



CAPITOLATO D'ONERI

relativo all'Appalto Specifico per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo di buoni pasto elettronici nell'ambito del Sistema Dinamico della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per alimenti e ristorazione

INDICE

1. PREMESSE	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)	3
2.1 Cifre decimali e modalità di arrotondamento del Sistema	4
2.2 Gestore del Sistema	4
3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
3.1 Documenti dell'Appalto Specifico	4
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	5
3.3 Comunicazioni	5
4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, DURATA E IMPORTO	5
4.1 Oggetto e importo a base di gara	5
4.2 Durata	6
4.3 Revisione dei prezzi	6
4.4 Modifiche del contratto in corso di esecuzione	6
4.4.1 Opzione di proroga del contratto ex art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023	6
4.4.2 Opzione dell'aumento del quinto del contratto ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023	6
4.4.3 Opzione di proroga del contratto ex art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023	7
4.5 Valore globale stimato dell'Appalto Specifico	7
4.6 Importo contrattuale minimo garantito	7
5. SOGGETTI AMMESSI E LETTERA DI INVITO	7
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
6.1 Requisiti di ordine generale	8
6.2 Self cleaning	8
6.3 Altre cause di esclusione	9
6.4 Requisiti di ordine speciale	9
6.5 Comprova dei requisiti	9
7. AVVALIMENTO	9



8. SUBAPPALTO.....	9
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
10. DOCUMENTI CHE COMPONGONO L'OFFERTA	12
10.1 Sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta.....	13
11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
11.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	13
11.2 Response.xml del DGUE	13
11.3 Garanzia provvisoria	14
11.4 Pagamento del contributo ANAC.....	15
11.5 Pagamento dell'imposta di bollo sulla dichiarazione sostitutiva di partecipazione	16
11.6 Patto di integrità	16
12. OFFERTA TECNICA	16
13. OFFERTA ECONOMICA	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI.....	17
15. AGGIUDICAZIONE	17
15.1 Criterio di aggiudicazione	17
15.2 Criteri di valutazione e calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	18
15.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica	19
15.4 Punteggio complessivo	20
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	20
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA	20
18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	21
20. MIGLIORE OFFERTA	22
21. REQUISITI DI ESECUZIONE	22
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	23
23. ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	23
23.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto	24
24. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLO SDAPA.....	24
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	24
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25



1. PREMESSE

Con atto dirigenziale n. 853 del 10/07/2024 della Sezione Provveditorato Economato, questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio sostitutivo di mensa a mezzo di buoni pasto elettronici per la durata di 24 mesi, con opzione di proroga di 12 mesi, nell'ambito di SDAPA istituito da CONSIP S.p.A..

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico - indetto nell'ambito del Sistema Dinamico della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per Alimenti e Ristorazione, pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 129 del 07/07/2023 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia, 5ª serie speciale, n. 78 del 10/07/2023, e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice).

La documentazione del bando istitutivo dello SDAPA di cui sopra forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegata.

La durata prevista del procedimento è pari a 10 mesi dall'invio della lettera di invito.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Puglia, codice NUTS ITF4.

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il dott. Massimiliano Aliotta, mf.aliotta@regione.puglia.it

2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica.

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al paragrafo 2 del capitolato d'onori del bando istitutivo dello SDAPA, che si intende qui richiamato integralmente.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e la valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'offerta è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema Dinamico della Pubblicazione Amministrazione per Alimenti e Ristorazione ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'Offerta sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del capitolato d'onori del bando istitutivo dello SDAPA.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel capitolato d'onori del bando istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.



2.1 Cifre decimali e modalità di arrotondamento del Sistema

Si considerano le prime 2 cifre decimali.

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

2.2 Gestore del Sistema

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto amministratore di Sistema.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto dal paragrafo 2 del capitolato d'onere del bando istitutivo dello SDAPA.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti dell'Appalto Specifico

La documentazione dell'Appalto Specifico comprende:

- la lettera di invito generata dal sistema;
- la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE); la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione al presente Appalto Specifico, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo;
- il capitolato d'onere;
- il capitolato tecnico;
- il patto di integrità;
- le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html
che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegate;
- il capitolato d'onere e il capitolato tecnico del bando istitutivo dello SDAPA nelle parti di rinvio operate



da parte del presente capitolato d'oneri e del capitolato tecnico.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005 tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, DURATA E IMPORTO

4.1 Oggetto e importo a base di gara

La presente procedura riguarda l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo di buoni pasto elettronici a favore del personale dipendente della Regione Puglia.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto in considerazione dell'ambito territoriale di riferimento e dei soggetti utilizzatori dei buoni pasto elettronici che rappresentano un unico organico.

Alla data del 18/07/2024 l'organico della Regione Puglia risulta essere pari a 2.661 unità.

Sono stati considerati i seguenti parametri:

- € 7,00 quale valore nominale del buono pasto elettronico erogabile ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012;
- n. 350.000 buoni pasto elettronici quale quantitativo complessivo da acquistare durante il periodo di vigenza del contratto di 24 mesi.

Pertanto, l'importo posto a base di gara risulta pari a quanto indicato nella tabella in appresso riportata:

Categoria merceologica di	Descrizione del servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
---------------------------	--------------------------	-----	----------------------------------	------------------------



ammissione				
BUONI PASTO	Servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo di buoni pasto elettronici	30199770-8	P	€ 2.450.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 12.250,00 calcolati nella percentuale dello 0,5% del suddetto importo posto a base di gara tenendo conto di quanto stimato da CONSIP S.p.A. nell'ambito della gara finalizzata alla conclusione dell'Accordo Quadro Buoni Pasto 10.

Il contratto collettivo da applicarsi è il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo del 08/02/2018 e ss.mm.ii. (codice CNEL H05Y). A tal riguardo, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del suddetto contratto collettivo nazionale oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori. L'aggiudicatario è, pertanto, tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL applicato e successive modifiche ed integrazioni.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono rilevabili rischi da interferenza.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio regionale.

4.2 Durata

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di 24 mesi decorrenti dalla data di invio della prima richiesta di approvvigionamento delle card.

4.3 Revisione dei prezzi

Considerata la tipologia dell'appalto e le modalità di esecuzione dello stesso che si sostanzia nella fornitura di buoni pasto elettronici come da capitolato tecnico, non è ammessa la revisione dei prezzi.

4.4 Modifiche del contratto in corso di esecuzione

Sono previste le opzioni di cui ai successivi paragrafi.

4.4.1 Opzione di proroga del contratto ex art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto e, pertanto, per un quantitativo di n. 175.000 buoni pasto elettronici. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.225.000,00 al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

4.4.2 Opzione dell'aumento del quinto del contratto ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario acquistare un numero superiore di buoni pasto elettronici fino alla concorrenza del quinto del quantitativo oggetto del presente Appalto Specifico, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto e, pertanto, per un quantitativo di n. 70.000 buoni pasto elettronici. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 490.000,00 al netto di IVA. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.



L'opzione dell'aumento del quinto è esercitabile anche in caso di esercizio dell'opzione di proroga di 12 mesi e, pertanto, per un quantitativo di n. 35.000 buoni pasto elettronici. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 245.000,00 al netto di IVA. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.4.3 Opzione di proroga del contratto ex art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni previste dell'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

4.5 Valore globale stimato dell'Appalto Specifico

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 4.410.000,00 al netto di IVA:

Importo complessivo (A+B)	€ 2.450.000,00
Importo per l'opzione di proroga di 12 mesi	€ 1.225.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 490.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di esercizio dell'opzione di proroga di 12 mesi	€ 245.000,00
Valore globale stimato	€ 4.410.000,00

4.6 Importo contrattuale minimo garantito

Non è previsto alcun importo contrattuale minimo garantito a favore dell'aggiudicatario, il quale rimane comunque impegnato a prestare il servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo di buoni pasto elettronici al costo del buono pasto elettronico, offerto in sede di gara. Pertanto, qualora alla scadenza dei 24 mesi la quantità di buoni pasto elettronici fosse inferiore a quella stimata, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento dei buoni pasto elettronici regolarmente forniti.

In altri termini, il quantitativo complessivo stimato non impegna in alcun modo la stazione appaltante a richiedere il servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo di buoni pasto elettronici in alcuna quantità o percentuale minima.

5. SOGGETTI AMMESSI E LETTERA DI INVITO

Possono partecipare al presente Appalto Specifico esclusivamente gli operatori economici che siano stati ammessi al Sistema Dinamico della Pubblica Amministrazione per la categoria merceologica dei buoni pasto e che, in forza di tale ammissione, hanno ricevuto apposito invito nell'area comunicazioni del Sistema.

Si fa presente che l'operatore economico che non sia stato ammesso allo SDAPA al momento dell'invio della lettera di invito non potrà partecipare al presente Appalto Specifico (neanche in forma associata).

Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata (raggruppata o consorziata), purché siano stati ammessi allo SDAPA.

Non è consentito partecipare al presente Appalto Specifico contemporaneamente in forme diverse (singola e associata; in più forme associate).

Resta fermo quanto previsto dall'art. 95, comma 1, lett. d), del Codice secondo cui la stazione appaltante esclude dalla procedura quegli operatori economici qualora accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel



caso in cui venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine di 5 giorni naturali, dimostrare in maniera circostanziata l'insussistenza dell'unico centro decisionale.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai paragrafi 3.2 e 5.5 del capitolato d'onere del bando istitutivo dello SDAPA.

6.1 Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici, sia in forma singola sia in forma associata, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato paragrafo 5.5 del capitolato d'onere del bando istitutivo dello SDAPA, in applicazione di quanto previsto dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente capitolato d'onere.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 52 e ss., della legge n. 190/2012, l'operatore economico deve possedere, pena l'esclusione dal presente appalto specifico, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*), istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, per l'attività di ristorazione, gestione delle mense e catering. L'operatore economico, se non ancora iscritto, deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6.2 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure c.d. self cleaning sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione della domanda di ammissione allo SDAPA e prima della presentazione dell'offerta del presente Appalto Specifico, l'operatore economico indica nel "Response.xml" del DGUE la causa ostativa e descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente Appalto Specifico, l'operatore economico adotta le suddette misure dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico e/o organizzativo e/o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

6.3 Altre cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, il mancato rispetto del patto di integrità costituisce causa di esclusione dal presente Appalto Specifico.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, è escluso l'operatore economico che abbia concluso contratti di lavoro di qualunque tipo e, comunque, che abbia conferito incarichi nei successivi tre anni alla cessazione del rapporto di lavoro a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico.

6.4 Requisiti di ordine speciale

Con riferimento ai requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale, in appresso riportati, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 3.2 del capitolato d'onori del bando istitutivo dello SDAPA:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) i requisiti di cui all'art. 131, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia il requisito di cui alla precedente lett. a) si intende soddisfatto con l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.

Non sono richiesti i requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali.

6.5 Comprova dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

A tal riguardo, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei suddetti requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale.

Per la presente procedura non è previsto il ricorso all'avvalimento in quanto non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria né requisiti di capacità tecniche e professionali. Non è previsto, altresì, il ricorso all'avvalimento per migliorare l'offerta tecnica (c.d. avvalimento premiale).

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art. 119 del Codice. A tal fine, il concorrente indica, nell'apposita sezione del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto non è consentito.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.



9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema ossia attraverso il sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l'irricevibilità dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto dal paragrafo 2.1 del capitolato d'onere del bando istitutivo dello SDAPA.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del capitolato d'onere del bando istitutivo dello SDAPA e nelle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema ossia sul suddetto sito nell'apposita sezione relativa alla presente procedura.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente oppure ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre a Sistema la documentazione che compone l'offerta nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena



l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, il concorrente esonera Consip S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente - che intenda partecipare in forma associata - indica in sede di presentazione dell'offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici associati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori economici associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte alla compilazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese o in francese. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione



dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza di validità delle offerte non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta presentata fino alla data che sarà indicata e di produrre una nuova garanzia provvisoria secondo le modalità previste dal paragrafo 11.3 del presente capitolato fino alla medesima data.

I documenti che compongono l'offerta devono essere sottoscritti con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

10. DOCUMENTI CHE COMPONGONO L'OFFERTA

L'offerta è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta Tecnica;
- C. Offerta Economica.

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle relative buste, la documentazione indicata nelle seguenti tabelle.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (<i>generata dal sistema</i>)	Amministrativa
Response.xml del DGUE	Amministrativa
Garanzia provvisoria e copia delle certificazioni possedute in caso di riduzione	Amministrativa
Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del contributo ANAC	Amministrativa
Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo	Amministrativa
Patto di Integrità	Amministrativa
Altra documentazione ritenuta utile dal concorrente	Amministrativa

Offerta Tecnica	
Documento	Busta
Offerta Tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Tecnica
Altra documentazione ritenuta utile dal concorrente	Tecnica

Offerta Economica	
Documento	Busta
Offerta Economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Ulteriori elementi dell'Offerta economica	Economica



10.1 Sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta

Con riferimento alla documentazione amministrativa, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione, la "Response.xml" del DGUE, il patto di integrità ed eventuali documenti ritenuti utili dal concorrente sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del medesimo concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore. Se il concorrente partecipa in forma associata, i suddetti documenti dovranno essere firmati digitalmente da tutti gli operatori economici associati.

Le modalità di cui sopra vanno rispettate anche per la sottoscrizione digitale di tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

11.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente deve presentare la dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema in formato .pdf.

Tale dichiarazione deve essere presentata alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata, salvata sul proprio pc e firmata digitalmente.

11.2 Response.xml del DGUE

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement di cui all'art 22 del D.Lgs. n. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire l'interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la stazione appaltante ha predisposto ed allegato al presente capitolato, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml";
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con firma digitale che consenta di conservarne il formato xml, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore.

Il DGUE deve essere compilato dall'operatore economico oppure da tutti gli operatori economici se partecipano in forma associata.

IL DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti e, nel caso in cui sia necessario fornire dichiarazioni ritenute utili ai fini della regolare partecipazione alla procedura di gara anche con riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale, il concorrente allega, a tal riguardo, nella busta amministrativa ulteriore documentazione.



11.3 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 88.200,00. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 recante il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia dopo 30 giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto dell'istituto incaricato del servizio di tesoreria Banca Intesa Sanpaolo con IBAN IT51C0306904013100000046029 specificando, nella causale del versamento "*Deposito cauzionale partecipazione gara buoni pasto elettronici*".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.

La fideiussione deve:

- A) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ossia della stazione appaltante);
- B) essere intestata all'operatore economico che partecipa alla procedura in forma singola oppure a tutti gli operatori economici che partecipano in forma associata;
- C) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e ss.mm.ii.;



- D) avere validità per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- E) prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto se l'operatore economico che partecipa alla procedura in forma singola oppure se tutti gli operatori economici che partecipano in forma associata possiedono le seguenti certificazioni:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 nel settore del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto cartacei e/o elettronici.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% o del 20% in caso di possesso rispettivamente di una o di entrambe le certificazioni in appresso riportate: UNI ISO 45001 (Sistema di gestione per la salute e sicurezza del lavoro), UNI/PdR 125 (Sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico inserisce nel Sistema copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

11.4 Pagamento del contributo ANAC

L'operatore economico effettua il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo ANAC è condizione di ammissibilità ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara. A tal riguardo, l'operatore economico inserisce nel Sistema copia della ricevuta di avvenuto pagamento.

Nel caso di assenza della ricevuta, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della predetta ricevuta purché il pagamento del contributo ANAC sia stato effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'operatore economico - che non adempie alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante - è escluso dalla procedura di gara.



11.5 Pagamento dell'imposta di bollo sulla dichiarazione sostitutiva di partecipazione

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite mod. F24 oppure tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate; per gli operatori economici esteri il pagamento viene effettuato tramite bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi della procedura di gara. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Sono fatte salve le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. n. 642/72, allegato B e al D.Lgs. n. 117/2017, art. 82.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di soccorso istruttorio.

11.6 Patto di integrità

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, dovrà sottoscrivere digitalmente il patto di integrità.

Il patto di integrità costituisce, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto.

Ai sensi dell'art. 83-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, il mancato rispetto del patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

12. OFFERTA TECNICA

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal concorrente.

Il concorrente dovrà:

- indicare la presenza o l'assenza dei sub-criteri di valutazione come definiti dal successivo paragrafo 15.2;
- scaricare l'Offerta Tecnica e salvarla sul proprio PC;
- sottoscrivere digitalmente l'Offerta Tecnica;
- caricare l'Offerta Tecnica, firmata digitalmente, a Sistema.

13. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Economica, generata automaticamente dal Sistema contenente i valori inseriti a Sistema dal concorrente.

Il concorrente dovrà:

- indicare il ribasso percentuale sul valore del buono pasto fissato in € 7,00, al netto di IVA e/o di altre imposte; verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali, previo arrotondamento.
- scaricare l'Offerta Economica e salvarla sul proprio PC;
- sottoscrivere digitalmente l'Offerta Economica;
- caricare l'Offerta Economica, firmata digitalmente, a Sistema.

Nell'eventuale allegato "Ulteriori elementi dell'Offerta Economica" vanno dichiarati:



- a) nel caso in cui l'importo stimato dei costi della manodopera sia diverso da quello stimato dalla stazione appaltante, l'indicazione dell'importo stimato degli stessi; resta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- b) nel caso in cui il CCNL applicato sia diverso da quello indicato al paragrafo 4.1 del presente capitolato, l'indicazione del CCNL applicato, del relativo codice alfanumerico unico CNEL e la specificazione che il CCNL applicato garantisce le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori di quello individuato dalla stazione appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice è possibile sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Sono sanabili le carenze della sottoscrizione digitale, ivi comprese quelle relative ai documenti che compongono l'offerta tecnica e l'offerta economica, a condizione che il documento presentato, privo della firma digitale o con firma digitale non valida, sia riconducibile, in maniera chiara, al concorrente e che il contenuto del documento sanato non venga modificato, in alcun modo, rispetto a quello originariamente presentato.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente detto termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro eventuale allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. AGGIUDICAZIONE

15.1 Criterio di aggiudicazione

In applicazione di quanto previsto dall'art. 131, comma 5, del Codice e dal paragrafo 3.5 del capitolato d'onori del bando istitutivo dello SDAPA, l'Appalto Specifico verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nella seguente tabella.



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.2 Criteri di valutazione e calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In applicazione di quanto previsto dal suddetto paragrafo 3.5 del capitolato d'oneri del bando istitutivo dello SDAPA nonché dall'Appendice 1 al capitolato tecnico del predetto bando istitutivo relativamente alla categoria merceologica dei buoni pasto, l'ambito di valutazione è dato dalle "Caratteristiche migliorative del servizio" e all'interno di questo ambito si considerano i seguenti criteri di valutazione:

- ampiezza della rete e spendibilità del buoni pasto;
- livelli di servizio;
- valutazione del modello organizzativo del servizio di buono

Per ogni criterio di valutazione sono stati individuati i sub-criteri di valutazione di cui alla tabella sottostante, prevedendo come modalità di valutazione quella dei "sub-criteri tabellari" (presenti sulla piattaforma), il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

A AMBITO DI VALUTAZIONE: CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO					
n°	criteri di valutazione	Max Punti	n°	sub-criteri di valutazione	Max Punti
1	AMPIEZZA DELLA RETE E SPENDIBILITÀ DEL BUONO PASTO	35	1.1	Il concorrente si impegna ad eseguire il servizio con un numero di esercizi convenzionati superiore a 175 e fino a 200, adeguatamente distribuiti sul territorio della Regione Puglia	5
			1.2	Il concorrente si impegna ad eseguire il servizio con un numero di esercizi convenzionati superiore a 200 e fino a 225, adeguatamente distribuiti sul territorio della Regione Puglia	10
			1.3	Il concorrente si impegna ad eseguire il servizio con un numero di esercizi convenzionati superiore a 225 e fino a 250, adeguatamente distribuiti sul territorio della Regione Puglia	15
			1.4	Il concorrente si impegna ad eseguire il servizio con un numero di esercizi convenzionati superiore a 250 e fino a 275, adeguatamente distribuiti sul territorio della Regione Puglia	20
			1.5	Il concorrente si impegna ad eseguire il servizio con un numero di esercizi convenzionati superiore a 275 e fino	25



				a 300, adeguatamente distribuiti sul territorio della Regione Puglia	
			1.6	Il concorrente si impegna ad eseguire il servizio con un numero di esercizi convenzionati superiore a 300 e fino a 325, adeguatamente distribuiti sul territorio della Regione Puglia	30
			1.7	Il concorrente si impegna ad eseguire il servizio con un numero di esercizi convenzionati superiore a 325, adeguatamente distribuiti sul territorio della Regione Puglia	35
2	LIVELLI DI SERVIZIO	25	2.1	Il fornitore si impegna a fornire all'Unità Approvvigionante le card entro 10 giorni lavorativi dall'invio della prima richiesta di approvvigionamento delle suddette card	10
			2.2	Il fornitore si impegna ad evadere le richieste di approvvigionamento dei buoni pasto elettronici entro 2 giorni lavorativi dall'invio delle stesse	15
3	VALUTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI BUONO	10	3.1	Il fornitore si impegna ad assicurare un servizio di assistenza telefonica ai soggetti utilizzatori della card anche ai fini della verifica del regolare funzionamento della card	5
			3.2	Il fornitore si impegna, in caso di smarrimento o furto della card, ad assicurare al soggetto utilizzatore della card la possibilità di bloccarla in autonomia sul portale dedicato e/o tramite app e di richiederne contestualmente il duplicato	5
Totale Punteggio Tecnico PT					70

Con riferimento al criterio di valutazione "AMPIEZZA DELLA RETE E SPENDIBILITÀ DEL BUONO PASTO", non è possibile selezionare più sub-criteri di valutazione ma soltanto uno.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo pari o inferiore a 35, individuato quale soglia di sbarramento.

15.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'operatore economico dovrà indicare a Sistema la percentuale unica di ribasso, con un massimo di 2 cifre decimali.

Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato sulla base del seguente prodotto

$$PE_i = 30 * C_i$$

dove

PE_i il Punteggio Economico calcolato al concorrente i-esimo (si considerano le prime 2 cifre decimali, previo arrotondamento)



C_i è un coefficiente attribuito al concorrente i -esimo, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare (si considerano le prime 2 cifre decimali, previo arrotondamento)

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

15.4 Punteggio complessivo

Per ogni concorrente la commissione giudicatrice indicherà il Punteggio Tecnico (PT), il Punteggio Economico (PE) e il punteggio complessivo (PTotale).

$PTotale = PT + PE$

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (PTotale) più alto, ottenuto sommando il Punteggio Tecnico (PT) ed il Punteggio Economico (PE).

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Alla commissione giudicatrice si applicano le vigenti disposizioni previste dal Codice.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima sessione ha luogo il giorno 18 settembre 2024 alle ore 10.00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente capitolato d'oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice - nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice - procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente paragrafo 17:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente capitolato d'oneri.

Successivamente la commissione giudicatrice procede alla formulazione della graduatoria dei concorrenti, sommando per ciascun concorrente il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni naturali. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dal precedente paragrafo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dal suddetto paragrafo 3.3.

L'offerta è esclusa in caso di:



- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- aumento dell'importo offerto rispetto all'importo posto a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;
- offerta parziale, plurima, condizionata, alternativa oppure irregolare in quanto non rispetta i documenti di gara;
- offerta inammissibile in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

20. MIGLIORE OFFERTA

La commissione giudicatrice, una volta terminati i lavori di propria competenza, trasmette al RUP la proposta di aggiudicazione e la relativa graduatoria finale.

Il RUP valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta chiedendo al relativo offerente (anche se unico partecipante alla procedura di gara) di far pervenire nel termine di 7 giorni naturali:

- l'elenco degli esercizi con i quali intende convenzionarsi o si sia già eventualmente convenzionato tenendo conto di quanto riportato al paragrafo 8 del capitolato tecnico del presente Appalto Specifico e di quanto eventualmente offerto, in maniera migliorativa, in sede di gara;
- copia di almeno 2 convenzioni da sottoscrivere o già sottoscritte con gli esercizi di cui al suddetto elenco, da cui risulta, in maniera chiara, l'indicazione dello sconto incondizionato verso gli esercenti in misura non superiore al 5 per cento del valore nominale del buono pasto, con la precisazione che tale sconto incondizionato remunera altresì ogni eventuale servizio aggiuntivo offerto agli esercenti;
- in caso di applicazione di un CCNL diverso da quello indicato nel paragrafo 4.1 del presente capitolato d'oneri, la documentazione circostanziata che il diverso contratto applicato garantisce le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori di quello individuato dalla stazione appaltante.

Il RUP, esaminata la documentazione fornita dall'offerente, ove la ritenga non sufficiente ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un ulteriore termine perentorio di 3 giorni naturali per il riscontro.

Il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulti nel complesso, inaffidabile nonché nel caso in cui l'offerente non produca nei suddetti termini quanto richiesto.

Il RUP può procedere allo scorrimento della graduatoria chiedendo sempre la predetta documentazione e secondo la tempistica sopra riportata.

21. REQUISITI DI ESECUZIONE

In applicazione di quanto previsto dal paragrafo 7.4 del capitolato d'oneri del bando istitutivo dello SDAPA nonché dal paragrafo 6.1. del capitolato tecnico del predetto bando istitutivo relativamente alla categoria merceologica dei buoni pasto, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto, ai sensi dell'art. 113 del Codice, il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 nel settore del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto cartacei e/o elettronici.



22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto Specifico, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di conclusione delle valutazioni delle offerte da parte della commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione è disposta con atto dirigenziale dopo l'esito positivo del sub-procedimento di verifica di cui al precedente paragrafo 20 nonché dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale prescritti dal presente capitolato d'onere in capo al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del predetto concorrente, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria e allo scorrimento della graduatoria a favore del concorrente immediatamente successivo a quello escluso.

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, la stazione appaltante comunica entro 5 giorni dall'adozione l'aggiudicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato - secondo una delle modalità ammesse dall'art. 18 del Codice, sulla base dello schema allegato - entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dal 2° comma del predetto art. 18 del Codice.

Trattandosi di Appalto Specifico sulla base di SDAPA, ai fini della stipula dell'atto non si applica il termine dilatorio di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione e si procede all'incameramento della garanzia provvisoria. Per fatto dell'aggiudicatario si intende anche la produzione dell'elenco di cui al successivo paragrafo 23 contenente un numero di esercizi convenzionati inferiore rispetto a quanto riportato al paragrafo 8 del capitolato tecnico del presente Appalto Specifico e di quanto eventualmente offerto, in maniera migliorativa, in sede di gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo mediante comunicazione a mezzo pec alla stazione appaltante. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (ivi compresa l'imposta di registro, l'imposta di bollo e quanto eventualmente occorrente per la registrazione del contratto).

L'IVA è a carico dell'Amministrazione.

23. ADEMPIMENTI PRELIMINARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula dell'atto viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 15 giorni naturali:

- a) la garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 23.1;
- b) l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva



alle commesse pubbliche, nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, commi 1 e 7, della Legge n. 136/2010, fermo restando l'obbligo di comunicare - durante la vigenza del contratto - ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro 7 giorni;

- c) la certificazione UNI EN ISO 9001 nel settore del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto cartacei e/o elettronici nel caso in cui la predetta certificazione non sia stata già presentata in sede di presentazione dell'offerta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria e a condizione che sia valida alla data di stipula del contratto;
- d) in caso di concorrente che ha partecipato in forma associata, la necessaria documentazione che comprova tale forma;
- e) l'ultimo elenco aggiornato degli esercizi convenzionati tenendo conto di quanto riportato al paragrafo 8 del capitolato tecnico del presente Appalto Specifico e di quanto eventualmente offerto, in maniera migliorativa, in sede di gara.

23.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva calcolata sul 10% dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni relative alla garanzia provvisoria di cui al precedente paragrafo 11.3 con riferimento alle modalità di costituzione, al contenuto della stessa e alle riduzioni.

La garanzia definitiva è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

24. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLO SDAPA

Ai sensi del paragrafo 6.4 del capitolato d'onere del bando istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'Appalto Specifico è tenuto a procedere, preferibilmente, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "*Domanda di ammissione*", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate di cui all'art. 36 del codice.



26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bari.

Se costituito con provvedimento dell'organo di governo della stazione appaltante, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico competente in materia di forniture e servizi di importo pari o superiore a 1 milione di euro.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ai fini del regolare svolgimento della procedura di gara e della esecuzione del contratto.