


Regione Puglia



**Allegato B**

## **Carta Nazionale di accesso ai Servizi**

### **Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS**

	Regione Puglia  Carta Nazionale di accesso ai Servizi Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS	
--	---	--

<b>Codice documento</b>	CNS-Modello Organizzativo-01
<b>Versione</b>	1.0
<b>Stato</b>	Finale
<b>Data</b>	22/02/2008
<b>Autore</b>	Tecnopolis CSATA S.c.r.l.
<b>Approvato il</b>	

<b>Cronologia delle versioni</b>		
<b>Versione</b>	<b>Data emissione</b>	<b>Sintesi cambiamenti</b>


<b>Sostituzione/Modifica di documenti</b>

<b>Limitazioni di utilizzo del documento</b>




## Indice

<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>1 RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI</b> .....	<b>5</b>
<b>2 ACRONIMI</b> .....	<b>5</b>
<b>3 DEFINIZIONI</b> .....	<b>6</b>
<b>4 LA CARTA NAZIONALE DI ACCESSO AI SERVIZI</b> .....	<b>6</b>
4.1 LA CNS E LA COMPONENTE NETLINK.....	8
<b>5 DESTINATARI</b> .....	<b>8</b>
<b>6 CARATTERISTICHE DELLA CNS DELLA REGIONE PUGLIA</b> .....	<b>9</b>
<b>7 MODELLO ORGANIZZATIVO</b> .....	<b>9</b>
7.1 RUOLI E RESPONSABILITÀ.....	10
7.1.1 <i>Responsabile Regionale CNS</i> .....	11
7.1.2 <i>Responsabile Ufficio Registrazione CNS di Assessorato</i> .....	11
7.1.3 <i>Responsabile Ufficio Registrazione CNS Aziendale</i> .....	11
7.1.4 <i>Operatore Ufficio Registrazione CNS</i> .....	12
<b>8 REQUISITI TECNICO-LOGISTICI</b> .....	<b>13</b>
8.1 LOCALE.....	13
8.2 INFRASTRUTTURE TELEMATICHE.....	13
8.3 STAZIONE DI LAVORO .....	13
<b>9 MODALITÀ OPERATIVE PER IL RILASCIO DELLE CNS</b> .....	<b>14</b>

	<p style="text-align: center;">Regione Puglia</p> <p style="text-align: center;">Carta Nazionale di accesso ai Servizi Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS</p>	
--	---	---

# Indice delle Figure

Figura 1 – Modello Organizzativo .....10

	Regione Puglia  Carta Nazionale di accesso ai Servizi  Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS	
--	---	--

---

## Scopo e campo di applicazione

---

Il documento ha lo scopo di descrivere il **Modello Organizzativo** adottato dalla Regione Puglia per il governo di tutte le attività di gestione delle **Carta Nazionale di accesso ai Servizi (CNS)** emesse dalla Regione Puglia, che opera in qualità di **Ente Emittitore**.

---

## 1 Riferimenti normativi e documentali

---

Per dare operatività al circuito di emissione delle CNS si rende necessario predisporre un modello organizzativo conforme alla seguente normativa:


- Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 Gennaio 2004 – Regola tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, al riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici
- Decreto del Presidente della Repubblica 2 Marzo 2004 n. 117 – Regolamento concernente la diffusione della Carta Nazionale dei Servizi
- Decreto Ministro dell'Interno, Ministro Innovazione Tecnologica e Ministro dell'Economia e delle Finanze 9 Dicembre 2004 – Regole Tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta Nazionale dei Servizi
- Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale
- Decreto del Ministero dell'Interno 13 ottobre 2005 – Regolamento di Gestione dell'Indice Nazionale delle Anagrafi
- Decreto Legislativo 4 Aprile 2006, n. 159 – Disposizioni integrative e correttive al D.L. 7 Marzo 2005, n. 82 recante Codice dell'Amministrazione Digitale
- CNIPA - Linee Guida per l'emissione e l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi – Vers. 3.0 15 Maggio 2006

---

## 2 Acronimi

---

Acronimo	Descrizione
CIE	Carta d'Identità Elettronica
CNS	Carta Nazionale di accesso ai Servizi
CNS-CO	Carta Nazionale di accesso ai Servizi per Operatore
CNS-CC	Carta Nazionale di accesso ai Servizi per Cittadino
ASL	Azienda Sanitaria Locale
AO	Azienda Ospedaliera o Azienda Ospedaliera-Universitaria
IRCCS	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

	Regione Puglia  Carta Nazionale di accesso ai Servizi Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS	
--	---	--

EE	Ente Ecclesiastico
CRL	Certificate Revocation List. Lista dei certificati revocati o sospesi
PIN	Personal Identification Number
PUK	Personal Unblocking Key
RA	Registration Authority
RAO	Registration Authority Operator

---

### 3 Definizioni

---


<b>Struttura sanitaria</b>	Soggetto giuridico che eroga prestazioni sanitarie.  Sono strutture sanitarie: ASL, Azienda Ospedaliera-Universitaria, IRCCS, Ente Ecclesiastico
<b>Ente Emittitore</b>	Pubblica Amministrazione che rilascia la CNS ed è responsabile della sicurezza del circuito di emissione e del rilascio della carta, garantendone la corretta gestione del ciclo di vita della CNS
<b>Certificatore accreditato; CA</b>	Il soggetto che presta servizi di certificazione delle informazioni necessarie per l'autenticazione o per la verifica delle firme elettroniche
<b>Titolare; Utente Titolare</b>	La persona fisica o giuridica identificata come il possessore della CNS; a tale soggetto e' anche associato il certificato di firma presente sulla CNS, e cioè la firma digitale ovvero la persona fisica o giuridica identificata nel certificato come il possessore della chiave privata corrispondente alla chiave pubblica registrata nel certificato stesso; ad esso e' attribuita la firma digitale generata con la chiave privata della coppia; in caso di firma apposta utilizzando dispositivi automatici, è il responsabile del servizio o della funzione che utilizza la firma.
<b>IUT</b>	Identificativo Univoco del Titolare: è un codice associato al titolare che lo identifica univocamente presso il Certificatore; il titolare ha codici diversi per ogni ruolo per il quale può firmare.
<b>PIN</b>	Codice segreto che consente al titolare l'utilizzo della CNS
<b>PUK</b>	Codice segreto che permette al titolare di sbloccare la CNS
<b>Ufficio di Registrazione; RA</b>	L'ufficio presso cui sono eseguite le operazioni preliminari di autenticazione, identificazione, raccolta e conservazione dei dati relativi ai richiedenti dei certificati.
<b>Sottoscrittore</b>	L'ente che sottoscrive il contratto con il Certificatore a nome di uno o più titolari

---

### 4 La Carta Nazionale di accesso ai Servizi

---

La Carta Nazionale di accesso ai Servizi (CNS) è lo strumento attraverso il quale i cittadini e gli operatori della Pubblica Amministrazione sono riconosciuti, cioè identificati, in rete in modo sicuro, al fine di usufruire dei servizi erogati in via telematica dalle Pubbliche Amministrazioni.

	<p>Regione Puglia</p> <p>Carta Nazionale di accesso ai Servizi</p> <p>Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS</p>	
--	--	---

La CNS è un dispositivo elettronico (smart card), delle dimensioni tipiche di una carta di credito, dotato di un microchip contenente il Certificato di autenticazione, composto dai dati identificativi del titolare, (nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita, luogo di residenza al momento del rilascio della carta nazionale dei servizi e codice fiscale)<sup>1</sup> e rilasciato da un Certificatore accreditato.

In tal senso, la CNS è un vero e proprio documento di identificazione digitale, rilasciato dalle Pubbliche Amministrazioni, che introduce e favorisce una nuova e più veloce interazione tra queste e l'operatore e/o il cittadino.

La CNS, per quanto concerne la parte elettronica, presenta le stesse caratteristiche funzionali della Carta d'Identità Elettronica (CIE)<sup>2</sup>, ma mentre quest'ultima contiene gli elementi di sicurezza necessari per il riconoscimento a vista del titolare (la fotografia, gli ologrammi prodotti dall'Istituto Poligrafico dello Stato e la banda ottica inserita sul retro della carta), la CNS non contiene gli elementi "esterni" tipici di una carta d'identità.

Questa semplificazione permette di adottare un circuito di emissione più snello e flessibile di quello della CIE; infatti le Pubbliche Amministrazioni, che operano in qualità di Enti Emittitori, possono rivolgersi a strutture esterne accreditate per quanto attiene le attività di produzione/personalizzazione delle smart card e di emissione dei certificati digitali.

Il modello tecnologico della CNS consente anche l'inserimento delle informazioni crittografiche, Certificato di Firma, necessarie per la firma digitale di un documento informatico. In tal modo il titolare della CNS ha la possibilità di sottoscrivere documenti elettronici<sup>3</sup>. Nel caso di Carta con Certificato di Firma, l'art. 32 del Codice dell'amministrazione digitale stabilisce gli obblighi del titolare<sup>4</sup> e del certificatore.

Si ricorda che l'art. 64 - Modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni - del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 aggiornato dal D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale" recita che<sup>5</sup>:

1. *La carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi costituiscono strumenti per l'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni per i quali sia necessaria l'autenticazione informatica.*
2. *Le pubbliche amministrazioni possono consentire l'accesso ai servizi in rete da esse erogati che richiedono l'autenticazione informatica anche con strumenti diversi dalla carta d'identità elettronica e dalla carta nazionale dei servizi, purché tali strumenti consentano di accertare l'identità del soggetto che richiede l'accesso. L'accesso con carta d'identità elettronica e carta nazionale dei servizi è comunque consentito indipendentemente dalle modalità di accesso predisposte dalle singole amministrazioni.*

<sup>1</sup> La codifica utilizzata per i dati personali è coerente con quella della Carta d'Identità Elettronica per consentire l'interoperabilità tra le carte, cfr. CNIPA – "Linee guida per l'emissione e l'utilizzo della carta Nazionale dei Servizi".


<sup>2</sup> La Carta d'Identità Elettronica di cui all'articolo 36 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

<sup>3</sup> Il Codice dell'amministrazione digitale, entrato in vigore nel gennaio 2006, attraverso il [Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), ha modificato il valore probatorio del documento informatico rispetto a quanto riportato nelle precedenti leggi, infatti con il comma 2 dell'articolo 21, come modificato dal D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159, è stabilito che "Il documento informatico, sottoscritto con firma digitale o con un altro tipo di firma elettronica qualificata, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile. L'utilizzo del dispositivo di firma si presume riconducibile al titolare, salvo che questi dia prova contraria.

<sup>4</sup> "Il titolare del certificato di firma e' tenuto ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri ed a custodire e utilizzare il dispositivo di firma con la diligenza del buon padre di famiglia."

<sup>5</sup> Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale" aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 – S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale" Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

[http://www.cnipa.gov.it/site/\\_files/Opuscolo%2013Il.pdf](http://www.cnipa.gov.it/site/_files/Opuscolo%2013Il.pdf)

	<p>Regione Puglia</p> <p>Carta Nazionale di accesso ai Servizi</p> <p>Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS</p>	
--	--	--

3. *Ferma restando la disciplina riguardante le trasmissioni telematiche gestite dal Ministero dell'economia e delle finanze e dalle agenzie fiscali, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, di concerto con il Ministro per la funzione pubblica e d'intesa con la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è fissata la data, comunque non successiva al 31 dicembre 2007, a decorrere dalla quale non è più consentito l'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni, con strumenti diversi dalla carta d'identità elettronica e dalla carta nazionale dei servizi. E' prorogato alla medesima data il termine relativo alla procedura di accertamento preventivo del possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE), di cui all'articolo 8, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 2 marzo 2004, n. 117, limitatamente alle richieste di emissione di Carte Nazionali dei Servizi (CNS) da parte dei cittadini non residenti nei comuni in cui è diffusa la CIE.*"

## 4.1 La CNS e la componente NetLink

La CNS è principalmente uno strumento di identificazione in rete. La carta può essere predisposta oltre che per registrare le informazioni dell'utente necessarie per la sua identificazione in rete, per memorizzare informazioni sanitarie, secondo le specifiche del progetto europeo Netlink.

Il file system della smartcard prevede una componente Netlink con due distinti profili, relativamente alle due tipologie di destinatari, operatori sanitari e cittadini,:

1. profilo operatore "Healthcare Professional Card" (HPC) – che, oltre ai dati amministrativi di identificazione dell'operatore sanitario, contiene l'indicazione del relativo ruolo ai fini dell'abilitazione alla lettura dei dati sanitari eventualmente memorizzati sulla carta cittadino.
2. profilo cittadino "Patient Data Card" (PDC) – che, oltre ai dati amministrativi di identificazione del paziente, può contenere dati sanitari<sup>6</sup>;

Affinché sia garantita l'interoperabilità sul territorio nazionale, sia a livello intraregionale che a livello interregionale, è necessario che tutte le CNS emesse prevedano la componente Netlink, distinguendo il profilo operatore sanitario dal profilo cittadino.

Se le CNS sono destinate ad operatori sanitari con profili distinti tra medici ed amministrativi, l'Ente Emittitore, al momento della compilazione del modulo di richiesta di emissione, deve specificare la tipologia dell'operatore sanitario, scegliendo una delle cinque tipologie previste all'interno del file system della carta in conformità con quanto definito nel documento "Raccomandazioni per l'interoperabilità delle CNS" del 12 marzo 2007, redatto nel contesto dei progetti Rete dei Medici di Medicina Generale, SAX (Delibera CIPE 17/2003) e Diffusione Firma Digitale Operatori Sanitari (Delibera Cmsi 8/2/2005).

Nel caso in cui il titolare della CNS sia un dipendente della Regione Puglia che non opera in ambito sanitario, il file system della smartcard deve prevedere la componente Netlink con profilo cittadino.


## 5 Destinatari

All'interno della Regione Puglia risultano destinatari della CNS le seguenti categorie di soggetti:

- il personale dipendente della regione
- il personale dipendente di strutture sanitarie quali ASL, AO, IRCCS ed EE
- i medici che operano in regime di convenzionamento con la ASL

<sup>6</sup> La predisposizione dell'area Netlink cittadino non richiede il caricamento dei dati sanitari, al momento dell'emissione della carta.



	<p>Regione Puglia</p> <p>Carta Nazionale di accesso ai Servizi</p> <p>Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS</p>	
--	--	--

- i farmacisti che operano in regime di convenzionamento con la ASL
- il personale dipendente di strutture sanitarie private accreditate (ad es., istituti di ricovero, laboratori clinici, laboratori diagnostici)
- i cittadini.

L'articolazione delle categorie di soggetti potrà essere suscettibile di variazioni nel corso del tempo.

## 6 Caratteristiche della CNS della Regione Puglia

La CNS distribuita agli operatori della Regione Puglia conterrà, oltre alla predisposizione del campo Netlink, almeno:

- N.1 (uno) **Certificato di autenticazione** – utilizzato per identificare il titolare della CNS ed eventualmente per cifrare i dati durante i processi trasmissivi

e, se necessario,

- N. 1 (uno) **Certificato di firma digitale** – utilizzato per apporre la firma digitale a documenti informatici.

La presenza del certificato di firma digitale è opzionale ed è rilasciato solo a soggetti che hanno la necessità di apporre la propria firma ad un documento informatico.

Ulteriori certificati di autenticazione, sulla base di specifiche necessità, possono essere memorizzati sulla CNS.

## 7 Modello Organizzativo

Sono a carico dell'Ente Emittitore, e cioè della Regione Puglia, le attività di emissione e/o di rinnovo della CNS, ed anche le attività di identificazione del titolare, di verifica dei dati identificativi, e di consegna della CNS al suo legittimo proprietario, insieme a PIN e PUK.

Per dare operatività al circuito di emissione delle CNS la Regione Puglia deve predisporre una infrastruttura tecnico-organizzativa che fa riferimento alla normativa, ai ruoli, alle responsabilità ed alle procedure definite nei contratti attivati con i diversi fornitori<sup>7</sup> e nei documenti ivi richiamati.

Il modello organizzativo (Figura 1) adottato per governare il processo di rilascio delle CNS è articolato secondo i seguenti livelli:

1. il livello **Regionale**, la cui finalità è assicurare il governo globale del processo di emissione di CNS, appunto a livello regionale
2. il livello **Assessorile**, la cui finalità è assicurare il governo del processo di emissione di CNS all'interno di un Assessorato. Nel caso di strutturazione in Unità Organizzative, l'Assessorato ha il compito di fornire indirizzi e supervisionare le attività svolte dalle suddette Unità Organizzative. E' il caso, ad esempio, dell'Assessorato alle Politiche della Salute, che svolge il ruolo precedentemente definito nei confronti delle Aziende Sanitarie; solo in questo caso è previsto il livello Aziendale.  
Il livello Assessorile deve sempre raccordarsi con quello regionale.

<sup>7</sup> A titolo esemplificativo nell'ambito del Progetto Rete dei Medici di Medicina Generale – SIST saranno distribuite CNS di tipo Carta Operatore, facendo riferimento ad un Atto Esecutivo stipulato nell'ambito del al Contratto Quadro tra CNIPA e il RTI Actalis-Finsiel-Oberthur-SIA-Trust Italia, mentre nell'ambito del progetto N-SISR, saranno distribuite CNS di tipo Carta Operatore, facendo riferimento al contratto con il RTI Svmservice-Almaviva-Consis

3. il livello **Aziendale**, la cui finalità è assicurare il governo del processo di emissione di CNS all'interno della propria organizzazione,

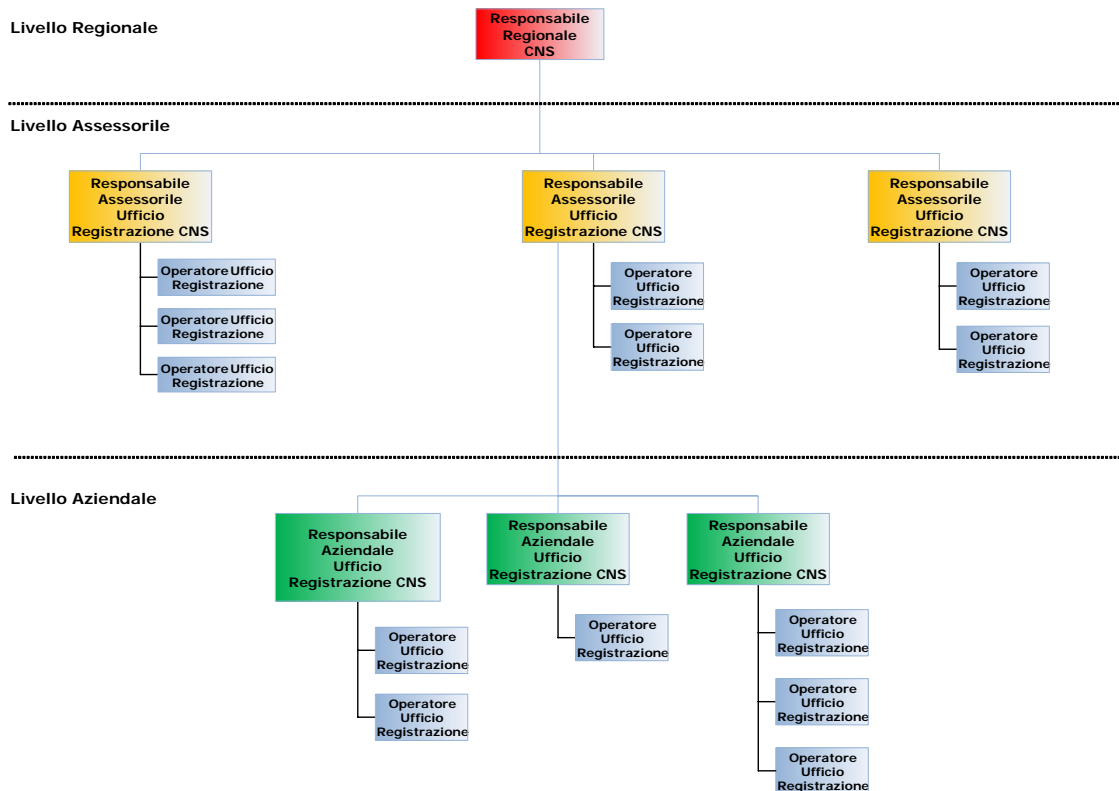


Figura 1 – Modello Organizzativo


Il livello Assessorile, per le proprie emissioni, e il livello Aziendale istituiscono l'**Ufficio Registrazione CNS**, con funzione di Registration Authority, cioè con il compito di gestire tutte le procedure connesse all'emissione di ciascuna CNS. L'Ufficio garantisce lo svolgimento operativo delle attività e costituisce il front end a cui faranno riferimento i soggetti destinatari della CNS. Un Ufficio Registrazione CNS può organizzarsi in più sedi.

## 7.1 Ruoli e Responsabilità

La Regione Puglia in qualità di Ente Emittitore delle CNS è responsabile:

1. della sicurezza del circuito di emissione
2. del rilascio e della revoca della carta
3. della corretta gestione del ciclo di vita della CNS.

In relazione alla normativa di riferimento si individuano i ruoli e le relative responsabilità di seguito descritte.

	<p>Regione Puglia</p> <p>Carta Nazionale di accesso ai Servizi</p> <p>Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS</p>	
--	--	---

### **7.1.1 Responsabile Regionale CNS**

---

La Regione Puglia in qualità di Ente Emittitore nomina il **Responsabile Regionale CNS**.

Il Responsabile Regionale CNS, è il soggetto, unico a livello regionale, che risponde del processo complessivo organizzativo ed operativo di diffusione delle CNS. Il Responsabile Regionale CNS ha i compiti di:

- a) mantenere il modello organizzativo di gestione CNS e le relative procedure
- b) distribuire il Manuale Operativo che descrive le procedure seguite dall'Ente Emittitore per la gestione di tutte le fasi del processo di emissione e gestione delle carte
- c) sovrintendere e monitorare i processi di gestione di tutte le CNS emesse dalla Regione Puglia ;
- d) gestire il sistema informativo delle CNS;
- e) coordinare le attività relative all'emissione delle CNS sui vari progetti regionali che ne prevedano l'utilizzo;
- f) relazionarsi con i Responsabili degli Uffici Registrazione CNS di Assessorato.

### **7.1.2 Responsabile Ufficio Registrazione CNS di Assessorato**

---

L'Assessorato nomina il **Responsabile Ufficio Registrazione CNS di Assessorato**. Questo è il soggetto, unico a livello di singolo Assessorato, che risponde del processo complessivo organizzativo ed operativo di diffusione delle CNS. Ha la responsabilità di:

- a) supervisionare e monitorare i processi di acquisizione delle CNS emesse, nel dominio di competenza dell'Assessorato, per conto della Regione Puglia;
- b) supervisionare e monitorare il circuito di distribuzione delle CNS emesse, nel dominio di competenza dell'Assessorato, per conto della Regione Puglia;
- c) coordinare le attività relative all'emissione delle CNS sui vari progetti regionali che ne prevedano l'utilizzo;
- d) mantenere il relazionamento con il Responsabile Regionale CNS per gli aspetti organizzativi ed operativi di acquisizione e distribuzione delle CNS;
- e) mantenere il relazionamento con i Responsabili Ufficio Registrazione CNS Aziendale per gli aspetti organizzativi ed operativi, di competenza aziendale, di acquisizione e distribuzione delle CNS.


Il **Responsabile Ufficio Registrazione CNS di Assessorato** ha inoltre le stesse responsabilità del **Responsabile Ufficio Registrazione CNS Aziendale**, descritte nel paragrafo successivo, solo per le attività relative alla distribuzione delle carte.

### **7.1.3 Responsabile Ufficio Registrazione CNS Aziendale**

---

L'Azienda Sanitaria nomina il **Responsabile Ufficio Registrazione CNS Aziendale**. Questo è il soggetto, unico per ciascuna Organizzazione, che risponde del processo complessivo organizzativo ed operativo di diffusione delle CNS. Ha la responsabilità di:

- a) definire il Modello Organizzativo di gestione CNS interno all'Organizzazione e delle relative procedure in maniera tuttavia coordinata con il modello organizzativo sovra-aziendale. Rientra pertanto nella responsabilità della singola Organizzazione:
  - o l'individuazione e il coordinamento delle sedi dell'Ufficio Registrazione CNS
  - o la loro ubicazione sul territorio
  - o l'orario di servizio
  - o il numero di addetti per ciascuna sede

	<p>Regione Puglia</p> <p>Carta Nazionale di accesso ai Servizi</p> <p>Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS</p>	
--	--	---

- o la formazione degli addetti.

Tale scelta organizzativa potrà dipendere dal numero e dalla tipologia di soggetti cui distribuire la CNS e dal numero di sedi operative (ad esempio, stabilimenti ospedalieri) afferenti alla Struttura Organizzativa

- b) assicurare la disponibilità e l'operatività delle attrezzature (logistiche, di sicurezza, informatiche, telematiche) necessarie per il corretto ed efficace svolgimento delle attività, e pianificare il fabbisogno di CNS da parte dell'Organizzazione
- c) coordinare e supervisionare le attività di emissione delle CNS da parte degli Uffici Registrazione CNS (o delle diverse sedi) afferenti all'Organizzazione;
- d) gestire nel tempo, successivamente alla prima fase di distribuzione, le attività di emissione CNS per gli operatori dell'Organizzazione che subentrano o che la smarriscono
- e) pianificare il rinnovo dei certificati digitali in previsione della scadenza degli stessi
- f) mantenere il relazionamento con il Responsabile Ufficio Registrazione CNS di Assessorato
- g) realizzare il monitoraggio statistico delle attività svolte.


La definizione del Modello Organizzativo deve tener conto della necessità di limitare gli spostamenti fisici del personale per accedere all' Ufficio Registrazione.

Il Modello Organizzativo deve essere comunicato e concordato con il Responsabile Assessorile.

#### **7.1.4 Operatore Ufficio Registrazione CNS**

Il singolo Assessorato e l'Azienda Sanitaria, ciascuno per l'emissione delle carte di propria competenza, assicurano l'operatività dell'**Ufficio Registrazione CNS**, nel rispetto delle indicazioni a cura del Responsabile Ufficio Registrazione CNS, mediante l'operatore dell'Ufficio Registrazione CNS, che svolge i compiti di:

- a) Individuazione del destinatario della CNS
- b) raccolta della richiesta di emissione CNS, sottoscritta dal richiedente
- c) attuazione delle procedure operative previste dal fornitore delle CNS per il rilascio delle carte
- d) ricezione ed eventuale custodia delle CNS
- e) ricezione ed eventuale custodia dei codici PIN/PUK
- f) ricezione e custodia dei lettori di smartcard;
- g) identificazione del richiedente la CNS, mediante esibizione di documento di riconoscimento valido e Tessera Sanitaria;
- h) consegna dei codici PIN e PUK;
- i) consegna, quando previsto, del lettore di smartcard e della documentazione informativa;
- j) aggiornamento del sistema informativo CNS, reso disponibile dal Certificatore con, ad esempio, registrazione delle richieste di rilascio CNS, registrazione della consegna dei codici PIN, PUK e del lettore
- k) attuazione delle previste procedure in occasione di specifici eventi (smarrimento/furto/danneggiamento della CNS, malfunzionamento del lettore, ...).

	Regione Puglia  Carta Nazionale di accesso ai Servizi  Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS	
--	---	--

## 8 Requisiti tecnico-logistici

Si illustrano di seguito i requisiti tecnico-logistici per l'attivazione di un Ufficio Registrazione CNS, descrivendo, in particolare, quanto previsto per l'Assessorato Politiche della Salute e per le Aziende Sanitarie.

L'organizzazione che predispone un Ufficio Registrazione CNS ha l'obbligo e la responsabilità di rendere disponibili le attrezzature logistiche e tecniche necessarie al personale incaricato per lo svolgimento delle attività di propria competenza.

### 8.1 Locale

Per ciascuno Ufficio Registrazione CNS, deve essere individuato un luogo sicuro, opportunamente attrezzato, nel quale custodire i materiali (PIN/PUK, lettori di smartcard, ...) giacenti, in attesa che vengano consegnati agli operatori destinatari.

L'accesso ai materiali custoditi presso l'Ufficio Registrazione CNS deve essere limitato e limitabile solo al personale autorizzato.

### 8.2 Infrastrutture telematiche

La gestione delle operazioni di rilascio e dei dati relativi alla distribuzione delle CNS è supportata da un sistema informativo regionale, da utilizzare per tutti i progetti del dominio sanità che prevedono la distribuzione di CNS da parte della Regione Puglia, realizzato nel contesto del sistema informativo Nuovo SISR.

Il sistema informativo consente di:


- raccogliere e rendere disponibili agli Uffici Registrazione CNS i dati anagrafici ed identificativi dei richiedenti le CNS;
- inoltrare le richieste, complete di dati anagrafici ed identificativi del richiedente, al fornitore
- supportare le operazioni di emissione CNS (identificazione richiedente, richiesta e consegna PIN e PUK, richiesta di attivazione della CNS verso il fornitore);
- richiedere al Certificatore l'attivazione della CNS
- realizzare il monitoraggio di tutte le CNS emesse dalla Regione Puglia;

### 8.3 Stazione di Lavoro

Ciascun operatore dell'Ufficio Registrazione CNS deve essere dotato di una Stazione di Lavoro costituita da personal computer, stampante ed infrastrutture telematiche per la connessione attraverso la rete Intranet dell'organizzazione e la rete RUPAR al Sistema Informativo di gestione delle CNS ed attraverso la rete Internet al Sistema Informativo del fornitore delle CNS.

Di seguito sono elencati i requisiti essenziali a configurare la postazione dell'Operatore dell'Ufficio Registrazione CNS al fine di interagire correttamente con le funzioni messe a disposizione dal sistema:

- collegamento ad Internet
- browser che supporta le smart card per l'autenticazione SSL (per esempio Microsoft Internet Explorer™ oppure Mozilla Firefox™)
- stampante
- lettore di smart card
- software di gestione della CNS

	Regione Puglia  Carta Nazionale di accesso ai Servizi Il Modello Organizzativo di gestione delle CNS	
--	---	---

- software di Firma e Cifra "File Protector"
- Ellipse Runtime per la firma delle richieste on-line<sup>8</sup>
- software di posta elettronica per utilizzo della PEC (per esempio Microsoft Outlook Express™)

## 9      **Modalità operative per il rilascio delle CNS**

Le modalità operative previste per il rilascio delle CNS consistono nelle seguenti fasi:

1. l'operatore sanitario viene convocato presso l'Ufficio Registrazione CNS, dove deve recarsi munito di documento di riconoscimento valido e Tessera Sanitaria (o altro documento ufficiale che attesti il Codice Fiscale);
2. l'incaricato dell'ufficio verifica i dati anagrafici ed identificativi messi a disposizione dal Sistema Informativo Regionale, stampa la richiesta di emissione CNS, fa firmare la richiesta ed il modulo per il consenso al trattamento dei dati personali, controfirma la richiesta e processa la richiesta sul sistema informativo regionale;
3. l'operatore sanitario dopo aver ricevuto la CNS presso il domicilio indicato nella richiesta, si reca all'Ufficio Registrazione CNS per ritirare i codici PIN e PUK;
4. l'incaricato dello sportello verifica l'identità del richiedente, rilascia i codici ed aggiorna il Sistema Informativo Regionale, richiedendo contestualmente l'attivazione della CNS al fornitore;
5. al massimo dopo 24 ore la CNS è operativa;

Le modalità operative per il rilascio delle CNS sono riportate all'interno del Manuale Operativo

Prima della fase di distribuzione massiva delle CNS sarà erogato un corso di formazione ai Responsabili degli Uffici di Registrazione CNS o a loro delegati.

---

<sup>8</sup> Nell'ambito dei progetti Rete dei Medici di Medicina Generale e Nuovo SISR il software di gestione della CNS, "File Protector" e "Ellipse Runtime", vengono forniti insieme alle CNS.