

## PARTE SECONDA

**Deliberazioni del Consiglio e della Giunta**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 27 marzo 2023, n. 377

**Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Puglia (art. 7, comma 1, Legge n.190/2012 e art.43, comma 1, del D.Lgs.n.33/2013).**

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal titolare della P.O. "Trasparenza e accesso agli atti", confermata dal Segretario Generale della Presidenza della Giunta Regionale, riferisce quanto segue:

**Visti:**

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 dicembre 2020, recante approvazione del nuovo Modello Organizzativo regionale "MAIA 2.0", che sostituisce quello precedentemente adottato con D.G.R. n. 1518/2015 pur mantenendone i principi e criteri ispiratori;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 recante adozione dell'Atto di alta organizzazione connesso al suddetto Modello organizzativo "MAIA 2.0";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2043 del 16 novembre 2015, con la quale è stata disposta la Nomina del Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (RPCT) in capo al Segretario Generale della Presidenza, dott. Roberto Venneri;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 676 del 26 aprile 2021 con la quale si è provveduto a confermare la nomina del Segretario Generale della Presidenza, dott. Roberto Venneri, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Puglia (RPCT).

**Premesso che:**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190 - *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"* ha introdotto all'art. 1, comma 7, la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza stabilendo che *"l'organo di indirizzo individua, di norma, il RPCT tra i dirigenti di ruolo in servizio, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività"*;
- Il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, all'art. 43 recante *"Responsabile per la trasparenza"*, ha attribuito allo stesso RPCT anche la funzione di Responsabile della trasparenza con specifici compiti di controllo inerenti l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ;
- Il RPCT svolge nelle pubbliche amministrazioni un ruolo trasversale e, allo stesso tempo, d'impulso e coordinamento del sistema di prevenzione della corruzione, essendo chiamato a verificarne il funzionamento e l'attuazione. Tale ruolo si riflette nel potere di predisporre il PTPCT e/o la sezione del PIAO dedicata alla programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**Tenuto conto che:**

- L'Autorità Nazionale Anticorruzione, nel corso degli anni e in diversi atti, ha fornito indicazioni generali al fine di orientare le amministrazioni pubbliche nelle decisioni da assumere per addivenire ad una corretta individuazione del RPCT;
- Da ultimo, l'ANAC negli *"Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza"* del 2 febbraio 2022, poi confermati nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, ha precisato che *"laddove possibile, è altamente consigliabile mantenere l'incarico di RPCT in capo a dirigenti di prima fascia, o equiparati. Si ritiene, infatti, che il RPCT debba rivestire nell'amministrazione un ruolo tale da poter adeguatamente svolgere"*

*le proprie attività e funzioni con effettività e poteri di interlocuzione reali con gli organi di indirizzo e con l'intera struttura amministrativa. È quanto mai opportuno selezionare un soggetto che abbia adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione e che sia dotato della necessaria autonomia valutativa e di competenze qualificate per svolgere con effettività il proprio ruolo. È importante che la scelta ricada su un dipendente dell'amministrazione che assicuri stabilità ai fini dello svolgimento dei compiti. Il legislatore ha ribadito che l'incarico di RPCT sia attribuito, di norma, a un dirigente di ruolo in servizio e ha previsto un specifico divieto di far elaborare il PTPCT - e quindi anche la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - a soggetti esterni". Ed ancora ha sottolineato che: "... per assicurare che il RPCT non si trovi in una posizione di conflitto di interessi, dovrebbero essere esclusi dalla designazione i dirigenti assegnati ad uffici che svolgono attività di gestione e di amministrazione attiva, nonché quelli assegnati a settori che sono considerati più esposti al rischio della corruzione (come, a titolo meramente esemplificativo, l'Ufficio contratti, l'Ufficio gestione del patrimonio, l'Ufficio contabilità e bilancio, l'Ufficio del personale).*

- In particolare, l'Autorità rimarca la necessità che le Amministrazioni scelgano il soggetto cui affidare l'incarico di RPCT in coerenza con il dettato normativo e nel rispetto dei criteri ivi illustrati "evitando la nomina di un dirigente che provenga direttamente da uffici di diretta collaborazione con l'organo di indirizzo laddove esista un vincolo fiduciario. Ciò al fine di garantire l'imparzialità di giudizio e l'autonomia al RPCT, nonché il ruolo di garanzia sull'effettività del sistema di prevenzione della corruzione";
- Inoltre l'ANAC nel summenzionato PNA 2022 ha previsto, con riferimento alla durata dell'incarico, che sia necessario "assicurare un criterio di rotazione/alternanza tra più dirigenti nel ruolo di RPCT" e che "nel caso di **esclusività della funzione di RPCT** la durata dell'incarico è opportuno non sia inferiore a tre anni e prorogabile una sola volta, in coerenza con il principio della rotazione anche dell'incarico dell'RPCT; laddove l'incarico di Responsabile si configuri – come di norma – **quale incarico aggiuntivo** a dirigente già titolare di altro incarico, la durata prevista è altamente raccomandato non sia inferiore a quella del contratto sottostante all'incarico già svolto, e comunque nel rispetto del limite temporale di tre anni, prevedendo eventualmente una sola proroga".

#### **Considerati:**

- La necessità di procedere all'individuazione di un nuovo RPCT della Regione Puglia, nel pieno rispetto dei criteri indicati dalla normativa nazionale (art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012 e dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013) e dei summenzionati orientamenti ANAC, soprattutto in applicazione del richiamato criterio di rotazione/alternanza nel ruolo di RPCT;
- Il ruolo di impulso e di coordinamento nella programmazione strategico-gestionale svolto dal Segretario Generale della Presidenza della Giunta Regionale, divenuto oggi ancor più rilevante a seguito dell'introduzione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.), quale strumento di pianificazione integrata di strategie connesse alla creazione di Valore Pubblico sotto la direzione del vertice amministrativo dell'Ente;
- L'opportunità, alla luce del consolidamento dell'autonomia delle strutture del Consiglio Regionale, di dividere le funzioni di prevenzione della corruzione e della trasparenza, prevedendo due Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza rispettivamente per le strutture alle dipendenze della Giunta Regionale e per le strutture alle dipendenze del Consiglio Regionale, senza ulteriori oneri a carico del bilancio regionale.

#### **Dato atto che:**

- Appare opportuno selezionare il RPCT tra quei soggetti che abbiano adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione, che siano dotati della necessaria autonomia valutativa, che non siano in una posizione che presenti profili di conflitto di interessi, che non siano mai stati destinatari di provvedimenti giudiziari di condanna né di provvedimenti disciplinari e che abbiano dato dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo.

**RILEVATO che**

- la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente di ruolo della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici giusta Delibera di Giunta regionale n. 1478 del 28 ottobre 2022, risponde ai requisiti prescritti ed è in possesso di idonea e comprovata qualificazione professionale, come risulta dall'esame del *curriculum vitae* allegato.
- la suindicata Dirigente riveste attualmente anche il ruolo di Responsabile Protezione Dati (RPD) dell'Ente Regione, adeguatamente supportata da una Assistenza tecnico-giuridica specialistica nonché dal "Gruppo regionale per la protezione dei dati personali" di cui alla D.G.R. n. 794 del 15.5.2018, come modificata ed integrata con DGR n. 633 del 11.05.2022 e DGR n. 1277 del 19.09.2022, ferme restando eventuali successive valutazioni dell'Amministrazione in merito all'affidamento dell'incarico di RPD ad altro soggetto interno o esterno.

Tanto premesso, si propone alla Giunta regionale di nominare la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) della Regione Puglia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012 e dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013.

**Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo telematico o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

**Valutazione di impatto di genere\_**

La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.G.R. N. 302 del 7/03/2022.

L'impatto di genere stimato è di:

diretto

indiretto

neutro

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.**

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Presidente, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, co. 4, lett. a) e k), della L.R. 7/1997, propone pertanto alla Giunta Regionale:

1. Di condividere quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. Per l'effetto, di nominare la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) della Regione Puglia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012 e dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, per la durata di anni 3, eventualmente prorogabili una volta sola;
3. Di allegare al presente schema di provvedimento il *curriculum vitae* della dott.ssa Caccavo Rossella;
4. Di delegare il Segretario Generale della Presidenza ed il nominato RPCT ad avviare, di concerto con le competenti strutture del Consiglio Regionale, il procedimento per la separazione delle funzioni di

- prevenzione della corruzione e trasparenza tra le strutture della Giunta e quelle del Consiglio, senza ulteriori oneri a carico del bilancio regionale.
5. Di trasmettere, a cura della Segreteria Generale della Presidenza, copia del presente schema di provvedimento ai Direttori di Dipartimento e strutture equiparate, ai Dirigenti di Sezione, ai Dirigenti di Servizio, all'OIV, al Segretario Generale del Consiglio regionale e all'ANAC;
  6. Di disporre la pubblicazione del presente schema di provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 13/1994 s.m.i.;
  7. Di demandare altresì alla Segreteria Generale della Presidenza gli adempimenti, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, relativi alla pubblicazione del presente schema di provvedimento – entro 30 giorni dall'adozione – sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale, all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione".

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che la seguente proposta di deliberazione, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il titolare P.O. "Trasparenza e accesso agli atti"**

*Dott.ssa Anna Paola Schilardi*

**Il Segretario generale della Presidenza**

*Dott. Roberto Venneri*

**Il Presidente della Giunta Regionale**

*Dott. Michele Emiliano*

**LA GIUNTA**

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

- Di condividere quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- Per l'effetto, di nominare la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) della Giunta regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012 e dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 per la durata di anni 3, eventualmente prorogabili una volta sola;
- Di allegare al presente provvedimento il *curriculum vitae* della dott.ssa Caccavo Rossella come parte integrante e sostanziale;
- Di delegare il Segretario Generale della Presidenza ed il nominato RPCT ad avviare, di concerto con le competenti strutture del Consiglio Regionale, il procedimento per la separazione delle funzioni di prevenzione della corruzione e trasparenza tra le strutture della Giunta e quelle del Consiglio Regionale, senza ulteriori oneri a carico del bilancio.
- Di trasmettere, a cura della Segreteria Generale della Presidenza, copia del presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e strutture equiparate, ai Dirigenti di Sezione, ai Dirigenti di Servizio, all'OIV, al Segretario Generale del Consiglio regionale e all'ANAC;

- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 13/1994 s.m.i.;
- Di demandare altresì alla Segreteria Generale della Presidenza gli adempimenti, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, relativi alla pubblicazione del presente provvedimento – entro 30 giorni dall’adozione – sul sito web istituzionale dell’Amministrazione regionale, all’interno della Sezione “Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione”.

**Il Segretario Generale della Giunta**

ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità

CACCAVO ROSSELLA

[r.caccavo@regione.puglia.it](mailto:r.caccavo@regione.puglia.it)

Italiana



Roberto Venneri  
27.03.2023  
10:39:04  
GMT+01:00

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 settembre 2009 a tutt'oggi

**Regione Puglia**

Pubblica Amministrazione (comparto Regioni ed Enti locali).

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente amministrativo.

- **Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici**, afferente alla Segreteria Generale della Presidenza della Regione Puglia. L'incarico triennale, conferito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1930 del 4/11/2019, è stato prorogato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1478 del 28/10/2022 ed è attualmente in corso.

Ulteriori incarichi ricoperti dal 4/11/2019 a tutt'oggi, durante il periodo di direzione della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici:

- **Dirigente ad interim Servizio Pubblicità ed Accesso Civico**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, assegnato con Atto dirigenziale del Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione n. 3 del 24/1/2020, è stato ricoperto dal 24/1/2020 al 28/2/2022.
- **Dirigente ad interim Servizio Trasparenza ed Anticorruzione**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, assegnato con Atto dirigenziale del Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione n. 3 del 24/1/2020, è stato ricoperto dal 24/1/2020 al 25/1/2022.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Regione Puglia**, giusta designazione effettuata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2297 del 9/12/2019 ai sensi degli artt. 37 e seg. del Reg. UE 679/2016 (GDPR). L'incarico, ricoperto dal 9/12/2019, è attualmente in corso.
- **Componente del Gruppo di valutazione dei rischi di frode connessi alla gestione e controllo del Programma Operativo POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ex art. 125, par. 4), lett. C) del Reg. UE n. 1303/2013, *ratione officii*, giusta**

- Determinazione dirigenziale del Dirigente Sezione Programmazione Unitaria n. 100 del 18/10/2017. L'incarico, assunto con decorrenza 4/11/2019, è tuttora in corso.
- **Componente del Gruppo di valutazione dei rischi di frode connessi alla gestione e controllo del Programma Operativo INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro, *ratione officii***, giusta Determinazione dirigenziale del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro n. 31 del 23/5/2018. L'incarico, assunto con decorrenza 4/11/2019, è tuttora in corso.
  - **Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Controlli di Regolarità amministrativa successiva per l'anno 2020**, giusta nomina effettuata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 939 del 18/6/2020 recante adozione del "Piano dei controlli di regolarità amministrativa successiva per l'anno 2020" ai sensi delle Linee Guida sul sistema dei controlli interni della Regione Puglia di cui alla D.G.R. n. 1374/2019.
  - **Presidente della Commissione relativa alla procedura di Mobilità volontaria per la copertura di 14 posti di Dirigente di Area amministrativa della Regione Puglia (Avviso pubblico indetto con D.D. n. 1545/2019)**, giusta nomina effettuata con Atto dirigenziale del Dirigente Sezione Personale ed Organizzazione n. 780 del 19/6/2020.
  - **Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Controlli di Regolarità amministrativa successiva per l'anno 2021**, giusta nomina effettuata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 811 del 24/5/2021 recante adozione del "Piano dei controlli di regolarità amministrativa successiva per l'anno 2021 ed individuazione componenti Gruppo di lavoro" ai sensi delle Linee Guida sul sistema dei controlli interni della Regione Puglia di cui alla D.G.R. n. 1374/2019.
  - **Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Controlli di Regolarità amministrativa successiva per l'anno 2022**, giusta nomina effettuata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 861 del 15/6/2022.
  - **Dirigente *ad interim* Servizio Pubblicità Legale e BURP**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, assegnato con Atto dirigenziale del Direttore Dipartimento Personale ed Organizzazione n. 2 del 26/1/2023, è ricoperto dal 1 febbraio 2023 ed è tuttora in corso.
  - **Dirigente del Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano del Sistema Sanitario Regionale**, afferente alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti. L'incarico è stato conferito giusta Determinazione del Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione n. 13 del 31 marzo 2017, ed è stato ricoperto fino al 22/1/2020 (a decorrere dal 12/11/2019 *ad interim*).
  - **Dirigente dell'Ufficio Rapporti Istituzionali**, afferente al Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica (PAOS) dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità. L'incarico, conferito giusta Determinazione del Direttore d'Area n. 5 del 16/9/2009, è stato ricoperto dal 16/9/2009 al 31/3/2017 (data di conferimento, con decorrenza 1/4/2017, del nuovo incarico di Dirigente del neo-costituito Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano del Sistema Sanitario Regionale, derivante dall'accorpamento di due precedenti Servizi ed innanzi richiamato).

Ulteriori incarichi ricoperti nel periodo - compreso fra 2009 e 2020 - di assegnazione al Dipartimento Promozione della Salute quale Dirigente Ufficio Rapporti Istituzionali prima, e successivamente quale Dirigente Ufficio Rapporti Istituzionali e Capitale umano del S.S.R. :

- **Componente Sottogruppo di lavoro Comitato L.E.A. (Ministero della Salute) art. 12, co. 1, lett. b) Patto per la Salute 2010-2012**, finalizzato alla determinazione di parametri standard per l'individuazione delle strutture semplici e complesse, delle

posizioni organizzative e dei coordinamenti nell'ambito delle Aziende ed Enti SSN. I lavori del predetto Sottogruppo si sono svolti fra il giugno 2010 ed il luglio 2011.

- **Componente Gruppo di lavoro Trattamento dati personali della Regione Puglia di cui alla DGR n. 186/2009 (Id. 15 – Portale N-SISR)**, designato in rappresentanza del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica con nota prot. AOO\_151-12762 del 11/11/2010.

- **Dirigente ad interim Ufficio Accreditamenti**, afferente al Servizio Accreditamenti e Programmazione Sanitaria (APS) dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità. L'incarico è stato ricoperto dall'1/9/2011 al 30/10/2012, giuste Determinazioni Dirigenziali n. 18 dell'1/9/2011 e n. 49 del 30/10/2012.

- **Componente Tavolo Tecnico per la riorganizzazione della rete ospedaliera privata di cui alla L.R. n. 2/2011 – Piano di Rientro 2010-2012**, designato con Determinazione Dirigenziale Uff. 3\_PAOS n. 175 del 9/11/2011.

- **Referente di Servizio per la semplificazione e la qualità della normazione ai sensi della L.R. n. 29 del 2/11/2011**, designato con nota del Dirigente del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica prot. AOO\_151-1983 del 21/2/2013;

- **Presidente supplente della Commissione per il sorteggio dei componenti regionali in seno alle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici indetti dalle Aziende sanitarie, IRCCS pubblici ed ARPA** ed alle commissioni di idoneità per l'inquadramento del personale medico in servizio presso l'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 e le strutture di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza delle Aziende Sanitarie. L'incarico è stato conferito con Determinazione dirigenziale Uff. 4\_PAOS n. 44 del 19/3/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

- **Referente dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità all'interno del Gruppo di Lavoro regionale "Interventi a supporto delle Politiche Europee" (GdL POL UE)**, costituito nel luglio 2013 e deputato all'implementazione del modello regionale pugliese di partecipazione alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea. L'incarico è stato conferito con nota del Direttore dell'Area prot. A00-005\_173 dell'11/7/2013.

- **Dirigente ad interim Ufficio Servizio Ispettivo e Controllo di gestione**, afferente al Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità (poi ridenominato Sezione Strategie e Governo dell'Offerta) e, successivamente, alla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo. L'incarico è stato ricoperto dal 3/11/2014 al 15/11/2016, giuste Determinazioni Dirigenziali n. 23 del 3/11/2014 e n. 39 del 15/11/2016;

- **Componente regionale nelle Commissioni Paritetiche Regione-Università degli Studi di Bari e di Foggia**, cui sono attribuiti compiti propositivi in fase di programmazione e funzioni di composizione del contenzioso fra le suddette istituzioni ed alla quale spetta, in particolare, la stipula ed ogni eventuale integrazione del Protocollo d'Intesa tra Regione ed Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 517/1999 s.m.i. L'incarico è stato conferito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2478 del 28/11/2014 per l'Università di Bari e con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2479 del 28/11/2014 per l'Università di Foggia.

- **Componente del Gruppo regionale di Lavoro sulle Società in House delle Aziende ed Enti S.S.R.**, costituito presso la Segreteria generale della Presidenza con Deliberazione di Giunta Regionale n. 812 del 31/5/2016 con il compito di predisporre - anche avvalendosi del supporto legale di professionisti di elevato profilo - uno studio finalizzato all'approfondimento del mutato quadro normativo in materia di Società a partecipazione pubblica e affidamenti in house e della sua applicazione alle Società In house costituite e controllate dalle Aziende ed Enti del S.S.R. La relazione conclusiva del predetto Gruppo di lavoro è stata trasmessa al Presidente della Giunta Regionale con nota prot. A00\_175 del 17/2/2017.

- **Dirigente ad interim Servizio Rapporti U.E.-Stato**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, conferito

giusta Determinazione Dirigenziale n. 16 del 31/3/2017, è stato ricoperto fino alla dichiarazione di cessazione del Servizio, disposta - nell'ambito di una generale riorganizzazione dei Servizi afferenti le strutture della Presidenza della Giunta Regionale - con Atto dirigenziale della Sezione Personale ed Organizzazione n. 542 del 16/5/2018.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 dicembre 2006 al 14 settembre 2009  
**Azienda Sanitaria Locale di Bari**  
 Pubblica Amministrazione (comparto Sanità).  
 Rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Collaboratore Amministrativo - cat. D. Collaborazione alla gestione delle varie attività e competenze dell'U.O.C. Controllo di Gestione dell'ASL Bari (inizialmente AUSL BA/2, poi confluita dal 1 gennaio 2007 nell'ASL Bari); Attività istruttoria e di supporto per la determinazione degli obiettivi qualitativi di macro-struttura (Ospedali, Distretti, Dipartimenti, Aree Amministrative) nell'ambito del processo di budget 2009; Attività di progettazione degli strumenti di rilevazione della qualità percepita dall'utenza per reparti ospedalieri e servizi territoriali dell'ex AUSL Ba/2; Attività di docenza nell'ambito di Corsi di formazione aziendali.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 novembre 2005 al 20 novembre 2006  
**Camera del Lavoro Metropolitana e provinciale di Bari**  
 Organizzazione sindacale territoriale.  
 Rapporto di collaborazione a progetto.  
 Attività di ricerca in materia di storia sindacale e relazioni industriali in provincia di Bari nel corso del '900 ed attività di consulenza storico-archivistica, programmazione e gestione di iniziative di comunicazione pubblica.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22 settembre 2005 al 22 ottobre 2005  
**Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Storiche e Sociali**  
 Pubblica Amministrazione (comparto Università).  
 Rapporto di lavoro autonomo.  
 Attività di ricerca sociale e somministrazione di interviste approfondite nell'ambito di una ricerca sul tema "Il mutamento sociale in Italia. Post-fordismo e strategie di vita in una città meridionale": la ricerca era volta a comprendere, a partire dalle nuove forme e tipologie occupazionali, le trasformazioni degli stili di vita e dei rapporti familiari e sociali nel Mezzogiorno.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal marzo 2005 al maggio 2005  
**Worknet Formazione S.r.l.**  
 Ente di formazione.  
 Rapporto di consulenza.  
 Attività di docenza in materia di riforma del mercato del lavoro introdotta con D.Lgs. 276/2003 (cd. Legge Biagi), ed in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei lavoratori interinali.
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Dal marzo 2000 al settembre 2000  
**Gruppo 2003 S.r.l. di Pescara**  
 Società di servizi.  
 Collaborazione a progetto finalizzata alla realizzazione di un Centro per lo sviluppo del Turismo Culturale della Regione Puglia, finanziato attraverso la Presidenza del

- Consiglio dei Ministri - Dipartimento del Turismo dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito del P.O. "Sviluppo e valorizzazione del turismo sostenibile nelle Regioni dell'obiettivo 1", con la finalità di promuovere e valorizzare il turismo culturale in Puglia.
- Principali mansioni e responsabilità
 

Analisi bibliografico-documentale, monitoraggio e schedatura del patrimonio culturale del territorio regionale pugliese, distinto per macro-categorie (beni architettonici ed artistici; beni museali; beni ambientali e paesaggistici; Associazioni e fondazioni operanti nel settore culturale, ecc.).
- Date (da – a) Dal gennaio 1999 al dicembre 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Molfetta – Assessorato alla Socialità**
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (comparto Regioni ed Autonomie Locali).
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione non continuativa.
  - Principali mansioni e responsabilità Attività volta all'elaborazione ed attuazione di un Progetto di Integrazione Multi-etnica, che ha richiesto la costruzione di una rete di relazioni fra attori istituzionali (Enti territoriali, Questure, Consulte regionali e comunali per l'immigrazione...), associazionismo, volontariato ed immigrati presenti sul territorio comunale. Il Progetto, collocato nell'ambito di una collaborazione multilivello fra Comune di Molfetta e Dipartimento di Architettura Urbanistica del Politecnico di Bari, ha condotto ad un'analisi approfondita delle dinamiche caratterizzanti la presenza straniera sul territorio, all'organizzazione periodica di momenti di incontro/confronto su specifiche tematiche fra immigrati e cittadinanza locale, ed infine all'istituzione, nel marzo 2000, di uno Sportello di informazione ed assistenza agli immigrati (Sportello "Informamondo") gestito da stranieri debitamente formati.
- Date (da – a) Dal maggio 1999 all'aprile 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Bari – Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee**
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (comparto Università).
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione ad attività accademica (prima come cultrice della materia, poi come dottoranda di ricerca).
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione pluriennale ad attività di docenza universitaria per gli insegnamenti di Storia Contemporanea e Storia del Movimento Sindacale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bari. Nel corso di tale collaborazione, esplicitasi nello svolgimento di lezioni ed esami oltre che di attività di ricerca, ho tenuto due corsi monografici: il primo nell'a.a. 2000/2001 sul tema dello stato sociale italiano, con le sue trasformazioni alla luce del mutato quadro dei rischi e dei bisogni e dell'impellente necessità di risanamento finanziario, a partire dal saggio di Maurizio Ferrera "Le trappole del welfare. Uno stato sociale sostenibile per l'Europa del XXI secolo", Il Mulino, Bologna, 1998; il secondo nell'a.a. 2001/2002 sul tema della politica economica e sociale nel Mezzogiorno, a partire dal saggio di Anna Lucia De Nitto "Confindustria e Mezzogiorno", Congedo Editore, Galatina (Le), 2001.

#### ISTRUZIONE, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) 16 Aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Officina della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi normativa in materia di Pubblicità legale ed Albo Pretorio on-line; Rapporto tra pubblicità legale ed obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza; Procedimento di pubblicazione: modalità e tempi; Responsabile della pubblicazione; Documenti digitali; Diffusione dati sul web e diritto alla riservatezza.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su "La gestione dell'Albo Pretorio".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Novembre 2020-Aprile 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Puglia – Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Datore di lavoro .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni; Gestione ed organizzazione della sicurezza; Individuazione e valutazione dei rischi; Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione (29/4/2021) al Corso di Formazione, della durata complessiva di n. 16 ore e con test di valutazione finale, per il personale dirigente della Regione Puglia in materia di Sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 s.m.i.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio 2020-Maggio 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISFORM & Consulting S.r.l. – Istituto per la Formazione Manageriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Evoluzione della normativa nazionale e comunitaria e della giurisprudenza in materia di protezione dei dati personali; Reg. UE 679/2016 (GDPR) e adeguamento della normativa nazionale; Ruolo e funzioni del Data Protection Officer; Linee guida europee del WP29 e dell'ENISA; Sicurezza informatica e reati informatici; Protezione dei dati personali in sanità; Metodologie e strumenti per la valutazione del rischio; Attività di <i>audit</i> ; Trasparenza e Privacy nella Pubblica Amministrazione; Conservazione documentale a norma, CAD e Regolamento EIDAS.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di Partecipazione al "Corso di Alta Formazione manageriale per Data Protection Officer (DPO), Manager Privacy e Privacy Specialist – 6ª edizione", svoltosi a Bari presso l'Hotel Nicolaus – Corso qualificato CEPAS – Tot. ore formative: 80. Superamento esame finale in data 5/5/2020.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	26 Settembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Computer Levante Engineering (CLE) for P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Società pubbliche e partecipate: limiti qualitativi e quantitativi alla detenzione di partecipazioni societarie; rapporti fra Ente locale e società partecipata; disciplina in materia di personale e di organi di amministrazione e di controllo; responsabilità di amministratori e sindaci di società partecipate da Enti locali (relatore dott. D. Centrone - Magistrato Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia e Sezione regionale di controllo per la Liguria).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su " <i>Le Società partecipate da Enti locali – Le novità legislative recate dal Testo Unico sulle Società pubbliche</i> ".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	9 Ottobre 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Vizi formali e sostanziali del provvedimento amministrativo e categorie invalidanti; Profili processuali della nullità ed annullabilità dei provvedimenti amministrativi; la questione dell'atto anti-comunitario; pronunce del Giudice Amministrativo e determinazioni in autotutela avverso i provvedimenti illegittimi della P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al Seminario su " <i>Strumenti e tecniche di tutela avverso i provvedimenti amministrativi invalidi</i> ", svoltosi a Bari presso l'Aula Aldo Moro del Dipartimento di Giurisprudenza in data 9 ottobre 2015.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	17 Settembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FORMEZ P.A. – Consiglio Regionale della Puglia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Sviluppo della capacità di normazione regionale; Ricognizione azioni formative e di sperimentazione relativa alle tecniche di better regulation e loro utilizzo nell'ambito del complessivo ciclo della regolazione in funzione dell'obiettivo dello sviluppo territoriale; Azioni di cambiamento ed innovazione capaci di migliorare il processo di produzione normativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di Partecipazione al Workshop su "Il ciclo della regolazione e la qualità delle norme: il ruolo del Consiglio Regionale per lo sviluppo del territorio", svoltosi a Bari presso la Fiera del Levante in data 17 settembre 2015 ed organizzato nell'ambito del Programma operativo regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 – Asse VII – Capacità istituzionale – DALLA BETTER ALLA SMART REGULATION: RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI NORMAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>11 Dicembre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di responsabilità civile della Pubblica Amministrazione per atti illegittimi e comportamenti illeciti, danni patrimoniali e non patrimoniali, responsabilità pre-contrattuale e da lesione della cd. <i>chance</i>, responsabilità erariale, responsabilità a titolo indennitario, responsabilità penale, danno da ritardo (Relatore: dott. P. Amovilli – Magistrato TAR Umbria).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di Partecipazione al Corso di aggiornamento su "La responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei funzionari e dirigenti pubblici", svoltosi a Bari presso lo Sheraton Hotel in data 11 dicembre 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>16 Aprile 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di amministrazione digitale e comunicazione digitale nelle Pubbliche Amministrazioni (Relatore: dott.ssa F. Faini – Giurista e Responsabile dell'assistenza giuridica in materia di amministrazione digitale presso la Regione Toscana).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di Partecipazione al Corso di aggiornamento su "Documenti informatici, firme elettroniche e comunicazioni telematiche", svoltosi a Bari presso lo Sheraton Nicolaus Hotel in data 16 aprile 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Ottobre 2013-Aprile 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Regione Puglia in collaborazione con FORMEZ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Modalità e procedure di partecipazione delle Regioni al processo decisionale dell'Unione Europea, con riferimento alla formazione ed attuazione della normativa e delle politiche U.E.</p> <p>In particolare, il corso ha affrontato le seguenti questioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il processo legislativo europeo. Il ruolo delle Regioni tra indicazioni dell'Unione e legislazione nazionale;</li> <li>- I modelli regionali di fase ascendente e discendente del diritto europeo;</li> <li>- Casi di studio di singole Regioni (l'Emilia Romagna);</li> <li>- Analisi di conformità della normativa regionale a quella europea;</li> <li>- Il programma legislativo dell'Unione Europea e l'applicazione del principio di sussidiarietà;</li> <li>- Le istituzioni europee e le possibili attività di intervento – "lobbying" regionale;</li> <li>- La sessione europea regionale;</li> <li>- La legge europea regionale.</li> </ul>

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al "Corso di specializzazione sulla partecipazione regionale al processo decisionale dell'Unione Europea", organizzato nell'ambito del Programma Operativo Regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 - "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle Amministrazioni della Regione Puglia".  
Nell'ambito del Corso di Specializzazione in oggetto, inoltre, la sottoscritta ha preso parte ad uno Stage breve di orientamento a Bruxelles (7-11 Aprile 2014).
  
- Date (da – a)

24 Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studiare Sviluppo S.r.l. - Roma; Ministero dell'Economia e Finanze - Dipartimento Finanze - Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diffusione di competenze in tema di federalismo fiscale e promozione di uno scambio di idee ed esperienze tra diverse realtà territoriali ed istituzionali nelle 4 Regioni Obiettivo Convergenza (Puglia, Campania, Calabria e Sicilia).
- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione all'evento "*OpenDays del Federalismo Fiscale*", realizzato nell'ambito del Progetto FSE "*Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo fiscale*", svoltosi presso il Cineporto di Bari (Fiera del Levante) il 24 giugno 2013. .
  
- Date (da – a)

21 Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IPRES - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione al Seminario dal titolo "*La Legge anti-corruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità*", organizzato dall'IPRES presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.
  
- Date (da – a)

29 Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto MIDES S.r.l. – Roma, in collaborazione con HIMMS Europe.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

E-Health, introduzione del digitale in sanità ed investimenti in innovazione come strumenti per contemperare l'esigenza di contenimento della spesa pubblica con l'esigenza di miglioramento della qualità dei servizi.
- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione a FORUM PA, con specifico riferimento al seguente evento formativo: Convegno su "*L'innovazione per la sostenibilità del Sistema Sanitario e il benessere dei cittadini*" (29 maggio 2013).
  
- Date (da – a)

9-13 Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Puglia – Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione Regione Puglia – Servizio Personale e Organizzazione, in collaborazione con "Percorsi SPA" (Progetto "FormAzione - I cantieri del cambiamento").
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Profili di responsabilità (amministrativa e contabile) del dipendente pubblico nell'ambito del procedimento amministrativo; Patologie dell'atto amministrativo e provvedimenti in autotutela.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per il personale della Regione Puglia su "Procedimento amministrativo: le responsabilità del dipendente pubblico".
  
- Date (da – a)

24-25 Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Puglia – Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Datore di lavoro .
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni; Gestione ed organizzazione della sicurezza; Individuazione e valutazione dei rischi; Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per il personale dirigente della Regione Puglia in materia di Sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 s.m.i.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	12 Aprile 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Computer Levante Engineering (CLE) for P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di procedimento amministrativo (relatore E. Barusso - docente SSPAL Trieste).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su " <i>Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei Decreti Monti: la nuova riforma della L. 241 (L. 183/2011 e D.L. 5/2012)</i> ".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Luglio-Novembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Regione Puglia – Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e organizzazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di: amministrazione, contabilità e bilancio degli enti pubblici; pubblico impiego, con specifico riferimento a poteri e responsabilità dei dirigenti; diritto comunitario e politiche regionali in ambito comunitario.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al Corso di Alta Formazione per il personale dirigente della Regione Puglia su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "La politica regionale dell'Unione Europea e l'obiettivo 3: cooperazione territoriale europea" (21 luglio 2011);</li> <li>- "La gestione economico-finanziaria dell'Amministrazione regionale – Il controllo esterno della Corte dei Conti" (28 ottobre 2011);</li> <li>- "Status, poteri e responsabilità del dirigente" (15 novembre 2011).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	11-12 maggio 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto MIDES S.r.l. – Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Personale e organizzazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario; Innovazione tecnologica e privacy in ambito sanitario.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di Partecipazione a FORUM PA, con specifico riferimento ai seguenti eventi formativi: Convegno su "La posizione apicale nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere: la responsabilità della direzione strategica aziendale tra professionalità e propensione all'innovazione" (11 maggio 2011, h. 15); Laboratorio AGENAS su "Prestazioni e retribuzioni del SSN nel D.Lgs. 150/2009" (12 maggio 2011, h. 9); Convegno su "Sanità, innovazione e tecnologie" (12 maggio 2011, h. 15).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	24 gennaio 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di pubblico impiego.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento su " <i>Il Collegato Lavoro – Legge 4 novembre 2010 n. 183 e gli aggiornamenti sulla manovra Finanziaria</i> ".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Modalità di reclutamento e forme contrattuali dirigenziali; Responsabilità dirigenziale; Principale giurisprudenza nelle materie oggetto del corso (Relatore dott. S. Glinianski – Magistrato Corte dei Conti).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento su " <i>Le nuove forme di</i>

*responsabilità e di reclutamento dei dirigenti tra la riforma Brunetta e il Decreto Legge 78/2010, convertito in L. 122/2010".*

- Date (da – a) 3-6 maggio 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Riforma del pubblico impiego; Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici; Congedi per malattia; Principi e modelli di valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni; Dirigenza pubblica; Contenzioso in materia di pubblico impiego; Sistema dei meriti e premi; Evoluzioni e mutamenti della contrattazione collettiva.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso "La Riforma Brunetta e il Decreto Legislativo 150/2009 in materia di lavoro pubblico".
- 
- Date (da – a) Ottobre 2009 – Febbraio 2010 (durata: 116 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Interna Regione Puglia, in collaborazione con la Società di formazione "FLEURS International"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Programma TRACCE (Training-Coaching-Changing-Empowerment) si divide nei seguenti moduli: Analisi di contesto ed organizzazione regionale; Bilancio di competenze; Procedure e criteri di valutazione dei dipendenti regionali; Potere organizzativo e direttivo del dirigente; Contrattazione decentrata dei dipendenti regionali; Tecniche di management; Bilancio di direzione.  
Sono previste inoltre attività di coaching individuale e di gruppo.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (con frequenza > 70% ore complessive) all'attività formativa di ingresso dedicata al personale dirigente neo-assunto.
- 
- Date (da – a) Dal novembre 2007 al luglio 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, Dipartimento per la formazione post-laurea, Settore II – Corsi di Perfezionamento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione tecnico-amministrativa in ambito sanitario. La dissertazione finale del Corso, avvenuta in data 15/7/2008, ha avuto per oggetto una tesina relativa alla programmazione sanitaria regionale e locale (Piano della salute, PAL, PAT, PdZ) in Puglia tra stato dell'arte, prospettive e criticità.
  - Qualifica conseguita Perfezionamento in Diritto Sanitario.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione post-laurea – Corso di Perfezionamento annuale (1000 ore; 40 c.f.u.).
- 
- Date (da – a) 14-16 giugno 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria Ex AUSL Ba/2 (Piano Formativo Aziendale 2007)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei sistemi di contabilità e controllo di gestione in ambito sanitario, finalizzati al miglioramento continuo della performance delle varie strutture sia ospedaliere che territoriali.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "L'organizzazione contabile delle aziende sanitarie".
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso accreditato E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)
- 
- Date (da – a) 28 maggio-1 giugno 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria Ex AUSL Ba/2 (Piano Formativo Aziendale 2007)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La normativa sul procedimento amministrativo in ambito sanitario; L'organizzazione e l'attività amministrativa in ambito sanitario; Diritti, doveri e responsabilità del personale sanitario e socio-sanitario.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione in "Diritto amministrativo in ambito

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>sanitario</i>". Corso accreditato E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1-10 giugno 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>IFOC - Agenzia formativa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione della AUSL Ba/4.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Analisi della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed esame di alcuni <i>case-studies</i> particolarmente significativi; Acquisizione delle competenze teoriche e pratiche necessarie per gestire le problematiche legate alla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza del Corso di formazione per la figura di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 195 del 23 giugno 2003).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal maggio 2001 al marzo 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Scienze Politiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Storia delle organizzazioni sindacali ed imprenditoriali; Relazioni industriali: conflitto e concertazione; Contrattazione collettiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dottorato di Ricerca in Storia del movimento sindacale (XVI ciclo).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Formazione post-laurea – Dottorato di Ricerca.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal settembre 1994 al novembre 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Materie principali oggetto di studio: diritto pubblico, diritto privato, diritto del lavoro, sociologia, antropologia, storia contemporanea, storia del lavoro e delle relazioni industriali, economia politica, statistica, inglese, spagnolo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-sociale). Votazione: 110/110 e lode.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Laurea quadriennale – vecchio ordinamento</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente.

Eccellente.

Buono.

(Conseguimento *ECDL Certificate* in data 2/12/2006)

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.

Buono.

Buono.

**ALTRE COMPETENZE**PARTECIPAZIONE  
A CONVEGNI E SEMINARI

- Organizzazione e moderazione dei lavori della Giornata della Trasparenza 2021 della Regione Puglia, dedicata al tema "Trasparenza e cittadinanza digitale", Sede regionale via Gentile 52 - Sala conferenze, 20 settembre 2021.
- Relazione sul tema "*Le strategie regionali in materia di trasparenza*", tenuta in occasione della Giornata della Trasparenza 2021 di ARCA (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare) Puglia Centrale, Hotel Parco dei Principi (BA), 29 novembre 2021.
- Intervento in modalità webinar sul tema "*Utilizzo degli Open data, trasparenza e protezione dati personali*", tenuto in occasione dell'evento "Open Data Day – Raccogliere i dati per cogliere nuove opportunità", organizzato dalla Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale e dall'Ufficio per la Transizione al Digitale della Regione Puglia, 16 dicembre 2021.

## PUBBLICAZIONI

- Cura degli Atti della Giornata della Trasparenza 2021 della Regione Puglia, dedicata al tema "Trasparenza e cittadinanza digitale", 20 settembre 2021.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Rossella CACCAVO, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La sottoscritta, inoltre, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

Addi, 1/9/2021

Rossella Caccavo