



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 16 DPGR n. 161/2008, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

25 OTT. 2019

Bari, \_\_\_\_\_

L'incaricato all'albo delle Determinazioni della Sezione Lavori Pubblici (ing. Vincenzo Lettieri)

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Datore di Lavoro
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 914 del 25 OTT. 2019  
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 064/DIR/2019/

**OGGETTO: Programma degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili di proprietà Regionale per l'anno 2019 – Approvazione e Nomina RUP.**

L'anno 2019 il giorno 25 del mese di ottobre, nella sede della Sezione Lavori Pubblici, in Bari (BA) - via Gentile n. 52,

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario del Servizio Datore di Lavoro, p.i. Giovanni Bruno responsabile P.O. Referente tecnico del Datore di Lavoro per la sicurezza sui posti di lavoro, di seguito riportata,

**VISTO** il D.Lgs. n° 81/2008 " Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.M. 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n°28 del 16/11/2001 "Riforma dell'ordinamento regionale in materia di programmazione, bilancio, contabilità regionale e controllo" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 67 del 28/12/2018 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019 — 2021 della Regione Puglia (Legge di Stabilità regionale 2019)";

**VISTA** la Legge Regionale del 28/12/2018 n. 68 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021";

**VISTA** D.G.R. n.95 del 22/01/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021. Art. 39, comma 10 D.Lgs. 23 giugno 2011, 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale Approvazione";

**VISTA** la DGR n. 161 del 30/01/2019 concernente prime disposizioni in materia di pareggio di Bilancio;



**VISTA** la D.G.R. n. 1107 dell'11.06.2013 con la quale è stato adottato il sistema di gestione della sicurezza aziendale della Regione Puglia e confermato, quale Datore di lavoro, il dirigente pro tempore del Servizio Lavori Pubblici;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla manutenzione ordinaria degli immobili, sedi degli Uffici Regionali, al fine di eseguire interventi di adeguamento degli stessi alle misure prescritte dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come riportate nel Piano degli adeguamenti - **Allegato III DVR** Fascicolo di Valutazione, adottato dal Datore di Lavoro con A.D. del 16/01/2019 n. 10;

**ATTESO** che sono pervenute al Servizio datore di lavoro le relazioni di sopralluogo dei tecnici incaricati, in cui si evidenzia la necessità di effettuare alcuni interventi al fine di garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;

**VISTA** la nota AOO 064 del 10/10/2019 n. 0015490 in cui i funzionari tecnici della Sezione LL.PP. geom. Sergio Guglielmi e Guglielmo Martino riferiscono che, a seguito di sopralluogo, effettuato presso l'immobile regionale sito in Bitetto, sede dell' "Osservatorio Faunistico Regionale", propedeutico alla elaborazione della perizia di lavori manutenzione straordinaria alla palazzina ricovero operai, sono stati visitati tutti gli uffici e riscontrate altre situazioni di disagio dei locali adibiti ad Uffici e al primo piano della palazzina adibita a ricovero operai; in particolare, è stata rilevata la presenza di scrostamenti di intonaci interni, formazione di muffe alle pareti, distacco di alcuni cordoli del marciapiede; nella medesima nota è riportata una stima della spesa necessaria per la eliminazione delle criticità rilevate, quantificata nell'importo complessivo di € 45.000,00, IVA inclusa, come per Legge;

**VISTA**, altresì, la nota AOO 064 del 22/10/2019 n. 0016187, con cui i tecnici geom. Sergio Guglielmi e Guglielmo Martino riferiscono che, all'esito del sopralluogo effettuato presso il palazzo della Presidenza della Giunta Regionale, nei locali ubicati al 3° piano, sede degli uffici della Segreteria della Giunta Regionale e della Sezione Supporto legislativo, in seguito alle segnalazioni pervenute, è stata riscontrata la presenza di numerosi scrostamenti di intonaci interni, pannelli in cartongesso rotti e/o mancanti ed altre criticità; nella medesima nota è riportata una stima della spesa necessaria per la eliminazione delle criticità riscontrate, quantificata nell'importo complessivo di € 50.000,00, IVA inclusa, come per Legge;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva, per la realizzazione dei due interventi di manutenzione di cui innanzi, stimata nell'importo complessivo di € 95.000,00, trova copertura nel bilancio 2019-2021 - esercizio 2019 al capitolo 131062 rubricato "Interventi di manutenzione e riparazione ordinaria di immobili di proprietà regionale e/o condotti in locazione, finalizzati ad assicurare le condizioni di conformità al D.Lgs. n. 81/2008 dei luoghi di lavoro", che presenta sufficienti disponibilità di risorse finanziarie ;

**RITENUTO** di provvedere in merito e, quindi, di approvare la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria su immobili di proprietà regionale, per l'anno 2019, per una spesa complessiva di € 95.000,00, come riportati nell' elenco allegato alla presente ( Allegato 1 ) , che prevede:

- **Interventi programmati** su Immobili regionali da realizzare nell'anno 2019, la cui copertura finanziaria è assicurata con le risorse stanziate e disponibili sul capitolo 131062 – e.f. 2019 - C.R.A. 65.08;
- **Risorse destinate a lavori urgenti e di somma urgenza;**

**RITENUTO**, altresì, di adottare le disposizioni conseguenti per l'espletamento delle procedure di realizzazione dei lavori, come di seguito:

- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento e la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria su immobili di proprietà Regionale, programmati con il presente atto per l'anno **2019**, l'Ing. Maurizio Ranieri A.P. Responsabile gestione Interventi POR Puglia, per la Provincia di Bari, Funzionario a tempo indeterminato, in possesso di esperienza adeguata e dei requisiti necessari per svolgere le funzioni di RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16;
- dare atto che si procederà, per ciascun intervento, all'approvazione della Perizia dei lavori, alla prenotazione della spesa, all'adozione della determina a contrarre, nonché all'individuazione del beneficiario finale e all'assunzione di obbligazione giuridicamente perfezionata, nei termini e nei modi previsti dalla normativa relativa alla disciplina dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.50/2016 e nel rispetto dei principi dell'armonizzazione contabile, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.e ii.



Visto l'esito dell'istruttoria innanzi descritta,

Rilevato che il presente provvedimento rientra tra gli atti gestionali di competenza del Servizio datore di lavoro, secondo quanto definito nella determinazione del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 115 del 17/2/2017, alla quale è allegato l'elenco dei Servizi istituiti e delle relative funzioni;

**Il Dirigente del Servizio Datore di Lavoro,**

**PROPONE**

Al dirigente della Sezione Lavori Pubblici – Datore di Lavoro di adottare il sottonotato provvedimento, verificando ed attestando quanto segue.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003**

**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n.101 e dal Regolamento UE 2016/679, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**COPERTURA FINANZIARIA**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi nei confronti della Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo, rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Visto il regolamento regionale 4 giugno 2015, n. 13 "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo";

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio propedeutico al presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie. Si Attesta, inoltre, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che, in formato integrale, deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il Funzionario istruttore**

**P.O. Referente tecnico D.L.**

p.i. Giovanni Bruno

**Il Dirigente del servizio Datore di lavoro**

Dott.ssa Teresa De Leo

**Tutto quanto innanzi premesso e considerato,**

Vista la proposta che precede,

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE LAVORI PUBBLICI**

**VISTI** gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTI** gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7 del 04.02.1997, contenenti norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.G.R. 31 luglio 2015, n. 443 "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione; per effetto di quanto previsto dal nuovo modello organizzativo, i Servizi assumono la



denominazione di Sezioni e gli uffici da essi dipendenti assumono la denominazione di Servizi; pertanto, il presente provvedimento viene redatto nel rispetto di quanto stabilito da detto D.P.G.R.;

**VISTA** la D.G.R. n. 1176 del 29.07.2016, con la quale, in attuazione del DPGR n. 443 del 31/7/2015, sono stati attribuiti gli incarichi di dirigente di Sezione, ivi compreso l'incarico di dirigente della Sezione LL.PP. attribuito all'ing. Antonio Pulli;

**VISTA** la determinazione del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 115 del 17/2/2017 con la quale, dopo il richiamo delle precedenti proprie determinazioni n. 997 del 23/12/2016, n. 72 del 6/2/2017 e n. 107 del 15/2/2017, relative alla istituzione e rettifica dei Servizi, si rettificano le denominazioni e le funzioni di alcuni servizi e si dà atto dei Servizi istituiti, come riportati nell'elenco alla medesima allegato;

**ATTESO** che a decorrere dal 01/10/2019, la dott.ssa Teresa De Leo ricopre il ruolo di Dirigente del Servizio Datore di Lavoro, affidatole con Atto Dirigenziale 34 del 30/09/2019 del Direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione;

**VISTO** il Regolamento Regionale 4 giugno 2015, n. 13 "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo" e, in particolare, l'articolo 14;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n.101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 67 del 28/12/2018 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019 – 2021 della Regione Puglia (Legge di Stabilità regionale 2019)";

**VISTA** la Legge Regionale del 28/12/2018 n. 68 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021";

**VISTA** D.G.R. n.95 del 22/01/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021. Art. 39, comma 10 D.Lgs. 223 giugno 2011, 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale Approvazione";

**RITENUTO** di provvedere in merito per le motivazioni tutte espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportate;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare il programma degli interventi di manutenzione ordinaria da realizzare su immobili di proprietà Regionale per l'anno 2019, come riportato nel documento **allegato 1**, per una spesa complessiva di € 95.000,00, che prevede:

- **Interventi programmati** su Immobili regionali da realizzare nell'anno 2019, per una spesa di € 95.000,00, la cui copertura finanziaria è assicurata con le risorse stanziare e disponibili sul capitolo 131062 – e.f. 2019 - C.R.A. 65.08;
- **Risorse destinate a lavori urgenti non programmati;**

2. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento e la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria su immobili di proprietà Regionale, programmati con il presente atto per l'anno 2019, l'Ing. Maurizio Ranieri A.P. Responsabile gestione Interventi POR Puglia, per la Provincia di Bari, Funzionario a tempo indeterminato, in possesso di esperienza adeguata e dei requisiti necessari per svolgere le funzioni di RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16,;

3. Di dare atto che il RUP così nominato provvederà ai successivi adempimenti, al fine di dare esecuzione al presente atto, rispettando i termini di seguito indicati:

- approvazione delle perizie degli interventi: entro il 25 novembre 2019;
- avvio delle procedure di gara per la scelta del beneficiario entro il 5 dicembre 2019 e assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante entro la fine dell'esercizio finanziario 2019;
- comunicazione alla Sezione Bilancio e Ragioneria per la conservazione in bilancio delle relative



prenotazioni di spesa, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. punto 5.4 del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, relativa ai progetti per i quali le procedure di gara sono state avviate ma non ancora concluse entro l'esercizio finanziario 2019;

- sarà inoltre compito del RUP, provvedere ai seguenti adempimenti:
- nominare le figure tecniche (Progettista, D.L., Direttore di cantiere, ecc.), predisporre gli atti progettuali e procedere con la loro approvazione;
  - prenotare la spesa nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa contabile;
  - avviare le procedure di gara per la scelta del beneficiario e procedere con l'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante, a seguito dell'individuazione del beneficiario;
  - inviare copia degli atti Dirigenziali di prenotazione e Impegno della spesa al Servizio Datore di Lavoro;
  - inviare al Servizio Datore di Lavoro, a ultimazione dei lavori, il Certificato di Regolare Esecuzione e tutte le altre certificazioni/documentazioni previste per Legge, in relazione ai lavori eseguiti (progetti impianti tecnologici Elettrici- termici -climatizzazione- rilevazione e spegnimento incendi - ascensori ecc.).

Il presente atto, composto da n. 6 facciate, inclusi n. 1 allegato, redatto in forma integrale ed adottato in unico originale:

- a) Sarà pubblicato all'albo della Sezione Lavori Pubblici;
- b) Sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- c) Sarà trasmesso in copia conforme all'originale:
  - Al Segretario Generale della Giunta Regionale;
  - Al Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio
  - Alle strutture Provinciali di BA- della Sezione LL.PP.

**Il Dirigente della Sezione Lavori Pubblici**  
Ing. Antonio Pulli

**Regione Puglia**  
**Servizio Lavori Pubblici**

Il presente atto originale, composto da n° 6 facciate incluso n. 1 allegato, è depositato presso il Servizio LL.PP., via G. Gentile n. 52.

Bari 25 OTT. 2019

**Il Responsabile**  
Vincenzo Lettieri



ALLEGATO "1"

<b>PROGRAMMA INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMMOBILI REGIONALI ANNO 2019 - Cap. 131062 bil. es. 2019</b>					
<b>N. O.</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione Intervento Immobile</b>	<b>Importo Intervento</b>	<b>Complessivi per tipologia</b>	<b>Struttura Incaricata/RUP</b>
1	<b>01Edil.</b>	Lavori manutenzione ordinaria - Locali Uffici e Locali operari del compendio Regionale denominato "Osservatorio Faunistico" di Bitetto (BA)	€ 45.000,00		Sezione LL.PP. (BA) RUP ing. M. Ranieri
2	<b>01Edil.</b>	Lavori manutenzione ordinaria - Segreteria Presidente G.R. e Sezione Supporto legislativo Immobile Palazzo Presidenza G.R. Lungomare Nazario Sauro Bari	€ 50.000,00		Sezione LL.PP. (BA) RUP ing. M. Ranieri
<b>TOTALE PARZIALE</b>				<b>€ 95.000,00</b>	
3	<b>01 /S.U.</b>	Risorse residue disponibili per lavori urgenti non programmati		<b>€ 35.000,00</b>	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 130.000,00</b>	

