*Allegato A*

**moduli FAC-SIMILE per la PROPOSIZIONE DI istanze**

**di accesso documentale, accesso civico semplice ED accesso civico generalizzato E DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**AGLI ATTI DELLA REGIONE PUGLIA**

* INDICE -
* **MOD. A1)** – RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
* **MOD. A2)** – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
* **MOD. A3)** – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
* **MOD. A4)** – RICHIESTA DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

MOD. A1)



Al Dipartimento/Sezione/Servizio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Struttura che ha prodotto il documento/atto,*

*il cui indirizzo mail è reperibile sul Portale web regionale)*

oppure

All’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Lungomare Nazario 31/33 – 70121 Bari

[quiregione@regione.puglia.it](mailto:quiregione@regione.puglia.it)

[serviziourp.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziourp.regione@pec.rupar.puglia.it)

oppure

Alla Segreteria Generale della Giunta Regionale

*(solo per il rilascio di atti adottati dalla Giunta – D.G.R.*)

Lungomare Nazario Sauro, 31/33 – 70121 Bari

[segretariatogenerale.giunta@regione.puglia.it](mailto:segreteriatogenerale.giunta@regione.puglia.it)

[segretariatogenerale.giunta@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariatogenerale.giunta@pec.rupar.puglia.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE**

(ai sensi dell’art. 25, co. 2, L. 7 agosto 1990, n. 241; dell’art. 6, D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184; dell’art. 6, L.R. 20 giugno 2008, n. 15; dell’art. 6, R.R. 29 settembre 2009, n. 20)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC/email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento in corso di validità (*da allegare in copia fotostatica solo qualora la richiesta sia sottoscritta con firma autografa*) tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

* diretto interessato
* rappresentante di persona giuridica (*indicare persona giuridica rappresentata e qualifica ricoperta*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

(*barrare la casella che interessa*):

* di prendere visione
* di ottenere copia su supporto cartaceo
* di ottenere copia su supporto informatico
* di ottenere copia conforme all’originale soggetta all’imposta di bollo (salvo i casi di esenzione)

dei seguenti documenti/atti (*indicare in maniera puntuale gli estremi di ciascun documento/atto richiesto o fornire ogni elemento utile a consentirne la celere individuazione*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione (*specificare l'interesse giuridico diretto, concreto ed attuale che si intende tutelare tramite la conoscenza dei documenti/atti richiesti*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Chiede altresì di ricevere i sopraelencati dati/atti/documenti (*barrare la casella che interessa*):

□ all’indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (*opzione preferibile*)

□ con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all’indirizzo di seguito indicato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ personalmente presso l’Ufficio regionale competente, anche per il tramite di soggetto delegato munito di atto di delega, specificando se i dati/atti/documenti sono richiesti

□ in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB);

□ in formato cartaceo.

**DICHIARA**

* di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
* di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 25, co. 1, della L. n. 241/1990, l’esame dei documenti è gratuito, che il rilascio di copia è subordinato ai costi fissi di ricerca ed al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, e che tale rimborso – secondo le tariffe di cui all’Allegato B) al presente atto deliberativo – dovrà essere effettuato ed attestato dal richiedente prima del rilascio delle copie da parte dell’Ufficio competente.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente richiesta è rilasciata dall’interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell’Informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY rilasciata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Finalità: I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità correlate agli adempimenti procedimentali connessi all’evasione della presente richiesta di accesso documentale, ai sensi della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006, della L.R. n. 15/2008 e del R.R. n. 20/2009.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra verrà effettuato - secondo le condizioni di cui all’art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - quale esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la Regione Puglia.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea o informatizzata (a seconda della modalità di presentazione dell’istanza scelta dal richiedente) e con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non saranno trasferiti all’estero, all’interno o all’esterno dell’Unione europea, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario all’espletamento delle finalità suddette e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell’interessato: All’interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine, l’interessato [può presentare apposita istanza](https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online#diritti) al Dirigente della Struttura (Dipartimento/Sezione/Servizio) che ha prodotto il documento/atto, e che dunque ricopre il ruolo di Designato al trattamento, ovvero al punto di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati innanzi indicato. L’interessato ha, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell’art. 34 del medesimo Regolamento.

Diritto di reclamo: L’interessato, ricorrendo i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell’art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o può adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOD. A2)



Al Dipartimento/Sezione/Servizio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Struttura che ha prodotto il documento/atto,*

*il cui indirizzo mail è reperibile sul Portale web regionale)*

oppure

All’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Lungomare Nazario 31/33 – 70121 Bari

[quiregione@regione.puglia.it](mailto:quiregione@regione.puglia.it)

[serviziourp.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziourp.regione@pec.rupar.puglia.it)

oppure

Al Responsabile della Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza

Lungomare Nazario Sauro, 31/33 – 70121 Bari

[trasparenzaeanticorruzione@regione.puglia.it](mailto:trasparenzaeanticorruzione@regione.puglia.it)

[anticorruzione.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:anticorruzione.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

(ai sensi dell’art. 5, co. 1 e 3, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC/email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento in corso di validità (*da allegare in copia fotostatica solo qualora la richiesta sia sottoscritta con firma autografa*) tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

* diretto interessato
* rappresentante di persona giuridica (*indicare persona giuridica rappresentata e qualifica ricoperta*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**CONSIDERATA**

l’omessa pubblicazione dei seguenti dati/atti/documenti che, ai sensi e per l'effetto del D.Lgs. n. 33/2013, devono essere pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Portale web istituzionale di Regione Puglia (*indicare in maniera puntuale gli estremi di ciascun dato/atto/documento oggetto della richiesta)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la pubblicazione di quanto richiesto nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del Portale web istituzionale della Regione Puglia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, e la comunicazione dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale ai dati/atti/documenti oggetto dell’istanza, al seguente indirizzo (postale o elettronico): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**DICHIARA**

di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente richiesta è rilasciata dall’interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell’Informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY rilasciata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Finalità: I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità correlate agli adempimenti procedimentali connessi all’evasione della presente richiesta di accesso documentale, ai sensi della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006, della L.R. n. 15/2008 e del R.R. n. 20/2009.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra verrà effettuato - secondo le condizioni di cui all’art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - quale esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la Regione Puglia.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea o informatizzata (a seconda della modalità di presentazione dell’istanza scelta dal richiedente) e con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non saranno trasferiti all’estero, all’interno o all’esterno dell’Unione europea, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario all’espletamento delle finalità suddette e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell’interessato: All’interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine, l’interessato [può presentare apposita istanza](https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online#diritti) al Dirigente della Struttura (Dipartimento/Sezione/Servizio) che ha prodotto il documento/atto, e che dunque ricopre il ruolo di Designato al trattamento, ovvero al punto di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati innanzi indicato. L’interessato ha, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell’art. 34 del medesimo Regolamento.

Diritto di reclamo: L’interessato, ricorrendo i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell’art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o può adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOD. A3)



Al Dipartimento/Sezione/Servizio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Struttura che ha prodotto il documento/atto,*

*il cui indirizzo mail è reperibile sul Portale web regionale)*

oppure

All’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Lungomare Nazario 31/33 – 70121 Bari

[quiregione@regione.puglia.it](mailto:quiregione@regione.puglia.it)

[serviziourp.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziourp.regione@pec.rupar.puglia.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(ai sensi dell’art. 5, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC/e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento in corso di validità (*da allegare in copia fotostatica solo qualora la richiesta sia sottoscritta con firma autografa*) tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

* diretto interessato
* rappresentante di persona giuridica (*indicare persona giuridica rappresentata e qualifica ricoperta*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

(*barrare la casella che interessa*):

* di prendere visione
* di ottenere copia su supporto cartaceo
* di ottenere copia su supporto informatico
* di ottenere copia conforme all’originale soggetta all’imposta di bollo (salvo i casi di esenzione)

dei seguenti dati/atti/documenti (*indicare ogni elemento utile a identificare ciascun dato/atto/documento richiesto*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede altresì di ricevere i sopraelencati dati/atti/documenti (*barrare la casella che interessa*):

□ all’indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (*opzione preferibile*)

□ con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all’indirizzo di seguito indicato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ personalmente presso l’Ufficio regionale competente, anche per il tramite di soggetto delegato munito di atto di delega, specificando se i dati/atti/documenti sono richiesti

□ in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB);

□ in formato cartaceo.

**Finalità della richiesta (informazione facoltativa da utilizzare solo a fini statistici)**

(*barrare la casella che interessa*):

* a titolo personale
* per attività di ricerca o studio
* per finalità giornalistiche
* per conto di un’organizzazione non governativa
* per conto di un’associazione di categoria
* per finalità commerciali

**DICHIARA**

* di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
* di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 5, co. 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali, con eventuale applicazione delle disposizioni vigenti in materia di bollo, e della quota fissa per diritti di ricerca, e che tale rimborso – secondo le tariffe di cui all’Allegato B) al presente atto deliberativo – dovrà essere effettuato ed attestato dal richiedente prima del rilascio delle copie da parte dell’Ufficio competente.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente richiesta è rilasciata dall’interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell’Informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY rilasciata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Finalità: I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità correlate agli adempimenti procedimentali connessi all’evasione della presente richiesta di accesso documentale, ai sensi della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006, della L.R. n. 15/2008 e del R.R. n. 20/2009.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra verrà effettuato - secondo le condizioni di cui all’art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - quale esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la Regione Puglia.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea o informatizzata (a seconda della modalità di presentazione dell’istanza scelta dal richiedente) e con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non saranno trasferiti all’estero, all’interno o all’esterno dell’Unione europea, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario all’espletamento delle finalità suddette e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell’interessato: All’interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine, l’interessato [può presentare apposita istanza](https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online#diritti) al Dirigente della Struttura (Dipartimento/Sezione/Servizio) che ha prodotto il documento/atto, e che dunque ricopre il ruolo di Designato al trattamento, ovvero al punto di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati innanzi indicato. L’interessato ha, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell’art. 34 del medesimo Regolamento.

Diritto di reclamo: L’interessato, ricorrendo i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell’art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o può adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOD. A4)



Al Responsabile della Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza

Lungomare Nazario Sauro, 31/33 – 70121 Bari

[trasparenzaeanticorruzione@regione.puglia.it](mailto:trasparenzaeanticorruzione@regione.puglia.it) [anticorruzione.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:anticorruzione.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it)

**RICHIESTA DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(ai sensi dell’art. 5, co. 7, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC/e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento in corso di validità (*da allegare in copia fotostatica solo qualora la richiesta sia sottoscritta con firma autografa*) tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

In data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato avente ad oggetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , che si allega alla presente (*allegare istanza di accesso civico generalizzato di cui si chiede il riesame*) ;

**CONSIDERATO CHE**

(*barrare la casella che interessa ed allegare la documentazione eventualmente richiesta*):

* l’istanza è stata rigettata dalla Struttura regionale (*indicare Struttura*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con provvedimento/nota prot. n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* l’istanza è stata accolta parzialmente dalla Struttura regionale (*indicare Struttura*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con provvedimento/nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* non è pervenuta alcuna risposta dalla Struttura regionale (*indicare Struttura*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cui è stata indirizzata l'istanza nel termine di 30 giorni normativamente prescritto (art. 5, co. 6, del D.Lgs. n. 33/2013).

**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, co. 7, del D.Lgs. n. 33/2013, che la suddetta istanza venga riesaminata e che le comunicazioni di rito siano trasmesse al seguente indirizzo (postale o elettronico):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente richiesta è rilasciata dall’interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell’Informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY rilasciata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Finalità: I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità correlate agli adempimenti procedimentali connessi all’evasione della presente richiesta di accesso documentale, ai sensi della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006, della L.R. n. 15/2008 e del R.R. n. 20/2009.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra verrà effettuato - secondo le condizioni di cui all’art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - quale esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la Regione Puglia.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea o informatizzata (a seconda della modalità di presentazione dell’istanza scelta dal richiedente) e con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non saranno trasferiti all’estero, all’interno o all’esterno dell’Unione europea, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario all’espletamento delle finalità suddette e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell’interessato: All’interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se incompleti o inesatti, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine, l’interessato [può presentare apposita istanza](https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online#diritti) al Dirigente della Struttura (Dipartimento/Sezione/Servizio) che ha prodotto il documento/atto, e che dunque ricopre il ruolo di Designato al trattamento, ovvero al punto di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati innanzi indicato. L’interessato ha, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell’art. 34 del medesimo Regolamento.

Diritto di reclamo: L’interessato, ricorrendo i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell’art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o può adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il/La richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Allegato B*

**TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIA/FORMATO** | **COSTO** |
| ***Costi di riproduzioni cartacee da originale cartaceo o stampe cartacee da originale digitale*** | |
| Riproduzione cartacea in formato A4 | € 0,20 per ogni facciata riprodotta |
| Riproduzione cartacea in formato A3 o superiore | € 0,40 per ogni facciata riprodotta |
| ***Costi di riproduzioni digitali da originale cartaceo*** | |
| Scansione in formato A4 | € 0,20 per ogni facciata riprodotta |
| Scansione in formato A3 o superiore | € 0,30 per ogni facciata riprodotta |
| ***Costi di ricerca\**** | |
| Documentazione risalente fino a 10 anni | € 5,00 |
| Documentazione risalente oltre 10 anni | € 10,00 |
| ***Costi per richiesta di copia conforme all’originale*** | |
| In caso di richiesta di copia di documenti in bollo, il richiedente fornisce direttamente la marca da bollo all'Ufficio competente al rilascio del documento, secondo la vigente imposta di bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge. | Vigente imposta di bollo |
| ***Costi di spedizione postale*** | |
| In caso di richiesta di invio documentazione a mezzo posta ordinaria, il richiedente si fa carico dei costi di spedizione postale. | Costo applicabile in base alla tariffa postale vigente |
| ***Esenzione*** | |
| Nulla è dovuto in caso di documenti già formati digitalmente e trasmissibili a mezzo posta elettronica, qualora le dimensioni del file lo consentano (indicativamente sotto i 20 MB) | Esente da costi (ad eccezione dei costi fissi di ricerca) |

\* I costi di ricerca fissi includono l’eventuale oscuramento di dati personali presenti negli atti/documenti oggetto di accesso nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018).

|  |
| --- |
| **MODALITÀ DI PAGAMENTO** |

I costi sostenuti dall’Amministrazione regionale per garantire l’esercizio del diritto di accesso, come sopra determinati, sono rimborsati dal richiedente utilizzando il circuito PagoPA, in applicazione dell’art. 24 della L. 120/2020, ove previsto.

Il rimborso dei costi da parte del richiedente può essere effettuato direttamente tramite il circuito PagoPA oppure attraverso la piattaforma per l’Accesso agli atti dematerializzato – disponibile all’interno della Sottosezione “Altri Contenuti”/”Accesso agli atti” della Sezione “Amministrazione Trasparente” del Portale web regionale, nonchè sul Portale Regionale nello specifico spazio dedicato a URP/“Accesso atti dematerializzato – collegata automaticamente alla maschera di pagamento MyPay di Pago PA con esclusivo riferimento alle tipologie di accesso per cui il pagamento è dovuto.

Il richiedente, ove non si avvalga della piattaforma per l’Accesso agli atti dematerializzato, al fine di effettuare il pagamento tramite il suddetto circuito PagoPA dovrà accedere al Portale dei pagamenti della Regione Puglia ed utilizzare il seguente link, dedicato ai “Diritti di segreteria Accesso documenti amministrativi”:

<https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R_PUGLIA&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DIRITTI_SEGRETERIA_ACCESSO_ATTI_AMMIN>

|  |
| --- |
| **TERMINI DI PAGAMENTO** |

Il rimborso dei costi e delle spese sostenute dall’Amministrazione deve essere versato e attestato dal richiedente prima del ritiro e/o invio delle copie e di esso viene rilasciata idonea ricevuta.

Il mancato pagamento dei costi entro il termine stabilito si intende quale rinuncia all’accesso.

Il presente allegato si compone di n. 14 pagine, inclusa la presente.