del 30.11.2021) e due nuovi capitoli da istituire, approvando, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024.

CONSIDERATO CHE

- con DD n. 13 del 14.02.2022 si è stabilito di:
  - *procedere all'**affidamento diretto** del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto "SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports" nell'ambito del Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020" ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. a) della L. n. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)), così come modificato dalla L. n. 108/2021 entrata in vigore il 31.07.2021 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure. (Decreto Semplificazioni bis)), **in favore dell'operatore economico PJ Consulting srl**, con sede legale in Bari, Prov. (BA) CAP 70122 via N. Piccinni n. 210 P.I.: 07236130725, pec: pjconsulting@pec.it, per un importo complessivo di **€ 74.800,00 (euro settantaquattromilaottocento/00), IVA esclusa**, alle condizioni previste nell'Avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 197 del 27/12/2021 e pubblicato in data 28/12/2021, nonché nell'offerta presentata dallo stesso operatore economico;*
  - *procedere all'accertamento e impegno di complessivi € 91.256,00 (euro novantunomiladuecentocinquantasei/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla*

comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto "SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports" nell'ambito del Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020";

- *dare atto che si disporrà l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 (sotto forma di D.G.U.E), acquisita mediante piattaforma EmPULIA con prot. n. PI005082-22, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite;*
- *dare atto che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e che si procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016;*
- *dare atto che, all'esito positivo delle verifiche, si procederà alla dichiarazione di efficacia dell'affidamento e alla successiva stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d'uso.*

- al fine di verificare il possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016:
  1. con pec del 17.02.2022 è stata inoltrata alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari - U.O.O. 4 - Ufficio del Casellario Giudiziale la nota prot. r_puglia/AOO_148/PROT/17/02/2022/0000501, per la richiesta di rilascio del Certificato del Casellario giudiziale da parte delle Amministrazioni Pubbliche e dei gestori di pubblici servizi (art. 39 del t.u. , decreto dirigenziale 11 febbraio 2004 , art. 30 decreto dirigenziale 25/1/2007 ministero della giustizia e art. 29 d.p.r. n.313/2002);
  2. con pec del 17.02.2022 è stata inoltrata al Ministero della Giustizia – Corte Appello Bari - Ufficio Unico Certificati la nota prot. r_puglia/AOO_148/PROT/17/02/2022/0000500 per la richiesta di rilascio del Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato da parte di Amministrazione Pubblica (art. 31 DPR 14.11.2002, n. 313);
  3. con pec del 17.02.2022 è stata inoltrata all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Bari - Ufficio Controlli la nota prot. r_puglia/AOO_148/PROT/17/02/2022/0000499 per la richiesta di rilascio del Certificato dei Carichi pendenti relativi al soggetto aggiudicatario.
- le richieste di cui ai precedenti punti 1 e 2 sono state riscontrate con esito positivo con pec del 18.03.2022, acquisita al prot. r_puglia/AOO_148/PROT/21/03/2022/0000914. Si riportano di seguito i rispettivi certificati:
  1. certificato del Casellario Giudiziale n. 12387/2022/R emesso in data 16.03.2022 dal Casellario Giudiziale – Procura della Repubblica presso il tribunale di Bari;
  2. certificato delll'Anagrafe delle Sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 1456/2022/R emesso in data 16.03.2022 dal Casellario Giudiziale – Procura della Repubblica presso il tribunale di Bari.
- in ordine alla verifica di cui al precedente punto 3, allo stato attuale non risulta pervenuto riscontro da parte dell'Ente preposto;
- con riferimento all'operatore economico PJ CONSULTING srl, con sede legale in Bari, Via 70124 Bari, Codice Fiscale e Partita IVA: 07236130725, alla data odierna, risultano positivamente eseguite le seguenti verifiche sul possesso dei requisiti in relazione a:
  - verifica annotazioni del 15/02/2022 sul Casellario Anac, dal quale non risultano attestazioni associabili all'operatore economico aggiudicatario;
  - DURC con scadenza il 16.07.2022;
  - certificato di assenza di procedure concorsuali in corso, documento n. PV5505627 del 24.02.2022, rilasciato dal portale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bari;
  - visura camerale rilasciata dal portale InfoCamere per conto delle Camere di Commercio Italiane, documento n. T465987342 estratto dal Registro Imprese in data 16.02.2022.
- in data 21.02.2022 la Sezione Bilancio e Ragioneria della Regione Puglia ha espresso il visto di regolarità contabile in ordine all'accertamento dell'entrata e all'impegno di spesa pluriennale di cui alla D.D. n. 13 del 14.02.2022;
- il Verbale di Avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza è stato sottoscritto in data 24.02.2022;

- si ritiene possibile procedere a disporre l'efficacia dell'aggiudicazione e alla conseguente sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario sopra richiamato, essendo decorsi trenta giorni dall'inoltro delle richieste relative al possesso dei requisiti prescritti, anche in assenza della certificazione di cui al precedente punto 3;
- il contratto in questione sarà sottoposto a condizione risolutiva dell'esito della verifica già avviata e non ancora perfezionata sul possesso dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico a cui sono affidate le prestazioni.

Per quanto sopra esposto, con il presente provvedimento, si intende

- **dichiarare l'efficacia** dell'aggiudicazione di cui alla D.D. n. 13 del 14/02/2022 in favore dell'operatore economico PJ CONSULTING srl, con sede legale in Bari, Prov. (BA) CAP 70122 via N. Piccinni n. 210, Codice Fiscale e Partita IVA: 07236130725, provvedendo a stipulare il relativo contratto d'appalto;
- **approvare** lo schema di contratto allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- **dare atto** che il contratto in questione sarà sottoposto a condizione risolutiva dell'esito della verifica già avviata e non ancora perfezionata sul possesso dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico a cui sono affidate le prestazioni;
- **dare atto**, altresì, che il contratto, una volta stipulato sotto forma di scrittura privata tra le parti, potrà essere registrato in caso d'uso.
- **ottemperare** a quanto disposto dall'art. 25, D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo dell a fatturazione elettronica;

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente dichiarati.

Sezione Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità
Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- **di dichiarare l'efficacia** dell'aggiudicazione di cui alla D.D. n. 197 del 15/12/2021 in favore dell'operatore economico PJ CONSULTING srl, con sede legale in Bari, Prov. (BA) CAP 70122 via N. Piccinni n. 210, Codice Fiscale e Partita IVA: 07236130725, provvedendo a stipulare il relativo contratto d'appalto;
- **di approvare** lo schema di contratto allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

- **di dare atto** che il contratto in questione sarà sottoposto a condizione risolutiva dell'esito della verifica già avviata e non ancora perfezionata sul possesso dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico a cui sono affidate le prestazioni;
- **di dare atto**, altresì, che il contratto, una volta stipulato sotto forma di scrittura privata tra le parti, potrà essere registrato in caso d'uso;
- **di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 25, D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- **di assolvere** all'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati di cui all'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 32, L. 190/2012 nella sotto-sezione di primo livello "*Bandi di gara e contratti*", nonché nella sotto-sezione di II livello "*Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura*";
- **di assolvere** all'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 29, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- **di notificare** il presente provvedimento al soggetto aggiudicatario PJ CONSULTING srl alla pec pjconsulting@pec.it.

Il presente provvedimento firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" http://trasparenza.regione.puglia.it, alla voce "Provvedimenti dei Dirigenti";
- sarà pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo pretorio on line della Regione Puglia*;*
- sarà depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 10 delle *Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1;*
- è redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- è composto da n. 18 facciate, di cui n. 1 allegato di n. 10 facciate.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Irene di Tria

Irene di Tria
13.04.2022 12:43:42
GMT+00:00

Il sottoscritto attesta che il presente procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.
Il sottoscritto attesta, inoltre, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la vigente normativa.

La Responsabile del Procedimento
(Filomena Delle Foglie)

FILOMENA
DELLE
FOGLIE
13.04.2022
11:31:44
UTC

ALLEGATO 1

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto *"SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports"* - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020"- cod. progetto 492 – CUP B91B21005230006. C.I.G.: 9099115B3A.

L'anno 2022 il giorno_____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, da valere tra le parti, ad ogni conseguente effetto di legge:

TRA

La Regione Puglia, Sezione Infrastrutture per la mobilità, con sede in Bari, Via Gentile n. 52, C.F. 80017210727 (nel prosieguo Regione), in questo atto rappresentata dal Dirigente Ing. Irene di Tria, giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 1135 del 07/07/2021, con la quale è stata delegata all'attuazione del progetto

E

La dott.ssa _____ nata a _____ il _____ e residente in via _____, in qualità di legale rappresentante della ditta aggiudicataria denominata PJ Consulting, di seguito denominata Affidatario, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di *Operatore economico* con Codice Fiscale e Partita IVA: 07236130725, con sede legale in _____, Via _____

PREMESSO CHE

- Al fine di procedere all'affidamento servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto *"SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports"* - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020", per l'importo di € 74.800,00 (euro settantaquattromilaottocento/00), IVA esclusa;
- con DD n. 197 del 27.12.2021 è stato individuato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona dell'arch. Filomena Delle Foglie, funzionaria iscritta nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con D.G.R. n. 1743/2017 e, stante la ristrettezza dei tempi a disposizione e la specificità del servizio ricercato:
  - è stato acquisito il CIG ai sensi della L. n. 136/2020 come di seguito riportato: **9099115B3A**;
- con DD n. 13 del 14/02/2022 si è stabilito di:
  - *procedere all'**affidamento diretto** del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto "SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports" nell'ambito del Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020" ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. a) della L. n. 120/2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)), così come modificato dalla L. n. 108/2021 entrata in vigore il 31.07.2021 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure. (Decreto Semplificazioni bis)), **in favore dell'operatore economico** **PJ Consulting srl**, con sede legale in* Prov. (BA) CAP 70122 via

N. Piccinni n. 210, *P.I.: 07236130725, pec: pjconsulting@pec.it, per un importo complessivo di* ***€ 74.800,00 (euro settantaquattromilaottocento/00), IVA esclusa****, alle condizioni previste nell'Avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 197 del 27/12/2021 e pubblicato in data 28/12/2021, nonché nell'offerta presentata dallo stesso operatore economico;*

- *procedere all'accertamento e impegno di complessivi € 91.256,00 (euro novantunomiladuecentocinquantasei/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto "SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports" nell'ambito del Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020";*
- *dare atto che si disporrà l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 (sotto forma di D.G.U.E), acquisita mediante piattaforma EmPULIA con prot. n. PI005082-22, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite;*
- *dare atto che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e che si procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016;*
- *dare atto che, all'esito positivo delle verifiche, si procederà alla dichiarazione di efficacia dell'affidamento e alla successiva stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d'uso.*

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ della Sezione Infrastrutture per la mobilità, si è proceduto alla Dichiarazione di efficacia di aggiudicazione di cui alla D.D. n. 13/2022 e all'approvazione dello schema di contratto.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio richiesto in esecuzione del presente affidamento ha come oggetto l'"Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto *"SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports"* - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020". CUP B91B21005230006 – CIG 9099115B3A.

Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia – Dipèartimento Mobilità - Sezione Infrastrutture per la Mobilità, sito in Bari, Via Gentile n. 52.

Possono essere richieste eventualmente attività lavorative che prevedono missioni di lavoro fuori sede, da concordare progressivamente nel corso del periodo di esecuzione.

Art. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in complessivi € 74.800,00 (euro settantaquattromilaottocento/00), IVA esclusa, come previsto dalla stazione appaltante e come risultante dall'offerta avanzata in sede di presentazione del preventivo, alle condizioni tutte di cui alla procedura di affidamento in premessa specificata.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00)**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare ai meeting di progetto non sono comprese nel compenso previsto e saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e di giustificativi di spesa, per un importo massimo previsto dal Progetto pari a € 1.200,00 IVA inclusa.

Art. 4 - DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata o di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza fino alla data di conclusione del Progetto, incluse eventuali proroghe ed inclusa la fase di chiusura successiva.

Il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 31/12/2022. Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Il Beneficiario si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

Art. 5 – ATTIVITÀ

Si riporta di seguito l'elenco delle attività oggetto del servizio:

WP	Attività	Descrizione
M	AM1	*Project manager*
M	AM2	*Financial manager*
M	AM3	*Esperto per il monitoraggio finanziario e operativo*
M	AM4	*Chiusura del progetto*
C	C1	*Servizio di sviluppo dei contenuti di comunicazione*
C	C2	*Esperto per il supporto alla comunicazione del progetto (rassegna stampa)*
C	C3	*Organizzazione dell'evento finale (location, catering, translation, printing materials, ecc.)*
C	C4	*Esperto per il supporto alla comunicazione del progetto (newsletter e canali social)*
C	C5	*Servizio di stampa di un kit promozionale*
T2	T2.2	*Servizio di organizzazione di una campagna di sensibilizzazione*
T2	T2.2	*Esperto tecnico per la creazione di una campagna di sensibilizzazione*
T2	T2.2	*Servizio di organizzazione di una campagna di formazione sull'efficienza energetica e sulle tecniche di gestione del carbonio*
T2	T2.2	*Esperto tecnico per la creazione di una campagna di formazione sull'efficienza energetica e sulle tecniche di gestione del carbonio*

Le suddette attività da eseguire sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante, tramite il Responsabile Unico del Procedimento, e lo staff di progetto, comprendono nel dettaglio:

AM1 - Project manager

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali;
- Assistenza per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali nel rispetto delle direttive concernenti le procedure di gestione di fondi comunitari;

- Supporto nelle relazioni con i partner di progetto, con il JS e la MA;
- Partecipazione ai meeting di progetto;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico.

AM2 - Financial manager

- Supporto alla rendicontazione (es. verifica della congruità ed ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili, …);
- Controllo dei livelli di spesa e dell'andamento di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;
- Redazione dei rapporti di avanzamento finanziario;
- Supporto per le procedure di rimborso ricevuto in base alle spese certificate;
- Supporto nelle attività relative ai controlli di primo livello e secondo livello e/o agli ulteriori audit/controlli che saranno eseguiti.

AM3 - Esperto per il monitoraggio finanziario e operativo

- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati, in base agli obiettivi di progetto sia del lead partner che dei partners;
- Monitoraggio del livello di spesa in base alle previsioni di progetto;
- Assistenza nell'aggiornamento della piattaforma eMS.

AM4 - Chiusura del progetto

- Supporto per le attività di chiusura del progetto, per la redazione del report finale e per la rendicontazione finale delle spese;
- Supporto per la raccolta dei deliverable e degli output di progetto per l'approvazione del report finale.

C1 - Servizio di sviluppo dei contenuti di comunicazione

- Progettazione del piano di comunicazione e definizione e scrittura dei relativi contenuti.

C2 - Esperto per il supporto alla comunicazione del progetto (rassegna stampa)

- Supporto alle attività di comunicazione di progetto, per la promozione degli articoli e dei comunicati stampa e la successiva raccolta della rassegna stampa, nonché per la comunicazione, promozione e diffusione di eventi e campagne previsti.

C3 - Organizzazione dell'evento finale (location, catering, translation, printing materials, ecc.)

- Gestione dell'evento finale di progetto con inclusi tutti i costi dei servizi: reperimento sala, service audio-video, traduzione simultanea, stampa materiale promozionale, catering, gestione mailing list per inviti e attività di registrazione, redazione minutes/report.

C4 - Esperto per il supporto alla comunicazione del progetto (newsletter e canali social)

- Supporto alle attività di comunicazione di progetto per l'implementazione delle newsletter e dei canali social, per la loro diffusione e per la definizione dei contenuti.

C5 – Servizio di stampa di un kit promozionale

- Stampa del materiale promozionale e di comunicazione da utilizzare durante le attività di progetto e durante gli eventi e campagne.

T2.2 - Servizio di organizzazione di una campagna di sensibilizzazione

- Gestione e attuazione della campagna di sensibilizzazione con inclusi i costi di tutti i servizi necessari, nonché le attività relative ai destinatari da coinvolgere e la gestione di mailing list.

T2.2 - Esperto tecnico per la creazione di una campagna di sensibilizzazione

- Progettazione della campagna di sensibilizzazione e definizione e scrittura dei relativi contenuti, per valorizzare e promuovere le tematiche del progetto.

T2.2 - Servizio di organizzazione di una campagna di formazione sull'efficienza energetica e sulle tecniche di gestione del carbonio

- Gestione e attuazione della campagna di formazione con inclusi tutti i costi per i servizi previsti: location sala, service audio-video, traduzione, catering, promozione e diffusione della campagna, coinvolgimento formatori e relatori esterni e relative spese, attività relative ai destinatari da coinvolgere, gestione di mailing list per inviti e attività di registrazione.

T2.2 - Esperto tecnico per la creazione di una campagna di formazione sull'efficienza energetica e sulle tecniche di gestione del carbonio

- Progettazione della campagna di formazione e definizione e scrittura dei relativi contenuti, per la comprensione delle tematiche del progetto.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.
Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede (presso la sede del Committente, alla Via Gentile 52, 70126 Bari) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.
Si evidenzia che la maggior parte della documentazione dovrà essere prodotta in lingua inglese.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attiene alle attività progettuali. Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- European Commission Guidance for Member State on Management verifications (EGESIF_14_12_final- 17/09/2015);
- Programme Manual del Programma di Cooperazione Territoriale Europea;
- Application form, Subsidy contract e partnership agreement;
- Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- Direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- DPR 22/2018;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Le suddette attività sono analiticamente descritte nell' *Allegato A Domanda di partecipazione e preventivo* a cui espressamente ed integralmente si rinvia. L'Appaltatore si impegna a fornire, per l'intero periodo di validità del presente contratto, i servizi e le prestazioni descritte nel citato allegato rispettando le modalità, le condizioni ed i termini stabiliti nel presente Contratto e nell'Avviso pubblico.
L'Appaltatore durante lo svolgimento del servizio dovrà assicurare non solo la più alta qualità del servizio stesso, ma anche la massima collaborazione con le strutture dell'amministrazione per individuare le soluzioni operative più adeguate alle esigenze dell'amministrazione in relazione agli obiettivi indicati.
Di comune accordo o per disposizioni legislative sopravvenute, le parti potranno in ogni momento apportare alla disciplina del servizio tutte le modifiche ritenute necessarie per garantire un più efficace funzionamento del servizio stesso.

Art. 6 - TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Fatti salvi ritardi imputabili all'Amministrazione committente, l'Affidatario si impegna ad espletare le prestazioni rispettando la tempistica definita nell'art. 4.
Si impegna altresì ad assicurare, se il Committente lo riterrà necessario e senza ulteriore aggravio sull'esecuzione del servizio, l'apporto di eventuali modifiche o sostituzioni ai contenuti del servizio stabilito.

L'Affidatario è in ogni caso tenuto alla ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del presente contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte.

Art. 7 - VERIFICHE

La Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'Affidatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dei coordinatori del servizio.

Art. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della L n. 244 del 24.12.2007, del D.M. n. 55 del 03.05.2013 e del D.l. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014), previo invio di una relazione da parte dello stesso e verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza con le attività richieste, completezza, adeguatezza e tempestività:

- **Primo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Secondo acconto del 25%** dell'importo contrattuale, a seguito della consegna del progetto del piano di comunicazione, della campagna di sensibilizzazione e della campagna di formazione di cui alle attività descritte all'art. 1, nonché della relazione sulle attività svolte nel periodo che intercorrerà tra la firma del contratto e il 31.05.2022;
- **Terzo acconto del 25%** dell'importo contrattuale, a seguito della attuazione della campagna di sensibilizzazione e della campagna di formazione, nonché della consegna della relazione sulle attività svolte nel periodo che intercorre tra il 01.06 2022 e il 30.11.2022 riferimento;
- **Il saldo pari al 20%** dell'importo contrattuale, a seguito dell'attuazione dell'evento finale e della consegna della relazione finale e conclusiva sulle attività svolte.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: servizio di " Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto *"SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports"* - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020", nonché l'indicazione del CIG e del CUP.
Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **88ZKRI.** La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L' Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare e, dichiara che in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.
A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Art. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO, MODIFICHE AL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna delle attività oggetto del contratto.

Art. 10 -OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN _____-presso _____.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è _____, nato/a a ____, il _____ codice fiscale _____.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: 9099115B3A) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (CUP B91B21005230006).

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 11 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", dell'importo di _____ €, mediante _____ rilasciata da _____ in data _____ (*eventuale riferimento alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016*).

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva prestata sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo inizialmente garantito. L'Affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

Art. 12 – RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale

stessa.
L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 13 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE
In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012 e smi, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, l'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.
I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

Art. 14 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI
I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, che potrà quindi disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.
I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

Art. 15 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
La Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.
Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.
Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei seguenti casi:
a) violazione degli impegni previsti dal patto d'integrità allegato alla documentazione di gara, sottoscritto e accettato dall'Affidatario al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto disposto dagli artt. 3 e 5 lett. b) del citato Patto;
b) mancanza, anche sopravvenuta all'aggiudicazione, dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dalla lettera d'invito o dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
c) inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 7 del presente contratto;
d) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
e) altre ipotesi previste dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.
Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

Art. 16 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto; il Beneficiario si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 17 -SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall'Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Si attesta l'avvenuto assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo pari a _____ € a mezzo versamento con modello F24/consegna di marche da bollo in data _____ .

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

Al presente contratto si applicano le disposizioni concernenti la procedura di accordo bonario contenute nell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. A norma dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto. La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Affidatario e l'Amministrazione durante l'esecuzione dei servizi, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sarà messa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro competente.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Affidatario dall'obbligo di proseguire l'attività.

Art. 19 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici), al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE nn. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della sezione Infrastrutture per la Mobilità in qualità di designato al trattamento dei dati personali ex DGR 145/2021, con sede in via Gentile 52, Bari, PEC: mobilita.regione@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpd@regione.puglia.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è: procedura di affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto "SOLAR - Sustainable reduction Of carbon footprint Level in programme AiRports" - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020", da parte della Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, Sezione Infrastrutture per la Mobilità.

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi. I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.
Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle predette finalità, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n. 679/2016 e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Art. 21 - EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.
Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.
La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.
Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.
Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Regione Puglia - Comune di Bari, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

L'Affidatario L'Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. _____ dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 12 - RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI, 17 - SPESE CONTRATTUALI, 18 - FORO COMPETENTE, 19 – RINVIO AD ALTRE NORME.

L'Affidatario