



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Affari Istituzionali e Giuridici
Tipo materia	Trasparenza e Accesso agli Atti
Materia	
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23, co.1 e art. 5 del D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii.
Tipologia	Nessuno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00005 del 16/06/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 166

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 166/DIR/2025/00005

OGGETTO: Accesso agli atti della Regione Puglia in attuazione della DGR n. 802 dell'11.06.2025 - Adozione moduli fac-simile aggiornati ed indicazione tariffe e modalità di pagamento per la presentazione delle istanze.



Il giorno 16/06/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI:

- Gli artt. 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 recante “Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale”;
- La deliberazione di Giunta regionale n. 3261 del 28 luglio 1998 concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- Gli artt. 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il Decreto Legislativo n.118 del 26 giugno 2011;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015;
- La Deliberazione di Giunta Regionale n. 1974 del 7 dicembre 2020, avente ad oggetto “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0” e ss.mm.ii.;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 Gennaio 2021 recante: “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0' ” e s.m.i.;
- L'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- L'art. 18 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR);
- La D.G.R. n. 1930 del 4/11/2019 con la quale è stato nominato il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici;
- La D.G.R. n. 1478 del 28/10/2022 con la quale è stato prorogato l'incarico di direzione della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici ai sensi dell'articolo 24, comma 1 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22;
- La D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- La D.G.R. del 3/7/2023, n. 938 recante “D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati.

VISTI altresì:

- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, ed in particolare il relativo Capo V, dedicato all'Accesso ai documenti amministrativi;
- Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”, come recentemente integrato e modificato, da ultimo con la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. Decreto Semplificazioni);
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 - “Regolamento



- recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- La D.G.R. n. 643/2006 recante “Deliberazione della Giunta Regionale n. 10858/97. Adeguamento costi per rilascio di documenti e tasse postali a carico dei destinatari per l'esercizio del diritto di partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo L. 241/90”, che ha disciplinato le modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti della Regione Puglia ed i relativi costi;
 - La Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15, recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;
 - Il Regolamento Regionale 29 settembre 2009, n. 20, “Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;
 - Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii;
 - Il Regolamento Regionale 4 giugno 2015, n. 13, “Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo”;
 - La D.G.R.n. 812/2021 recante “Accesso agli atti della Regione Puglia – Modalità di presentazione delle istanze e determinazione tariffe per il rimborso dei costi sostenuti dall'Amministrazione regionale”;
 - La D.G.R.n. 802/2025 recante “Aggiornamento della disciplina per l'accesso agli atti della Regione Puglia e predisposizione piattaforma web per accesso dematerializzato”.

PREMESSO che:

- Con D.G.R. n. 643/2006 e successiva D.G.R. n. 812/2021 era stata definita la disciplina regionale in materia di accesso agli atti e relative tariffe di rimborso delle correlate spese;
- L'evoluzione normativa nazionale e i più recenti orientamenti ministeriali in materia di accesso agli atti, anche in ragione della progressiva digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e degli atti dalla stessa prodotti, rendono necessario ridefinire le modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti della Regione Puglia (documentale, civico semplice e civico generalizzato) con riguardo agli aspetti procedurali attinenti alla presentazione delle richieste di accesso ed ai costi oggetto di rimborso da parte dei richiedenti, superando in tal modo quanto precedentemente disposto con D.G.R. n. 643/2006 e con successiva D.G.R. n. 812/2021;
- La nuova regolazione degli aspetti procedurali dell'accesso agli atti deve conformarsi alle raccomandazioni contenute nelle Linee guida ANAC adottate con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico, oltre che agli indirizzi forniti dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Circolare n. 2/2017 e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con Circolare n. 1/2019, entrambe concernenti l'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA);
- La suddetta regolazione dovrà altresì tenere conto – con specifico riferimento all'accesso civico generalizzato – dei moduli-standard forniti dal Centro Nazionale FOIA, istituito nell'ambito del Dipartimento Funzione Pubblica, ed utilizzabili da privati e Pubbliche Amministrazioni nelle diverse fasi del procedimento di accesso generalizzato. Tali moduli-standard, rinvenibili al link



<https://foia.gov.it/strumenti/comunicare-con-richiedenti-e-controinteressati> si

distinguono in:

Moduli per richiedenti e controinteressati:

1. Richiesta accesso civico generalizzato;
2. Richiesta di riesame del richiedente;
3. Opposizione del controinteressato;
4. Richiesta di riesame da parte del controinteressato;
5. Ricorso del richiedente al difensore civico [ndr. ove istituito];
6. Ricorso del controinteressato al difensore civico [ndr. ove istituito].

Moduli per uso interno delle amministrazioni:

1. Accoglimento della richiesta di accesso;
2. Rigetto della richiesta di accesso;
3. Accoglimento della richiesta di riesame del richiedente;
4. Rigetto della richiesta di riesame del richiedente;
5. Comunicazione al controinteressato della richiesta di accesso;
6. Comunicazione al controinteressato dell'accoglimento della richiesta di accesso;
7. Accoglimento della richiesta di riesame del controinteressato;
8. Rigetto della richiesta di riesame del controinteressato;

- Con D.G.R. n. 802 dell'11.06.2025 recante "Aggiornamento della disciplina per l'accesso agli atti della Regione Puglia e predisposizione piattaforma web per accesso dematerializzato", in coerenza con la sopradetta evoluzione normativa, gli orientamenti ministeriali e le direttive di ANAC, la Regione Puglia ha aggiornato la disciplina in materia di accesso agli atti dell'amministrazione regionale di cui alle DD.GG.RR. n. 643/2006 e n. 812/2021, disponendo quanto segue:

"1. Di aggiornare la disciplina in materia di accesso agli atti della Regione Puglia di cui alle DD.GG.RR. n. 643/2006 e n. 812/2021, in coerenza con l'evoluzione normativa, gli orientamenti ministeriali e le direttive di ANAC, delegando il Dirigente Affari Istituzionali e Giuridici all'adozione dei moduli fac-simile aggiornati, da utilizzare da parte dell'utenza esterna per proporre le istanze di accesso documentale e di accesso civico, semplice e generalizzato, oltre che di riesame dell'accesso civico generalizzato, come di seguito:

MOD. A1) – RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE; MOD. A2) – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE; MOD. A3) – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO; MOD. A4) – RICHIESTA DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO;

2. Di rinviare altresì, per tutte le altre fattispecie di richieste/attività connesse all'accesso civico generalizzato, ai moduli forniti dal Centro nazionale di competenza FOIA al seguente link <https://foia.gov.it/strumenti/comunicare-con-richiedenti-e-controinteressati>, che integrano i moduli di cui al precedente punto 1);

3. Di confermare l'importo delle tariffe già determinato con D.G.R. n. 812 del 24/5/2021 per il rimborso dei costi effettivamente sostenuti dall'Amministrazione regionale per la ricerca, la riproduzione e la trasmissione degli atti, dei dati e dei documenti detenuti dalle Strutture regionali, al netto dell'eliminazione dei "Costi di riproduzione su supporti informatici" non più forniti dall'Amministrazione regionale;

4. Di dare atto che le istanze di accesso agli atti (Richiesta di accesso documentale; Richiesta di accesso civico semplice; Richiesta di accesso civico generalizzato; Richiesta di riesame di accesso civico generalizzato) potranno essere presentate dal cittadino-utente anche avvalendosi di una piattaforma per l'Accesso agli atti



dematerializzato – sviluppata da Innovapuglia a supporto della Direzione Amministrativa del Gabinetto ed in corso di predisposizione all'interno della Sottosezione "Altri Contenuti"/"Accesso agli atti" della Sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale web regionale, nonché sul Portale Regionale nello specifico spazio dedicato a URP/"Accesso atti dematerializzato" – collegata alla maschera di pagamento MyPay di Pago PA con esclusivo riferimento alle tipologie di accesso per cui il pagamento è dovuto. Tale modalità di presentazione delle istanze di accesso dematerializzate attraverso la suddetta piattaforma si aggiunge, e non sostituisce, la tradizionale modalità di presentazione delle richieste cartacee attraverso l'utilizzo degli appositi moduli".

Tanto premesso, si ritiene opportuno procedere, in attuazione della D.G.R.n.802 dell'11.06.2025, ad adottare i moduli fac-simile aggiornati per la presentazione delle istanze di accesso e ad indicare le relative tariffe e modalità di pagamento.

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03 E S.M.I. Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come integrato e modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, nonché dal Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023 la presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere.

L'impatto di genere stimato è:

- diretto
- indiretto
- X neutro
- non rilevato

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 e ss.mm.ii.

La presente determinazione dirigenziale non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e



sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di adottare - in applicazione del disposto della DGR n.802 dell'11.06.2025 - i moduli fac-simile aggiornati, da utilizzare da parte dell'utenza esterna per proporre le istanze di accesso documentale e di accesso civico, semplice e generalizzato, oltre che di riesame dell'accesso civico generalizzato – contenuti nell'**Allegato A)** al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, come di seguito elencati:

MOD. A1) – RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

MOD. A2) – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

MOD. A3) – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

MOD. A4) – RICHIESTA DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO;

Di rinviare altresì, per tutte le altre fattispecie di richieste/attività connesse all'accesso civico generalizzato, ai moduli forniti dal Centro nazionale di competenza FOIA al seguente link <https://foia.gov.it/strumenti/comunicare-con-richiedenti-e-controinteressati>, che integrano i moduli di cui al precedente punto;

Di dare atto che le istanze di accesso agli atti di cui ai Mod. A1) - A2) - A3) - A4) adottati con il presente provvedimento (Allegato A), oltre che in modalità cartacea potranno essere presentate dal cittadino-utente anche avvalendosi di una piattaforma per l'Accesso agli atti dematerializzato – sviluppata da Innovapuglia a supporto della Direzione Amministrativa del Gabinetto ed in corso di predisposizione all'interno della Sottosezione "Altri Contenuti"/"Accesso agli atti" della Sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale web regionale, nonchè sul Portale Regionale nello specifico spazio dedicato a URP/"Accesso atti dematerializzato" – collegata alla maschera di pagamento MyPay di Pago PA con esclusivo riferimento alle tipologie di accesso per cui il pagamento è dovuto;

Di confermare le tariffe e le modalità di pagamento - secondo le previsioni della DGR n. 802 dell'11.06.2025 - per il rimborso dei costi effettivamente sostenuti dall'Amministrazione regionale per la ricerca, la riproduzione e la trasmissione degli atti, dei dati e dei documenti detenuti dalle Strutture regionali, al netto dell'eliminazione dei "Costi di riproduzione su supporti informatici" non più forniti dall'Amministrazione regionale, come riportate nell'**Allegato B)** al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato sui sistemi informatici regionali CIFRA2;

Di rendere pubblico il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31-07-2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi all'Albo pretorio on-line delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente prot. n. AOO_175_1875 del 28-05-2020;



Di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 18/2023;

Di pubblicare il presente provvedimento nella sua interezza nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Altri Contenuti/Accesso Civico", del Portale web istituzionale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale, consta di n. 21 facciate incluso l'allegato parte integrante dello stesso.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)

ALL. A e B_Modulistica, Tariffe e Modal. pagamento.pdf - 443b75fe4a93561bfb736ecec9ab71526a87e6015e00d23ad1dacf1c009d081a
--

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

E.Q. Trasparenza e Accesso agli Atti
Anna Paola Schilardi

Il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici
Rossella Caccavo



**MODULI FAC-SIMILE PER LA PROPOSIZIONE DI ISTANZE
DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE ED ACCESSO CIVICO
GENERALIZZATO E DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
AGLI ATTI DELLA REGIONE PUGLIA**

- INDICE -

- **MOD. A1)** – RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
- **MOD. A2)** – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
- **MOD. A3)** – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
- **MOD. A4)** – RICHIESTA DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO



Al Dipartimento/Sezione/Servizio

(Struttura che ha prodotto il documento/atto,
il cui indirizzo mail è reperibile sul Portale web regionale)

oppure

All'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Lungomare Nazario 31/33 – 70121 Bari
quiregione@regione.puglia.it
serviziourp.regione@pec.rupar.puglia.it

oppure

Alla Segreteria Generale della Giunta Regionale
(solo per il rilascio di atti adottati dalla Giunta – D.G.R.)
Lungomare Nazario Sauro, 31/33 – 70121 Bari
segretariatogenerale.giunta@regione.puglia.it
segretariatogenerale.giunta@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(ai sensi dell'art. 25, co. 2, L. 7 agosto 1990, n. 241; dell'art. 6, D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184; dell'art. 6, L.R. 20 giugno 2008, n. 15; dell'art. 6, R.R. 29 settembre 2009, n. 20)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
PEC/email _____
tel./cell. _____

documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare in copia fotostatica solo qualora la richiesta sia sottoscritta con firma autografa) tipo _____ n. _____, rilasciato da _____ il _____;

in qualità di (barrare la casella che interessa):

- diretto interessato
 rappresentante di persona giuridica (indicare persona giuridica rappresentata e qualifica ricoperta)
_____;

CHIEDE

(barrare la casella che interessa):

- di prendere visione
 di ottenere copia su supporto cartaceo

- di ottenere copia su supporto informatico
- di ottenere copia conforme all'originale soggetta all'imposta di bollo (salvo i casi di esenzione)

dei seguenti documenti/atti (*indicare in maniera puntuale gli estremi di ciascun documento/atto richiesto o fornire ogni elemento utile a consentirne la celere individuazione*):

per la seguente motivazione (*specificare l'interesse giuridico diretto, concreto ed attuale che si intende tutelare tramite la conoscenza dei documenti/atti richiesti*):

Chiede altresì di ricevere i sopraelencati dati/atti/documenti (*barrare la casella che interessa*):

- all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (*opzione preferibile*)
- con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all'indirizzo di seguito indicato: _____
- personalmente presso l'Ufficio regionale competente, anche per il tramite di soggetto delegato munito di atto di delega, specificando se i dati/atti/documenti sono richiesti
 - in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB);
 - in formato cartaceo.

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 25, co. 1, della L. n. 241/1990, l'esame dei documenti è gratuito, che il rilascio di copia è subordinato ai costi fissi di ricerca ed al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, e che tale rimborso – secondo le tariffe di cui all'Allegato B) al presente atto deliberativo – dovrà essere effettuato ed attestato dal richiedente prima del rilascio delle copie da parte dell'Ufficio competente.

Luogo e data

Il/La richiedente

La presente richiesta è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell'Informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Finalità: I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione della presente richiesta di accesso documentale, ai sensi della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006, della L.R. n. 15/2008 e del R.R. n. 20/2009.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra verrà effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - quale esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la Regione Puglia.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpd@regione.puglia.it.

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea o informatizzata (a seconda della modalità di presentazione dell'istanza scelta dal richiedente) e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non saranno trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità suddette e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato: All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine, l'interessato può presentare apposita istanza al Dirigente della Struttura (Dipartimento/Sezione/Servizio) che ha prodotto il documento/atto, e che dunque ricopre il ruolo di Designato al trattamento, ovvero al punto di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati innanzi indicato. L'interessato ha, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo Regolamento.

Diritto di reclamo: L'interessato, ricorrendo i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o può adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

Il/La richiedente



Al Dipartimento/Sezione/Servizio

*(Struttura che ha prodotto il documento/atto,
il cui indirizzo mail è reperibile sul Portale web regionale)*

oppure

All'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Lungomare Nazario 31/33 – 70121 Bari
quiregione@regione.puglia.it
serviziourp.regione@pec.rupar.puglia.it

oppure

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Lungomare Nazario Sauro, 31/33 – 70121 Bari
trasparenzaeanticorruzione@regione.puglia.it
anticorruzione.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(ai sensi dell'art. 5, co. 1 e 3, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

PEC/email _____

tel./cell. _____

documento di riconoscimento in corso di validità (*da allegare in copia fotostatica solo qualora la richiesta sia sottoscritta con firma autografa*) tipo _____ n.

_____, rilasciato da _____ il _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- diretto interessato
- rappresentante di persona giuridica (*indicare persona giuridica rappresentata e qualifica ricoperta*)

_____;

CONSIDERATA

l'omessa pubblicazione dei seguenti dati/atti/documenti che, ai sensi e per l'effetto del D.Lgs. n. 33/2013, devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale web istituzionale di Regione Puglia (*indicare in maniera puntuale gli estremi di ciascun dato/atto/documento oggetto della richiesta*):

CHIEDE

la pubblicazione di quanto richiesto nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del Portale web istituzionale della Regione Puglia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, e la comunicazione dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale ai dati/atti/documenti oggetto dell’istanza, al seguente indirizzo (postale o elettronico):

DICHIARA

di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data

Il/La richiedente

La presente richiesta è rilasciata dall’interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell’Informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY rilasciata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Finalità: I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all’evasione della presente richiesta di accesso documentale, ai sensi della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006, della L.R. n. 15/2008 e del R.R. n. 20/2009.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra verrà effettuato - secondo le condizioni di cui all’art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - quale esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la Regione Puglia.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpd@regione.puglia.it.

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea o informatizzata (a seconda della modalità di presentazione dell’istanza scelta dal richiedente) e con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non saranno trasferiti all’estero, all’interno o all’esterno dell’Unione europea, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario all’espletamento delle finalità suddette e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell’interessato: All’interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l’integrazione se

incompleti o inesatti, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine, l'interessato può presentare apposita istanza al Dirigente della Struttura (Dipartimento/Sezione/Servizio) che ha prodotto il documento/atto, e che dunque ricopre il ruolo di Designato al trattamento, ovvero al punto di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati innanzi indicato. L'interessato ha, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo Regolamento.

Diritto di reclamo: L'interessato, ricorrendo i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o può adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

Il/La richiedente



Al Dipartimento/Sezione/Servizio

*(Struttura che ha prodotto il documento/atto,
il cui indirizzo mail è reperibile sul Portale web regionale)*

oppure

All'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Lungomare Nazario 31/33 – 70121 Bari
quiregione@regione.puglia.it
serviziourp.regione@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 5, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

PEC/e-mail _____

tel./cell. _____

documento di riconoscimento in corso di validità (*da allegare in copia fotostatica solo qualora la richiesta sia sottoscritta con firma autografa*) tipo _____ n.

_____, rilasciato da _____ il _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- diretto interessato
- rappresentante di persona giuridica (*indicare persona giuridica rappresentata e qualifica ricoperta*)

_____;

CHIEDE

(*barrare la casella che interessa*):

- di prendere visione
- di ottenere copia su supporto cartaceo
- di ottenere copia su supporto informatico
- di ottenere copia conforme all'originale soggetta all'imposta di bollo (salvo i casi di esenzione)

dei seguenti dati/atti/documenti (*indicare ogni elemento utile a identificare ciascun dato/atto/documento richiesto*):

Chiede altresì di ricevere i sopraelencati dati/atti/documenti (*barrare la casella che interessa*):

- all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (*opzione preferibile*)
- con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all'indirizzo di seguito indicato: _____
- personalmente presso l'Ufficio regionale competente, anche per il tramite di soggetto delegato munito di atto di delega, specificando se i dati/atti/documenti sono richiesti
- in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB);
 - in formato cartaceo.

Finalità della richiesta (informazione facoltativa da utilizzare solo a fini statistici)

(*barrare la casella che interessa*):

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di un'organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 5, co. 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali, con eventuale applicazione delle disposizioni vigenti in materia di bollo, e della quota fissa per diritti di ricerca, e che tale rimborso – secondo le tariffe di cui all'Allegato B) al presente atto deliberativo – dovrà essere effettuato ed attestato dal richiedente prima del rilascio delle copie da parte dell'Ufficio competente.

Luogo e data

Il/La richiedente

La presente richiesta è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell'Informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Finalità: I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione della presente richiesta di accesso documentale, ai sensi della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006, della L.R. n. 15/2008 e del R.R. n. 20/2009.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra verrà effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - quale esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la Regione Puglia.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpd@regione.puglia.it.

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea o informatizzata (a seconda della modalità di presentazione dell'istanza scelta dal richiedente) e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non saranno trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità suddette e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato: All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine, l'interessato può presentare apposita istanza al Dirigente della Struttura (Dipartimento/Sezione/Servizio) che ha prodotto il documento/atto, e che dunque ricopre il ruolo di Designato al trattamento, ovvero al punto di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati innanzi indicato. L'interessato ha, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo Regolamento.

Diritto di reclamo: L'interessato, ricorrendo i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o può adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

Il/La richiedente



Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Lungomare Nazario Sauro, 31/33 – 70121 Bari
trasparenzaeanticorruzione@regione.puglia.it
anticorruzione.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 5, co. 7, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

PEC/e-mail _____

tel./cell. _____

documento di riconoscimento in corso di validità (*da allegare in copia fotostatica solo qualora la richiesta sia sottoscritta con firma autografa*) tipo _____ n. _____, rilasciato da _____ il _____

PREMESSO CHE

In data _____ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato avente ad oggetto:

_____, che si allega alla presente
(*allegare istanza di accesso civico generalizzato di cui si chiede il riesame*);

CONSIDERATO CHE

(*barrare la casella che interessa ed allegare la documentazione eventualmente richiesta*):

- l'istanza è stata rigettata dalla Struttura regionale (*indicare Struttura*) _____ con provvedimento/nota prot. n. _____ del _____;
- l'istanza è stata accolta parzialmente dalla Struttura regionale (*indicare Struttura*) _____ con provvedimento/nota prot. n. _____ del _____;
- non è pervenuta alcuna risposta dalla Struttura regionale (*indicare Struttura*) _____ cui è stata indirizzata l'istanza nel termine di 30 giorni normativamente prescritto (art. 5, co. 6, del D.Lgs. n. 33/2013).

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 7, del D.Lgs. n. 33/2013, che la suddetta istanza venga riesaminata e che le comunicazioni di rito siano trasmesse al seguente indirizzo (postale o elettronico): _____

DICHIARA

Di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data

Il/La richiedente

La presente richiesta è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell'Informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Finalità: I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione della presente richiesta di accesso documentale, ai sensi della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 184/2006, della L.R. n. 15/2008 e del R.R. n. 20/2009.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra verrà effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 - quale esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la Regione Puglia.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpdp@regione.puglia.it.

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea o informatizzata (a seconda della modalità di presentazione dell'istanza scelta dal richiedente) e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non saranno trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità suddette e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato: All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento. A tal fine, l'interessato può presentare apposita istanza al Dirigente della Struttura (Dipartimento/Sezione/Servizio) che ha prodotto il documento/atto, e che dunque ricopre il ruolo di Designato al trattamento, ovvero al punto di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati innanzi indicato. L'interessato ha, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo Regolamento.

Diritto di reclamo: L'interessato, ricorrendo i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o può adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

Il/La richiedente

TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

TIPOLOGIA/FORMATO	COSTO
Costi di riproduzioni cartacee da originale cartaceo o stampe cartacee da originale digitale	
Riproduzione cartacea in formato A4	€ 0,20 per ogni facciata riprodotta
Riproduzione cartacea in formato A3 o superiore	€ 0,40 per ogni facciata riprodotta
Costi di riproduzioni digitali da originale cartaceo	
Scansione in formato A4	€ 0,20 per ogni facciata riprodotta
Scansione in formato A3 o superiore	€ 0,30 per ogni facciata riprodotta
Costi di ricerca*	
Documentazione risalente fino a 10 anni	€ 5,00
Documentazione risalente oltre 10 anni	€ 10,00
Costi per richiesta di copia conforme all'originale	
In caso di richiesta di copia di documenti in bollo, il richiedente fornisce direttamente la marca da bollo all'Ufficio competente al rilascio del documento, secondo la vigente imposta di bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.	Vigente imposta di bollo
Costi di spedizione postale	
In caso di richiesta di invio documentazione a mezzo posta ordinaria, il richiedente si fa carico dei costi di spedizione postale.	Costo applicabile in base alla tariffa postale vigente
Esenzione	
Nulla è dovuto in caso di documenti già formati digitalmente e trasmissibili a mezzo posta elettronica, qualora le dimensioni del file lo consentano (indicativamente sotto i 20 MB)	Esente da costi (ad eccezione dei costi fissi di ricerca)

* I costi di ricerca fissi includono l'eventuale oscuramento di dati personali presenti negli atti/documenti oggetto di accesso nel rispetto della vigente normativa in materia di Privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per garantire l'esercizio del diritto di accesso, come sopra determinati, sono rimborsati dal richiedente utilizzando il circuito PagoPA, in applicazione dell'art. 24 della L. 120/2020, ove previsto.

Il rimborso dei costi da parte del richiedente può essere effettuato direttamente tramite il circuito PagoPA oppure attraverso la piattaforma per l'Accesso agli atti dematerializzato – disponibile all'interno della Sottosezione "Altri Contenuti"/"Accesso agli atti" della Sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale web regionale, nonché sul Portale Regionale nello specifico spazio dedicato a URP/"Accesso atti dematerializzato – collegata automaticamente alla maschera di pagamento MyPay di Pago PA con esclusivo riferimento alle tipologie di accesso per cui il pagamento è dovuto.

Il richiedente, ove non si avvalga della piattaforma per l'Accesso agli atti dematerializzato, al fine di effettuare il pagamento tramite il suddetto circuito PagoPA dovrà accedere al Portale dei pagamenti della Regione Puglia ed utilizzare il seguente link, dedicato ai "Diritti di segreteria Accesso documenti amministrativi":

https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R_PUGLIA&redirectUrl=public/richestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DIRITTI_SEGRETERIA_ACCESO_ATTI_AMMIN

TERMINI DI PAGAMENTO

Il rimborso dei costi e delle spese sostenute dall'Amministrazione deve essere versato e attestato dal richiedente prima del ritiro e/o invio delle copie e di esso viene rilasciata idonea ricevuta.

Il mancato pagamento dei costi entro il termine stabilito si intende quale rinuncia all'accesso.

Il presente allegato si compone di n. 14 pagine, inclusa la presente.