



p.c.c. Il Dirigente  
(Dott. Domenico De Giosa)

ORIGINALE

## CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

### SERVIZIO ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

#### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SERVIZIO

**N. 12** del registro delle determinazioni

Attesto che copia del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 - comma 5 - della l.r. n. 7/97, è stato affisso all'Albo del Consiglio per cinque giorni consecutivi:

dal 6/8/2015  
al 12/8/2015

Il Responsabile

**Oggetto: Conferimento incarico di titolarità della Alta Professionalità "Conservazione e attualizzazione adempimenti consiliari" di tipologia B) presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti - Ufficio Assemblea e assistenza agli Organi.**

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Il giorno **06** del mese di **Agosto** dell'anno **2015**, nella sede del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti, del Consiglio Regionale della Puglia, sito in Bari alla Via Giuseppe Capruzzi n. 212,

**VISTI** gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii;

**VISTA** la legge regionale n. 6 del 2007, recante norme sull'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

**VISTA** la determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014 avente ad oggetto: "*Adozione della nuova disciplina per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità*";

**PREMESSO CHE:** con determinazione dirigenziale n. 11 del 15 giugno 2015 è stata istituita l'Alta professionalità "Conservazione e attualizzazione adempimenti consiliari" di tipologia B) presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti e contestualmente con la stessa determina è stato emanato avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di titolarità della predetta Alta Professionalità, per l'espletamento delle seguenti funzioni:

- *verifica della conformità delle proposte di legge ai vincoli imposti dalle leggi di contabilità e finanza pubblica (art. 17, comma 6, della legge n. 196/2009), mediante analisi*

*istruttoria e diretta predisposizione di report di compatibilità, ovvero redazione referto di improcedibilità;*

- *analisi e definizione di ogni utile elemento di valutazione a corredo delle proposte di legge in termini di corretta elaborazione della refertazione tecnica finanziaria e delle procedure di quantificazione degli oneri, mediante l'approntamento di relazione esplicitante le criticità eventualmente emergenti;*
- *cura e predisposizione in autonomia degli adempimenti e delle comunicazioni alla Corte dei conti della Puglia ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 1, comma 2, del decreto-legge n. 175/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213), mediante redazione di report semestrale;*
- *svolgimento delle funzioni complesse di implementazione delle banche dati istituite in adempimento agli obblighi normativi in materia di trasparenza e anticorruzione, afferenti la composizione degli organi consiliari;*
- *supporto alle attività complesse di coordinamento formale e redazione dei testi di legge approvati dal Consiglio regionale secondo le regole del drafting;*
- *gestione autonoma e referenza sull'archivio storico, cartaceo e digitalizzato di tutti gli atti consiliari;*
- *monitoraggio e analisi delle interpretazioni del regolamento interno del Consiglio regionale, finalizzato all'adozione di idonee proposte e strumenti di better regulation;*

**CONSIDERATO CHE** il termine ultimo per la presentazione delle domande, come stabilito nel relativo avviso, è stato fissato alle ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito <http://primanoi.regione.puglia.it;>

**PRESO ATTO CHE:**

- entro il termine previsto sono pervenute, supportate da specifici curricula, le candidature, di seguito riportate, in ordine cronologico di arrivo:
  - 1) Damiani Francesca
  - 2) Hovasapian Elia
  - 3) Limitone Narda
  - 4) De Florio Rosa
  - 5) Marino Luigi
  - 6) Digiesi Nicola
  - 7) Jalongo Valter
  - 8) Capriati Felicetta
  - 9) Longo Achille
  - 10) Isceri Antonio Alberto
  - 11) Stasi Giacomina
  - 12) Frigelli Donato
  - 13) Racanelli Concetta
  - 14) Calvani Anna Giulia
- le istanze di candidature pervenute sono ammissibili in quanto conformi alle prescrizioni del relativo avviso;

**CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

- l'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento di incarichi da parte del dirigente del Servizio;
- l'incarico di Alta Professionalità è conferito nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come disposto dall'art. 4, delle procedure per l'istituzione delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità allegata alla Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione n° 12 del 16 maggio 2014;



**ATTESO che**, in forza delle richiamate disposizioni normative, la scrivente dirigente "ad interim" – giusta delibera dell'UdP n. 291 del 6 luglio 2015 - del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti ha ritenuto idonea la proposta di candidatura avanzata dal dipendente regionale Longo Achille, anche a seguito di colloquio esperito con l'interessato, attualmente incardinato presso il Servizio regionale Foreste, in quanto dal suo curriculum – *che sia allega alla presente determinazione quale parte integrante* - il dipendente risulta in possesso di maturata specifica competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico, nonché comprovata attitudine ad operare con autonomia e assunzione responsabilità in grado di assicurare, con efficacia ed efficienza, le funzioni ascritte all'Alta professionalità.

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 328 del 29 dicembre 2009, con la quale sono state emanate direttive per l'adozione delle determinazioni dirigenziali;

### **verifica ai sensi del d.lgs 196/2003 garanzie alla riservatezza**

*La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.*

*Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero, il riferimento a dati sensibili.*

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 28/2001 E SS.MM. E II. E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE**

*La spesa per l'Alta professionalità indicata nella presente determinazione, ammontante annualmente a complessivi euro 18.750,00, trova copertura nell'ambito del budget assegnato al Consiglio regionale mediante l'utilizzo delle economie derivanti dalla cessazione di n. 2 PP.OO. la cui spesa ammonta a complessivi euro 27.500,00, giusta impegno assunto dal Servizio Personale e Organizzazione della Giunta (U.P.B. 8.1.1) sul cap. 3023 per l'esercizio finanziario 2015, con propria determinazione n. 19 del 20/01/2015.*

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di conferire l'incarico di titolare dell'Alta professionalità di tipologia B) denominata "Conservazione e attualizzazione adempimenti consiliari", incardinata presso questo Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti – Ufficio Assemblea e assistenza agli organi, al dipendente Longo Achille – categ. D/5 - in quanto dal suo curriculum – *che sia allega alla presente determinazione quale parte integrante* - il dipendente risulta in possesso di maturata specifica competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico, nonché comprovata attitudine ad operare con autonomia e assunzione



responsabilità in grado di assicurare, con efficacia ed efficienza, le funzioni ascritte all'Alta professionalità;

- di dare atto che all'Alta Professionalità in argomento sono assegnati i compiti in narrativa riportati, così come già stabiliti con determinazione dirigenziale n. 11 del 15 giugno 2015, e costituisce sede di servizio;

- di stabilire che detto incarico di Alta Professionalità è conferito per la durata di anni uno, rinnovabile nei termini di cui all'art. 3, comma 9, dell'attuale disciplina, e avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione del presente provvedimento;

- di dare atto che:

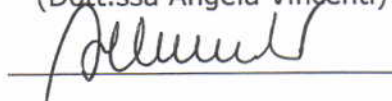
- ✓ l'incarico di Alta professionalità è conferito nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- ✓ con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- ✓ all'incaricato di AP compete la retribuzione di posizione pari a euro 15.000,00 annui lordi, da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- ✓ al dipendente incaricato di AP compete, altresì, la retribuzione di risultato nella misura massima di euro 3.750,00 pari al 25% della retribuzione di posizione;
- ✓ la valutazione annuale dei risultati raggiunti dall'incaricato è effettuata sulla base dei criteri e con le modalità di valutazione stabiliti dalla vigente disciplina di cui alla determinazione del Direttore Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16/05/2014;
- ✓ contestualmente alla decorrenza del suddetto conferimento vengono a cessare e sono soppresse la P.O. "Archivio atti precedenti legislature" e la P.O. "Supporto legislativo e contabile finanziario" (ex P.O. *Provvedimenti legislativi*), entrambe precedentemente istituite presso il Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti;
- ✓ conseguentemente a quanto disposto con precedente determinazione dirigenziale n. 11 del 15 giugno 2015, la decorrenza dell'affidamento dell'incarico de quo costituisce ulteriore modifica dell'atto organizzativo proprio del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti, nei termini innanzi riportati, con riferimento all'organizzazione funzionale disposta con determinazione dirigenziale n. 5 del 17 settembre 2010.

Il presente provvedimento redatto in un unico originale e composto da n. 5 facciate più n. 1 allegato di n. 3 facciate, è dichiarato immediatamente esecutivo e:

- sarà trasmesso per i successivi adempimenti di competenza al Servizio Personale e organizzazione della Giunta regionale;
- sarà trasmesso, per opportuna conoscenza, al Servizio Risorse Umane del Consiglio regionale e alle OO.SS. Aziendali della Regione Puglia;
- sarà notificato al dipendente regionale interessato e al Dirigente dell'Ufficio Assemblea e assistenza agli organi del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti;

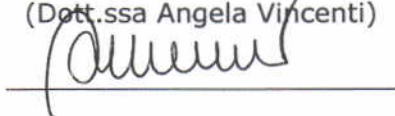
- sarà pubblicato all'Albo della Segreteria generale, sul sito web del Consiglio regionale e sul sito intranet <http://primanoi.regione.puglia.it>

**La Dirigente del Servizio**  
(Dott.ssa Angela Vincenti)



La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento, dalla stessa predisposto, è conforme alle risultanze istruttorie.

**La Dirigente del Servizio**  
(Dott.ssa Angela Vincenti)



p.c.c. Il Dirigente  
(Dott. Domenico De Giosa)



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LONGO Achille  
Indirizzo Consiglio regionale Puglia via G. Capruzzi, 212 70124 Bari  
Telefono 080/5402057  
Fax  
E-mail longo.achille@consiglio.puglia.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita ██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 01/04/1981 ad oggi**  
Regione Puglia – Lungomare n. Sauro, 31/33 BARI  
Pubblica Amministrazione  
Pubblico – Rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato *DM*  
Funzionario con profilo professionale di Istruttore direttivo, cat. D5, area amministrativa.

- dal 1981 al 1998: Regione Puglia – Sezione Provinciale di Controllo sugli atti degli Enti Locali di Brindisi, in qualità di Funzionario Amministrativo, occupandosi in particolare del controllo di legittimità sulle deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Municipale del Comune di Brindisi;
- negli anni 1989/1990 distaccato presso l'ufficio Provinciale del Riscontro e Rendicontazione di Bari per occuparsi dell'attività istruttoria della rendicontazione dei progetti della ex l.r. 9/85 (c.d. legge Binetti) attraverso la verifica dei bilanci consultivi delle cooperative di lavoro, delle spese documentate relative all'assunzione del personale e dell'attività svolta;
- nel 1998, in procinto dello scioglimento dei Comitati di Controllo, distaccato presso un Gruppo Consiliare della Regione Puglia, collaborando con il Presidente e con i Consiglieri, nello studio e ricerche sulle legislazioni regionali, nazionali e della U.E. per l'elaborazione di Proposte di legge, nonché per la redazione di interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno e quanto altro attiene l'attività nelle Commissioni Consiliari e i lavori di Aula. Svolgendo anche attività di comunicazione e la gestione dei rapporti con gli organi di informazione;
- nel 2002 e fino a maggio del 2005 componente della Segreteria Particolare dell'Assessore Regionale all'Agricoltura occupandosi del vaglio di tutti gli atti amministrativi e dei Disegni di Legge sottoposti alla firma dell'Assessore; curando le relazioni con le strutture degli Enti con i quali si intrattenevano rapporti istituzionali, nonché con le Associazioni di categoria, per l'elaborazione e lo sviluppo delle politiche di riferimento. Coordinamento dell'attività di supporto agli Uffici di diretta collaborazione per assicurare il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico dell'Assessore e le attività di gestione del Settore, con compiti di supporto all'Assessore per l'esercizio di tutte le funzioni relative al coordinamento dell'attività in seno alla Commissione Politiche agricole della Conferenza delle Regioni;

p.c.c. Il Dirigente  
(Dot. Domenico De Giosa)



- o dal maggio 2005 al dicembre 2007 in servizio presso un Gruppo Consiliare in Consiglio regionale, collaborando con il Presidente e con i Consiglieri, per lo studio e ricerche sulle legislazioni regionali, nazionali e della U.E. per l'elaborazione di Proposte di legge, nonché per la redazione di interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno e quanto altro attiene l'attività nelle Commissioni Consiliari e i lavori di Aula;
- o da gennaio 2008 a maggio 2010 nominato Responsabile di un Gruppo Consiliare regionale, coordinando il personale assegnato agli Uffici, seguendo tutta l'attività amministrativa e contabile Gruppo, proseguendo con la collaborazione nell'attività legislativa del Presidente e dei Consiglieri
- o da giugno 2010 a tutt'oggi Responsabile della Segreteria del Vice Presidente del Consiglio regionale, occupandosi di tutto il lavoro preparatorio per lo studio e l'analisi degli atti iscritti all'OdG e sottoposti al vaglio dell'Ufficio di Presidenza, nonché collaborando con il Vice Presidente per la stesura di Proposte di Legge e la predisposizione di tutti gli atti propositivi, ispettivi e di controllo previsti dalle norme statutarie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2009  
SSPL

"Tecnica e progettazione legislativa"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

luglio/novembre 2008  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

"Il nuovo ruolo delle Regioni e degli Enti Locali alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

novembre 2005  
Teca del Mediterraneo

"Sistema da banche-dati on-line"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1978  
Liceo Classico "Benedetto Marzolla" di Brindisi  
Diploma di Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese  
buona  
buona  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Negli anni, a seguito degli incarichi affidatimi, ho conseguito una ottima capacità di relazione con gli Organi Istituzionali, i colleghi e le persone con le quali giornalmente intrattengo rapporti di lavoro. Capacità questa, che richiede un costante raffronto costruttivo e da me sviluppata progressivamente negli anni, e comunque già in me presente per indole e per le esperienze personali quotidiane.



CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo dei sistemi MAC e WINDOWS, del pacchetto Microsoft Office, Internet, Outlook.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non ho mai subito procedimenti disciplinari. Ho sempre ottenuto attestazioni di lodevole servizio.

Bari, 7 luglio 2015

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, autocertifica le informazioni fornite nel presente curriculum formativo e professionale

In merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs. n. 196 del 30/06/2003.

In Fede

Achille Longo



LA PRESENTE E' COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE E SI COMPONE ]  
DI N° 8 FACCIATE  
BARI, il 6/08/2015



P.c.c. Il Dirigente  
Dott. Domenico De Giosa